D.O.M. Estado do Rio de Janeiro, 07 de Agosto de 2026
Subsecretaria de Comunicação
Ano XXII Edição Nº 2571
PREFEITURA MANGARATIBA

DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 · Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

Atualização Geral do Cadastro Único e Bolsa Família!

A Prefeitura de Mangaratiba, por meio da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, vai realizar a Atualização Geral do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família no município. A ação será itinerante e passará por diversos bairros e distritos, facilitando o acesso da população ao serviço.

A atualização é obrigatória para todos os moradores de Mangaratiba beneficiados por programas sociais do Governo Federal e é fundamental para manter os dados cadastrais em dia, garantindo a continuidade do recebimento dos benefícios.

Confira o cronograma:

11/08 – CRAS Bela Vista (9h às 15h30)
13/08 – Clube Praia Grande (8h30 às 12h)
13/08 – CRAS Sahy - Parque Cunhambebe (13h às 15h30)
18/08 – Campo de Muriqui (9h às 15h30)
20/08 – CRAS Itacuruçá (9h às 15h30)
25/08 – CRAS Serra do Piloto (9h às 15h30)
27/08 – CRAS Conceição de Jacareí (9h às 15h30)
01/09 – CRAS Praia do Saco (9h às 15h30)
02/09 – Praça Robert Simões - Centro (9h às 15h30)



Documentos do Responsável Familiar:
CPF;
Documento oficial com foto;
Carteira de Trabalho;
Comprovante de residência atualizado.

Documentos dos demais integrantes da família:
CPF;
Documento de identificação (RG, Certidão de Nascimento ou Casamento);
Declaração de comprovação escolar (caso haja criança na composição familiar);
Título de Eleitor (quando possuir);
Carteira de Trabalho (quando possuir);

É necessário apresentar os documentos originais e cópias.

Quem já atualizou o cadastro esse ano, e não possui alterações nos dados, não precisa atualizar novamente.

PREFEITO
LUIZ CLÁUDIO DE SOUZA RIBEIRO

VICE-PREFEITO
LUCAS DA SILVA VENITO

CHEFE GERAL DE GABINETE
MICHEL ELIZIARIO SANTOS

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
ANDRÉ BRASIL DE SIQUEIRA

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
MARCOS BARBOSA CAVALCANTE JÚNIOR

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENATO DELMIRO CABRAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
EDUARDO FERREIRA JORDÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
LUÍS EDUARDO LOPES DA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TESOURO
MARCELLO COSTA DA ROSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MUDANÇAS CLIMÁTICAS
NATACHA ISABELA TOREZANI KEDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA
RICARDO GICQUEL DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
LUCAS DA SILVA VENITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
ANTÔNIO CARLOS ANICETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
LAURO TENÓRIO PINHEIRO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
RODRIGO SANTOS BONDIM

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
ANDERSON BRITO DE QUADROS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
VITOR TENÓRIO SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE
LEÔNIO DA SILVEIRA DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
FELIPE JOSUÉ VARELA DOS SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
RÔMULO DOS SANTOS NOGUEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA MULHER
GABRIELA ANGELO DO NASCIMENTO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE
ANA LUÍSA DA SILVA VENITO

PRESIDENTE DO INSTITUTO JOSÉ MIGUEL
LIDIO COUTO AMORIM

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANGARATIBA
ANDERSON DA SILVA MOREIRA

PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA
EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS

PRESIDENTE
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS

VICE PRESIDENTE
MAIR ARAÚJO BICHARA

1º SECRETÁRIO
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL

2º SECRETÁRIO
JOSUÉ DOS SANTOS

VEREADORES:
AILTON SOARES JUNIOR
ALCIMAR MOREIRA CARVALHO
ANTONIO CESAR DOS SANTOS JUNIOR
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL
DANIEL DE SOUZA VASCONCELLOS
JOÃO FELIPPE DE SOUZA OLIVEIRA
JOSUÉ DOS SANTOS
KAIO LUIZ PEIXOTO FREIJANES
MAIR ARAÚJO BICHARA
MARCIO SARGUIS TELHADO
NIELSON KOPKE DE JESUS
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS
YURY AGUIAR DOS REIS

PORTARIA ADM. Nº 1074 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MARCIA VIDAL DA SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 1702, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 14/07/2026 a 09/01/2027, conforme processo nº 00108/2025.

PORTARIA ADM. Nº 1075 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MARCIA VIDAL DA SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 1050, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 14/07/2026 a 09/01/2027, conforme processo nº 00108/2025.

PORTARIA ADM. Nº 1076 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) LUCIANE PEREIRA ALVES, TECNICO DE ENFERMAGEM, matrícula nº 10807, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 06/08/2026 a 03/11/2026, conforme processo nº 01252/2025.

PORTARIA ADM. Nº 1077 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:

Conceder 120 (CENTO E VINTE) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) PATRICIA VILLAS BOAS DA SILVA RODRIGUES, PROFESSOR II, matrícula nº 3242, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 06/08/2026 a 03/12/2026, conforme processo nº 06850/2026.

PORTARIA ADM. Nº 1078 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) ALINE MENDES PORTELA LOUREIRO, MERENDEIRO (A), matrícula nº 10703, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 04/07/2026 a 01/09/2026, conforme processo nº 01263/2025.

PORTARIA ADM. Nº 1079 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em

cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) BIANCA CYPRIANO ROSA, PROFESSOR II, matrícula nº 940, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 12/06/2026 a 08/12/2026, conforme processo nº 15625/2022.

PORTARIA ADM. Nº 1080 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 365 (TREZENTOS E SESSENTA E CINCO) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) GISELE NUNES SILVA SANTOS, RECEPCIONISTA, matrícula nº 11228, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 28/07/2026 a 27/07/2027, conforme processo nº 11016/2026.
PORTARIA ADM. N.º 1081 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Prorrogar por mais 30 (TRINTA) dias a licença por motivo de doença em pessoa da família concedida a(o) servidor(a) ELIAS DE JESUS BAPTISTA, MERENDEIRO (A), matrícula n.º 10688, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 25/06/2026 a 24/07/2026, conforme processo n.º 08065/2026.

PORTARIA ADM. N.º 1082 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 07 (SETE) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a(o) servidor(a) ANGELICA GONCALVES DOS SANTOS AUGUSTO, MERENDEIRO (A), matrícula n.º 11205, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 21/07/2026 a 27/07/2026, conforme processo n.º 10937/2026.

PORTARIA N.º 2205 DE 07 DE AGOSTO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) PATRICK ADONES PEREIRA DOS SANTOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, com efeito retroativo a partir de 02 de julho de 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 07 de agosto de 2026.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 1415/25 e
Apensos: 1678/25 e
1367/25
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 026/2025

TERMO ADITIVO Nº 001/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 032/2025

Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos

PROCESSO Nº 1415/25 e Apensos: 1678/25 e 1367/25, PESRP: 026/2025.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada em fornecimento de água mineral, natural acondicionada em garrafão de policarbonato de 20 litros, para o abastecimento do Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023 e Decreto Municipal 5234/2026. .

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. Secretária Municipal de Administração e Suprimentos,Srª Luciana Campos Pereira da Silva Santos, Brasileira, Publicitária, Casada, portadora da Cédula de identidade sob o número 09162313-2 emitido pelo DETRAN/RJ, CPF/MF 016.644.527-45, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 026/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **COMERCIAL FOODCHEF LTDA, inscrita no CNPJ: 31.877.082/0001-80**, Inscrição Estadual: 12.178.026, Inscrição Municipal: 8001413, localizada na Rua Dr. Oliveira, 997, Galpão, Barra do Imbuí, Teresópolis-RJ, Cep: 25.965-176, e-mail: foodchefalimentos@hotmail.com , telefone: 21-96482-6754, neste ato representada pela Sra. Thayna Rodrigues Pimentel Salomão, Brasileira, Casada, Empresária, portadora da Carteira Nacional de Habilitação sob o número 05408764523 emitido pelo Detran/RJ, CPF/MF 143.277.107-84, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e Decreto Municipal 5234/2026, e em conformidade com as disposições a seguir:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 1415/25 e
Apensos: 1678/25 e
1367/25
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 026/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO

Os preços foram acrescidos o índice de 4,72% (IPCA) em cima do valor da ata de Registro 032/2025.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT ADM(PROCESSO: 1415/25)	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água mineral potável sem gás, envasada em garrafão pet retornável de 20 litros, vasilhames em comodato, lacrado, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral ´DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA c/marca, procedência e validade mínima de 6 meses imprressa na embalagem do produto	galão	7800	CACHOEIRA / IMPERIAL	R$: 12,56	**R$: 97.968,00**

VALOR TOTAL R$: 97.968,00 (noventa e sete mil novecentos e sessenta e oito reais)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO

Fica prorrogada a vigência da referida Ata por mais 12 (doze) meses, passando a vigorar 08 de agosto de 2026 a 08 de agosto de 2027, bem como o quantivativo original .

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES

Ficam mantidas todas as demais condições, preços, obrigações e responsabilidades pactuadas no instrumento original.

CLÁUSULA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente termo aditivo fundamenta-se no art. 82, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 24 do Decreto nº 11.462/2023, e art 24 do Decreto Municipal 5234/2026, bem como nas demais disposições aplicáveis.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 1415/25 e
Apensos: 1678/25 e
1367/25
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 026/2025

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Mangaratiba, 06 de agosto de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS
Data: 07/08/2026 09:27:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luciana Campos Pereira da Silva
CPF/MF 016.644.527-45
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos

PELA EMPRESA:
COMERCIAL FOODCHEF LTDA
inscrita no CNPJ: 31.877.082/0001-80

COMERCIAL FOODCHEF LTDA:31877082000180
Assinado de forma digital por COMERCIAL FOODCHEF LTDA:31877082000180
Dados: 2026.08.06 11:53:42 -03'00'

Thayna Rodrigues Pimentel Salomão

CPF/MF 143.277.107-84

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 1415/25 e Apensos: 1678/25 e 1367/25
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 026/2025

TERMO ADITIVO Nº 001/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 034/2025

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 1415/25 e Apensos: 1678/25 e 1367/25, PESRP: 026/2025.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada em fornecimento de água mineral, natural acondicionada em garrafão de policarbonato de 20 litros, para o abastecimento do Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023 e Decreto Municipal 5234/2026. .

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. **Secretário Municipal de Educação,** Srº Renato Delmiro Cabral, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de identidade sob o número 1028464045 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 038. 609.947-27, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 026/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **COMERCIAL FOODCHEF LTDA, inscrita no CNPJ: 31.877.082/0001-80**, Inscrição Estadual: 12.178.026, Inscrição Municipal: 8001413, localizada na Rua Dr. Oliveira, 997, Galpão, Barra do Imbuí, Teresópolis-RJ, Cep: 25.965-176, e-mail: foodchefalimentos@hotmail.com , telefone: 21-96482-6754, neste ato representada pela Sra. Thayna Rodrigues Pimentel Salomão, Brasileira, Casada, Empresária, portadora da Carteira Nacional de Habilitação sob o número 05408764523 emitido pelo Detran/RJ, CPF/MF 143.277.107-84, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e Decreto Municipal 5234/2026, e em conformidade com as disposições a seguir:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 1415/25 e
Apensos: 1678/25 e
1367/25
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 026/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO

Os preços foram acrescidos o índice de 4,72% (IPCA) em cima do valor da ata de Registro 034/2025.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT EDUCAÇÃO (PROCESSO: 1367/25)	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água mineral potável sem gás, envasada em garrafão pet retornável de 20 litros, vasilhames em comodato, lacrado, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral ´DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA c/marca, procedência e validade mínima de 6 meses imprressa na embalagem do produto	galão	6098	CACHOEIRA / IMPERIAL	R$: 12,56	**R$: 76.590,88**

VALOR TOTAL R$: 76.590,88 (setenta e seis mil quinhentos e noventa reais e oitenta e oito centavos)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO

Fica prorrogada a vigência da referida Ata por mais 12 (doze) meses, passando a vigorar 08 de agosto de 2026 a 08 de agosto de 2027, bem como o quantivativo original .

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES

Ficam mantidas todas as demais condições, preços, obrigações e responsabilidades pactuadas no instrumento original.

CLÁUSULA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente termo aditivo fundamenta-se no art. 82, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 24 do Decreto nº 11.462/2023, e art 24 do Decreto Municipal 5234/2026, bem como nas demais disposições aplicáveis.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 1415/25 e
Apensos: 1678/25 e
1367/25
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 026/2025

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Mangaratiba, 06 de agosto de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

RENATO DELMIRO CABRAL:03860994727
Assinado de forma digital por RENATO DELMIRO CABRAL:03860994727
Dados: 2026.08.07 09:24:43 -03'00'

Renato Delmiro Cabral
CPF/MF 038. 609.947-27
Secretário Municipal de Educação

PELA EMPRESA:
COMERCIAL FOODCHEF LTDA
inscrita no CNPJ: 31.877.082/0001-80

COMERCIAL FOODCHEF LTDA:31877082000180
Assinado de forma digital por COMERCIAL FOODCHEF LTDA:31877082000180
Dados: 2026.08.06 11:56:53 -03'00'

Thayna Rodrigues Pimentel Salomão

CPF/MF 143.277.107-84

PREFEITURA DE MANGARATIBA / RJ
GUARDA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SIESP – SEÇÃO DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA

CURSO ATUALIZAÇÃO OPERACIONAL DO GAM
GRUPAMENTO AMBIENTAL E MARÍTIMO DA GCM DE PARATY

Curso: CURSO ATUALIZAÇÃO OPERACIONAL DO GAM / PARATY		
Sigla: CAO GAM / PARATY	**Tipo:**ESPECIALIZAÇÃO	**Carga Horária:** 130 H/A
SEÇÃO DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA - SIESP		

- EMENTA -

1) VISÃO GERAL:

Nivelar os conhecimentos técnicos, operacionais e de forma Legal o Modus operandis da Equipe do Grupamento de Proteção Ambiental da Guarda Civil Municipal de Paraty.

2) OBJETIVO ESPECÍFICO:

Em resposta ao ofício nº 025/SMOP – SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA da cidade de Paraty RJ, **realizar o CURSO DE ATUALIZAÇÃO operacional dos agentes da Guarda Civil Municipal Ambiental da GCM de Paraty**, através de instruções teórico - praticas, cumprindo protocolos inerentes as atividades específicas e peculiares a grupos de natureza especializadas, previstas para esta finalidade, onde por questões objetivas será realizado no teatro operacional do município de Mangaratiba junto a SIESP – SEÇÃO DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA, sendo de responsabilidade do órgão solicitante os custos operacionais, logísticos e quaisquer outros evidenciados para consecução dos objetivos.

3) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Aprestamento
- Legislação
- Operação em ambiente com baixa luminosidade
- Combate a incêndio em vegetação / florestal
- Cognição operacional
- Conduta de patrulhas (DIURNA E NOTURNA)
- Tipos de abordagens (legislação, técnicas de algemação e condução)
- Progressão tática em ambientes diversos
- APH – Atendimento pré-hospitalar
- Noções de técnicas verticais
- Gerenciamento de crise (tipos de liderança)
- Orientação, (CARTA E BÚSSOLA)

4) METODOLOGIA PEDAGÓGICA:

Exposições teóricas e praticas culminando na participação do AGENTE.
Treinamentos e simulados para avaliação e desenvolvimento prático.

5) RECURSOS E DESENVOLVIMENTO

Será realizado em sala de aula além de oficinas externas.

Recurso material individual:
1 Barraca Iglu para cada 2 pessoas
1 Cabo solteiro
1 mosquetão com trava
1 mosquetão sem trava
1 freio em oito simples
1 par de luva de vaqueta por pessoa
1 mochila de media capacidade preta por pessoa
1 bússola para cada 4 pessoas

5.1 RECURSO LOGÍSTICO

Data show
Sala de aula para realização da etapa pedagógica
Viatura para deslocamento da equipe de instrução e material coletivo

6) PÚBLICO ALVO:

GAM DE PARATY

7) DURAÇÃO / PERIODO:

Início – 14 de setembro de 2026 / 00: OO (madrugada de domingo 13 para segunda feira 14 de setembro)
Término – 18 de setembro de 2026
Total – 120 horas aula

7) CORPO DOCENTE:

SIESP – SEÇÃO DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA
SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE DE MANGARATIBA
INSTRUTORES CONVIDADOS

Elaborado por:

Cilha da Silva Neto
Coordenador da SIESP.
Cilha da Silva Neto
Coordenador SIESP

AUTORIZADO POR:

Anderson Barreto de Quadros
Secretário de Segurança e Trânsito
ANDERSON QUADROS
Secretário de Segurança

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às dezesseis horas e treze minutos do dia primeiro de julho de dois mil e vinte e seis, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos procedimentos pertinentes aos processos de baixa, como disposto no artigo 4º da Lei Municipal n.º 1.614, estando presente a Presidente, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos**, o Secretário, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena** e os membros **Alexandre Senna dos Santos** e **Marcelus Argento De Araujo**. Fazendo o uso da palavra, o secretário apresentou a proposta de tratamento dos processos de baixa patrimonial abertos entre os anos de dois mil e doze e dois mil e dezessete, que estavam com seus procedimentos congelados devido a perda de dados de todo o sistema informatizado do setor de patrimônio, causado por ataque hacker em dois mil e dezessete, que ocasionou na perda de todos os dados de bens patrimoniais em sistema. O Secretario esclareceu também, que a maior parte destes processos tiveram seus bens fisicamente retirados dos espaços, com vistoria de equipe operacional, porém devido a perda de dados, sua baixa contábil não pode ser realizada e agora passarão a ser publicados e tratados por esta comissão. Dando início aos trabalhos, o secretario apresentou junto a presidente, o processo de nº **9836/2013**, da Secretaria Municipal de Educação, listando mobiliário, com status de inservível que se encontravam nas unidades escolares E.M. Cordélia Josephina, E.M. Antônio Cordeiro Portugal e E.M. Diogo Martins. O equipamento foi vistoriado pela equipe operacional no momento da retirada, que foi executada e supervisionada pelo Setor de Patrimônio em julho de dois mil e quinze. O processo foi aprovado para andamento de baixa contábil por todos os membros presentes e seguirá para baixa em sistema.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dezesseis horas e quarenta e nove minutos de primeiro de julho de dois mil e vinte e seis, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Alexandre Senna dos Santos
Membro

Marcelus Argento De Araujo
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às dezesseis horas e oito minutos do dia três de julho de dois mil e vinte e seis, realizou-se Assembleia Extraordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos procedimentos pertinentes aos processos de baixa, como disposto no artigo 4º da Lei Municipal n.º 1.614, estando presente a Presidente, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos**, o Secretário, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena** e os membros **Alexandre Senna dos Santos** e **Marcelus Argento De Araujo**. Fazendo o uso da palavra, o secretário apresentou a proposta de tratamento dos processos de baixa patrimonial abertos entre os anos de dois mil e doze e dois mil e dezessete, que estavam com seus procedimentos congelados devido a perda de dados de todo o sistema informatizado do setor de patrimônio, causado por ataque hacker em dois mil e dezessete, que ocasionou na perda de todos os dados de bens patrimoniais em sistema. O Secretario esclareceu também, que a maior parte destes processos tiveram seus bens fisicamente retirados dos espaços, com vistoria de equipe operacional, porém devido a perda de dados, sua baixa contábil não pode ser realizada e agora passarão a ser publicados e tratados por esta comissão. Dando início aos trabalhos, o secretario apresentou junto a presidente, o processo de nº **9459/2013**, da Secretaria Municipal de Educação, listando mobiliário e eletrodomésticos, com status de inservível que se encontravam nas unidades escolares E.M. Glauber dos Santos Borges, C.M. Hermínia de Oliveira Mattos, E.M. Victor de Souza Breves, E.M.E.E. Emanuela Ribeiro De Souza e CEIM Santa Justina. O equipamento foi vistoriado pela equipe operacional no momento da retirada, que foi executada e supervisionada pelo Setor de Patrimônio em agosto de dois mil e quinze. O processo foi aprovado para andamento de baixa contábil por todos os membros presentes e seguirá para baixa em sistema.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia extraordinária às dezesseis horas e trinta e nove minutos de três de julho de dois mil e vinte e seis, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Alexandre Senna dos Santos
Membro

Marcelus Argento De Araujo
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às dezesseis horas e dez minutos do dia seis de julho de dois mil e vinte e seis, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos procedimentos pertinentes aos processos de baixa, como disposto no artigo 4º da Lei Municipal n.º 1.614, estando presente a Presidente, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos**, o Secretário, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena** e os membros **Alexandre Senna dos Santos** e **Marcelus Argento De Araujo**. Fazendo o uso da palavra, o secretário apresentou a proposta de tratamento dos processos de baixa patrimonial abertos entre os anos de dois mil e doze e dois mil e dezessete, que estavam com seus procedimentos congelados devido a perda de dados de todo o sistema informatizado do setor de patrimônio, causado por ataque hacker em dois mil e dezessete, que ocasionou na perda de todos os dados de bens patrimoniais em sistema. O Secretario esclareceu também, que a maior parte destes processos tiveram seus bens fisicamente retirados dos espaços, com vistoria de equipe operacional, porém devido a perda de dados, sua baixa contábil não pode ser realizada e agora passarão a ser publicados e tratados por esta comissão. Dando início aos trabalhos, o secretario apresentou junto a presidente, o processo de nº **10304/2013**, da Secretaria Municipal de Educação, listando mobiliário, com status de inservível que se encontravam nas unidades escolares E.M. Victor de Souza Breves, E.M. Caetano de Oliveira, E.M. Vale do Rio Sahy e CEIM Sara Camara Da Rocha. O equipamento foi vistoriado pela equipe operacional no momento da retirada, que foi executada e supervisionada pelo Setor de Patrimônio em agosto de dois mil e quinze. O processo foi aprovado para andamento de baixa contábil por todos os membros presentes e seguirá para baixa em sistema.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dezesseis horas e quarenta e dois minutos de seis de julho de dois mil e vinte e seis, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Alexandre Senna dos Santos
Membro

Marcelus Argento De Araujo
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às dezesseis horas e onze minutos do dia oito de julho de dois mil e vinte e seis, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos procedimentos pertinentes aos processos de baixa, como disposto no artigo 4º da Lei Municipal n.º 1.614, estando presente a Presidente, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos**, o Secretário, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena** e os membros **Alexandre Senna dos Santos** e **Marcelus Argento De Araujo**. Fazendo o uso da palavra, o secretário apresentou a proposta de tratamento dos processos de baixa patrimonial abertos entre os anos de dois mil e doze e dois mil e dezessete, que estavam com seus procedimentos congelados devido a perda de dados de todo o sistema informatizado do setor de patrimônio, causado por ataque hacker em dois mil e dezessete, que ocasionou na perda de todos os dados de bens patrimoniais em sistema. O Secretario esclareceu também, que a maior parte destes processos tiveram seus bens fisicamente retirados dos espaços, com vistoria de equipe operacional, porém devido a perda de dados, sua baixa contábil não pode ser realizada e agora passarão a ser publicados e tratados por esta comissão. Dando início aos trabalhos, o secretario apresentou junto a presidente, o processo de nº **10304/2013**, da Procuradoria Geral, listando mobiliário, com status de inservível que se encontrava na sede, sendo o equipamento vistoriado pela equipe operacional no momento da retirada, que foi executada e supervisionada pelo Setor de Patrimônio em julho de dois mil e quinze. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **8404/2013**, da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, listando mobiliário e equipamento de informática, com status de inservível que se encontrava na sede, sendo o equipamento vistoriado pela equipe operacional no momento da retirada, que foi executada e supervisionada pelo Setor de Patrimônio em julho de dois mil e quinze. O processo foi aprovado para andamento de baixa contábil por todos os membros presentes e seguirá para baixa em sistema.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dezesseis horas e quarenta e sete minutos de oito de julho de dois mil e vinte e seis, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Alexandre Senna dos Santos
Membro

Marcelus Argento De Araujo
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às dezesseis horas e dez minutos do dia dez de julho de dois mil e vinte e seis, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos procedimentos pertinentes aos processos de baixa, como disposto no artigo 4º da Lei Municipal n.º 1.614, estando presente a Presidente, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos**, o Secretário, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena** e os membros **Alexandre Senna dos Santos** e **Marcelus Argento De Araujo**. Fazendo o uso da palavra, o secretário apresentou a proposta de tratamento dos processos de baixa patrimonial abertos entre os anos de dois mil e doze e dois mil e dezessete, que estavam com seus procedimentos congelados devido a perda de dados de todo o sistema informatizado do setor de patrimônio, causado por ataque hacker em dois mil e dezessete, que ocasionou na perda de todos os dados de bens patrimoniais em sistema. O Secretario esclareceu também, que a maior parte destes processos tiveram seus bens fisicamente retirados dos espaços, com vistoria de equipe operacional, porém devido a perda de dados, sua baixa contábil não pode ser realizada e agora passarão a ser publicados e tratados por esta comissão. Dando início aos trabalhos, o secretario apresentou junto a presidente, o processo de nº **9458/2013**, da Secretaria Municipal de Educação, listando mobiliário, eletrodomésticos e equipamento de informática, com status de inservível que se encontravam nas unidades escolares E.M. Oliveira Bello, CEIM Frei Afonso Jorge Braga, CEIM Marcia Laurentino F. Moreira. O equipamento foi vistoriado pela equipe operacional no momento da retirada, que foi executada e supervisionada pelo Setor de Patrimônio em julho de dois mil e quinze. O processo foi aprovado para andamento de baixa contábil por todos os membros presentes e seguirá para baixa em sistema.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dezesseis horas e cinquenta e um minutos de dez de julho de dois mil e vinte e seis, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Alexandre Senna dos Santos
Membro

Marcelus Argento De Araujo
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às dezesseis horas e sete minutos do dia treze de julho de dois mil e vinte e seis, realizou-se Assembleia Extraordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos procedimentos pertinentes aos processos de baixa, como disposto no artigo 4º da Lei Municipal n.º 1.614, estando presente a Presidente, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos**, o Secretário, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, os membros **Alexandre Senna dos Santos e Marcelus Argento De Araujo e Ary Francisco da Conceição Filho**, Coordenador do Setor de Patrimônio Mobiliário, convocado como membro adicional, na qualidade de responsável pelo acervo patrimonial, para apresentar os relatórios de baixa pertinentes aos processos tratados em comissão. Dando início aos trabalhos, o Sr. **Ary Francisco fez** uso da palavra, para apresentar os relatórios de baixa dos processos de n° **11069/2022, 11954/2021 e 11232/2021,** que foram tratados e vistoriado por comissão anterior em agosto de dois mil e vinte e três. Os relatórios de baixa apresentados serão publicados em diário oficial junto desta ata e então seguirão para os procedimentos de baixa contábil e ajuste de saldo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia extraordinária às dezesseis horas e cinquenta e três minutos de treze de julho de dois mil e vinte e seis, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Alexandre Senna dos Santos
Membro

Marcelus Argento De Araujo
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

Por meio desta, o Setor de Patrimônio Mobiliário comunica a baixa contábil dos bens inservíveis contantes no processo de n.° **11069/2022** da Secretaria Municipal de Ciências e Tecnologia, aprovado para os procedimentos contábeis e publicação das baixas, pela Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, em assembleia ordinária realizada em quatro de agosto de dois mil e vinte e três, através da ata publicada no D.O.M. n.° **1875**, do dia onze de agosto de dois mil e vinte e três. Segue abaixo a relação dos bens inservíveis, que entrarão a partir de agora, em processo de descarte.

LOCAL	N° DE CADASTRO	BENS	ANO AQUISIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	31381	IMPRESSORA-HP-D 1560-JATO DE TINTA	2009	R$ 186,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	31426	MONITOR-LG-LCD17``-PRETO	2009	R$ 480,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	31428	MONITOR-LG-LCD17``-PRETO	2009	R$ 480,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	26933	IMPRESSORA-HP-LASER JET 1215-CINZA	2009	R$ 975,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	29366	IMPRESSORA-HP-LASER JET 1215-CINZA	2009	R$ 975,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	19007	TECLADO	2008	R$ 30,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	19395	TECLADO	2008	R$ 30,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	46654	GABINETE ATX KMEX(CX-2F6715)	2014	R$ 100,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	46655	GABINETE ATX KMEX(CX-2F6715)	2014	R$ 100,00

Ary Francisco C. Filho
Matrícula 2190
Chefe de Patrimônio

ARY FRANCISCO C. FILHO
Chefe do Setor de Patrimônio Mobiliário

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

Por meio desta, o Setor de Patrimônio Mobiliário comunica a baixa contábil dos bens inservíveis contantes no processo de n.º **11954/2021** da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, aprovado para os procedimentos contábeis e publicação das baixas, pela Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, em assembleia ordinária realizada em vinte e dois de agosto de dois mil e vinte e três, através da ata publicada no D.O.M. n.º **1900**, do dia vinte de setembro de dois mil e vinte e três. Segue abaixo a relação dos bens inservíveis, que entrarão a partir de agora, em processo de descarte.

LOCAL	Nº DE CADASTRO	BENS	ANO AQUISIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS	29497	CADEIRA GIRATÓRIA CURVIN PRETO	2009	R$ 360,00

Ary Francisco C. Filho
Matrícula 2190
Chefe de Patrimônio

ARY FRANCISCO C. FILHO
Chefe do Setor de Patrimônio Mobiliário

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

Por meio desta, o Setor de Patrimônio Mobiliário comunica a baixa contábil dos bens inservíveis contantes no processo de n.º **11232/2021** da Secretaria Municipal de Ciências e Tecnologia, aprovado para os procedimentos contábeis e publicação das baixas, pela Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, em assembleia ordinária realizada em quatro de agosto de dois mil e vinte e três, através da ata publicada no D.O.M. n.º **1875**, do dia onze de agosto de dois mil e vinte e três. Segue abaixo a relação dos bens inservíveis, que entrarão a partir de agora, em processo de descarte.

LOCAL	Nº DE CADASTRO	BENS	ANO AQUISIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41829	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41830	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41831	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41832	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41833	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41834	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41841	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41842	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41843	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41844	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41845	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41848	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41849	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SECRETARIA CIENCIA E TECNOLOGIA	41850	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50

Matrícula 2190
Chefe de Patrimônio

ARY FRANCISCO C. FILHO
Chefe do Setor de Patrimônio Mobiliário

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

LOCAL	N° DE CADASTRO	BENS	ANO AQUISIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41851	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41852	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41853	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41854	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41855	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41856	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41857	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41828	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41865	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41866	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41846	MICROCOMPUTADOR INTEL(CPU)COR PRETA	2014	R$ 992,50
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	30387	MONITOR AOC LCD 18,5 E950 SWN	2013	R$ 387,00
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41795	NOBREAK 600 V A SMS	2014	R$ 343,00
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41793	NOBREAK 600 V A SMS	2014	R$ 343,00
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41792	NOBREAK 600 V A SMS	2014	R$ 343,00
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41769	NOBREAK 600 V A SMS	2014	R$ 343,00
SEC.CIENCIA E TECNOLOGIA	41945	SWITCH 8 PORTAS COR BRANCA	2014	R$ 66,00

Matrícula 2150
Chefe de Patrimônio

ARY FRANCISCO C. FILHO
Chefe do Setor de Patrimônio Mobiliário

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Subsecretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferrazzani

Impressão:
Subsecretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal