D.O.M. Estado do Rio de Janeiro, 25 de Julho de 2025
Subsecretaria de Comunicação
Ano XXI Edição Nº 2328
PREFEITURA MANGARATIBA

DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA

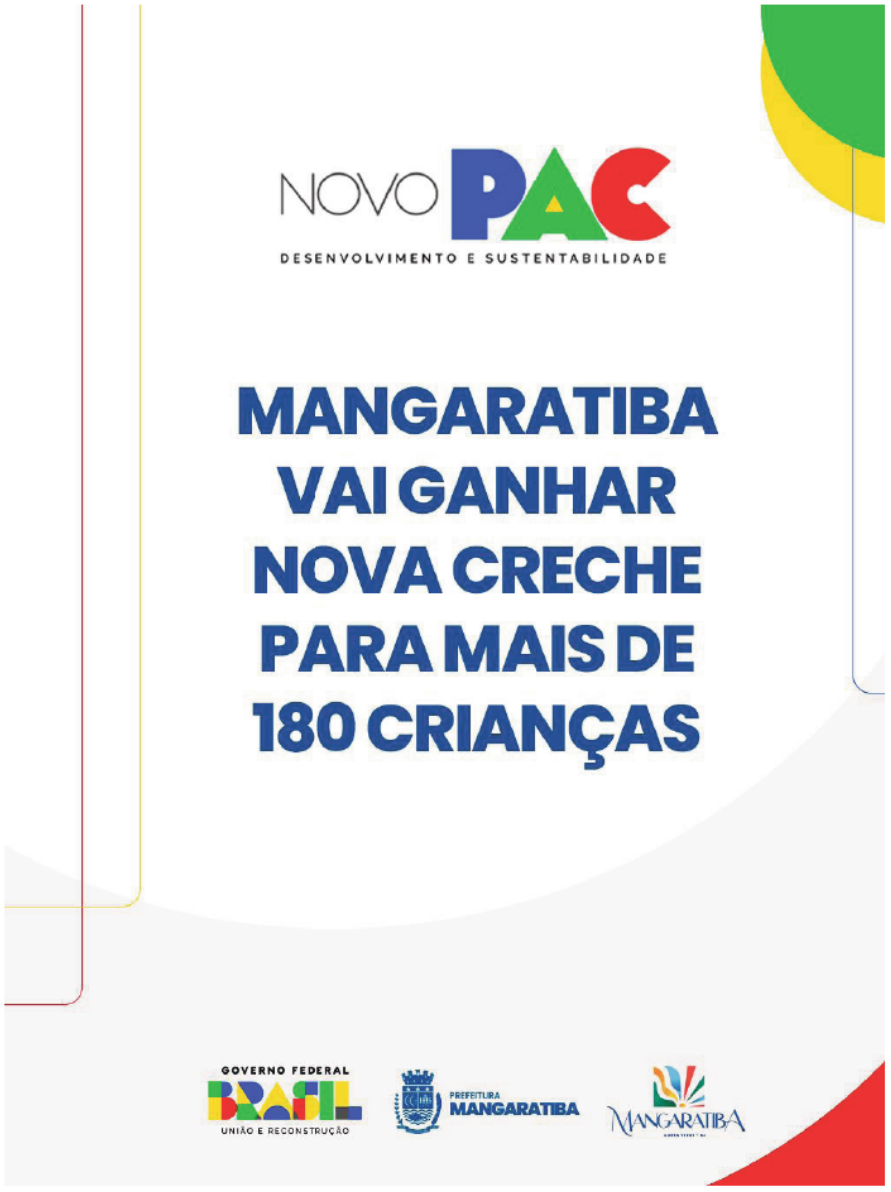
Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 · Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

Mangaratiba vai ganhar nova creche para mais de 180 crianças

Pela segunda vez, só em 2025, o Novo PAC (Programa de Aceleração do Crescimento) do Governo Federal contemplou Mangaratiba. E dessa vez, o município vai ser beneficiado com a construção de uma nova creche (no modelo FNDE). A escola, que contará com investimento de aproximadamente R$ 3,5 milhões, será instalada na Praia do Saco e terá capacidade para mais de 180 crianças.

A unidade seguirá todos os parâmetros técnicos e pedagógicos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e contará com estrutura moderna, segura, acessível e adaptada às necessidades da primeira infância.

O prefeito Luiz Cláudio Ribeiro, celebrou a conquista e destacou, que ela é resultado do planejamento da gestão municipal, que tem como prioridade garantir uma a educação pública de qualidade.



"Garantir vagas em creche é dar dignidade para as famílias, oportunidade para as mães trabalharem e uma base sólida para nossas crianças se desenvolverem. A creche na Praia do Saco é um sonho, que hoje começa a se tornar realidade", disse.

A escolha da localidade foi feita a partir de um estudo sobre a demanda por vagas de creche e um levantamento sobre as áreas onde há fila de espera.

Vale destacar que projeto da nova creche inclui salas de aula climatizadas, área de recreação, fraldário, refeitório, cozinha, lavanderia, salas administrativas e espaços acessíveis para crianças com deficiência.

PREFEITO
LUIZ CLÁUDIO DE SOUZA RIBEIRO

VICE-PREFEITO
LUCAS DA SILVA VENITO

CHEFE GERAL DE GABINETE
MICHEL ELIZIARIO SANTOS

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
ANDRÉ BRASIL DE SIQUEIRA

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
MARCOS BARBOSA CAVALCANTE JÚNIOR

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENATO DELMIRO CABRAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
EDUARDO FERREIRA JORDÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
LUÍS EDUARDO LOPES DA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TESOURO
MARCELLO COSTA DA ROSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MUDANÇAS CLIMÁTICAS
NATACHA ISABELA TOREZANI KEDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA
RICARDO GICQUEL DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
LUCAS DA SILVA VENITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
PAULO ROGÉRIO GONÇALVES ESCARANI

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
LAURO TENÓRIO PINHEIRO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
RODRIGO SANTOS BONDIM

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
ANDERSON BRITO DE QUADROS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
VITOR TENÓRIO SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE
LEÔNIO DA SILVEIRA DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
NELSON LEITE DA SILVA JÚNIOR

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
RÔMULO DOS SANTOS NOGUEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA MULHER
GABRIELA ANGELO DO NASCIMENTO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE
ANA LUÍSA DA SILVA VENITO

PRESIDENTE DO INSTITUTO JOSÉ MIGUEL
LIDIO COUTO AMORIM

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANGARATIBA
ANDERSON DA SILVA MOREIRA

PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA
EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS

PRESIDENTE
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS

VICE PRESIDENTE
MAIR ARAÚJO BICHARA

1° SECRETÁRIO
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL

2° SECRETÁRIO
JOSUÉ DOS SANTOS

VEREADORES:
AILTON SOARES JUNIOR
ALCIMAR MOREIRA DA SILVA
ANTONIO CESAR DOS SANTOS JUNIOR
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL
DANIEL DE SOUZA VASCONCELLOS
JOÃO FELIPPE DE SOUZA OLIVEIRA
JOSUÉ DOS SANTOS
KAIO LUIZ PEIXOTO FREIJANES
MAIR ARAÚJO BICHARA
MARCIO SARGUIS TELHADO
NIELSON KOPKE DE JESUS
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS
YURY AGUIAR DOS REIS

ERRATA DE PUBLICAÇÃO
Na Edição nº 2327, do Diário Oficial do Município de Mangaratiba, no dia 24 de julho de 2025.
EXTRATO DO TERMO DE AJUSTES DE CONTAS N° 002/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 9044/2025 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
ONDE SE LÊ:
DO VALOR GLOBAL: Dá-se ao termo o valor de R$ 10.261,84 (dez mil, duzentos e sessenta e um reais e oitenta e quatro centavos) - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
LEIA-SE:
DO VALOR: Dá-se ao termo o valor R$ 1.546.980,40 (um milhão, quinhentos e quarenta e seis mil, novecentos e oitenta reais e quarenta centavos) - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
ONDE SE LÊ:
Dotação orçamentária n° 02.35.01.23.695.0016.2013.3.3.90.39.00- Para fins de Publicação.
LEIA-SE:
Dotação Orçamentária: As despesas reconhecidas neste termo correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias n° 02.35.01.23.695.0016.2013.3.3.90.39.00 e 02.08.01.12.361.0009.2048.3.3.90.39.99- para fins de publicação

EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 102/2022- PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 8898/2024 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADO: PARCELAMOS TUDO PONTO COM INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTOS S.A.
Fundamentação Legal: art. 57, II, da Lei n º 8.666/93.
Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo pelo período de 12 (doze) meses ao contrato nº 102/2022, que tem como escopo o credenciamento de empresas titulares de soluções de meios de pagamentos e gestão denominada subadquirente/facilitadora, em parceria e por meio das empresas credenciadoras (adquirentes) autorizadas pelo Banco Central do Brasil, visando possibilitar ao munícipe a realização de parcelamento e pagamentos eletrônicos dos tributos municipais tributários ou não, como ISS, IPTU e ITBI, Taxas de Licença e demais taxas, por meio de transações via web, cuja operacionalização se dá pela geração de links individuais e massificados para inserção dos dados pelo usuário do cartão de crédito, e, presencialmente, por meio de terminal de auto-atendimento (ATM) destinados exclusivamente para esta finalidade e que possibilita a realização desses parcelamentos e pagamentos.
Prazo: Constitui objeto do presente termo aditivo a prorrogação do prazo contratual, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir do término do 2° Termo Aditivo, seguindo o previsto no contrato primitivo, com início em 25/07/2025 e Término em 25/07/2026.
Data da Assinatura: Mangaratiba, 25 de julho de 2025.

EXTRATO DO 6° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 042/2020 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 14699/2019– PARA FINS DE PUBLICAÇÃO
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADA: FORTE GASES COMERCIO LTDA
Fundamentação Legal: art. 57, II, da lei 8.666/93
Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 042/2020, que tem por escopo a prestação de serviços de fornecimento parcelado de gases medicinais comprimidos e armazenados em cilindros, incluindo a cessão em comodato de seus cilindros de alta pressão e além de manutenção preventiva e corretiva, conforme especificações constantes no Termo de Referência.
Prazo: Dá-se a este termo o prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de vencimento do 5° Termo Aditivo ao Contrato Primitivo, com início em 04/07/2025 e término em 04/07/2026.
Valor: Dá-se a este Termo Aditivo o valor global estimado de R$ 2.150.244,64 (dois milhões, cento e cinquenta mil, duzentos e quarenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos)
Dotação Orçamentária: 03.01.01.10.302.0007.2024.3.3.90.30.99.1600, sendo emitida nota de empenho n° 00328/2025-01.
Data da Assinatura: Mangaratiba, 04 de julho de 2025.

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 027/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº : 6194/2025
AVISO DE ADIAMENTO “SINE DIE”
OBJETO: A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para a Aquisição futura e eventual de contentores de coleta de lixo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, será adiado por “SINE DIE”.
ATA DE REUNIÃO REFERENTE AO ADIAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 027/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6194/2025
OBJETO: A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para a Aquisição futura e eventual de contentores de coleta de lixo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.
Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de julho do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco) – 25/07/2025, às 14:00 (quatorze horas e zero), o Agente de Contratação/ Pregoeiro: Mariana de Vasconcellos Pontes Alves, e equipe composta por: Varlene Aparecida da Silva e Mariana Pereira da Silva, Membros, designados pela Portaria Nº 1001 de 28 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial do Município, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico do tipo Menor Valor Unitário, para atendimento do objeto definido no presente edital, conforme Processo Administrativo N.º 6194/2025. Esta Pregoeira juntamente com sua Equipe de Apoio decide por suspender esta licitação por “SINE DIE”. Tendo em vista a necessidade de uma nova análise no Termo de Referência. Desta feita, quando oportuno, nova data será publicada, para a realização do Certame licitatório. Nada mais havendo digno de registro, encerra-se esta reunião, na qual, foi lavrada a presente Ata que será juntada aos autos, registra-se e publique-se

Mangaratiba, 25 de julho de 2025.
Mariana de Vasconcellos Pontes Alves
Agente de Contratação/Pregoeiro
Portaria nº: 1001/2025

PORTARIA N.º 3157 DE 25 DE JULHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Tornar sem efeito a Portaria nº 3099 de 18 de julho de 2025, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 2323, página 4, que nomeou o(a) Senhor(a) ADRIANA SANTOS DAHAN, para exercer o Cargo de DIRETOR DE MONITORAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS, Símbolo DRT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, com efeito retroativo a partir de 02 de julho de 2025.

PORTARIA N.º 3158 DE 25 DE JULHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1186/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) GENALDO PINHEIRO CORRÊA, do Cargo de ASSESSOR DE PLANEJAMENTO, símbolo ASSI, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2025 .

PORTARIA N.º 3159 DE 25 DE JULHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 0729/2023,
RESOLVE:
Exonerar, a pedido o(a) Senhor(a) MARCIO ALEXANDRE MOREIRA BRITO, do Cargo de PROFESSOR I, matrícula n° 11117, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 22 de julho de 2025, conforme processo n° 09471/2025.

PORTARIA N.º 3160 DE 25 DE JULHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições, em consonância com a lei Municipal nº 1209 de 06 de Junho de 2019.
RESOLVE:
Nomear o CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE MANGARATIBA, que passa a vigorar conforme abaixo especificado, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2025.

REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mudanças Climáticas
1 – NATACHA ISABELA TOREZANI KEDE – TITULAR
2 – LEONARDO GONSALVES MACHADO – SUPLENTE

Secretaria Municipal de Turismo e Eventos
1- ALEXANDRE NASCIMENTO GARCIA - TITULAR
2 – EDSON LUIS BONADIMAN – SUPLENTE

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
1 - LUIZ CARLOS DE JESUS AULER – TITULAR
2 – ELTON ASSIS – SUPLENTE

Secretaria Municipal de Tesouro
1- EDUARDO FELIPE PEIXOTO DE MATTOS – TITULAR
2- CELIO ALVES FERREIRA - SUPLENTE

Secretaria Municipal de Educação
1 – APARECIDA NOGUEIRA DE AZEVEDO FERNANDES – TITULAR
2 - DANIEL MARTINEZ DA HORTA - SUPLENTE

OUTROS REPRESENTATES GOVERNAMENTAIS:

Câmara Municipal de Vereadores
1- EDIMAR TAVARES DA SILVA – TITULAR
2 – PEDRO HENRIQUE ALVES – SUPLENTE

Instituto Estadual do Ambiente - INEA
1- IVAN COBRA - TITULAR
2- ERICA SODRÉ - SUPLENTE

REPRESENTANTES DE ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS:

Instituto Boto Cinza
1 – LEONARDO FLACH – TITULAR
2 – ELAINE FERREIRA – SUPLENTE

REPRESENTANTES DE ASSOCIAÇÃO DE MORADORES:

Associação de Moradores e Amigos do Vale do Rio Sahy
1 – PAULO CESAR TELLES DE MENEZES – TITULAR
2 – BENEDITA FRANCISCA ANTUNES – SUPLENTE
Associação de Moradores e amigos de Jaguanum
1- MONICA MARIA DA CONCEIÇÃO MOREIRA – TITULAR
2- JAÍLSON ROQUE DINIZ – SUPLENTE
Instituto de Desenvolvimento Sustentável PERMAMAR
1- THAÍS HELENA ALEXANDRE MARINHO - TITULAR
2- SABRINA BARBOZA SANT'ANA DE OLIVEIRA - SUPLENTE

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 25 de julho de 2025.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

ERRATA:
Na PORTARIA N.º 3078 DE 16 DE JULHO DE 2025.
Publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba – 16 de julho de 2025 - n.º 2321 - página 5.

Onde se lê:
com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2025.

Leia-se:
com efeito retroativo a partir de 07 de julho de 2025.

PORTARIA ADM. Nº 0895 DE 25 DE JULHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,

RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) JACIARA PATRICIO PESSOA, MERENDEIRO (A), matrícula nº 1449, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 09/07/2025 a 06/11/2025, conforme processo nº 01139/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0896 DE 25 DE JULHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) LUCIANE PEREIRA ALVES, TECNICO DE ENFERMAGEM, matrícula nº 10807, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 17/07/2025 a 14/10/2025, conforme processo nº 01252/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0897 DE 25 DE JULHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) GLAUCIO CORREA DOS SANTOS, INSPETOR DE ALUNOS, matrícula nº 10881, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 07/07/2025 a 04/10/2025, conforme processo nº 05870/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0898 DE 25 DE JULHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) PATRICK COIMBRA DE OLIVEIRA DIAS, AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR, matrícula nº 10954, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, a partir de 10/08/2025 a 05/02/2026, conforme processo nº 03378/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0899 DE 25 DE JULHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 120 (CENTO E VINTE) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) LUCIANA FERREIRA RATTES, PROFESSOR I, matrícula nº 3421, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 19/05/2025 a 15/09/2025, conforme processo nº 07552/2023.

PORTARIA ADM. N.º 0900 DE 25 DE JULHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar ESTER DE ALMEIDA SA BRITO, CPF: 18717350760, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, da Secretaria Municipal de Saúde, referente a contratação da Empresa: MEDSAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ: 27.844.493/0001-00, oriunda do Processo Administrativo n°. 02485/2025, conforme Procedimento Licitatório: Contrato n° 038/2025.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 22 de julho de 2025.

PORTARIA ADM. N.º 0901 DE 25 DE JULHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar ROMULLO ABRAHAO DA SILVA, CPF: 17152400733, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, da Secretaria Municipal de Saúde, referente a Locação de imóvel situado na Rua Coronel Moreira da Silva, n° 40, Centro, Mangaratiba/RJ, que tem como Locador(a) a(o) Sr.(a) EDUARDO VALERIO CRAVO DO NASCIMENTO, oriundo do Processo Administrativo n° 9649/2021, conforme procedimento licitatório: Contrato n°. 096/2022.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 13 de junho de 2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 25 de julho de 2025.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito.

RESOLUÇÃO Nº 48, DE 25 DE JULHO DE 2025.

Disciplina a interdição de Trânsito e estacionamento, na Rua Eloy Machado Duque – Praia do Saco - Mangaratiba para o evento, Festa Junina da 3° Idade, com base na Lei Federal N° 9.503 de 23 de setembro de 1997.

"FAZ INTERDIÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO"

O SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, conforme atribuições delegadas através da Portaria nº0050/2025.

Considerando o dispositivo no art. 2° c/c o art. 24°, inciso II do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

RESOLVE:

Art. 1° - Fica interditado o estacionamento e o trânsito de veículo automotor em, Praia do Saco- Mangaratiba, na seguinte via:

I. Rua Amazonas nº106.

Art. 2° - A presente Resolução terá validade do dia 25 de Julho de 2025 das 08:00H às 20:00H do dia 25, de Julho de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

Evandro Ramalho da Silva
Subsecretário Municipal de Trânsito

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 29, DE 24 DE JULHO DE 2025

DESCLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/25, DE 22 DE JANEIRO DE 2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICA A DESCLASSIFICAÇÃO dos candidatos do Processo Seletivo Simplificado, realizado pela Secretaria Municipal de Educação, através do Edital de Processo Seletivo nº 01/2025, de 22 de janeiro de 2025, por ocasião de **NÃO COMPARECIMENTO** à convocação exposta no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 28/2025, de 07 de julho de 2025, ou por **DESISTÊNCIA** de atuar na função designada.

AUXILIAR DE TURMA			
Class.	Inscr	Nome	Nascimento
133	7152	LUANNY ONÓRIO DA ROCHA	03/05/2000
134	5318	LUIZA BARBOSA SARTINE	10/08/2000
136	6083	GABRIELA CAVALCANTE DE OLIVEIRA	25/05/2001
137	6163	MIRELLEN DE LIMA BARROSO	16/08/2001

Mangaratiba, 24 de julho de 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2044 DE 13 DE MARÇO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Port. ADM nº 2044/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02.14, DE 24 DE JULHO DE 2025

DESCLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/25, DE 13 DE MAIO DE 2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICA A DESCLASSIFICAÇÃO de candidato do Processo Seletivo Simplificado, realizado pela Secretaria Municipal de Educação, através do Edital de Processo Seletivo nº 02/2025, de 13 de maio de 2025, por ocasião de **NÃO COMPARECIMENTO** à convocação exposta no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 02.13/2025, de 07 de julho de 2025 ou por **DESISTÊNCIA** de atuar na função designada.

PROFESSOR I

1º DISTRITO – MANGARATIBA
DISCIPLINA: MATEMÁTICA

Class.	Inscrição	Nome
2	7832	SAMANTHA DIAS BONDIM MOTTA

5º DISTRITO – SERRA DO PILOTO
DISCIPLINA: MATEMÁTICA

Class.	Inscrição	Nome
2	8070	MICHELLE MARQUES

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

PROFESSOR II

3º DISTRITO - ITACURUÇÁ

Class.	Inscrição	Nome
3	7816	BIANÇA DOS SANTOS DE PAULO MOURA

4º DISTRITO - MURIQUI

Class.	Inscrição	Nome
3	7848	BIANCA DOS SANTOS RAMALHO DA SILVA

Mangaratiba, 24 de julho de 2025.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2044/25 DE 14 DE JANEIRO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Port. ADM nº 2044/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02.15, DE 24 DE JULHO DE 2025

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025, DE 13 DE MAIO DE 2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONVOCAR, para apresentação de documentos complementares e assinatura de contrato, os classificados no Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital de Processo Seletivo nº 02/2025, de 13 de maio de 2025, conforme relação em anexo, parte integrante deste termo.

DIA: 1º DE AGOSTO (SEXTA-FEIRA) - HORÁRIO: 9H
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
ENDEREÇO: AVENIDA VEREADOR CÉLIO LOPES, 213, CENTRO – MANGARATIBA

PROFESSOR I

1º DISTRITO – MANGARATIBA
DISCIPLINA: MATEMÁTICA

Class.	Inscrição	Nome
3	7903	MICHELE PORTO JORDÃO

5º DISTRITO – SERRA DO PILOTO
DISCIPLINA: MATEMÁTICA

Class.	Inscrição	Nome
3	7935	LUCIANA GONZAGA DA SILVA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

PROFESSOR II

3º DISTRITO - ITACURUÇÁ

Class.	Inscrição	Nome
4	7891	SUZIANE AMARAL DE MELO JORAND SANTOS

4º DISTRITO - MURIQUI

Class.	Inscrição	Nome
4	7724	MAYARA MARTINS CRUZ

O candidato deverá apresentar os seguintes documentos complementares (original e 02 cópias):

- Documento comprobatório de formação exigida para o cargo (escolaridade);
- Comprovante do Conselho Regional (para os Professores de Educação Física);
- Original e cópia legível do documento de identidade e do CPF;
- Original e cópia legível do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Original e cópia legível de certificado de reservista, caso seja do sexo masculino;
- Certidão negativa da Justiça Eleitoral (crimes eleitorais): **www.tse.jus.br**
- Informar o número do PIS/PASEP;
- Original e cópia legível da certidão de nascimento ou casamento;
- Original e cópia legível de comprovante de residência recente;
- Original e cópia legível da Carteira de Trabalho;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
- Firmar declaração de próprio punho declarando que não está cumprindo ou cumpriu qualquer sanção por idoneidade, aplicada por órgão público da esfera federal, estadual ou municipal;
- Firmar declaração de que não acumula função pública de acordo com a Constituição Federal de 1988;
- Atestado de aptidão física e mental.

O candidato que não trouxer a documentação no ato da contratação será excluído, conforme item 18.2 do Edital de Processo Seletivo nº 02/2025, de 13 de maio de 2025.

Mangaratiba, 24 de julho de 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2044 DE 16 DE JULHO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Port. ADM nº 2044/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 30, DE 24 DE JULHO DE 2025

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025, DE 22 DE JANEIRO DE 2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONVOCAR, para apresentação de documentos complementares e assinatura de contrato, os classificados no Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital de Processo Seletivo nº 01/2025, de 22 de janeiro de 2025, conforme relação em anexo, parte integrante deste termo.

DIA: 1º DE AGOSTO (SEXTA-FEIRA) - HORÁRIO: 9H
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
ENDEREÇO: AVENIDA VEREADOR CÉLIO LOPES, 213, CENTRO – MANGARATIBA

AUXILIAR DE TURMA							
Class.	Inscr	Nome	Nascimento	Cor	Pontuação	PCD	SITUAÇÃO
140	5410	RAÍSSA MARTINS ARAUJO	07/02/2003	Branca	0,5	N	CLASSIFICADO
141	7122	MARIA FERNANDA RAMOS DE OLIVEIRA LUZ	22/03/2003	Preta	0,5	N	CLASSIFICADO
142	5528	LOHANA SANT'ANNA DE SOUZA	13/06/2003	Parda	0,5	N	CLASSIFICADO
143	6537	ANA JÚLIA DE FREITAS SOUZA	18/09/2003	Branca	0,5	N	CLASSIFICADO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

O candidato deverá apresentar os seguintes documentos complementares (original e 02 cópias):

- Documento comprobatório de formação exigida para o cargo (escolaridade);
- Original e cópia legível do documento de identidade e do CPF;
- Original e cópia legível do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Original e cópia legível de certificado de reservista, caso seja do sexo masculino;
- Certidão negativa da Justiça Eleitoral (crimes eleitorais): www.tse.jus.br
- Informar o número do PIS/PASEP;
- Original e cópia legível da certidão de nascimento ou casamento;
- Original e cópia legível de comprovante de residência recente;
- Original e cópia legível da Carteira de Trabalho;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
- Firmar declaração de próprio punho declarando que não está cumprindo ou cumpriu qualquer sanção por idoneidade, aplicada por órgão público da esfera federal, estadual ou municipal;
- Firmar declaração de que não acumula função pública de acordo com a Constituição Federal de 1988;
- Atestado de aptidão física e mental.

O candidato que não trouxer a documentação no ato da contratação será excluído, conforme item 18.2 do Edital de Processo Seletivo nº 01/2025, de 22 de janeiro de 2025.

Mangaratiba, 24 de julho de 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2044/2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Port. ADM nº 2044/2025

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4154/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 020/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 031/2025

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

PROCESSO Nº 4154/2025, PESRP: 020/2025

OBJETO: Contratação de empresa para EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO DE VIAS NO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA - RIO DE JANEIRO.
Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura, Srº Luís Eduardo Lopes da Costa, Brasileiro, Administrador de Empresas, Casado, portador da Cédula de identidade sob o número 070.183.38-9 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 909.427.527-91, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura** , considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 020/2025, processo administrativo n.º 4154/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **MV SOLUÇÕES DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA- CNPJ: 47.240.359/0001-08**, localizada a Avenida João Cabral de Mello Neto, nº 850, Blc 002, Sala 1427- Barra da Tijuca - RJ, Telefone: 21-97476-9444, e-mail: licitacao@sbrgrupo.com , representada neste ato pelo Sr. Sidney José Ferreira da Silveira, Brasileiro, Empresário, Divorciado, portador da Cédula de identidade sob o número 01401205596 emitido pelo DETRAN/RJ, CPF/MF 092.434.117-30, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a Contratação de empresa para EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO DE VIAS NO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA - RIO DE JANEIRO.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4154/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 020/2025

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

					VALOR PROPOSTO COM DESCONTO (7,93%)	
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	CUSTO UNITÁRIO (R$)	CUSTO TOTAL (R$)
1		ADMINISTRAÇÃO LOCAL				R$ 160.281,43
1.1	05.105.0130-	MAO-DE-OBRA DE ENGENHEIRO OU ARQUITETO JR.,INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	MES	3,00	R$ 20.995,20	R$ 62.985,59
1.2	05.105.0127-	MAO-DE-OBRA DE ENCARREGADO DE OBRA,INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	MES	12,00	R$ 7.532,85	R$ 90.394,20
1.3	05.100.0900-	UNIDADE REF.P/COMPL.ADM LOCAL,CONSID:CONSUMO AGUA,TEL.ENERGIA ELETR.MAT.LIMPEZA ESCRITORIO,COMPUTADORES LICENCA OBRA,MOVEIS UTENSILIOS,AR COND.BEBEDOURO,ART,RRT,FOTOGRAFIAS,UNIFORMES,DARIAS,EXAMES ADMISSIONAIS,PERIODICOS E DEMISSIONAIS,CURSOS CAPACITACAO/TREINAMENTO ITENS COMPLEMENTEM DESP.NECESS.EXCL.DESP.C/CAFE MANHA,REFEICAO,CESTA BASICA E VALE TRANSPORTE	UR	214,27 238,10	R$ 32,21 R$ -	R$ 6.901,64 R$ -
2		MOVIMENTO DE TERRA				R$ 12.824,70
2.1	03.001.0001-	ESCAVACAO MANUAL DE VALA/CAVA EM MATERIAL DE 1ª CATEGORIA (A(AREIA,ARGILA OU PICARRA),ATE 1,50M DE PROFUNDIDADE,EXCLUSIVE ESCORAMENTO E ESGOTAMENTO	M3	197,00	R$ 65,10	R$ 12.824,70
3		TRANSPORTE				R$ 10.287,14
3.1	04.005.0006-	TRANSPORTE DE CARGA DE QUALQUER NATUREZA,EXCLUSIVE AS DESPESAS DE CARGA E DESCARGA,TANTO DE ESPERA DO CAMINHAO COMO DO SERVENTE OU EQUIPAMENTO AUXILIAR,A VELOCIDADE MEDIA DE 30KM/H,EM CAMINHAO DE CARROCERIA FIXA A OLEO DIESEL,COM CAPACIDADEUTIL DE 7,5T	TXKM	1.190,00	R$ 1,67	R$ 1.987,30
3.2	04.006.0009-	CARGA MANUAL E DESCARGA MECANICA DE MATERIAL A GRANEL(AGREGADOS,PEDRA-DE-MAO,PARALELOS,TERRA E ESCOMBROS),COMPREENDENDOOS TEMPOS PARA CARGA,DESCARGA E MANOBRAS DO CAMINHAO BASCULANTE A OLEO DIESEL,COM CAPACIDADE UTIL DE 8T,EMPREGANDO 4 SERVENTES NA CARGA	T	296,00	R$ 28,04	R$ 8.299,84
4		SERVIÇOS COMPLEMENTARES				R$ 1.145.179,00
4.1	05.020.0014-	SINALIZACAO MANUAL DE FAIXAS E FIGURAS PARA PEDESTRES,COM TINTA TERMOPLASTICA A BASE DE RESINAS NATURAIS E/OU SINTETICAS,EM VIAS URBANAS,APLICADO POR EXTRUSAO,CONFORME ABNT NBR 12935,13132,7396 E NORMA DNIT 100/2018-ES.	M2	3.000,00	R$ 113,17	R$ 339.510,00
4.2	05.020.0007-	SINALIZACAO HORIZONTAL,MECANICA,COM TINTA TERMOPLASTICA A BASE DE RESINAS NATURAIS E/OU SINTETICAS,EM VIAS URBANAS,APLICADA POR EXTRUSAO,CONFORME ABNT NBR 12935,13132 E NORMA DNIT100/2018-ES.	M2	6.000,00	R$ 107,44	R$ 644.640,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4154/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 020/2025

4.3	05.015.0065-	PLACA DE SINALIZACAO DE RODOVIAS,EM CHAPA DE ACO Nº16,TRATADA QUIMICAMENTE,INCLUSIVE PINTURA COM METAL PRIMER NAS DUAS FACES E ESMALTE SINTETICO PRETO NO VERSO.APLICACAO DE PELICULAS REFLETIVAS NO GRAU TECNICO E PELICULA PARA LEGENDA FIXADOEM UM OU DOIS POSTES DE MADEIRA.FORNECIMENTO E COLOCACAO	M2	72,90	R$ 635,24	R$ 46.309,00
4.4	05.021.0055-	MINI-TACHAO REFLETIVO,MONODIRECIONAL,MEDINDO 220X100X40MM,SEUS REFLETORES CONTEM 50 ESFERAS DE VIDRO LAPIDADO E ESPELHADO,INCRUSTADOS EM "ABS",NAS CORES BRANCA E AMARELA.FORNECIMENTO E COLOCACAO	UN	3.000,00	R$ 24,72	R$ 74.160,00
4.5	05.021.0060-	MINI-TACHAO REFLETIVO,BIDIRECIONAL,MEDINDO 220X100X40MM,SEUSREFLETORES CONTEM 50 ESFERAS DE VIDRO LAPIDADO E ESPELHADO,INCRUSTADOS EM "ABS",NAS CORES BRANCA E AMARELA.FORNECIMENTOE COLOCACAO	UN	1.500,00	R$ 27,04	R$ 40.560,00
5		**ESTRUTURAS E CONCRETO**				**R$ 384.387,30**
5.1	11.001.0006-	CONCRETO DOSADO RACIONALMENTE PARA UMA RESISTENCIA CARACTERISTICA A COMPRESSAO DE 20MPA,COMPREENDENDO APENAS O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS,INCLUSIVE 5% DE PERDAS	M3	198,00	R$ 378,16	R$ 74.875,68
5.2	11.002.0010-	PREPARO MANUAL DE CONCRETO,INCLUSIVE TRANSPORTE HORIZONTAL COM CARRINHO DE MAO,ATE 20,00M	M3	198,00	R$ 153,19	R$ 30.331,62
5.3	20.170.0015-	ONDULACAO EM CONCRETO(QUEBRA-MOLA)MOLDADA NO LOCAL,MEDINDO(10,50X3,70)M, INCLUSIVE REJUNTAMENTO, BARRAS DE LIGACAO, ESCAVACAO E IMPRIMACAO	UN	50,00	R$ 5.583,60	R$ 279.180,00
6		**PINTURAS**				**R$ 220.615,91**
6.1	17.017.0300-	PINTURA INTERNA OU EXTERNA SOBRE FERRO COM TINTA A OLEO BRILHANTE,INCLUSIVE LIXAMENTO,LIMPEZA,UMA DEMAO DE TINTA ANTIOXIDO E DUAS DEMAOS DE ACABAMENTO	M2	1.556,00	R$ 22,38	R$ 34.823,28
6.2	17.017.0301-	REPINTURA INTERNA OU EXTERNA SOBRE FERRO COM TINTA A OLEO BRILHANTE,INCLUSIVE LIXAMENTO LEVE,LIMPEZA,UMA DEMAO DE ANTIOXIDO E UMA DEMAO DE ACABAMENTO NA COR EXISTENTE	M2	135,00	R$ 18,83	R$ 2.542,05
6.3	102492	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 3 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	M2	4.657,50	R$ 23,21	R$ 108.100,58
6.4	54.001.0070-	PINTURA A PISTOLA S/PLACA ACO 16,C/PRIMER SINT.SURFACE SINT.ESMALTE SINT.C/TANTAS DEMAOS NECESSARIAS AO SEU BOM ACAB.	M2	3.750,00	R$ 20,04	R$ 75.150,00
7		**CUSTOS DIVERSOS**				**R$ 2.016.004,35**
7.1	20.012.0006-	RECOLOCACAO DE PLACA DE SINALIZACAO	UN	450,00	R$ 19,54	R$ 8.793,00
7.2	20.012.0005-	RETIRADA(EXTRACAO) DE BALIZADORES DANIFICADOS E ASSENTAMENTODE NOVOS,EXCLUSIVE FORNECIMENTO	UN	300,00	R$ 24,13	R$ 7.239,00
7.3	54.001.0069-	PREPARO CHAPA ACO 16 P/PLACA SINALIZACAO VERTICAL,INCL.CORTETRATAMENTO DESENGORDURANTE E FORN.DA CHAPA.	M2	1.875,00	R$ 123,48	R$ 231.525,00
7.4	54.001.0071-	REVESTIMENTO DE PLACAS DE ACO P/SINALIZACAO VERTICAL C/PELICULA REFLETIVA GRAU TECNICO E PELICULA P/LEGENDA.FORN.E COLOC	M2	1.875,00	R$ 271,89	R$ 509.793,75
7.5	IT 05.55.0115 (/)	Tubo de aço galvanizado, com costura, com diâmetro de 2", DIN-2440. Fornecimento.	m	11.660,00	R$ 76,96	R$ 897.353,60

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4154/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 020/2025

7.6	COTAÇÃO	MINI-TACHAO (tachinha) SOLAR DE LED 6 LEDS 10X10CM, FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO.	UN	1.000,00	R$ 361,30	R$ 361.300,00	
					SUB TOTAL:	**R$**	**3.949.579,83**
				BDI.:	**BDI 19,00%**	**R$**	**750.420,17**
					TOTAL GERAL:	**R$**	**4.700.000,00**

Perfazendo o valor total de quatro milhões e setecentos reais.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da futura Contratada, além das demais previstas no Termo de Referência, Especificações Técnicas, Edital e na Lei n° 14.133/2021, assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

3.1 A contratada deverá nomear um de seus dirigentes ou representante legal para tratar de todos os assuntos e/ou dificuldades referentes à execução do Contrato, inclusive informando os números dos telefones de trabalho que deverá estar ativo e habilitado durante toda a vigência do Contrato, bem como endereço de e-mail para o envio de correspondências.

3.2 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela contratada, sob pena da rescisão do mesmo.

3.3 Responsabilizar-se integralmente por todos os empregados que prestarão os serviços, selecionando-os e preparando-os rigorosamente, nos termos da legislação vigente, inclusive certificando-se de atestado de boa conduta e demais referências, visando maior segurança e qualidade na execução dos serviços.

3.4 A empresa deverá manter seus empregados orientados com relação ao desempenho dos serviços, responsabilidades e segurança ao que lhe cabe, com relação a todo material manuseado, não devendo afastar-se dos seus afazeres, principalmente cumprir tarefas solicitadas por pessoas não autorizadas.

3.5 Todos os serviços contratados, deverão ser executados por pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho do objeto desta licitação.

3.6 A empresa contratada deverá apresentar seus empregados limpos, devidamente uniformizados, identificados através de crachás, com fotografia recente, e providos de equipamentos de proteção individual - EPI´s, quando necessário.

3.7 A Contratada se obriga a responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e ainda, por danos ou avarias e/ou repará-los, quando causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

3.8 Comunicar por escrito à Fiscalização da Contratante, de forma detalhada, todo tipo de acidente que eventualmente venham a ocorrer com seus empregados.

3.9 Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração.

3.10 Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços.

3.11 Deverá à empresa contratada manter constantemente o número acordado de funcionários para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados, substituindo-os imediatamente, independentemente de justificativa e assumindo responsabilidade na falta de pessoal, respondendo por qualquer dano material, pessoal ou descumprimento de horário por parte de seus funcionários.

3.12 Independentemente de qualquer justificativa, a empresa deverá enviar um empregado em substituição ao que não se apresentar ao seu posto, no prazo máximo de 2 horas, a contar do recebimento da comunicação da contratante.

3.13 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com condutas prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórias à disciplina da repartição ou que venha criar embaraços ou dificuldades às exigências dos serviços que lhe forem apresentados.

3.14 A empresa deverá fornecer, conforme especificações e condições indicadas neste Termo de Referência, em caráter permanente, até o 5º dia útil da vigência do Contrato, e a cada 02 (dois) meses fardamento completo, apresentável e durável, padrão da empresa, de forma a identificar e proteger seus empregados.

3.15 A empresa contratada deverá:

Se responsabilizar pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

3.16 A Empresa CONTRATADA deverá providenciar perícia, elaborada por profissional competente e registrado no Ministério do Trabalho e Emprego, para, se for o caso, atestará existência de condições insalubres de trabalho.

3.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.18 Efetuar o pagamento do salário dos empregados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, através de deposito bancário na conta do trabalhador, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas.

3.19 Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 48 (quarenta e oito) horas, sem quaisquer ônus para os profissionais, quando se desgastarem, pelo uso ou devido a acidentes de trabalho, identificando-os a fim de que não sejam confundidos com similares de propriedade da Administração.

3.20 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

3.21 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.22 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

3.23 Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas / poluentes;

b) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

c) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição.

3.24 Deverá manter durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação exigidas, sob pena de multa e rescisão contratual.

3.25 À contratada caberá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o contratante.

3.26 Deverá à contratada assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica em caso de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a prestação do serviço ou em conexão com ele.

3.27 A contratada deverá manter um profissional (Engenheiro e/ou Arquiteto) com intuito de inspecionar equipamentos e condições de trabalho, investigar e analisar causas de acidentes para eliminar riscos. Desenvolver programas de treinamento e verificar o cumprimento das normas e procedimentos de segurança na aplicação de providências preventivas.

3.28 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

3.29 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do serviço, reservado contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

3.30 A falta dos equipamentos não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou má execução do objeto e não eximirá a futura Contratada das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições pré-estabelecidas.

3.31 A Fiscalização registrará qualquer anormalidade no Relatório de serviços ou Diário de Obras, determinando as medidas corretivas cabíveis.

3.32 O profissional responsável pela execução do contrato deverá comparecer a Secretaria de Obras quando solicitado para pegar as demandas de serviço (Ordem de serviço).

3.33 Remover entulhos e materiais de acordo com a orientação da Fiscalização, desobstruindo e limpando as áreas de intervenção, com o auxílio de carrinhos apropriados para facilitar o transporte de material e ferramental.

3.34 A Contratada não poderá contratar parentes (até o terceiro grau) de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato. Não poderão também participar da execução do objeto do certame as pessoas descritas no art. 9º da Lei 14.133/2021.

3.35 Documentações a serem apresentadas junto com as medições dos serviços:
a) Planilha de medição;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4154/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 020/2025

b) Relatório fotográfico colorido;

c) Relação nominal atualizada dos empregados designados para execução dos serviços;

d) Licença ambiental, caso seja obrigatório;

e) Relatórios diários de execução dos serviços e obras (diário de obra), com páginas numeradas em 03 (três) vias, 02 (duas) vias destacáveis contendo o registro do andamento dos serviços, como: entrada e saída de equipamentos, aprovação dos materiais a serem empregados na obra, serviços em andamento, efetivo de pessoal, condições climáticas, visitas ao canteiro de serviço, problemas ocorridos durante a execução, inclusive para as atividades subcontratadas. Todas as falhas devem ser assinadas pelo responsável técnico da execução das obras e pelo responsável pela fiscalização.

f) Ordem de Serviço: Devidamente assinada pelo servidor Responsável, com data anterior a nota fiscal e com o valor idêntico ao da nota fiscal ou a soma das mesmas.

g) Nota Fiscal: Devidamente atestada por 02 servidores, sendo 01 Fiscal do Contrato. O referido ateste deverá conter data, nome completo e legível, cargo e matrícula funcional.

h) Cópia da publicação da designação do Fiscal do Contrato.

i) Contrato Vigente: Cópia do Contrato Vigente, Rerratificação, Termo Aditivo e Termo de Apostilamento até a data da emissão da Nota Fiscal ou da Ordem de Fornecimento, cópia do contrato social da empresa contratada.

j) Cópia do Empenho: Sempre com data anterior a despesa a ser paga, não podendo estar descrito em seu corpo que se destina a pagamento de valor, período ou objeto diferente do contido na Nota fiscal e na Ordem de Fornecimento. A nota de empenho deve estar assinada pelo Ordenador de Despesas e pelo servidor encarregado por sua emissão.

k) Certidões de Regularidade Fiscal: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Estadual, Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa Estadual, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela Prefeitura Municipal da sede da contratada, Certidão de Regularidade do FGTS (CRF) expedida pela Caixa Econômica Federal, Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral – CNPJ. As Certidões devem ser negativas de débitos com CNPJ igual ao contido no Contrato Social da empresa contratada e dentro do prazo de validade até a abertura do processo de pagamento.

l) Relação de Empregados – RE e Protocolo de envio do Arquivo SEFIP, nos seguintes moldes:

a) Relação de Empregados - RE (do SEFIP) completa com salário dos empregados, acompanhada dos seguintes relatórios:

- Analítico GRF (Composição do valor do FGTS), com comprovante de pagamento;
- Analítico GPS/DCTFWEB (Composição do valor do INSS), com DARF e comprovante de pagamento;
- Comprovante de Declaração à Previdência (Fatos Geradores);
- Protocolo de Envio do Arquivo SEFIP à Previdência Social (protocolo de entrega das informações à Previdência).

Observar as demais obrigações e responsabilidades previstas no Edital, Lei 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4154/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 020/2025

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

4.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência/Projeto Básico.

4.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução dos serviços, para que seja por ele reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

4.4 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência/ Projeto Básico.

4.5 Promove através do Gestor do Contrato o acompanhamento e a fiscalização do contrato, bem como o atesto na nota fiscal a efetiva execução do projeto, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da administração.

4.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

4.7 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada.

4.8 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente o objeto do contrato.

4.9 Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato.

4.10 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.11 Solicitar a execução dos serviços mediante Ordem de Serviço a ser emitida pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

4.12 Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das suas funções.

5 DO LOCAL E FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

5.1 Os serviços deverão ser executados no âmbito do Município de Mangaratiba, em locais a serem indicados pela Secretaria de Obras e Infraestrutura de acordo com as suas necessidades e através de Ordem de Serviço expedida pela mesma, após a assinatura do contrato e durante toda a sua vigência. O prazo de execução é de 12 meses. O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto na Lei 14.133/21, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

5.2 Para perfeita execução do objeto, a contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios e pessoal necessários na quantidade e qualidades previstas neste Termo de Referência.

5.3Durante a execução do objeto a empresa contratada obedecerá às especificações detalhadas no memorial descritivo, planilha orçamentária e normas técnicas relacionadas ao objeto contratado.

5.4As etapas de execução serão realizadas conforme previsto no cronograma anexo a este Termo de Referência e seus anexos.

5.5Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

5.6Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

5.7A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

5.8O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

6 DO RECEBIMENTO

6.1O objeto do contrato será recebido em consonância com o art. 140, I, da Lei nº 14.133/2021, na seguinte forma:

a) **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

6.2O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

6.3O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

6.4Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

6.5Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

6.6É reservado à Contratante o direito de recusar o recebimento do objeto contratado que não atenda às especificações exigidas nas normas aplicáveis, Termo de Referência, Edital e Contrato, ou na hipótese de ser verificada qualquer outra irregularidade.

6.7Em caso de irregularidade verificada, os serviços deverão ser refeitos, ficando o custo total dos mesmos por conta da empresa contratada, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

6.8 O recebimento do objeto contratado não desobriga a CONTRATADA de refazê-los, caso constatado, posteriormente, má qualidade, vício ou defeito, ficando a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas na legislação aplicável.

6.9 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.10 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.11 Por ocasião da análise do serviço, caso seja detectado que os mesmos não atendam às especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição/refeito do bem não aceito no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo contratado nas medições mensais, após serem aprovadas e atestadas por servidores designados para fiscalização do contrato.

7.2 O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato e outro servido da mesma secretaria, no Setor de Protocolo da Prefeitura de Mangaratiba, situado na Praça Robert Simões, 92, Centro, Mangaratiba acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista da contratada e demais documentos que vierem a ser exigidos pelo órgão de Controle Municipal, conforme **item 5.35.**

7.3 A contratante reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

7.4 Para receber seus créditos a contratada deverá comprovar as regularidades fiscal e trabalhista que lhe foram exigidas quando da habilitação.

7.5 O prazo de pagamento da Nota Fiscal será de até 30 (trinta) dias a partir da data final do período de adimplemento e mediante sua apresentação juntamente com os demais documentos acima mencionados ao Protocolo Geral Municipal.

7.6 Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ.

7.7 A nota fiscal isenta de erros, deverá ser previamente atestada pelo Fiscal do Contrato designado pelo ordenador de despesas, da Secretaria de Transporte e outro servidor da mesma pasta.

7.8 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

7.9 Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

7.10 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pró rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

7.11 Considera-se adimplemento da prestação a execução dos serviços, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente(s).

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1(um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

8.1.2 Na hipótese da contratação de terceiros conforme acima citado, deverão ser observadas as seguintes regras:

A) A empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

B) A contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

8.1.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.1.4 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8.1.5 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

8.1.6 A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não

excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.

8.1.7 Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto no presente processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO ou modificação da contratação.

8.2 DO GESTOR DO CONTRATO

8.2.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.2.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.2.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.2.4 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.2.5 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.2.6 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8.2.7 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

9.1 O prazo para vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que os preços estejam compatíveis aos praticados no mercado;

9.2 De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21 os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei;

9.3 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão de Ordem de Serviço a ser emitida pela Secretaria de Obras e Infraestrutura.

9.4 O prazo Contratual poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitando a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste as condições e os preços permanecem vantajosos para a administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme preceitua o artigo 107 da Lei 14.133/2021.

10. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante, sem justificativas aceitas pela Administração, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as sanções administrativas de advertência, multas, ou suspensão temporária do direito de licitar, a critério da Administração;

10.2 Considerar-se-á descumprimento **parcial** do contrato:

a) A entrega dos serviços com atraso;

b) A entrega de serviços diversos do especificado neste Termo de Referência ou do oferecido pelo licitante em sua proposta;

c) A apresentação dos serviços com os materiais em embalagem violada ou com indícios de má conservação, hipótese em que o recebimento poderá ser rejeitado;

d) A entrega parcial dos materiais solicitados;

10.3 Considerar-se-á descumprimento **total** do contrato:

a) A recusa injustificada em assinar o termo contratual;

b) A não entrega do serviço empenhado;

10.4 As sanções Administrativas serão aplicadas de acordo com a gravidade das infrações cometidas pela contratada, nos seguintes casos:

10.4.1 Advertência;

10.4.2 Multas;

10.4.3 Suspensão temporária do direito de participar de licitações;

10.4.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4154/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 020/2025

será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

As penalidades que podem ser aplicadas aos contratados estão previstas na Lei nº 14.133/21, garantida a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL DE LICITAÇÃO.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 25 de julho de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

Sr° Luís Eduardo Lopes da Costa
CPF/MF 909.427.527-91
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura

PELA EMPRESA:
MV SOLUÇÕES DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA
CNPJ: 47.240.359/0001-08

gov.br Documento assinado digitalmente
SIDNEY JOSE FERREIRA DA SILVEIRA
Data: 25/07/2025 10:59:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Sidney José Ferreira da Silveira
CPF/MF 092.434.117-30

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Subsecretaria Municipal de Suprimentos, bem como as manifestações em despachos exarados pela Procuradoria Municipal e pela Controladoria Geral do Município, e de acordo com a Lei Municipal N.° 41/2017, **HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico SRP nº **020/2025**, Processo Administrativo nº **4154/2025**, visando **REGISTRO DE PREÇOS para Contratação de empresa para EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO DE VIAS NO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA - RIO DE JANEIRO,** em favor da empresa abaixo:

EMPRESA VENCEDORA	VALOR
MV SOLUÇÕES DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA- CNPJ: 47.240.359/0001-08	R$: 4.700.000,00

Perfazendo o valor total de : quatro milhões e setecentos mil reais.

Mangaratiba, 25 de julho de 2025.

Luis Eduardo Lopes da Costa
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura
Portaria: 2048/2025

Protoc 6135/2025
Fls.: 57

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito

TERMO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 014/2025-GPVP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6135/2025

Enquadramento legal: *O procedimento a ser observado é o de inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, V, da Lei nº. 14133/2021.*

Favorecido: SHELEM CORINA ARRUDA PONTES - **CPF: 950.703.977-53**

Objeto: Locação de imóvel situado na Rua Vereador Célio Lopes, n.º 61, Centro, Mangaratiba Cep: 23860-000

Valor global: R$ 120.376,56 (cento e vinte mil trezentos e setenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).

Prazo de execução: 12 (doze) meses

Dotação Orçamentária:
03.01.01.10.302.0007.2024.3.3.90.36.16.1704

Justificativa:
As inexigibilidades de licitações estão arroladas no art. 74, da Lei Federal 8.666/93. São situações em que o legislador entendeu que deve ficar ao prudente arbítrio do Administrador Público, a conveniência ou não da realização da licitação. Ressalta-se que, em se tratando de Administração Pública, a regra é sempre licitar, como toda regra tem sua exceção, o Estatuto de Licitações permite como ressalva à obrigação de licitar, a contratação direta através de processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, desde que preenchidos os requisitos previstos na lei, vejamos:

> *"Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*
>
> *(...)V - aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha (...)*

Dessa maneira, o procedimento a ser observado é o de inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, V, da Lei nº. 14133/2021.

Tendo em vista os atos em que se verifique a inexigibilidade de licitações são atos que fogem ao princípio constitucional da obrigatoriedade de licitação, consagrando-se como exceções a este princípio. Assim, este tipo de ato trata-se de ato discricionário, mas que devido a sua importância e necessidade extrema de idoneidade, foi submetido ao crivo de devida justificativa que atesta o referido ato ora praticado.

Mangaratiba, 25 de julho de 2025.

MICHEL ELIZIÁRIO SANTOS
CHEFE GERAL DE GABINETE
Portaria nº: 0001/2025

Protoc 6135/2025
Fls.: 58

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

TERMO RATIFICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6135/2025

À vista dos elementos contidos no presente Processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER TÉCNICO emitido pela Procuradoria Geral do Município, prevê a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO em conformidade ao disposto no **art. 74, inciso V** da Lei Federal 14133/2021, que atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, art. 46 da Lei Complementar Municipal Nº 41, de 31 de Janeiro de 2017, **RATIFICO, ADJUDICO E HOMOLOGO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação conforme **TERMO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 014/2025- GPVP**, conforme abaixo descrito:

Fundamentação legal: **Art 74, inciso V da Lei Federal nº 14133/2021**

Favorecido: SHELEM CORINA ARRUDA PONTES - **CPF: 950.703.977-53**

Objeto: Locação de imóvel situado na Rua Vereador Célio Lopes, n.º 61, Centro, Mangaratiba Cep: 23860-000

Valor global: R$ 120.376,56 (cento e vinte mil trezentos e setenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).

Prazo de execução: 12 (doze) meses

Dotação Orçamentária:
03.01.01.10.302.0007.2024.3.3.90.36.16.1704

PUBLIQUE-SE.

Mangaratiba, 25 de julho de 2025.

MICHEL ELIZIÁRIO SANTOS
CHEFE GERAL DE GABINETE
Portaria nº: 0001/2025

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Subsecretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferrazzani

Impressão:
Subsecretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal