D.O.M. Estado do Rio de Janeiro, 25 de Setembro de 2025
Subsecretaria de Comunicação
Ano XXI Edição Nº 2371
PREFEITURA MANGARATIBA

DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 · Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

Setembro Amarelo: Pomar da Casa Branca vai receber ação especial de valorização da vida

O mês de setembro é dedicado à prevenção do suicídio e à valorização da vida. Para reforçar essa importante campanha, a Prefeitura de Mangaratiba, por meio da Fundação Mário Peixoto, vai realizar na próxima segunda-feira (29), às 14h, a Ação Especial Setembro Amarelo, na Centro Cultural Pomar da Casa Branca.

O evento contará com uma programação diversa, oferecendo serviços gratuitos de beleza, saúde e bem estar como corte de cabelo, spa dos pés, massoterapia, trança nagô, maquiagem, sobrancelha de henna, manicure e depilação. A ação também vai contar com uma palestra especial com o tema “Sua vida importa”, música ao vivo, e aferição de pressão arterial.

A iniciativa busca acolher, conscientizar e oferecer um momento de cuidado à população, reforçando a importância de falar sobre saúde mental e valorizar cada vida.

Cuidar de si também é um ato de amor. Participe!

Ação Especial Setembro Amarelo
Segunda-feira, 29 de setembro
14h
Centro Cultural Pomar da Casa Branca (Estrada São João Marcos s/n) - Nova Mangaratiba



PREFEITO
LUIZ CLÁUDIO DE SOUZA RIBEIRO

VICE-PREFEITO
LUCAS DA SILVA VENITO

CHEFE GERAL DE GABINETE
MICHEL ELIZIARIO SANTOS

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
ANDRÉ BRASIL DE SIQUEIRA

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
MARCOS BARBOSA CAVALCANTE JÚNIOR

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENATO DELMIRO CABRAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
EDUARDO FERREIRA JORDÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
LUÍS EDUARDO LOPES DA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TESOURO
MARCELLO COSTA DA ROSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MUDANÇAS CLIMÁTICAS
NATACHA ISABELA TOREZANI KEDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA
RICARDO GICQUEL DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
LUCAS DA SILVA VENITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
PAULO ROGÉRIO GONÇALVES ESCARANI

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
LAURO TENÓRIO PINHEIRO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
RODRIGO SANTOS BONDIM

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
ANDERSON BRITO DE QUADROS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
VITOR TENÓRIO SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE
LEÔNIO DA SILVEIRA DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
NELSON LEITE DA SILVA JÚNIOR

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
RÔMULO DOS SANTOS NOGUEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA MULHER
GABRIELA ANGELO DO NASCIMENTO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE
ANA LUÍSA DA SILVA VENITO

PRESIDENTE DO INSTITUTO JOSÉ MIGUEL
LIDIO COUTO AMORIM

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANGARATIBA
ANDERSON DA SILVA MOREIRA

PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA
EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS

PRESIDENTE
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS

VICE PRESIDENTE
MAIR ARAÚJO BICHARA

1° SECRETÁRIO
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL

2° SECRETÁRIO
JOSUÉ DOS SANTOS

VEREADORES:
AILTON SOARES JUNIOR
ALCIMAR MOREIRA DA SILVA
ANTONIO CESAR DOS SANTOS JUNIOR
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL
DANIEL DE SOUZA VASCONCELLOS
JOÃO FELIPPE DE SOUZA OLIVEIRA
JOSUÉ DOS SANTOS
KAIO LUIZ PEIXOTO FREIJANES
MAIR ARAÚJO BICHARA
MARCIO SARGUIS TELHADO
NIELSON KOPKE DE JESUS
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS
YURY AGUIAR DOS REIS

EXTRATO DO CONTRATO N° 09/2025 (Fundação Mario Peixoto)
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº12089/2025 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA POTÁVEL EM GALÃO DE 20 LITROS SOB DEMANDA PARA FUNDAÇÃO MARIO PEIXOTO
Contratante: FUNDAÇÃO MARIO PEIXOTO
Contratada: L.LOPES DA SILVA PADARIA E LANCHONETE LTDA
CNPJ:18.232.153/0001-20
Fundamentação Legal: Lei 14133/21.
Objeto: O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É O CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA POTÁVEL EM GALÃO DE 20 LITROS SOB DEMANDA PARA FUNDAÇÃO MARIO PEIXOTO, nos termos definidos pelo inciso II do art. 75° da Lei n° 14133/21.
Prazo: 12 (doze) meses.
Valor Total: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)
Dotação Orçamentaria:
Recurso do tesouro: 05.01.01.04.122.0019.2046.3.3.90.30.00
Royalties: 05.01.01.04.122.0019.2046.3.3.90.30.00
Data da Assinatura: Mangaratiba, 25 de setembro de 2025.

EXTRATO DO CONTRATO N° 055/2025 (INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO) - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11755/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADA: INSTITUTO CONHECER
Fundamentação Legal: art.74, III, alínea f, da Lei 14.133/2021.
Objeto: O presente CONTRATO tem por objeto a contratação de empresa especializada na capacitação de servidores da Secretaria Municipal de Educação através da participação do Congresso Brincar, conforme especificações descritas no Termo de Referência.
Prazo: O prazo de vigência do contrato será de 15 (quinze) dias, contados a partir da data da assinatura pelas partes do presente instrumento.
Dotação Orçamentaria: As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária n°02.08.01.12.361.00 09.2048.3.3.90.39.00.1570.
Valor: Dá-se a este contrato o valor global correspondente à R$ 471.968,00 (quatrocentos e dezessete mil e novecentos e sessenta e oito reais)
Data da Assinatura: Mangaratiba, 25 de setembro de 2025.

PORTARIA N°100 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.
O Presidente da Fundação Mário Peixoto, no uso das suas atribuições;
RESOLVE:
Art.1°. Designar CLAUDIA MARIA DA SILVA CONCEIÇÃO, Matrícula/Código nº 462, CPF 915.115.697-00, para exercer a função de FISCAL DO CONTRATO referente ao Processo da L. LOPES DA SILVA PADARIA E LANCHONETE LTDA, CNPJ 18.232.153/0001-20 oriunda do Processo Administrativo 12089/2025.
Art.2º. Para auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação..

Paulo Henrique do Valle Santos
Presidente

PORTARIA ADM. N.º 1165 DE 23 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 45(QUARENTA E CINCO) dias de licença médica a(o) servidor(a) SANDRA BEZERRA DOS SANTOS RIBEIRO, SERVENTE ESCOLAR, matrícula n.º 11212, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 12/09/2025 a 26/10/2025, conforme processo n.º 12082/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1166 DE 23 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 02(DOIS) dias de licença médica a(o) servidor(a) FERNANDO GOMES PASSOS, INSPETOR DE ALUNOS, matrícula n.º 10118, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 10/09/2025 a 11/09/2025, conforme processo n.º 12081/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1167 DE 23 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 14(QUATORZE) dias de licença médica a(o) servidor(a) GLAUCIA MEIRIS DE PAULA FERREIRA, PROFESSOR II, matrícula n.º 3748, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 08/08/2025 a 21/08/2025, conforme processo n.º 12078/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1168 DE 23 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 30(TRINTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) JUCIARA CAMPOS DOS SANTOS, AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR, matrícula n.º 11285, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 27/09/2025 a 26/10/2025, conforme processo n.º 12080/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1169 DE 23 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 60(SESSENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) FERNANDO CARLOS MOREIRA KRUGER, GUARDA MUNICIPAL, matrícula n.º 1779, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 05/08/2025 a 03/10//2025, conforme processo n.º 12079/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 23 de setembro de 2025.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

PORTARIA ADM. N.º 1174 DE 24 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) NILDA DE OLIVEIRA MAIA TENORIO, ASSISTENTE DE CADASTRO, matricula nº 616, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, 360 (TREZENTOS E SESSENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2002/2007, 2007/2012, 2012/2017, 2017/2022, com efeito a partir de 01/10/2025 a 25/09/2026, conforme processo nº. 12165/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1175 DE 24 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) RODRIGO PINHEIRO BESSA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matricula nº 3123, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2011/2016, com efeito retroativo a partir de 15/09/2025 a 13/12/2025, conforme processo nº. 12168/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 24 de setembro de 2025.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

PORTARIA ADM. N.º 1176 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) MARCOS AURELIO DOS SANTOS, GUARDA MUNICIPAL, matricula nº 844, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO, 180 (CENTO E OITENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2011/2016, 2016/2021, com efeito a partir de 01/10/2025 a 29/03/2026, conforme processo nº. 5986/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1177 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) JOSE CARLOS DE ARAUJO RIBEIRO, PINTOR, matricula nº 800, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, 450 (QUATROCENTOS E CINQUENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 1996/2001, 2001/2006, 2006/2011, 2011/2016, 2016/2021, com efeito a partir de 01/10/2025 a 24/12/2026, conforme processo nº. 10229/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1178 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) SUELI MARIA DOS SANTOS, MERENDEIRA, matricula n° 2930, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2015/2020, com efeito a partir de 01/10/2025 a 29/12/2025, conforme processo n°. 8585/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1179 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) FABIANO DE MENDONÇA MELO, AGENTE DE DEFESA CIVIL, matricula n° 2414, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, com efeito a partir de 01/10/2025 a 29/12/2025, conforme processo n°. 11850/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1180 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) ANTONIO CARLOS JOSE DIAS, GUARDA MUNICIPAL, matricula n° 839, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2016/2021, com efeito a partir de 01/10/2025 a 29/12/2025, conforme processo n°. 11719/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1181 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) VALERIA GOMES PEREIRA, TECNICA DE ENFERMAGEM, matricula n° 10319, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2016/2021, com efeito a partir de 01/10/2025 a 29/12/2025, conforme processo n°. 10634/2025.

PORTARIA ADM. N.º 1182 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) SERGIO GOUVEA DE SOUZA, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, matricula n° 678, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2018/2023, com efeito a partir de 01/10/2025 a 29/12/2025, conforme processo n°. 834/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 25 de setembro de 2025.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

ERRATA:
Na PORTARIA ADM. PORTARIA N° 335 DE 21 DE MARÇO DE 2025 - Publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba – 24 de março de 2025 – nº 2247;

Onde se lê:
matrícula n.º 279,

Leia-se:
matrícula n.º 045,

ERRATA:
Na PORTARIA ADM. N.º 1098 DE 05 DE SETEMBRO DE 2025.
Publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba – 05 de setembro de 2025 – nº 2362.

Onde se lê:
matricula n.º 075,
Leia-se:
matricula n.º 045,

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02.24, DE 25 DE SETEMBRO DE 2025

DESCLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/25, DE 13 DE MAIO DE 2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICA A DESCLASSIFICAÇÃO de candidato do Processo Seletivo Simplificado, realizado pela Secretaria Municipal de Educação, através do Edital de Processo Seletivo nº 02/2025, de 13 de maio de 2025, por ocasião de **NÃO COMPARECIMENTO** à convocação exposta no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 02.23/2025, de 17 de setembro de 2025.

PROFESSOR I

3º DISTRITO – ITACURUÇÁ
DISCIPLINA: CIÊNCIAS

Class.	Inscrição	Nome
3	7962	PAULO ROBERTO PAREDES OLIMPIO

Mangaratiba, 25 de setembro de 2025.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2044 DE 13 DE MARÇO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Port. ADM nº 2044/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02.25, DE 25 DE SETEMBRO DE 2025

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025, DE 13 DE MAIO DE 2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONVOCAR, para apresentação de documentos complementares e assinatura de contrato, os classificados no Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital de Processo Seletivo nº 02/2025, de 13 de maio de 2025, conforme relação em anexo, parte integrante deste termo.

DIA: 29 DE SETEMBRO (SEGUNDA-FEIRA) - HORÁRIO: 9H
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
ENDEREÇO: AVENIDA VEREADOR CÉLIO LOPES, 213, CENTRO – MANGARATIBA

PROFESSOR I

1º DISTRITO – MANGARATIBA
DISCIPLINA: EDUCAÇÃO FÍSICA

Class.	Inscrição	Nome
3	7752	JEFFERSON DE REZENDE CERQUEIRA BARRETO

3º DISTRITO – ITACURUÇÁ
DISCIPLINA: CIÊNCIAS

Class.	Inscrição	Nome
2	8051	RENATA DA CONCEIÇÃO RANGEL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

O candidato deverá apresentar os seguintes documentos complementares (original e 02 cópias):

- Documento comprobatório de formação exigida para o cargo (escolaridade);
- Comprovante do Conselho Regional (para os Professores de Educação Física);
- Original e cópia legível do documento de identidade e do CPF;
- Original e cópia legível do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Original e cópia legível de certificado de reservista, caso seja do sexo masculino;
- Certidão negativa da Justiça Eleitoral (crimes eleitorais): **www.tse.jus.br**
- Informar o número do PIS/PASEP;
- Original e cópia legível da certidão de nascimento ou casamento;
- Original e cópia legível de comprovante de residência recente;
- Original e cópia legível da Carteira de Trabalho;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
- Firmar declaração de próprio punho declarando que não está cumprindo ou cumpriu qualquer sanção por idoneidade, aplicada por órgão público da esfera federal, estadual ou municipal;
- Firmar declaração de que não acumula função pública de acordo com a Constituição Federal de 1988;
- Atestado de aptidão física e mental.

O candidato que não trouxer a documentação no ato da contratação será excluído, conforme item 18.2 do Edital de Processo Seletivo nº 02/2025, de 13 de maio de 2025.

Mangaratiba, 25 de setembro de 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 2044 de 19 de março de 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Port. ADM nº 2044/2025

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

PORTARIA SME Nº 36, de 23 de setembro de 2025

ESTABELECE A ESTRUTURA BÁSICA DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE MANGARATIBA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Considerando a necessidade de manter a organização nas Unidades Escolares,

Considerando a necessidade de atualização dos dispositivos normativos da Secretaria Municipal de Educação, a fim de atender a realidade da rede municipal,

Resolve:

CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Artigo 1º Compõem a Rede Pública Municipal de Mangaratiba as Unidades Escolares, mantidas e administradas pela Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º As Unidades Escolares serão classificadas em portes, definidos conforme o quantitativo de alunos matriculados, considerando o número de turnos de funcionamento e a complexidade administrativa e pedagógica de cada unidade escolar, da forma que se segue:

I. Porte A - A partir de 700 alunos matriculados;
II. Porte B - De 400 a 699 alunos matriculados;
III. Porte C - De 200 a 399 alunos matriculados;
IV. Porte D - De 60 a 199 alunos matriculados;
V. Porte E - Até 59 alunos matriculados.

Artigo 3º A estrutura básica de quantitativo de Servidores das Unidades Escolares da Rede Municipal Pública de Mangaratiba, será constituída das seguintes funções/atividades:

I. Equipe Gestora;
II. Assessoria técnico-pedagógica;
III. Professores em regência;
IV. Assessoria técnico-administrativa;
V. Assessoria operacional;

Seção I
DA EQUIPE GESTORA

Artigo 4º A equipe gestora será constituída por:

I - Um Diretor Escolar, com disponibilidade para atuar na função com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais;
II - Um ou mais Coordenadores Pedagógicos, com disponibilidade para atuar na função com carga horária de 40 horas.

Artigo 5º A equipe gestora atuará de forma integrada, respeitando suas atribuições específicas e pautando-se pelos princípios da gestão democrática, do direito à educação de qualidade, da equidade e da corresponsabilidade com os processos de ensino e aprendizagem.

§1º O quantitativo de Coordenador Pedagógico será definido de acordo com o porte da unidade escolar presente no Anexo I.

§2º As unidades escolares de Porte E, com até 59 (cinquenta e nove) alunos, não contarão, em sua composição, com a função do Coordenador Pedagógico.

Artigo 6º A função de Diretor da Unidade Escolar deve ser entendida como a de gestão das Unidades Escolares, no âmbito técnico-administrativo-pedagógico, em articulação com as deliberações coletivas do Conselho Escolar, estabelecendo plano de gestão nos princípios da legislação democrática de acordo com as normas vigentes e as diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 7º Compete ao Coordenador Pedagógico, em articulação com o Diretor, contribuir para a melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem por meio do planejamento, acompanhamento, formação docente, inclusão, articulação escola-família-comunidade e avaliação contínua da unidade escolar.

Parágrafo único. O cargo do Diretor ou do Coordenador Pedagógico da Unidade Escolar deverá ser exercido por professor graduado em Pedagogia, podendo ser admitida também formação em licenciatura em qualquer área da Educação, desde que acompanhada de especialização em nível de pós-graduação lato sensu, concluída, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula nas áreas de Administração e/ou Gestão Escolar.

Seção II
DO CORPO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Artigo 8º O Orientador Educacional é o profissional que compõe o corpo técnico-pedagógico que assiste à Unidade Escolar e que desempenha atividades de suporte à docência.

Parágrafo único. O quantitativo de Orientador Educacional de cada unidade escolar será definido de acordo com a classificação de porte presente no Anexo I.

Artigo 9º Orientador Educacional atua com foco na assistência ao educando, individualmente ou em grupo, integrando os elementos que exercem influência em sua formação e auxiliando no processo ensino-aprendizagem, sendo sua função exercida por profissional graduado em Pedagogia com habilitação em Orientação Educacional ou graduação em Pedagogia acrescida de pós-graduação com habilitação em Orientação Educacional.

Parágrafo único. O Orientador Educacional poderá atuar em mais de uma Unidade Escolar.

Seção III
DOS PROFESSORES EM REGÊNCIA

Artigo 10 O corpo de Professor I, Professor II, Professor de Sala de Leitura e Professor de Sala de Recursos Multifuncionais será constituído por professores habilitados, com a carga horária definida no edital de concurso e/ou legislação especifica do cargo de ingresso, tendo como atribuição primordial promover a aprendizagem dos alunos através de um processo contínuo de construção do conhecimento.

§ 1º O quantitativo de Professor I, Professor II e Professor de Sala de Leitura deverá estar em conformidade com a matriz curricular vigente.

§ 2º O quantitativo de professor de Sala de Recursos Multifuncionais será definido de acordo com o número de alunos matriculados, público-alvo da Educação Especial.

§ 3º O Professor de Sala de Recursos Multifuncionais tem como função realizar o Atendimento Educacional Especializado – AEE, utilizando recursos de acessibilidade e pedagógicos organizados institucionalmente, prestado de forma complementar ou suplementar a formação dos alunos com deficiência no ensino regular.

§ 4º O Professor de Sala de Recursos Multifuncionais deverá ter formação inicial que o habilite para exercício da docência, formação específica para educação especial e participar do processo de seleção da Secretaria Municipal de Educação.

§ 5º A oferta do Atendimento Educacional Especializado – AEE, se dará em turno inverso ao da escolarização, podendo o professor, inclusive, atender alunos oriundos de outras unidades escolares que não dispõem de Sala de Recursos Multifuncionais.

§6º Na ocasião de números de alunos matriculados em Sala de Recursos Multifuncionais for insuficiente para preencher a carga horária do professor de sala de recurso, este deverá atender a mais de uma unidade escolar.

§7º Aos alunos matriculados em turmas de tempo integral, o atendimento na Sala de Recursos Multifuncionais será oferecido, obrigatoriamente, no horário da tarde.

Seção IV
DA ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

Artigo 11 A Assessoria Técnico-Administrativa é composta pelo Secretário Escolar, profissional responsável por todos os atos e procedimentos relativos ao registro e validação da vida escolar do aluno, seja de forma escrita ou digitalizada, bem como a coordenação e a organização da documentação dos arquivos e dos expedientes da Secretaria necessários ao funcionamento da Unidade Escolar.

Artigo 12 A função de Secretário Escolar deverá ser exercida por profissional com Ensino Médio completo e com curso específico de Secretário Escolar, ou graduado em Pedagogia, com habilitação em Supervisão Educacional, Administração Escolar e/ou Inspeção Escolar.

Parágrafo único O Secretário Escolar deverá cumprir a carga horária de 40 horas semanais e seu quantitativo será definido considerando a complexidade administrativa de cada unidade escolar, conforme discriminado no Anexo I.

Seção V
DA ASSESSORIA OPERACIONAL

Artigo 13 A Assessoria Operacional será composta de:

I. Auxiliar de Berçário;
II. Auxiliar de Turma;
III. Profissional de Apoio Escolar;
IV. Auxiliar de Secretaria Escolar;
V. Inspetor de Alunos;
VI. Merendeiro(a);
VII. Servente Escolar.

§ 1º O Auxiliar de Berçário é responsável por executar, sob orientação, atividades auxiliares e de apoio à ação educativa na Unidade Escolar que ministre a educação infantil, nas turmas de berçário, promovendo atividades recreativas, zelando pela higiene, segurança, saúde e educação dos alunos.

§ 2º O Auxiliar de Turma é responsável por executar, sob orientação, atividades auxiliares e de apoio à ação educativa na Unidade Escolar que ministre a educação infantil, promovendo atividades recreativas, zelando pela higiene, segurança, saúde e educação dos alunos.

§ 3º A função do Profissional de Apoio Escolar consiste em dar suporte ao aluno com deficiência, exercendo atividades de alimentação (alimentar), higiene (higienizar) e locomoção, auxiliando-o no desenvolvimento de sua independência, promovendo autonomia em suas atividades diárias e

contribuindo para sua interação e socialização. O Profissional de Apoio Escolar deverá atuar em todas as atividades escolares nas quais se fizer necessário, acompanhando de forma integral ao aluno com deficiência.

§ 4º A função do Auxiliar de Secretaria Escolar, consiste em auxiliar a equipe técnico-administrativa, técnico-pedagógica e Direção, mantendo em dia os serviços de escrituração escolar relativos às Unidades Escolares.

§ 5º O Inspetor de Alunos deverá atuar no controle da disciplina e da segurança dos discentes, bem como oferecendo suporte ao professor regente, no espaço escolar, garantindo um ambiente social favorável à realização de atividades desenvolvidas pela escola.

§ 6º A função do(a) Merendeiro(a) consiste no preparo e oferta da refeição para os alunos, bem como a guarda e a conservação dos gêneros alimentícios e utensílios pertencentes ao seu local de trabalho, obedecendo às normas vigentes.

§ 7º O Servente Escolar tem como atribuição executar atividades relacionadas à limpeza e manutenção do ambiente físico escolar, zelando pela higiene e conservação do prédio, de suas instalações e equipamentos.

Artigo 14 Os profissionais responsáveis pela Assessoria Operacional deverão cumprir a carga horária de 40 horas semanais e o quantitativo que compõe a estrutura das Unidades Escolares obedecerá ao disposto no Anexo I.

CAPÍTULO II
DA ENTURMAÇÃO

Artigo 15 Na Educação Infantil, o número de alunos, por turma, deverá observar, obrigatoriamente, os limites máximos estabelecidos no Anexo II desta Portaria, respeitando-se a metragem mínima de 1,50 m² (um metro e cinquenta centímetros quadrados) por aluno, de modo a garantir condições adequadas de segurança, acessibilidade, salubridade e qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

Parágrafo único. A distribuição dos alunos nas salas de aula da Educação Infantil deverá considerar, simultaneamente, o quantitativo máximo previsto e a metragem disponível.

Artigo 16 O quantitativo de alunos, por turmas, do Ensino Fundamental, será o estabelecido no Anexo II, obedecendo à legislação vigente.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Educação definirá quando houver a necessidade de abertura de turmas multisseriadas, de acordo com o quantitativo de alunos matriculados na unidade escolar.

Artigo 17 A formação de turma multisseriada deverá ser composta exclusivamente de matrículas dentro de uma mesma modalidade de ensino, não sendo permitida a multisseriação em segmentos diferentes.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 18 O enquadramento das Unidades Escolares, nos portes definidos por esta portaria, se dará a cada 30 de novembro, e entrará em vigor no primeiro dia útil de janeiro do ano posterior, excetuando o primeiro ano de vigência desta portaria, que será classificado pela Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 19 Os casos omissos serão encaminhados à Secretaria Municipal de Educação que tomará as decisões cabíveis.

Artigo 20 Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua data de publicação, revogando as disposições em contrário, tendo seus efeitos aplicados a partir de 1° de janeiro de 2026.

Mangaratiba, 23 de setembro de 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2044 DE 23 DE MARÇO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Port. ADM nº 2044/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I

	Porte		Unidade Escolar	Quantitativo de alunos	DIRETOR	COORDENADOR	ORIENTADOR EDUCACIONAL	SECRETÁRIO	AUX SECRETARIA	INSPETOR	MERENDEIRA	SERVENTE
1	A	ACIMA DE 700	C.M. NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	781	1	4	4	2	5	12	8	8
2	B	400 A 699	C.M. HERMINIA DE OLIVEIRA MATTOS	530	1	3	3	2	4	8	5	6
3			CIEP BRIZOLÃO 294 CANDIDO JORGE CAPIXABA	678	1	3	3	2	4	10	6	6
4			E.M. CORONEL MOREIRA DA SILVA	405	1	3	3	2	4	6	5	5
5	C	200 A 399	E.M. MARIA AUGUSTA LOPES	377	1	2	2	1	3	6	5	5
6			E.M. PROFª. CECÍLIA FERRAZ	348	1	2	2	1	3	4	5	4
7			E. M. DIOGO MARTINS	308	1	2	2	1	3	4	5	5
8			E.M. PRESIDENTE CASTELO BRANCO	307	1	2	2	1	3	5	4	5
9			E.M. CAETANO DE OLIVEIRA	281	1	2	2	1	3	5	4	4
10			E.M. MARIA HELENA DE ALMEIDA FERRAZANI	275	1	2	2	1	2	4	4	3
11			E.M. GLAUBER DOS SANTOS BORGES	245	1	2	2	1	2	4	4	5
12			CEIM PROFª SARA CAMARA DA ROCHA	221	1	2	2	1	2	5	5	5
13			E.M. E. INF. PROF. MARIA DE LOURDES P. SILVA	213	1	2	2	1	2	3	4	4
14	D	60 A 199	E.M. PAULO SCOFANO	178	1	1	1	1	2	3	4	4
15			E.M. VICTOR DE SOUZA BREVES	169	1	1	1	1	2	4	3	4
16			CEIM PROF. DENISE MENDES L. DE SOUZA	167	1	1	1	1	1	2	4	5
17			E. M. ANTONIO CORDEIRO PORTUGAL	166	1	1	1	1	2	3	3	4
18			E.M. PROFª. MARIA ROSA MAGALHÃES	144	1	1	1	1	1	3	3	3
19			E. M. RAUL WERNECK DE CASTRO	141	1	1	1	1	1	2	3	3
20			CEIM PROFª KÊNIA CONCEIÇÃO DE LIMA	138	1	1	1	1	1	2	3	4
21			CEIM NILTON XAVIER	117	1	1	1	1	2	2	3	3
22			CEJAM – ANDREA FELIX DE OLIVEIRA DIAS	114	1	1	1	1	2	1	1	1
23			CEIM FREI AFFONSO JORGE BRAGA	114	1	1	1	1	2	2	4	5
24			CEIM NORMA PINHEIRO CARDOSO	91	1	1	1	1	1	2	3	4
25			E.M. ADALBERTO PEREIRA PINTO	87	1	1	1	1	1	2	3	3
26			E.M. ANTÔNIO CONCEIÇÃO DA COSTA	76	1	1	1	1	1	2	2	2
27			E.M. CORDÉLIA J.M.PAHL	68	1	1	1	1	1	3	3	3
28			E. M. SEBASTIÃO JOSÉ FERNANDES	65	1	1	1	1	1	2	2	2
29			E. M. JURANDIR DOS SANTOS FERNANDES	60	1	1	1	1	1	1	2	2
30	E	ATÉ 59	CEIM AARÃO DE MOURA BRITO FILHO	54	1	0	1	1	1	1	2	3
31			E. M. OLIVEIRA BELLO	52	1	0	1	1	1	1	3	2
32			E.M. ED. ESP.EMANUELA R. DE SOUZA	42	1	0	1	1	1	3	2	2
33			CEIM CYBELE REA JANNUZZI RUZZI	39	1	0	1	1	1	1	2	3
34			CEIM PRFª LAURA LACOMBE	39	1	0	1	1	1	1	2	2
35			E. M. AGOSTINHO DA S. MATTOS	39	1	0	1	1	1	1	2	2
36			CEIM SANTA JUSTINA	36	1	0	ITINERANTE	1	1	1	2	2
37			E. M. LEVY MIRANDA	35	1	0	1	1	1	1	2	2
38			CEIM DAVI DE OLIVEIRA BROJO	30	1	0	ITINERANTE	1	1	1	2	2
39			CEIM DAISE MARIA PIRES DOS SANTOS	28	1	0	ITINERANTE	1	1	1	2	2
40			CEIM MERENDEIRA DEVANY DE M. DA SILVA	21	1	0	ITINERANTE	1	1	1	2	2
41			CEIM PROFª MARCIA LAURENTINO F. MOREIRA	19	1	0	ITINERANTE	1	0	1	2	2
42			E. M. AGUAS LINDAS	9	1	0	ITINERANTE	1	0	1	2	2

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

ANEXO II
ENTURMAÇÃO DE ALUNOS

Educação Infantil	Nº de Alunos por turma	Quantidade de Profissional
Etapa Creche		
Berçário A	até 20	1 Auxiliar de Berçário a cada **5** crianças
Berçário B	até 20	1 Auxiliar de Turma a cada **8** crianças
Nível 1	até 20	Até 2 Auxiliares de Turma
Nível 2	até 25	Até 2 Auxiliares de Turma
Etapa Pré-Escola		
Nível 3	até 25	1 Auxiliar de Turma a partir de **20** alunos
Nível 4	até 25	1 Auxiliar de Turma a partir de **20** alunos

Ensino Fundamental	Nº de Alunos por turma
Anos Iniciais	
1º Ano	até 25
2º Ano	até 25
3º Ano	até 30
4º Ano	até 30
5º Ano	até 30
Anos Finais	
6º Ano	até 35
7º Ano	até 35
8º Ano	até 35
9º Ano	até 35
Turma Multisseriada	até 18

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 39, DE 25 DE SETEMBRO DE 2025

DESCLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/25, DE 22 DE JANEIRO DE 2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICA A DESCLASSIFICAÇÃO de candidato do Processo Seletivo Simplificado, realizado pela Secretaria Municipal de Educação, através do Edital de Processo Seletivo nº 01/2025, de 22 de janeiro de 2025, por ocasião de **NÃO COMPARECIMENTO** à convocação exposta no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 38/2025, de 17 de setembro de 2025.

AUXILIAR DE TURMA			
Class.	**Inscr**	**Nome**	**Nascimento**
151	5542	AMANDA BATISTA DA SILVA	20/07/2021

Mangaratiba, 25 de setembro de 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2044 DE 13 DE MARÇO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Port. ADM nº 2044/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 40, DE 25 DE SETEMBRO DE 2025

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025, DE 22 DE JANEIRO DE 2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONVOCAR, para apresentação de documentos complementares e assinatura de contrato, o classificado no Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital de Processo Seletivo nº 01/2025, de 22 de janeiro de 2025, conforme relação em anexo, parte integrante deste termo.

DIA: 29 DE SETEMBRO (SEGUNDA-FEIRA) - HORÁRIO: 9H
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
ENDEREÇO: AVENIDA VEREADOR CÉLIO LOPES, 213, CENTRO – MANGARATIBA

AUXILIAR DE TURMA							
Class.	Inscr	Nome	Nascimento	Cor	Pontuação	PCD	SITUAÇÃO
152	7292	MARCIA DE OLIVEIRA SOUZA	31/07/1957	Branca	0	N	CLASSIFICADO

O candidato deverá apresentar os seguintes documentos complementares (original e 02 cópias):

- Documento comprobatório de formação exigida para o cargo (escolaridade);
- Original e cópia legível do documento de identidade e do CPF;
- Original e cópia legível do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Original e cópia legível de certificado de reservista, caso seja do sexo masculino;

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

- Certidão negativa da Justiça Eleitoral (crimes eleitorais): www.tse.jus.br
- Informar o número do PIS/PASEP;
- Original e cópia legível da certidão de nascimento ou casamento;
- Original e cópia legível de comprovante de residência recente;
- Original e cópia legível da Carteira de Trabalho;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
- Firmar declaração de próprio punho declarando que não está cumprindo ou cumpriu qualquer sanção por idoneidade, aplicada por órgão público da esfera federal, estadual ou municipal;
- Firmar declaração de que não acumula função pública de acordo com a Constituição Federal de 1988;
- Atestado de aptidão física e mental.

O candidato que não trouxer a documentação no ato da contratação será excluído, conforme item 18.2 do Edital de Processo Seletivo nº 01/2025, de 22 de janeiro de 2025.

Mangaratiba, 25 de setembro de 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2044 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Port. ADM nº 2044/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde

MANGARATIBA

RESOLUÇÃO SMS Nº 005 DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre as condições de ingresso, permanência e atuação de acadêmicos de Medicina nas unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Mangaratiba, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGARATIBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO a Lei nº 11.788/2008 (Lei do Estágio);

CONSIDERANDO a Resolução CFM nº 2.434/2025 e demais normas do Conselho Federal de Medicina e do Conselho Regional de Medicina;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a segurança dos pacientes e a regularidade da formação acadêmica em campos de prática no âmbito do SUS municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Esta Resolução disciplina as condições para o ingresso, permanência e atuação de acadêmicos de Medicina nas unidades de saúde da rede municipal de Mangaratiba.

Art. 2º Para fins desta Resolução considera-se:
I — Acadêmico de Medicina: estudante regularmente matriculado em curso de Medicina;
II — Preceptor: médico responsável pela supervisão direta das atividades do acadêmico;
III — Campo de estágio: unidade de saúde onde o estágio/treinamento ocorrerá.

Art. 3º É exigida, para o ingresso do acadêmico na unidade de saúde, a apresentação prévia dos seguintes documentos:
I — Termo de Compromisso de Estágio, conforme Lei nº 11.788/2008;
II — Comprovação de matrícula e frequência regular;
III — Indicação formal de médico preceptor;

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde

MANGARATIBA

IV — Comprovante de seguro contra acidentes pessoais, quando exigido;
V — Demais documentos solicitados pela área de Ensino/Cooperação da SMS.

Art. 4º A Fica expressamente proibida a atuação de acadêmicos de Medicina em qualquer unidade de saúde no território do Município de Mangaratiba sem o preenchimento integral e regular de todos os requisitos previstos nesta Resolução.

I — O descumprimento deste artigo sujeitará o acadêmico, a Instituição de Ensino e o preceptor responsável às medidas administrativas e comunicações previstas nesta Resolução, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

II — Os coordenadores de unidades de saúde, supervisores, profissionais médicos e demais servidores que, tendo ciência da atuação irregular de acadêmico de Medicina, permitirem ou se omitirem em impedir tal prática, estarão sujeitos às penalidades de advertência, suspensão e abertura de processo administrativo disciplinar (PAD), que poderá resultar em seu desligamento do quadro de servidores, caso reste comprovada a irregularidade.

Art. 5º O acadêmico de Medicina atuará exclusivamente sob supervisão presencial de médico preceptor, que responderá ética e tecnicamente pelos atos praticados. É vedado ao acadêmico praticar atos médicos de forma autônoma ou assinar documentos médicos em substituição ao médico responsável.

Art. 6º O descumprimento das disposições desta Resolução sujeitará a Instituição de Ensino e/ou o acadêmico às seguintes medidas administrativas, observada a ampla defesa:
I — advertência formal;
II — suspensão temporária do acesso de acadêmicos da IES às unidades da SMS;
III — rescisão de convênio ou termo de cooperação;
IV — aplicação de multa administrativa prevista em instrumento jurídico, quando houver;
V — comunicação ao Conselho Regional de Medicina;
VI — encaminhamento às autoridades competentes em caso de responsabilidade civil ou penal.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde

MANGARATIBA

Art. 7º Compete à área de Ensino/Cooperação da SMS fiscalizar o cumprimento desta Resolução, manter cadastro atualizado dos campos de estágio e instrumentos jurídicos, e emitir relatórios periódicos à Secretaria.

Art. 8º As Instituições de Ensino terão o prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação desta Resolução, para adequar seus campos de estágio e regularizar a documentação junto à SMS.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Lucas da S. Venito
Secretário Municipal de Saúde
Port. Nº 0018-03/01/2025

LUCAS DA SILVA VENITO
Secretário Municipal de Saúde

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

TERMO DE JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2025- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7786/2025

Enquadramento legal: *O procedimento a ser observado é o de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, II, da Lei Nº 14.133/21 e, no que tange aos valores estabelecidos no Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024.*

Favorecido: ENGEMOL SERVIÇOS LTDA – CNPJ: 28.530.304/0001-80

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Produtos para Manutenção de Piscinas, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Valor total : R$ 15.127,35 (quinze mil cento e vinte e sete reais e trinta e cinco centavos)

Prazo de execução: 12 (doze) meses

Dotação Orçamentária:
04.01.01.08.244.0017.2044.3.3.90.39.00.1661
04.01.01.08.244.0017.2044.3.3.90.39.00.1665
04.01.01.08.244.0017.2044.3.3.90.39.00.1663
04.01.01.08.244.0017.2044.3.3.90.39.00.1669
04.01.01.08.244.0017.2049.3.3.90.39.00.1661
04.01.01.08.244.0017.2055.3.3.90.39.00.1660
04.01.01.08.244.0017.2082.3.3.90.39.00.1660
04.01.01.08.244.0017.2083.3.3.90.39.00.1665
02.09.01.08.244.0017.2035.3.3.90.30.00.1500
02.09.01.08.244.0017.2043.3.3.90.30.00.1500
02.09.01.08.244.0017.2003.3.3.90.30.00.1500

Justificativa:
As dispensas de licitações estão arroladas no art. 75, da Lei Federal Nº 14.133/21. São situações em que o legislador entendeu que deve ficar ao prudente arbítrio do Administrador Público, a conveniência ou não da realização da licitação. Ressalta-se que, em se tratando de Administração Pública, a regra é sempre licitar, como toda regra tem sua exceção, o Estatuto de Licitações permite como ressalva à obrigação de licitar, a contratação direta através de processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, desde que preenchidos os requisitos previstos na lei, vejamos:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;

Dessa maneira, o procedimento a ser observado é o de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, II, da Lei Nº 14.133/21, e valores estabelecidos no *Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024*.

Tendo em vista os atos em que se verifique a dispensa de licitações são atos que fogem ao princípio constitucional da obrigatoriedade de licitação, consagrando-se como exceções a este princípio. Assim, este tipo de ato trata-se de ato discricionário, mas que devido a sua importância e necessidade extrema de idoneidade, foi submetido ao crivo de devida justificativa que atesta o referido ato ora praticado.

Mangaratiba, 24 de setembro de 2025.

Eduardo Ferreira Jordão
Secretário de Assistência Social
Direitos Humanos

EDUARDO FERREIRA JORDÃO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7786/2025

À vista dos elementos contidos no presente Processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER TÉCNICO emitido pela Procuradoria Geral do Município, prevê a DISPENSA DE LICITAÇÃO em conformidade ao disposto no **art. 75, inciso II** da Lei Federal 14133/2021 e *, no que tange aos valores estabelecidos no Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024.*, que atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 26 da Lei de Licitações e art. 46 da Lei Complementar Municipal Nº 41, de 31 de Janeiro de 2017, **RATIFICO, ADJUDICO E HOMOLOGO A DISPENSA DE LICITAÇÃO.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação conforme **TERMO DE JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2025- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**, conforme abaixo descrito:

Favorecido: ENGEMOL SERVIÇOS LTDA – CNPJ: 28.530.304/0001-80

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Produtos para Manutenção de Piscinas, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Valor total : R$ 15.127,35 (quinze mil cento e vinte e sete reais e trinta e cinco centavos)

Prazo de execução: 12 (doze) meses

Dotação Orçamentária:
04.01.01.08.244.0017.2044.3.3.90.39.00.1661
04.01.01.08.244.0017.2044.3.3.90.39.00.1665
04.01.01.08.244.0017.2044.3.3.90.39.00.1663
04.01.01.08.244.0017.2044.3.3.90.39.00.1669
04.01.01.08.244.0017.2049.3.3.90.39.00.1661
04.01.01.08.244.0017.2055.3.3.90.39.00.1660
04.01.01.08.244.0017.2082.3.3.90.39.00.1660
04.01.01.08.244.0017.2083.3.3.90.39.00.1665
02.09.01.08.244.0017.2035.3.3.90.30.00.1500
02.09.01.08.244.0017.2043.3.3.90.30.00.1500
02.09.01.08.244.0017.2003.3.3.90.30.00.1500
PUBLIQUE-SE.

Mangaratiba, 24 de setembro de 2025.

Eduardo Ferreira Jordão
Secretário de Assistência Social
e Direitos Humanos
Código 61985

EDUARDO FERREIRA JORDÃO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Subsecretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferrazzani

Impressão:
Subsecretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal