D.O.M. Estado do Rio de Janeiro, 27 de Janeiro de 2026
Subsecretaria de Comunicação
Ano XXII Edição Nº 2447
PREFEITURA MANGARATIBA

DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 · Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

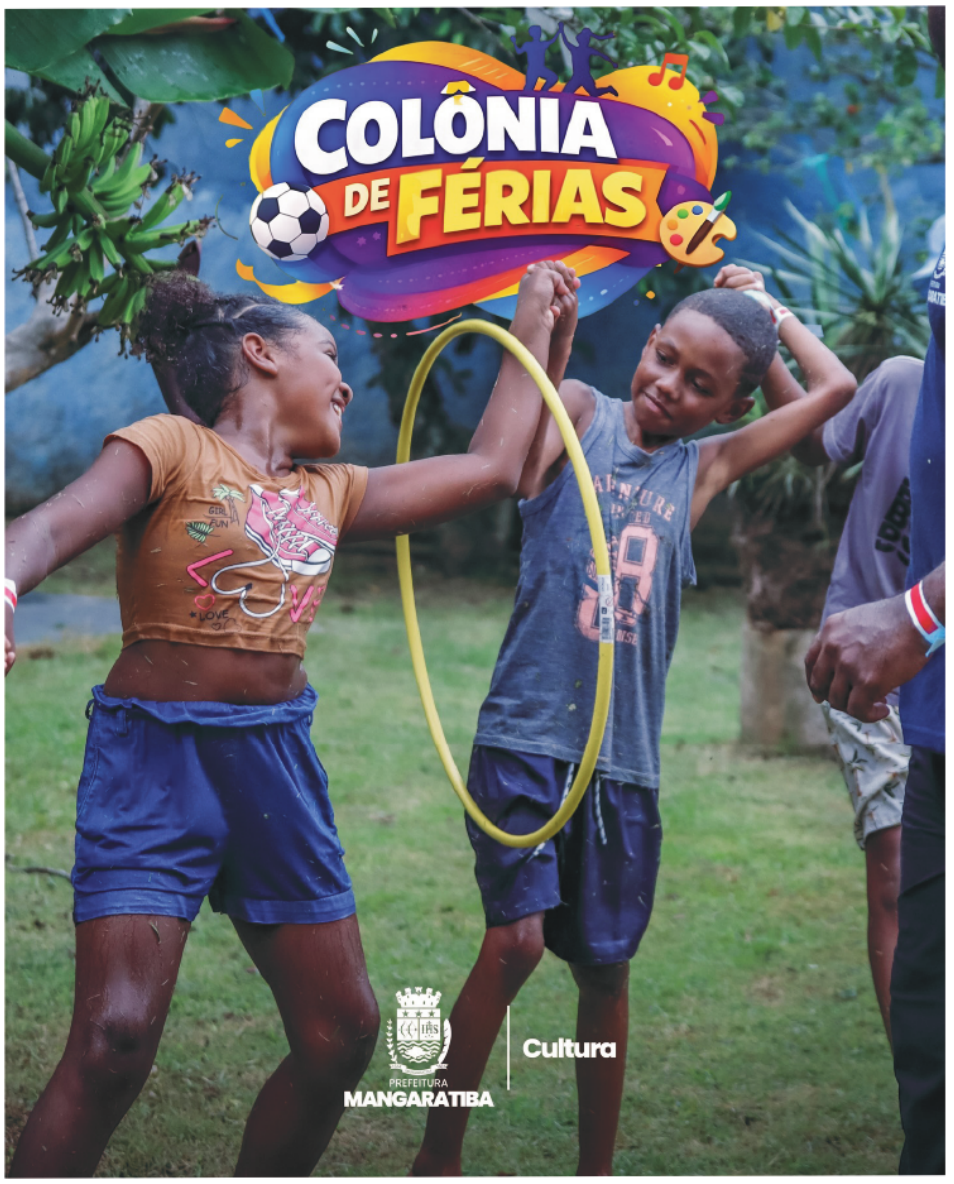
Colônia de Férias começa com muita animação em Mangaratiba

O primeiro dia da Colônia de Férias foi marcado por alegria, criatividade e muita energia! A iniciativa da Prefeitura de Mangaratiba, por meio da Secretaria de Cultura, reuniu crianças e adolescentes de 7 a 16 anos, nesta terça-feira (27), em uma tarde repleta de atividades culturais, esportivas e de integração.

Os participantes puderam aproveitar dinâmicas, oficinas e brincadeiras que estimularam a criatividade, o trabalho em equipe e a convivência. A proposta é oferecer um espaço seguro e divertido durante o período de férias, incentivando o contato com a cultura, o esporte e novas amizades.

As atividades seguem até esta quarta-feira 28/01, na Praia do Saco, com programação pensada especialmente para promover experiências leves, educativas e cheias de diversão.

A Colônia de Férias conta ainda com o apoio das Secretarias de Juventude e Esporte e Lazer.



PREFEITO
LUIZ CLÁUDIO DE SOUZA RIBEIRO

VICE-PREFEITO
LUCAS DA SILVA VENITO

CHEFE GERAL DE GABINETE
MICHEL ELIZIARIO SANTOS

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
ANDRÉ BRASIL DE SIQUEIRA

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
MARCOS BARBOSA CAVALCANTE JÚNIOR

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENATO DELMIRO CABRAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
EDUARDO FERREIRA JORDÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
LUÍS EDUARDO LOPES DA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TESOURO
MARCELLO COSTA DA ROSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MUDANÇAS CLIMÁTICAS
NATACHA ISABELA TOREZANI KEDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA
RICARDO GICQUEL DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
LUCAS DA SILVA VENITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
ANTÔNIO CARLOS ANICETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
LAURO TENÓRIO PINHEIRO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
RODRIGO SANTOS BONDIM

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
ANDERSON BRITO DE QUADROS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
VITOR TENÓRIO SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE
LEÔNIO DA SILVEIRA DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
NELSON LEITE DA SILVA JÚNIOR

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
RÔMULO DOS SANTOS NOGUEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA MULHER
GABRIELA ANGELO DO NASCIMENTO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE
ANA LUÍSA DA SILVA VENITO

PRESIDENTE DO INSTITUTO JOSÉ MIGUEL
LIDIO COUTO AMORIM

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANGARATIBA
ANDERSON DA SILVA MOREIRA

PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA
EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS

PRESIDENTE
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS

VICE PRESIDENTE
MAIR ARAÚJO BICHARA

1° SECRETÁRIO
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL

2° SECRETÁRIO
JOSUÉ DOS SANTOS

VEREADORES:
AILTON SOARES JUNIOR
ALCIMAR MOREIRA CARVALHO
ANTONIO CESAR DOS SANTOS JUNIOR
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL
DANIEL DE SOUZA VASCONCELLOS
JOÃO FELIPPE DE SOUZA OLIVEIRA
JOSUÉ DOS SANTOS
KAIO LUIZ PEIXOTO FREIJANES
MAIR ARAÚJO BICHARA
MARCIO SARGUIS TELHADO
NIELSON KOPKE DE JESUS
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS
YURY AGUIAR DOS REIS

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 084/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1599/2025 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADO: UNIÃO NORTE FLUMINENSE ENGENHARIA E COMERCIO LTDA, CNPJ N° 02.354.917/0001-10
Fundamentação Legal: artigos 124, I, e 136, IV ambos da Lei Federal 14.133 DE 2021.
Objeto: O presente Apostilamento, tem como objeto a alteração da titularidade (polo ativo) do Contrato Administrativo n° 084/2025, bem como a inclusão de dotação orçamentária, nos termos da Lei Federal n° 14.133 de 2021. Em virtude da Lei Complementar n° 092, de 05 de dezembro de 2025, publicada na edição n° 2417, do dia 08 de dezembro de 2025, no Diário Oficial do Município de Mangaratiba, onde realizou a reforma administrativa alterando em parte a estrutura Administrativa Básica do Poder Executivo Municipal, em especial, seu art. 3°. Fica alterada a pasta responsável pela gestão do Contrato nº 084/2025, que passa a ser de responsabilidade da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, representada pelo Sr. Sergio Galdino da Silva Júnior, brasileiro, solteiro, portador do RG n° 11.868.207-9, expedido pelo Detran/RJ, inscrito no CPF sob o n° 054.340.487-09, em substituição a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.
Dotação Orçamentária: Os recursos financeiros necessários ao pagamento das despesas no período de vigência contratual, correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária n°02.22.01.15.452.0006.2051.3.3.90.39 .00, sem prejuízo das demais constantes no contrato.
Data da Assinatura: Mangaratiba, 05, de janeiro de 2026.
Justificativa da Publicação Extemporânea. Considerando as disposições da Lei nº. 14.133/2021, especialmente seu artigo 94, que determina como condição indispensável para a eficácia dos contratos e aditivos da Administração a providência relativa à publicação resumida do respectivo instrumento até o quinto dia útil do mês subsequente;
Considerando que o atraso na publicação se deve, em razão da devolução tardia dos autos pela Secretaria responsável pelo instrumento, ao setor competente pela elaboração do respectivo extrato e envio do mesmo a publicação, como um lapso temporal dando azo a extemporaneidade, o qual não compromete a validade do aditivo e a continuidade dos serviços; Considerando o poder-dever da Administração de convalidar os atos que não possuam vícios insanáveis, como os de objeto, motivo e finalidade, nem mesmo prejuízo os direitos de terceiros; Considerando que não se constata no retardamento de publicação do Extrato do aditivo, lesão ao interesse público, uma vez que os respectivos procedimentos transcorreram na forma da lei, já se encontrando homologado e o seu objeto adjudicado; Considerando, ainda, o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784/99, Lei de Processo Administrativo da União, que autoriza a convalidação, pela própria Administração, de atos em que se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público, nem prejuízo a terceiros, nos quais sejam constatados apenas defeitos sanáveis: RESOLVE: Fica convalidado o ato relativo à publicação extemporânea do 1° termo aditivo de ao contrato n° 084/2025, e ratifica todos os atos praticados por esta administração no atendimento do seu objeto; convalidação e ratificação estão respaldadas nos princípios da Administração Pública e na Lei Federal nº. 9.784/99, visto que não se verifica lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, sendo o vício sanável na forma da lei. Mangaratiba, 27, de janeiro de 2026.

EXTRATO DO CONTRATO N° 004/2026 (INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 004/2026- ART. 74, II- LEI 14.133/2021) - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 739/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADO: JAIR PRODUÇÕES EVENTOS E TURISMO LTDA
Fundamentação Legal: Lei 14.133/2021, e suas alterações
Objeto: O presente CONTRATO tem por objeto a contratação de show artístico para apresentação no evento "LOUVA MANGARATIBA-EDIÇÃO VERÃO", a ser realizado no dia 07 de fevereiro de 2026, no Centro de Mangaratiba, com início para a apresentação do artista Pastor WAGUINHO às 20:00:00 horas e término às 21:30 horas, conforme especificações descritas no calendário de eventos no Anexo I do Termo de Referência
Prazo: O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do presente instrumento.
Dotação Orçamentaria: As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária para este exercício sob o n° nº 02.16.01.23.695.0012.2013.3.3.90.39.00. Sendo emitida Nota de Pré-empenho n° 00004/2026-01
Valor: Dá-se a este contrato o valor global de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).
Data da Assinatura: Mangaratiba, 23,de janeiro de 2026.

EXTRATO DO CONTRATO N° 005/2026 (INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 005/2026- ART. 74, II- LEI 14.133/2021) - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 740/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADO: NOVIDADE URBANA AGENCIAMENTO LTDA
Fundamentação Legal: Lei 14.133/2021, e suas alterações
Objeto: O presente CONTRATO tem por objeto a contratação de show artístico para apresentação no evento "LOUVA MANGARATIBA-

EDIÇÃO VERÃO", a ser realizado no dia 07 de fevereiro de 2026, no Centro de Mangaratiba, com início para a apresentação do GRUPO MARCADOS às 22:00:00 horas e término às 23:30 horas, conforme especificações descritas no calendário de eventos no Anexo I do Termo de Referência.
Prazo: O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do presente instrumento.
Dotação Orçamentaria: As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária para este exercício sob o n° n° 02.16.01.23.695.0012.2013.3.3.90.39.00. Sendo emitida Nota de Pré-empenho n° 00005/2026-01
Valor: Dá-se a este contrato o valor global de R$ 100.000,00 (cem mil reais).
Data da Assinatura: Mangaratiba, 23, de janeiro de 2026.

EXTRATO DO CONTRATO N° 07/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14664/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADA: EUGEMOL SERVIÇOS LTDA
Fundamentação Legal: Lei 14.133/2021
Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecer, sob o regime de locação, embarcações de transporte de passageiros e cargas, com condutor devidamente habilitado, tripulação, e combustível, a fim de auxiliar nos trabalhos de deslocamento de pessoal e material de sonorização para realização do CARNAMAR 2026, conforme o Termo de Referência, anexo I do Edital.
Prazo: O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do presente instrumento.
Dotação Orçamentaria: As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária n°: 02.16.01.23.695.0 012.2013.3.3.90.39.00
Valor: Dá-se a este contrato valor global de R$ 451.836,00 (quatrocentos e cinquenta e um mil, e oitocentos e trinta e seis reais)
Data da Assinatura: Mangaratiba, 27, de janeiro de 2026.

PORTARIA ADM. Nº 0101 DE 23 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30 (TRINTA) dias de férias, com efeito retroativo a partir de 02/01/2026 a 31/01/2026, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
ADEILTON BEZERRA DE SOUSA	3313	2025/2026
GEORGE HUDSON BASTOS DA COSTA FERREIRA	10705	2025/2026
MARCUS VINICIUS DE OLIVEIRA DA SILVA	10089	2023/2024

PORTARIA ADM. N.º 0102 DE 23 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) GABRIELLA DA COSTA LIMA, MERENDEIRA, matrícula 11207, lotado(a) no SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30 (TRINTA) dias de gozo de férias, referente ao período aquisitivo 2025/2026, com efeito retroativo a partir de 05/01/2026 a 03/02/2026.

PORTARIA ADM. N.º 0103 DE 23 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) MARINHA OLIVEIRA DAS NEVES DE ANDRADE, SERVENTE, matrícula 2057, lotado(a) no SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30 (TRINTA) dias de gozo de férias, referente ao período aquisitivo 2025/2026, com efeito retroativo a partir de 12/01/2026 a 10/02/2026.

PORTARIA ADM. Nº 0104 DE 23 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30 (TRINTA) dias de férias, a partir de 01/02/2026 a 02/03/2026, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
CLAUDIA CESARINO	10286	2025/2026
MARCIA VALERIA DOS SANTOS FRANCO	2219	2024/2025
NAIDE GONÇALVES VALENTE	1463	2025/2026
ROSANE DA SILVA WITZEL	1727	2025/2026
TELMA CRISTINA FEIJO SAMPAIO DA SILVA	1758	2025/2026

PORTARIA ADM. N.º 0105 DE 23 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) ELIANA CRISTINA DE SOUZA VENTORIM, PROFESSOR II, matrícula 2164, lotado(a) no SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30 (TRINTA) dias de gozo de férias, referente ao período aquisitivo 2025/2026, a partir de 02/02/2026 a 03/03/2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 23 de janeiro de 2026.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria Nº 2042 de 2025

PORTARIA ADM. N.º 0106 DE 27 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar ARTHUR RAMOS DO NASCIMENTO, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO e como Suplente LUCIANE DIAS DOS SANTOS, da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, referente a contratação da Empresa: A EMPRESA JAIR PRODUÇÕES EVENTOS E TURISMO LTDA – CNPJ: 19.054.795/0001-49, oriunda do Processo Administrativo n°. 00739/2026, conforme procedimento licitatório: Contrato n° 004/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (SHOW ARTÍSTICO) - SMTE.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 23 de janeiro de 2026.

PORTARIA ADM. N.º 0107 DE 27 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar ARTHUR RAMOS DO NASCIMENTO, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO e como Suplente LUCIANE DIAS DOS SANTOS, da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, referente a contratação da Empresa: A EMPRESA A NOVIDADE URBANA AGENCIAMENTO LTDA – CNPJ: 51.294.713/0001-46, oriunda do Processo Administrativo n°. 00740/2026, conforme procedimento licitatório: Contrato n° 005/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (SHOW ARTÍSTICO) - SMTE.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 23 de janeiro de 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 27 de janeiro de 2026.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

EDITAL N.º 002, DE 27 DE JANEIRO DE 2026, DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA POSSE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a convocação para **POSSE**, dos candidatos do **Concurso Público 01/2024,** realizado pela Prefeitura Municipal de Mangaratiba e, regido pelo Edital Nº 001/2024, de 16 de agosto de 2024, parte integrante deste termo, na data e local discriminados abaixo.

LOCAL: CENTRO CULTURAL CARY CAVALCANTI
Rua Fagundes Varella ,146
Centro– Mangaratiba/RJ
DATA: 03 de fevereiro de 2026
HORÁRIO: 8hs da manhã

CANDIDATOS APROVADOS

CARGO:PROFISSIONAL APOIO ESCOLAR– Relação de vagas para AC

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
CRISLENE PEDRO DE OLIVEIRA	403181	1
FERNANDA BRUNA B DA SILVA SANTANA	384505	3
TATIANA RAMOS DA COSTA VIDAL PEDRO	367253	4
LETICIA SANTOS DE SANTANA	402313	7
FERNANDA CARDOSO DOS SANTOS DANTAS	379519	10
SAMUEL FERREIRA DE OLIVEIRA	408251	14
ADRIANA DE OLIVEIRA SILVA	366009	15
RAFAEL PIRES DE CARVALHO	376645	17
GIULIANA GABRIELA DOS SANTOS MACIEL	381102	19
JULIANA APARECIDA DE SOUZA PEIXOTO	412976	21
RAPHAEL DOS SANTOS MOREIRA	403446	23
KELLY DA SILVA BARBOSA	411946	25
JACIARA DE LIMA	368162	27
CAMILA RAMOS DE MELO	374890	28

/pfc.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

MARCELO LÍRIO BOTELHO MARQUES	390175	29
KÁTIA DA SILVA MACHADO DOS SANTOS	367242	30
LUCIANA FERREIRA DE SOUZA	364238	36
JÚLIA DE OLIVEIRA ALCANTARA	403037	39
DANIEL RIBEIRO AMARAL ESTEVES	379561	41
MICHELLE DA SILVA GODOI DE FREITAS	372646	43
ANA CRISTINA BRITO GUTIERREZ	373440	44
LUCIANA SILVA BORGES DE OLIVEIRA	369142	45
ALICE DAMIANA DE SOUZA REBOUSAS	407325	46
JESSICA LUÍZA DITTA DA SILVA MORAES	361121	47
RENATA CARVALHO DOS SANTOS	370838	49
RODRIGO CARVALHO SOUZA	419765	50
KEVIN WASHINGTON PEREIRA AVELINO	368346	52
ARIELLY SANTOS BEZERRIL	413509	53
RUTH RENATA COSTA DE SOUZA	392760	54
GABRIELA VERISSIMO VITA ROSA	398737	55
JULIANE DA CONCEIÇÃO PESSANHA	358840	56
GIULIA OLIVEIRA PIMENTEL	385748	57
VANIA SIQUEIRA DE ARAUJO	395905	58
ALMIR DE SANTANA GONÇALVES	398574	62
ANDERSON LEANDRO PEREIRA	407007	65
INGRID DA SILVA BATISTA BAHIA	369692	66
ELLIS MARISSOL GLORIA MONTEIRO	396810	67
RUANE MONTEIRO SOUZA DOS SANTOS	387301	69
PATRICIA DE VASCONCELLOS COSTA NUNES	413958	70
SUELLEN CARINHO CORRÊA DA SILVA	404556	73
THAYANE CRISTINA DE FARIA GONDIM	396435	76
BEATRIZ SILVA DA FONSECA MONTEIRO	384759	77
EDUARDA NOGUEIRA LIMA	398922	78
ANA JÚLIA DE FREITAS SOUZA	400552	79
VITORIA NASCIMENTO SILVA	396680	80
LORENA MORAES DE CARVALHO	377670	81
KARYNE MOREIRA ALVES	362715	82
ANA PAULA ROSA ALVES	372389	83
INGRID VIEIRA DE JESUS	394034	85
VITORIA CALDAS SOUZA	363074	87
MARIANA DA CONCEIÇÃO DE MIRANDA	398765	88
REINALDO DA SILVA LIMA	409001	91
ANDRESSA DA SILVA DOMINGOS	407699	92
THAYNA DOS ANJOS DE SANTANA	380752	93
FABIANA DE ARAUJO MARTINS	381283	95

/pfc.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

ALESSANDRA C DE SOUSA	405373	97
CLAUDIO DUQUE COELHO	388264	99
VIVIAN DA SILVA SOBREIRA	395708	100

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS
Secretária de Administração e Suprimentos
Portaria 2042/2025

/pfc.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

EDITAL N.º 003, DE 27 DE JANEIRO DE 2026, DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA POSSE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a convocação para **POSSE**, dos candidatos do **Concurso Público 01/2024,** realizado pela Prefeitura Municipal de Mangaratiba e, regido pelo Edital Nº 001/2024, de 16 de agosto de 2024, parte integrante deste termo, na data e local discriminados abaixo.

LOCAL: CENTRO CULTURAL CARY CAVALCANTI
Rua Fagundes Varella, Nº 146
Centro – Mangaratiba/RJ

DATA: 03 de fevereiro de 2026
HORÁRIO: 8 hs da manhã

CANDIDATOS APROVADOS

CARGO: AUXILIAR DE TURMA – Relação de vagas para AC

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
MARINA SANTOS LOPES DA SILVA	359018	4
ANA PAULA SOARES DE CASTRO PRADO	399180	5
THAIS MORGANA DE BRITO FARIAS	402400	6
BARBARA DA COSTA LIMA	383534	8
CAMILA NAIARA DOS SANTOS	401707	11
ESTEFANI DA SILVA LUIZ DOS SANTOS DO CARMO	401148	12
THAISA DE LOURDES MARTINS FERREIRA	379994	13
ERIKA LESJAK SANTOS COELHO	405493	15
RITA DE CASSIA MUNIZ LOPES	391826	16
TAYANE LUIZA RIBEIRO LOREDO PORTES RODRIGUES	359720	17
SARA SOUZA DA CRUZ	400891	18
MARIA HELENA DA SILVA MARTINS	407633	19

/mgrv.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

ALEXANDRA SANTOS DE LIMA CHAGAS	397996	20
ERICKA CRISTINA SOARES COLLAÇO VIANNA	404776	21
ANDRESSA LAPROVITA DOS SANTOS	376179	22
MÁRCIA VALÉRIA CORRÊA DE ASSIS GOUVEA	390760	23
GABRIELA COSTA DOS SANTOS	388095	24
RAPHAEL DE OLIVEIRA MELLO DA SILVA	400760	25
FERNANDO ARAUJO DOS SANTOS	421244	26
MICHELE PORTO JORDÃO	409285	27
FABIANA DOS SANTOS SANTANA RUIZ	413944	28
KARINE FERREIRA DA SILVA DE JESUS	395781	29
DEBORA SANTOS DA PAZ	400742	30

CRISTIANE DE OLIVEIRA E SILVA	402273	33
SUIANE AGNEZ DA SILVA	399999	34
KARIN DE ALMEIDA AFONSO DOS SANTOS	401181	36
TAYNARA DA SILVA SAT" ANNA	399430	37
BRUNA DOS SANTOS ESPINGARDA	386519	38
GABRIELLA DA COSTA LIMA	397146	41
JULIA DO NASCIMENTO CONCEIÇÃO	395842	43
LANA DE PAIVA LANDIVAR	360512	45
PAULA RENATA RODRIGUES DE SOUZA	403824	46
RAPHAELA MESSIAS ALVES	402352	47
JÉSSICA RODRIGUES DUARTE DANTAS	406713	48
CANDICE KENYA DE OLIVEIRA SOUZA CALDEIRA	387350	49
CATIA FERNANDA DA CRUZ	363045	52
VIVIANE SANTOS CABRAL	392949	53
PRISCILA SANTOS DO CARMO	415334	54
MAYARA DA SILVA DE LIMA	372461	56
MICHELLE PARANHOS ARAUJO	365429	59
AMANDA COELHO DA SILVA	364389	61
MELYSSA VITÓRIA NETO CARDOSO DOS REIS	391367	66
FABIO ROSEMIR VALÉRIO SOUZA DA SILVA	402793	67
NATALIA FERREIRA AMARAL ESTEVES	379565	68
ANA CARLA DIAS QUEIROZ	368185	69
KEZIA DOS SANTOS DA SILVA	359499	70
KATIA DO NASCIMENTO	373627	72
JOILMA SUÊNIA DE BRITO	401042	74
ANA RAQUEL LEONIDIO DE OLIVEIRA	376834	75

/mgrv.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

CARGO: AUXILIAR DE TURMA – Relação de vagas para PcD

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
BRUNA COSTA DA SILVA	398142	855
RENATA RODRIGUES ARRUDA	396104	999

CARGO: PROFISSIONAL APOIO ESCOLAR – Relação de vagas para AC

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ESTEFFANY VICTÓRIA PINTO	403777	101
MÁRCIA VALÉRIA CORRÊA DE ASSIS GOUVEA	390761	102
JANAINA GOMES DA SILVA	402769	106
RENATA SANTOS SACRAMENTO	415592	107
NAIZA RIBEIRO	406834	109
ELZA DE OLIVEIRA CHRISTIANO	422057	111
ALICE ARRUDA MODESTO	385826	112
LUCIANA BRITO DE SOUZA DE SANTANA	422237	113

CARGO: PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR – Relação de vagas para PcD

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
RENATO CESCHINE FERREIRA	365281	299

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS
Secretária de Administração e Suprimentos
Portaria 2042/2025

/mgrv.

PREFEITURA MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Tesouro - Subsecretaria de Fazenda

MANGARATIBA

RESOLUÇÃO SUBFAZ Nº 001 DE 15 DE JANEIRO DE 2026.

"DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS DE COMBATE À EVASÃO E À SONEGAÇÃO, CONFORME DETERMINA O ART. 13, DA LEI COMPLEMENTAR 101/2000".

A SUBSECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso de suas atribuições, nos termos da Lei Complementar nº. 41/2017, e alterações, bem como a delegação de competência,

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº. 4384/2020, que trata do Planejamento Fiscalizatório, Evasão, Sonegação e Inteligência Fiscal;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam previstas as medidas de combate à evasão e à sonegação para o exercício de 2026, conforme determina o art. 13, da Lei Complementar 101/2000, nos termos do Decreto Municipal nº. 4384/2020, na forma do Anexo desta resolução.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor com efeito retroativo a 1º de janeiro de 2026, ficando revogadas as disposições em contrário.

Mangaratiba, 15 de janeiro de 2026.

KAREN RODRIGUES FELIPPE FERREIRA:11538105730

Assinado de forma digital por KAREN RODRIGUES FELIPPE FERREIRA:11538105730
Dados: 2026.01.27 15:10:55 -03'00'

Karen Rodrigues Felippe Ferreira
Subsecretária Municipal de Fazenda

PREFEITURA MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Tesouro - Subsecretaria de Fazenda

MANGARATIBA

ANEXO I

MEDIDAS DE COMBATE À EVASÃO DE RECEITA E SONEGAÇÃO FISCAL ART,13 LRF.

Em cumprimento ao disposto no Art. 13, da lei de responsabilidade fiscal, apresentamos as principais medidas de combate á evasão de receita e sonegação fiscal, implementadas por esta Subsecretaria de Fazenda e setores envolvidos, no propósito de alcançar as metas estabelecidas pelo Poder Executivo Municipal;

1- Acompanhamento e controle de DECLANS- Ano-Calendário 2025;

2 - Cumprimento do programa de fiscalização do ISSQN/2026;

3 - Lançamento e cobrança dos tributos lançados de ofício (TFSC, ISSQN - autônomo, IPTU/2026 etc);

4 - Acompanhamento e controle dos lançamentos relativos ao exercício de 2026;

5 - Acompanhamento e controle dos parcelamentos efetuados até o exercício de 2026;

6 - Capacitação do quadro de servidores da Subsecretaria de Fazenda para o aprimoramento dos processos de lançamento, arrecadação e fiscalização de tributos;

7 - Aperfeiçoamento da Nota Fiscal Eletrônica de serviços nos moldes da Reforma Tributária, a fim de facilitar os processos de fiscalização e combate à sonegação;

8 - Reestruturação dos mecanismos de cobranças administrativas e com cartórios objetivando o protesto das CDA's;

9 - Aperfeiçoamento do cadastro imobiliário, com a implantação do convênio junto á Receita Federal do Brasil, empresa concessionaria de energia elétrica - ENEL, cartórios de registro de imóveis;

10 - Inscrição em Dívida Ativa dos créditos tributários cuja cobrança administrativa não obteve êxito no exercício de 2025;

PREFEITURA MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Tesouro - Subsecretaria de Fazenda

MANGARATIBA

11 - Inscrição em dívida ativa de parcelamentos referentes a exercícios anteriores, os quais se encontram em atraso;

12 - Encaminhamento das respectivas CDA's pela Procuradoria da Dívida Ativa;

13 – Protesto da Certidão de Dívida Ativa de créditos tributários e não tributários encaminhadas pela Procuradoria da Dívida Ativa, cujos meios de cobrança administrativa não lograram êxito;

14 - Ajuizamento da execução fiscal referente às CDA's encaminhadas pela Procuradoria da Dívida Ativa, cujos meios de cobrança administrativa não lograram êxito;

Mangaratiba, 15 de janeiro de 2026.

KAREN RODRIGUES FELIPPE FERREIRA:11538105730

Assinado de forma digital por KAREN RODRIGUES FELIPPE FERREIRA:11538105730
Dados: 2026.01.27 15:11:22 -03'00'

Karen Rodrigues Felippe Ferreira
Subsecretária Municipal de Fazenda

PREFEITURA MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Tesouro - Subsecretaria de Fazenda

MANGARATIBA

RESOLUÇÃO SUBFAZ Nº 002 DE 15 DE JANEIRO DE 2026.

Dispõe sobre o Plano Anual de Fiscalização Tributária para o exercício de 2026, regulamentando o Decreto municipal nº. 4384/2020, bem como o Código Tributário Municipal.

A SUBSECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso de suas atribuições, nos termos da Lei Complementar nº. 41/2017, e alterações, bem como a delegação de competência,

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº. 4384/2020, que trata do Planejamento Fiscalizatório, Evasão, Sonegação e Inteligência Fiscal;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Municipal n. 28/1994, que "institui o Código Tributário do Município de Mangaratiba" e suas alterações, especialmente os dispositivos que tratam da fiscalização tributária;

RESOLVE:

Art. 1.º Fica estabelecido o Plano Anual de Fiscalização Tributária para o exercício de 2026, objetivando estabelecer previamente as fiscalizações tributárias a serem realizadas, viabilizar a transparência das ações fiscais, garantir efetividade na arrecadação municipal, combater a sonegação fiscal e demais ilícitos tributários e evitar a formação de passivos tributários elevados.

Art. 2.º O Plano Anual de Fiscalização Tributária é o instrumento que estabelece previamente as fiscalizações tributárias a serem realizadas no exercício subsequente, elaborado anualmente pela Superintendência de Fiscalização Fazendária, com metas anuais das ações fiscais que serão desdobradas em metas semestrais no ano subsequente, baseado na seleção eficiente e inteligente dos sujeitos passivos a serem fiscalizados, observando-se na sua elaboração e execução os princípios da ética, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

PREFEITURA MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Tesouro - Subsecretaria de Fazenda

MANGARATIBA

Art. 3.° O critério para seleção dos contribuintes a serem fiscalizados será a relevância arrecadatória para o Município e identificação de indícios de sonegação fiscal, sendo sua elaboração pautada no relatório dos maiores contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, período de janeiro a novembro do exercício em curso, para execução no período de 1.º de janeiro a 31 de dezembro do exercício subsequente.

Art. 4.º O critério para a fiscalização do IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano será sobre as novas edificações, reformas, ampliações e demolições.

Art. 5.º A natureza do trabalho das fiscalizações tributárias será mobiliária contínua, específica e imobiliária, para o exercício de 2026, a saber:

I – Fiscalização Tributária de Natureza Mobiliária Contínua: consistirá no monitoramento do comportamento econômico tributário dos maiores contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN com maior potencial tributário para o Município:

a) Empresas Não Optantes pelo Simples Nacional – instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo banco; serventias extrajudiciais providas, que compreendem os serviços notariais e de registro; obras e serviços de construção civil; serviços de saúde, assistência médica e congêneres e operadoras de planos de saúde;

b)Empresas Optantes pelo Simples Nacional - empresas optantes pelo Simples Nacional, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, através de monitoramento eletrônico por sistema informatizado de Gestão do Simples Nacional;

c) Tomadoras de Serviços com Responsabilidade Tributária, empresas e entidades estabelecidas neste município, na condição de tomadoras de serviços, cuja a legislação lhe atribuiu em caráter de responsável tributário pela retenção e pelo recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza incidente sobre os serviços tomados de terceiros;

II – Fiscalização Tributária de Natureza Mobiliária Específica: a fiscalização tributária de natureza específica examinará o cumprimento das obrigações principal e acessórias, escrituração contábil, relativamente a fatos geradores do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN e terá os seguintes objetivos:

a) Verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente;
b) Identificar a matéria tributária pertinente;
c) Calcular o montante dos tributos devido;
d) Identificar o sujeito passivo;
e) Quando for o caso, propor a aplicação da penalidade cabível, opinando pela retirada de qualquer benefício relacionado com recolhimento espontâneo de tributo em atraso pelo contribuinte.

III – Fiscalização Tributária Imobiliária: a fiscalização tributária imobiliária consistirá em levantamento e coleta de dados cadastrais e características de terrenos e edificações e demais dados que estejam relacionadas à base físico territorial, substrato para o lançamento do valor referente a base de cálculo do Imposto Predial e Territorial Urbano e terá os seguintes objetivos:

a) Coordenação e execução de atividades relativas aos lançamentos dos tributos imobiliários do Município;
b) Orientação aos contribuintes quanto a regularização de documentos relativos aos imóveis cadastrados;
c) Manter contato permanente com o Cartório de Registro de Imóveis, com a finalidade de manter atualizados os valores dos imóveis no âmbito Municipal;
d) Promover estudos e pesquisas de mercado, com o objetivo de manter atualizada a Planta Genérica de Valores, com fins de tributação do IPTU e do ITBI;
e) Atualização do Mapa Urbano Georreferenciado, incluindo a inclusão ou exclusão de arruamentos, inserção de loteamentos, identificação de novas zonas fiscais e delimitação de bairros;
f) Atualização do cadastro de logradouros, de acordo com a aprovação legislativa;
g) Coleta dos dados cadastrais de novos imóveis e de seus respectivos proprietários, especialmente em localidades não regularizadas, em conformidade com o formulário de recadastramento, mediante fiscalização de campo;
h) Auxiliar na regularização dos loteamentos não aprovados, em parceria com a Secretaria Municipal de Habitação, e Secretaria Municipal de Obras;
i) Integração e padronização de cadastros vindos de outras secretarias;
j) Utilizar imagens de satélite, desde que georreferenciadas, priorizando áreas para recadastramento via cruzamento das imagens com a base cartográfica;
k) Identificar as defasagens cadastrais para concentrar a ação fiscal nestas áreas, via cruzamento do cadastro imobiliário com dados oriundos do censo, ligações de água e energia, ou mesmo com o cadastro de alvarás de construção e certidões de características e habite-se;
l) Trabalhar com informações de outros departamentos do município, porém usualmente ignoradas para as atualizações cadastrais, como a identificação de projetos aprovados há anos que

não solicitaram certidão de característica e habite-se. Quando confirmada a defasagem, uma vistoria rápida é provavelmente suficiente para a atualização cadastral;

m) Encontrar mecanismos eficientes e economicamente viáveis para acompanhar, fiscalizar e planejar a evolução do município.

§ 1.º O monitoramento do comportamento econômico tributário dos maiores contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, com maior potencial tributário para o Município, poderá acarretar a instauração de ações fiscais específicas.

§ 2.º A fiscalização tributária de natureza específica será iniciada com o Termo de Início de Ação Fiscal – TIAF, lavrado pela autoridade administrativa, mediante "ordem de serviço".

§ 3.º Para efeito do disposto no § 1.º, o sujeito passivo da obrigação tributária principal, será intimado a apresentar os documentos pertinentes à fiscalização.

§ 4.º No exercício de 2026, a fiscalização de natureza específica consistirá na fiscalização dos 10 maiores contribuintes do ISSQN, conforme relatório dos maiores contribuintes deste tributo, no período de janeiro a dezembro do exercício de 2025 e de janeiro a dezembro do exercício de 2026, excetuadas as fiscalizações já realizadas.

§ 5.º A fiscalização de que trata o §4.º contemplará as sociedades empresárias/civis que não tiveram o ISSQN homologado pelo fisco nos últimos 60 (sessenta) meses, salvo se constatado indícios de sonegação, fraude ou dolo, para execução no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do exercício subsequente.

§ 6.º Serão realizadas fiscalizações específicas resultantes do monitoramento do ISSQN das empresas optantes pelo Simples Nacional.

Art. 6.º Serão alvo da fiscalização de natureza específica do segundo semestre do exercício de 2026, construção civil, instituições financeiras, laboratórios, operadoras de planos de saúde e serviços funerários.

Parágrafo único. O monitoramento do comportamento econômico tributário dos maiores contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, com maior potencial tributário para o Município, poderá acarretar a instauração de ações fiscais específicas.

Art. 7.º Para o segundo semestre do exercício de 2026, além das fiscalizações estabelecidas no artigo anterior, o Município de Mangaratiba, disponibilizará programa de treinamento de matéria tributária aos servidores fiscais e buscará celebrar convênio com a Administração Fazendária do Estado do Rio de Janeiro e com a Receita Federal, objetivando a integração do

PREFEITURA MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Tesouro - Subsecretaria de Fazenda

MANGARATIBA

Município com os demais entes tributantes, para compartilhamento de cadastros e informações fiscais, racionalização e celeridade dos serviços, e maior efetividade dos serviços da fiscalização tributária, dentre eles:

I – Convênio a ser celebrado com a Receita Estadual:

a) Declaração de Operações com Cartões de Crédito – DECRED – objetiva o acesso, pelos fiscais tributários municipais, a toda movimentação de cartão de crédito e débito realizada pelas pessoas jurídicas estabelecidas no município de Mangaratiba, tanto os "pagamentos" (despesas) quanto os "recebimentos" (receitas) das pessoas jurídicas;

b) Declaração de Apuração e Informações da Taxa de Fiscalização Judiciária – DAP/TFJ: são informações fiscais que possibilitarão o monitoramento das serventias extrajudiciais quanto ao cumprimento da obrigação tributária principal. A DAP/TFJ, contém os códigos e quantidades de todos os atos praticados pelas serventias extrajudiciais, notariais e de registro, dados necessários para fins de apuração do ISSQN;

II – Convênio com a Receita Federal:

a) ContÁgil: aplicativo de apoio às atividades de fiscalização que permite a análise e a auditoria fiscal de contribuintes a partir de cruzamento de informações de fontes internas, externas e daquelas coletadas junto ao próprio contribuinte ou a terceiros, possibilitando a utilização de algoritmos otimizados para o processamento de análise combinatória sobre os lançamentos contábeis, processamento automatizado de cotejamento entre informações contábeis e fiscais, utilização de teorias matemáticas puramente numéricas no contexto da fiscalização e de forma abrangente, heurísticas que identificam padrões em arquivos de forma automática, mecanismos que agregam flexibilidade na manipulação de grandes conjuntos de dados, e um ambiente de compartilhamento de conhecimento coletivo;

b) Escrituração Contábil Digital - ECD – SPED: substitui a escrituração em papel pela escrituração, em versão digital, dos principais livros contábeis de interesse da fiscalização. O acesso direto a esses dados permitirá o aperfeiçoamento dos procedimentos fiscais, bem como dos processos de seleção e malha fiscal.

PREFEITURA MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Tesouro - Subsecretaria de Fazenda

MANGARATIBA

III – Programa de Treinamento dos Servidores Fiscais: elaboração e treinamento dos servidores fiscais, levando-se em consideração o projeto de Lei em tramitação no legislativo, do novo Código Tributário Municipal, visando capacitar os servidores do setor para melhoria dos serviços prestados.

Parágrafo único. Com o fito de agilizar e viabilizar a adequado da fiscalização ora regulamentada, haverá o cruzamento automático do faturamento declarado com a receita recebida via cartão de crédito/débito a fim de possibilitar a identificação de indícios de sonegação fiscal.

Art. 8.º Verificada maior possibilidade de benefício fiscal ao Município de Mangaratiba, o Plano Anual de Fiscalização poderá sofrer alteração, através de fiscalização determinada pela Secretaria Municipal de Fazenda.

Art. 9.º O Plano Anual de Fiscalização Tributária será fracionado em metas semestrais a serem cumpridas pelos fiscais tributários.

Art. 10 A expectativa das metas a serem desenvolvidas no exercício de 2026 em conformidade com esta Resolução deverão ser acompanhadas pela Superintendência de Fiscalização Fazendária:

I – Exame dos processos administrativos fiscais: cancelamentos de débitos, restituição de tributos de ISSQN, revisão de lançamento de ISSQN, reconhecimento de imunidade tributária e outros processos de competência da fiscalização tributária.

II – Orientações de matéria tributária: orientação aos contribuintes em geral sobre a legislação do ISSQN e Simples Nacional;

III – estimativa de ISSQN empresas estabelecidas: revisão e lançamento dos valores fixos mensais (regime de estimativa) para o recolhimento do ISSQN das empresas optantes ou não do Simples Nacional;

IV – Fiscalização do ISSQN: fiscalização de 10 (dez) empresas, constantes do relatório "Relação dos vinte e cinco maiores contribuintes entre 01/01/2025 a 31/12/2025 e de 01/01/2026 a 31/12/2026", dos seguintes seguimentos, hotelaria, portuária, mineração,

intermediação, construção civil, instituições financeiras, laboratórios, operadoras de planos de saúde e serviços funerários;

V – optantes do Simples Nacional: solicitação de arquivo de atualização das empresas optantes pelo Simples Nacional e atualização do Cadastro Mobiliário com as informações disponibilizadas pelo Comitê Gestor do Simples Nacional – CGSN;

VI – arrecadação do Simples Nacional: apropriação de todos os arquivos disponibilizados pelo Banco do Brasil (DAF 607), atualizando o sistema de arrecadação do município;

VII – pesquisa de documentos de arrecadação do Simples Nacional não localizados – DAF;

VIII – análise do Valor Adicionado Fiscal em conjunto com a Administração Fazendária do Estado do Rio de Janeiro;

IX – Isenção do IPTU: atualização cadastral de isenções do IPTU, de acordo com a legislação em vigor;

X – Atualização cadastral dos imóveis com mutações de características e dimensões;

XI – Fiscalização junto ao Registro de Imóveis, com o fito de verificação de transmissão sem o devido lançamento do ITBI;

XII – Aperfeiçoamento das avaliações mercadológicas realizadas para apuração do valor de mercado dos imóveis transmitidos, como base de cálculo do ITBI;

XIII – monitoramento da arrecadação das serventias extrajudiciais providas: proceder o confronto entre as receitas provenientes dos "Serviços de Registros Públicos, Cartorários e Notariais", declaradas perante a Secretaria Municipal de Gestão Fazendária com a arrecadação bruta declarada perante o Conselho Nacional de Justiça – CNJ, dispostas no sítio < https://www.cnj.jus.br/corregedoria/justica_aberta/? >;

XIV – capacitação Simples Nacional: capacitação da equipe de Fiscalização Tributária sobre as normas do Simples Nacional e funcionalidades do portal do Simples Nacional: Módulo de Fiscalização, Legislação, ingresso, alíquotas, regime tributário, opção, livros obrigatórios, obrigações acessórias, documentos, exclusão, fiscalização, utilização do portal, acesso aos aplicativos e cruzamento de informações;

XV – opção Simples Nacional: interação com o Comitê Gestor do Simples Nacional para permuta de informações cadastrais e fiscais dos contribuintes estabelecidos neste município, com o objetivo de promover, no período de opção, o indeferimento à opção ao Simples Nacional das pessoas jurídicas que apresentarem pendências perante a Fazenda Municipal;

PREFEITURA MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Tesouro - Subsecretaria de Fazenda

MANGARATIBA

XVI – Simples Nacional: através de software de Gestão do Simples Nacional, efetuar comparação do faturamento bruto declarado no Simples Nacional através do PGDAS-D com os valores declarados para com o Município, gerando arquivo para importação no site do Simples Nacional, com os CNPJ que estão em divergência de receita total, visando sua regularização;

XVII – instituições financeiras: através de software, efetuar confrontação das rubricas contábeis bancárias passíveis de tributação com os valores recolhidos espontaneamente pelo contribuinte, com o objetivo de promover a constituição do crédito omisso pelo lançamento;

XVIII – Malha PGDAS – D: objetiva coibir fraudes no Simples Nacional, proceder a análise das declarações retificadoras transmitidas pelos contribuintes via sistema "Malha do PGDAS-D" previsto no artigo 39-A da Resolução do Comitê Gestor do Simples Nacional (CGSN) nº 140/2018;

XVIX - elaboração de programa de capacitação dos servidores fiscais sobre matéria tributária e o treinamento do seu pessoal;

XVX - realização de ações necessárias para celebração de convênios com a Administração Fazendária do Estado do Rio de Janeiro e Receita Federal do Brasil.

XVXI - análise do sistema informatizado contratado, elaboração de relatório com demandas para seu aprimoramento e gestão das ações fiscalizatórias no referido sistema.

Art. 11 Esta Resolução entrará em vigor com efeito retroativo a 1º de janeiro de 2026, ficando revogadas as disposições em contrário.

KAREN RODRIGUES FELIPPE FERREIRA:11538105730

Assinado de forma digital por KAREN RODRIGUES FELIPPE FERREIRA:11538105730
Dados: 2026.01.27 15:10:06 -03'00'

Karen Rodrigues Felippe Ferreira
Subsecretária Municipal de Fazenda

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito.

RESOLUÇÃO Nº 10, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

Disciplina a interdição de estacionamento e trânsito de veículos na Praça Prefeito Sebastião Queiroz de Almeida – Centro – Mangaratiba – Evento Louva Mangaratiba.

"FAZ INTERDIÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO"

O SUBSECRETÁRIO DE TRÂNSITO, conforme atribuições delegadas através da Portaria nº 0050/2025.

Considerando o dispositivo no art. 2º c/c o art. 24º, inciso II do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar interdição do trânsito e do estacionamento de veículos automotores, no Centro - Mangaratiba, nas seguintes vias:

I. Praça Prefeito Sebastião Queiroz de Almeida em toda sua extensão.

Art. 2º - A presente Resolução terá validade, das 06:00 do dia 04 de fevereiro de 2026 as 23:59 do dia 08 de fevereiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

EVANDRO RAMALHO DA SILVA
Subsecretário de Trânsito

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação de Mangaratiba
Sistema Municipal de Ensino
Conselho Municipal de Educação de Mangaratiba

INTERESSADO: *Conselho Pleno*		***UF:*** *RJ*
ASSUNTO: Dispõe sobre análise e aprovação do calendário escolar 2026.		
RELATORA: Carla Meire Rodrigues de Campos		
PARECER Nº: *001/2026*	***COLEGIADO:*** *CP*	***APROVADO EM: 21/01/2026***

I – RELATÓRIO

1. Histórico

O Conselho Pleno recebeu o Ofício n° 075/SME/2026, encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação, para análise e emissão de parecer referente aos seguintes documentos:

- **Calendário Escolar da Educação de Jovens e Adultos (EJA) – 1º e 2º semestres do ano letivo de 2026;**
- **Calendário Escolar das Escolas de Jornada Integral**
- **Calendário Escolar das Escolas de Jornada Parcial**.

Os documentos foram apreciados na reunião ordinária realizada no dia vinte e um de janeiro de 2026, ocasião em que os conselheiros examinaram as propostas apresentadas, verificando sua conformidade com a legislação vigente e com as diretrizes educacionais estabelecidas.

Após discussão e deliberação, o Conselho emitiu parecer favorável à aprovação dos referidos calendários escolares, considerando que todos asseguram o cumprimento da carga horária mínima exigida, contemplam os períodos letivos e garantem a organização adequada das atividades pedagógicas da Rede Municipal de Ensino.

2. Considerações

Ressalva: Recomenda-se a correção da legenda do **Calendário Escolar da Educação de Jovens e Adultos (EJA) 2º semestres do ano letivo de 2026**, uma vez que o dia "domingo" encontra-se mencionado duas vezes, o que pode gerar dúvidas na interpretação. Sugere-se a revisão e adequação da legenda para garantir clareza e precisão nas informações apresentadas.

II- DECISÃO DO CONSELHO PLENO

Diante do exposto, após análise, o Conselho pleno decide pela aprovação, com ressalva, pelos presentes, do Calendário Escolar de 2026, anexo ao ofício nº 075/SME/2026.

Mangaratiba, 21 de janeiro de 2026.

Carla Meire Rodrigues de Campos

Relatora

Tamires Gonçalves de Moraes Guerra	
Juliana Ferre Suliano	
Cristiane dos Santos P. de Freitas	
Licila Dantas Sales da Fonseca	
Rachel Martins Barral	
Vera Lúcia Brojo Ayres do Nascimento	
Laís Camara da Rocha	
Célia Maria de Almeida	
Leandro José dos Santos Silva	
Adriana das Dores Domingos de Castro	

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Saúde

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Secretaria Municipal de Saúde

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Subsecretaria Municipal de Suprimentos, bem como as manifestações em despachos exarados pela Procuradoria Municipal e pela Controladoria Geral do Município, e de acordo com a Lei Municipal N.° 41/2017, **HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico nº **041/2025**, Processo Administrativo nº **7310/2025**, visando **Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Atenção Especializada, através de recurso financeiro proveniente de emenda parlamentar nº 1829,** em favor das empresas abaixo:

EMPRESAS VENCEDORAS	VALOR
AIR LIQUIDE BRASIL LTDA- CNPJ: 00.331.788/0006-23	**R$: 21.280,00**
MEGMED LTDA- CNPJ: 16.946.372/0001-45	**R$: 138.000,00**

Perfazendo o valor total de : R$: 159.280,00 (cento e cinquenta e nove mil duzentos e oitenta reais).

Mangaratiba, 27 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
LUCAS DA SILVA VENITO
Data: 27/01/2026 10:50:24-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lucas da Silva Venito
Portaria nº: 0018/2025
Secretário Municipal de Saúde

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Subsecretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferrazzani

Impressão:
Subsecretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal