D.O.M. Estado do Rio de Janeiro, 23 de Junho de 2025
Subsecretaria de Comunicação
Ano XXI Edição Nº 2304
PREFEITURA MANGARATIBA

DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 · Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

Mangaratiba é ouro no 34° Campeonato Brasileiro de Kickboxing!

Atletas de Mangaratiba alcançaram três vezes o lugar mais alto do pódio no 34° Campeonato Brasileiro de Kickboxing. Ao todo, foram três medalhas de ouro e uma de prata na competição de nível nacional, que aconteceu em Brasília.

Mangaratiba foi representada por cinco atletas: João Vitor de Oliveira Leonardo, Andre Lucas dos Santos Peres, Will Sandro Calazans, Cristopher Rafael Ernesto de Oliveira, Ayslan da Silva de Paula, em diferentes categorias. Todos são alunos dos projetos esportivos da prefeitura e treinados por Emerson Siqueira de Souza, Jonathan Siqueira de Souza e Pablo Macedo da Silva.
Confira os Medalhistas:

João Vitor de Oliveira Leonardo - **Ouro**
Ayslan da Silva de Paula - **Ouro**
Cristopher Rafael Ernesto de Oliveira - **Ouro**
Will Sandro Calazans - **Prata**



PREFEITO
LUIZ CLÁUDIO DE SOUZA RIBEIRO

VICE-PREFEITO
LUCAS DA SILVA VENITO

CHEFE GERAL DE GABINETE
MICHEL ELIZIARIO SANTOS

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
ANDRÉ BRASIL DE SIQUEIRA

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
MARCOS BARBOSA CAVALCANTE JÚNIOR

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENATO DELMIRO CABRAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
EDUARDO FERREIRA JORDÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
LUÍS EDUARDO LOPES DA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TESOURO
MARCELLO COSTA DA ROSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MUDANÇAS CLIMÁTICAS
NATACHA ISABELA TOREZANI KEDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA
RICARDO GICQUEL DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
LUCAS DA SILVA VENITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
PAULO ROGÉRIO GONÇALVES ESCARANI

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
LAURO TENÓRIO PINHEIRO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
RODRIGO SANTOS BONDIM

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
ANDERSON BRITO DE QUADROS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
VITOR TENÓRIO SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE
LEÔNIO DA SILVEIRA DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
NELSON LEITE DA SILVA JÚNIOR

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
RÔMULO DOS SANTOS NOGUEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA MULHER
GABRIELA ANGELO DO NASCIMENTO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE
ANA LUÍSA DA SILVA VENITO

PRESIDENTE DO INSTITUTO JOSÉ MIGUEL
LIDIO COUTO AMORIM

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANGARATIBA
ANDERSON DA SILVA MOREIRA

PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA
EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS

PRESIDENTE
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS

VICE PRESIDENTE
MAIR ARAÚJO BICHARA

1° SECRETÁRIO
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL

2° SECRETÁRIO
JOSUÉ DOS SANTOS

VEREADORES:
AILTON SOARES JUNIOR
ALCIMAR MOREIRA DA SILVA
ANTONIO CESAR DOS SANTOS JUNIOR
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL
DANIEL DE SOUZA VASCONCELLOS
JOÃO FELIPPE DE SOUZA OLIVEIRA
JOSUÉ DOS SANTOS
KAIO LUIZ PEIXOTO FREIJANES
MAIR ARAÚJO BICHARA
MARCIO SARGUIS TELHADO
NIELSON KOPKE DE JESUS
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS
YURY AGUIAR DOS REIS

PORTARIA ADM. Nº 0685 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) IVANDA DOS SANTOS BATISTA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula nº 10484, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE TESOURO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 16/05/2025 a 11/11/2025, conforme processo nº 06704/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0686 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MICHELLE PAULA DE OLIVEIRA SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 3711, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 29/05/2025 a 27/07/2025, conforme processo nº 07709/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0687 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) LUCIA HELENA RAMOS DE LIMA SILVA, SERVENTE ESCOLAR, matrícula nº 3195, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 19/05/2025 a 16/08/2025, conforme processo nº 11788/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0688 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) ROSEMERE DE JESUS DE OLIVEIRA, SERVENTE ESCOLAR, matrícula nº 3514, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 19/07/2025 a 16/09/2025, conforme processo nº 01955/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0689 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) NEUZA RAMOS DA SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 10123, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 06/04/2025 a 04/06/2025, conforme processo nº 10697/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0690 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) GILBERTO MOREIRA DA SILVA, PROFESSOR I, matrícula nº 10152, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 24/05/2025 a 21/08/2025, conforme processo nº 04242/2023.

PORTARIA ADM. Nº 0691 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) DEBORA DA SILVA STELLET SANCHEZ, ORIENTADOR EDUCACIONAL, matrícula nº 3010, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 02/05/2025 a 30/07/2025, conforme processo nº 03633/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0692 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) JANAINA DE OLIVEIRA CORREA, AUXILIAR DE BERCARIO, matrícula nº 2691, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, a partir de 12/06/2025 a 09/09/2025, conforme processo nº 14494/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0693 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 120 (CENTO E VINTE) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) DANIELA MONTEIRO PEREIRA DA SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 11247, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 09/04/2025 a 06/08/2025, conforme processo nº 07626/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0694 DE 30 DE MAIO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS,

no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) JOYCE CRISTINA DA SILVA SANTIAGO MARTINS, PROFESSOR II, matrícula nº 1678, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 15/04/2025 a 11/10/2025, conforme processo nº 05502/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 30 de maio de 2025.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

PORTARIA ADM. Nº 0747 DE 16 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) BARBARA MOREIRA DE OLIVEIRA, INSPETOR DE ALUNOS, matrícula nº 2918, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, a partir de 10/08/2025 a 07/11/2025, conforme processo nº 11736/2016.

PORTARIA ADM. Nº 0748 DE 16 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 120 (CENTO E VINTE) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) NEUZA APARECIDA FERREIRA DA SILVA PEIXOTO, PROFESSOR II, matrícula nº 3629, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 03/06/2025 a 30/09/2025, conforme processo nº 01732/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0749 DE 16 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) ANDREA GOMES BRANCIFORTE, MERENDEIRO (A), matrícula nº 3541, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 01/06/2025 a 29/08/2025, conforme processo nº 08227/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0750 DE 16 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MICHELE SILVA DE ALMEIDA, SERVENTE ESCOLAR, matrícula nº 1537, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 29/05/2025 a 26/08/2025, conforme processo nº 07339/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0751 DE 16 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) IRANI DA SILVA RANGEL, PROFESSOR II, matrícula nº 1035, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 28/05/2025 a 25/08/2025, conforme processo nº 01448/2025.

PORTARIA ADM. N.º 0752 DE 16 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 30 (TRINTA) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a(o) servidor(a) ROSEMARY SANTOS CEZARIO, GUARDA MUNICIPAL, matrícula n.º 3329, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRANSITO, com efeito retroativo a partir de 28/05/2025 a 26/06/2025, conforme processo n.º 07460/2025.

PORTARIA ADM. N.º 0753 DE 16 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 06 (SEIS) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a(o) servidor(a) PATRICIA RODRIGUES DA SILVA MARTINS, PROFESSOR II, matrícula n.º 10372, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 25/05/2025 a 30/05/2025, conforme processo n.º 07680/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 16 de junho de 2025.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

PORTARIA ADM. N.º 0754 DE 17 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 30 (TRINTA) dias de licença por motivo de doença em pessoa

da família, a(o) servidor(a) CRISTIANE DA SILVA RAMOS RIBEIRO, MERENDEIRO (A), matrícula n.º 11181, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 03/06/2025 a 02/07/2025, conforme processo n.º 07509/2025.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1ºDesignar CELIA MARIA DE ALMEIDA, CPF: 00686338740, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, e como suplente LUCAS MARCELO ANDRADE DE ALMEIDA, CPF: 17687425707, da Secretaria Municipal de Educação, referente a contratação das Empresas abaixo relacionadas:
• ATA N° 07/2025 – 2L COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – CNPJ: 54.019.311/0001-21;
• ATA N° 08/2025 – KAIROS DISTRIBUIDORA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – CNPJ: 60.058.428/0001-17;
• ATA N° 09/2025 – THALIA REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO LTDA – CNPJ: 45.203.425/0001-36;
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 23 de maio de 2025.

PORTARIA ADM. N.º 0759 DE 17 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar LEONARDO MARTINS BARRAL, CPF: 13647281760, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, e como suplente MARIA LUCIA LOPES CARIDADE, CPF: 00641344740, da Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos, referente a contratação da Empresa abaixo relacionada:
• ADESÃO N° 10/2025 – 2L COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – CNPJ: 54.019.311/0001-21;
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 23 de maio de 2025.

PORTARIA ADM. N.º 0760 DE 17 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar FABIANO VILLAR GOMEZ, CPF: 01187203769, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, e como suplente MARIA LUCIA LOPES CARIDADE, CPF: 00641344740, da Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos, referente a contratação da Empresa abaixo relacionada:
• ADESÃO N° 11/2025 – KAIROS DISTRIBUIDORA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – CNPJ: 60.058.428/0001-17;
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 23 de maio de 2025.

PORTARIA ADM. N.º 0761 DE 17 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar MARIA LUCIA LOPES CARIDADE, CPF: 00641344740, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, e como suplente FABIANO VILLAR GOMEZ, CPF: 01187203769, da Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos, referente a contratação da Empresa abaixo relacionada:
• ADESÃO N° 12/2025 – THALIA REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO LTDA – CNPJ: 45.203.425/0001-36;
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 23 de maio de 2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 17 de junho de 2025.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

PORTARIA N.º 2918 DE 13 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 2635/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) FLÁVIA LÚCIA CARNEIRO DOS SANTOS, do Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025 .

PORTARIA N.º 2923 DE 13 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1062/2025,
RESOLVE:
Exonerar, a pedido, o(a) Senhor(a) ADRIELLY DE JESUS VIANA, do Cargo de ASSESSOR DE FISCALIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025 .

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 13 de junho de 2025.

Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

PORTARIA N.º 2949 DE 17 DE JUNHO DE 2025.
DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, DO CONSELHO FISCAL E DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICIPIO DE MANGARITATIBA– PREVI MANGARATIBA.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor:
RESOLVE:
Art. 1° Designar para o exercício da função de Titulares e Suplentes do Conselho de Administração Previdenciária, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência do Município de Mangaratiba – PREVI MANGARATIBA, considerando o disposto no art. 11º e art. 12º, § 1º da Lei Complementar nº. 33 de 08 de Outubro de 2014, o seguintes representantes:

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	
TITULARES	SUPLENTES
Cintya da Silva Araújo Candez Representante do Executivo	**Ana Sueli Marques de Paula** Representante do Executivo
Vitor Vinícius Lopes de Vasconcellos Representante do Legislativo	**Edimar Tavares da Silva** Representante do Legislativo
Marcus Vinícius Caram de Souza Representante dos Servidores Ativos	**Rafaella Angelo do Nascimento Teixeira** Representante dos Servidores Ativos
Alessandra Cristina Braga de Oliveira Representante dos Servidores Ativos	**Cilha da Silva Neto** Representante dos Servidores Ativo
Lurdes Bernadette da Silva Carvalho Representante dos Aposentados e Pensionistas	**Ilma Cacilda de Oliveira Mariano** Representante dos Aposentados e Pensionistas
Juciara Maria Nogueira de Souza Representante dos Aposentados e Pensionistas	**Viviane Pimenta da Silva** Representante dos Aposentados e Pensionistas

TITULARES	
Presidente Previ Mangaratiba	**Diretor Previdenciário Jurídico** Previ Mangaratiba
Diretor Previdenciário de Finanças Previ Mangaratiba	**Contador** Previ Mangaratiba

CONSELHO FISCAL	
TITULARES	SUPLENTES
Fernando Rosa da Silva Representante do Executivo	**Ivanda dos Santos Batista** Representante do Executivo
Ewerton Ferreira da Silva Souza Representante do Legislativo	**Flávio Santiago Gomes** Representante do Legislativo
Cinthya Camillo Barbosa Representante dos Servidores Ativos	**José Adelino Batista da Silva** Representante dos Servidores Ativos
Margareth Nogueira da Silva Castilho Representante dos Aposentados e Pensionistas	**Alberto Rodrigues da Silva** Representante dos Aposentados e Pensionistas

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
TITULARES	SUPLENTES
Francisco José Ricardo Leal Representante do Executivo	**Rafaella Angelo do Nascimento Teixeira** Representante do Executivo
Flávio Santiago Gomes Representante do Legislativo	**Aloysio José Dantas da Cruz** Representante do Legislativo
Regina Gentil Moreira Representante dos Aposentados e Pensionistas	**Edvalmira Lopes de Araújo Fagundes** Representante dos Aposentados e Pensionistas
Presidente Conselho Fiscal	**Vice-Presidente** Conselho Fiscal

TITULARES	
Presidente Previ Mangaratiba	
Diretor Previdenciário de Finanças Previ Mangaratiba	**Contador** Previ Mangaratiba

Art. 2° Essa portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 17 de junho de 2025.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

PORTARIA ADM. N.º 0765 DE 18 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°.

4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar GABRIEL MARCELUS LEITAO CEIA DA COSTA, CPF: 14474912705, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, da Secretaria Municipal de Saúde, referente a contratação da Empresa: TUISE GESTÃO INTEGRADA LTDA, CNPJ: 10.190.061/0001-12, oriunda do Processo Administrativo n°. 02710/2024, conforme Procedimento Licitatório: Contrato n° 020/2025.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 25 de abril de 2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 18 de junho de 2025.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

PORTARIA ADM. N.º 766 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a servidora TAYNA APARECIDA REIS DE MASSENA RAMOS, matrícula n.º 10735, lotada no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, 120(CENTO E VINTE) dias de licença maternidade, com efeito retroativo a partir de 16/05/2025 a 12/09/2025, conforme processo n.º 7011/2025.

PORTARIA ADM Nº 768 DE 23 DE JUNHO DE 2025
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º de 27 de abril de 2015, RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias, de LICENÇA PATERNIDADE, ao servidor RULIAN DE ALMEIDA, código n.º 3412, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir 31/05/2025 a 25/06/2025, conforme processo n.º 7597/2025.

PORTARIA ADM. N.º 0769 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) KATIUSCIA MARIA BARBOSA DA SILVA SOUSA, AGENTE DE SAUDE, matricula n° 10472, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2018/2023, com efeito a partir de 01/07/2025 a 28/09/2025, conforme processo n°. 7153/2025.

PORTARIA ADM. N.º 0770 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar GABRIEL BRAGA DE OLIVEIRA, CPF: 18627155720, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, e como suplente FERNANDA SANTIAGO CARDOSO LOURENCO, CPF: 11689330724, da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, referente a contratação da Empresa: CHAVES COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA – CNPJ: 29.512.803/0001-07, oriunda do Processo Administrativo n°. 3848/2025, conforme procedimento licitatório: Contrato n° 033/2025 – Dispensa de Licitação.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 16 de junho de 2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 23 de junho de 2025.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

PORTARIA N.º 2950 DE 18 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 0155/2024,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) GILMARA JANAINA DA SILVA ANDRADE, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025 .

PORTARIA N.º 2951 DE 18 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1761/2025,
RESOLVE:
Exonerar, a pedido, o(a) Senhor(a) ROBERTA APARECIDA PEREIRA, do Cargo de ASSESSOR DE CONTROLE E ROTINA DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 22 de maio de 2025 .

PORTARIA N.º 2952 DE 18 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1714/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) SUELEN MEDEIROS CARDOSO, do Cargo de ASSESSOR DE CONTROLE E ROTINA DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025 .

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 18 de junho de 2025.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

PORTARIA N.º 2956 DE 23 DE JUNHO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1070/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) THAMYRES DA SILVA MIRANDA PAIVA DE SOUZA, do Cargo de COORDENADOR TÉCNICO, símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025 .

PORTARIA N.º 2957 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1581/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ALESSANDRA RIBEIRO SALES, do Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025 .

PORTARIA N.º 2955 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MIRIAN BONDIM SATYRO, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2958 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ROSIMARY MARIA DOS SANTOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE CONTROLE E ROTINA DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2959 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) DANIELLY OLIVEIRA DE JESUS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE CONTROLE E ROTINA DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2960 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) WASHINGTON JOÃO DA COSTA FILHO, para exercer o Cargo de COORDENADOR TÉCNICO, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPALDE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2961 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) PRISCILA CARDOSO DOS SANTOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2962 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JÉSSICA OLIVEIRA DA SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE CONTROLE E ROTINA DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 05 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2963 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LUCIANO DA SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 18 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2964 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LORAN GONÇALVES DOS ANJOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 18 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2965 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) AILSON MARIANO, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 18 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2966 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) EZEQUIAS DE SOUZA FERNANDES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2967 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) DAMIÃO KATTER OLIVEIRA ALVES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2968 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARINO THIMOTEO DA SILVA PEREIRA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZADOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2969 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) CARLOS AUGUSTO BRAZ, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 09 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2970 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JOSÉ CARLOS DA SILVA PIRES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 09 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2971 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) SANDRO LEAL PINHO DA SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2972 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) INGRID PIRES LEAL BRITO, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2973 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria nº 1923/2025,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) REJANE DA SILVA ALVES, matrícula n° 10481, da Função Gratificada – Símbolo FGESP, de CHEFE DA DIRETORIA DA AÇÃO SOCIAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2974 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria nº 1920/2025,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JAQUELINE ALVES, matrícula n° 3497, da Função Gratificada – Símbolo FGEG, de ASSESSOR DE ASSUNTOS DO IDOSO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2975 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JAQUELINE ALVES, matrícula nº 3497, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGESP, de CHEFE DA DIRETORIA DA AÇÃO SOCIAL, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

PORTARIA N.º 2976 DE 23 DE JUNHO DE 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ANDRIELE LEAL DA SILVA, matrícula nº 10298, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGEG, de ASSESSOR DE ASSUNTOS DO IDOSO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de junho de 2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 23 de junho de 2025.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal da Mulher

PORTARIA/SECMULHER Nº 005/2025

DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHERES DE MANGARATIBA.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA MULHER DE MANGARATIBA E A COMISSÃO ORGANIZADORA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no Decreto nº 5.154 de 13 de junho de 2025, que convoca a 1ª Conferência Municipal de Políticas para Mulheres de Mangaratiba.

RESOLVE:

Art. 1º - Dar publicidade, na forma do Anexo, ao Regimento Interno da 1ª Conferência Municipal de Políticas para Mulheres de Mangaratiba.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mangaratiba, 23 de junho de 2025.

Gabriela Angelo
Secretária da Mulher
Portaria 2063/2025

Praça Nossa Senhora da Guia, nº 141, Centro – Mangaratiba/ RJ – Cep: 23860-000
mulher@mangaratiba.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal da Mulher

REGIMENTO INTERNO DA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES DE MANGARATIBA

CAPÍTULO I – DO TEMA

Art. 1º A 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Mangaratiba, convocada pelo Prefeito Luiz Cláudio Ribeiro, por meio do Decreto nº 5.154 de 13 de junho de 2025, integra a etapa preparatória da 5ª Conferência Estadual de Políticas para as Mulheres e terá como tema "Mais Democracia, Mais Igualdade e Mais Conquistas para Todas".

§1º O tema orientará os debates em todas as etapas e será complementado pelos seguintes eixos temáticos:

- **EIXO 1 – Participação Política e Representatividade Feminina:** Democracia com mais mulheres nos espaços de decisão.
- **EIXO 2 – Autonomia Econômica e Justiça Social:** Conquista com renda, trabalho digno e valorização da economia popular.
- **EIXO 3 – Mulheres e Território: Sustentabilidade, Cultura e Identidade:** Mais democracia também nos saberes e modos de vida das mulheres locais.
- **EIXO 4 – Enfrentamento à Violência e Garantia de Direitos:** Igualdade com proteção, dignidade e acesso à justiça.

CAPÍTULO II – DOS OBJETIVOS

Art. 2º A 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres tem como objetivos:

I – Fortalecer, incentivar e garantir a participação efetiva das mulheres, com perspectiva da interseccionalidade e da diversidade, na construção e ampliação das políticas públicas para as mulheres;

II – Levantar um diagnóstico local sobre as condições de vida das mulheres e sobre a efetividade das políticas públicas existentes;

III – Identificar e propor ações prioritárias para a promoção da igualdade de gênero e o enfrentamento das violências contra as mulheres;

IV – Ampliar o diálogo entre o poder público e a sociedade civil, fortalecendo os espaços de participação social;

V – Eleger as delegadas que representarão Mangaratiba na etapa estadual da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres.

Praça Nossa Senhora da Guia, nº 141, Centro – Mangaratiba/ RJ – Cep: 23860-000
mulher@mangaratiba.rj.gov.br

CAPÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO

Art. 3º A Conferência será organizada pela Comissão Organizadora Municipal, composta por representantes do Poder Público e da Sociedade Civil.

Art. 4º Compete à Comissão Organizadora:

I – Elaborar este regimento e a programação da Conferência;

II – Coordenar todas as etapas preparatórias;

III – Garantir acessibilidade, infraestrutura, mobilização e comunicação;

IV – Elaborar e encaminhar o relatório final à Comissão Organizadora Estadual;

V – Conduzir os processos de credenciamento e eleição de delegadas.

CAPÍTULO IV – DAS PARTICIPANTES

Art. 5º Poderão participar da Conferência Municipal:

I – Todas as cidadãs, usuárias de serviços públicos, representantes de conselhos, lideranças comunitárias, estudantes, trabalhadoras, entre outras;

II – Representantes da sociedade civil (movimentos sociais, organizações de mulheres, sindicatos, associações etc);

III – Representantes do poder público municipal, estadual e federal atuantes no município.

§1º Devem ser assegurados critérios de diversidade, com representação de mulheres negras, quilombolas, caiçaras, indígenas, LBTs, com deficiência, jovens, idosas, do campo e da cidade, entre outros segmentos.

CAPÍTULO V – DA REALIZAÇÃO

Art. 6º A Conferência será realizada no dia 25 de julho de 2025, das 8h às 16h, na Quadra de Esportes, localizada na Praça Nossa Senhora da Guia – Centro – Mangaratiba, e seguirá a seguinte metodologia:

I – Abertura oficial com fala de autoridades e apresentação cultural;

II – Leitura e aprovação do Regimento Interno;

III – Mesa temática ou palestra de abertura;

III – Trabalho em grupos por eixos temáticos;

IV – Plenária final para votação das propostas e eleição de delegadas.

Praça Nossa Senhora da Guia, nº 141, Centro – Mangaratiba/ RJ – Cep: 23860-000
mulher@mangaratiba.rj.gov.br

§1º Cada grupo de trabalho deverá eleger uma coordenadora, uma relatora e apresentar até 5 (cinco) propostas prioritárias.

CAPÍTULO VI – DA ELEIÇÃO DAS DELEGADAS

Art. 7º A eleição de delegadas para a Conferência Territorial observará os seguintes critérios:

I – As vagas serão distribuídas conforme o número de participantes, conforme tabela anexa ao Regimento Interno da 5ª CEPM;

II – Deve ser eleita uma suplente para cada titular;

III – A eleição será feita por maioria simples, observando critérios de diversidade;

IV – Somente poderão ser eleitas delegadas presentes na plenária;

§1º São delegadas natas 1 (uma) representante da Secretaria Municipal da Mulher.

§2º A eleição para delegada deverá atender aos critérios de multiplicidade das identidades das mulheres (negras, quilombolas, caiçaras, LBTs, indígenas, mulheres com deficiência, mulheres do campo, mulheres das florestas e das águas, todos os povos tradicionais, populações periféricas e populações em situação de vulnerabilidade social) e diferentes faixas etárias, assim como as respectivas suplentes.

CAPÍTULO VII – DO RELATÓRIO FINAL

Art. 8º A Comissão Organizadora deverá encaminhar à Comissão Estadual:

I – Relatório com propostas aprovadas;

II – Lista de delegadas e suplentes com todos os dados exigidos (nome completo, CPF, RG, contato, e-mail);

III – Cópia do ato de convocação e composição da Comissão Organizadora.

§1º O envio deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias corridos após a realização da Conferência Municipal.

CAPÍTULO VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9. A Conferência deverá garantir ambiente seguro, inclusivo e livre de qualquer forma de discriminação, violência ou assédio.

Art. 10. Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pela Comissão Organizadora Municipal, cabendo recurso à Comissão Estadual.

Praça Nossa Senhora da Guia, nº 141, Centro – Mangaratiba/ RJ – Cep: 23860-000
mulher@mangaratiba.rj.gov.br

Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Estado do Rio de Janeiro
MANGARATIBA Secretaria Municipal da Mulher

MANGARATIBA

Art. 11. Este Regimento deverá ser aprovado pela plenária da Conferência, podendo sofrer alterações mediante proposta e votação das delegadas presentes.

Mangaratiba, 23 de junho de 2025

COMISSÃO ORGANIZADORA

Gabriela Angelo
Secretária da Mulher
Portaria 2063/2025

Praça Nossa Senhora da Guia, nº 141, Centro – Mangaratiba/ RJ – Cep: 23860-000
mulher@mangaratiba.rj.gov.br

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo nº 747/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 007/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 020/2025

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 747/2025 PESRP: 007/2025.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Uniformes Escolares para os alunos da rede municipal de ensino, conforme descrição e especificações contidas noTermo de Referência, Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. **Secretário Municipal de Educação**, Srº Renato Delmiro Cabral, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de identidade sob o número 1028464045 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 038. 609.947-27, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 007/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ: 41.366.983/0001-61, Inscrição Estadual: 12.030.690, Inscrição Municipal: 99138392, situada a estrada Velha do Pilar, nº 134-Sala, Loja Chacaras- Rio-Petrópolis- Duque de Caxias- RJ, telefone: 21-96841-0055, endereço eletrônico: solucoeseempreendimentosjv@gmail.com , representada neste ato pelo Senhor João Victor Guimarães Miranda, brasileiro, Empresário, Divorciado, identidade nº: 28.003.729-2, expedita pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF: 184.164.677-65 indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Uniformes Escolares para os alunos da rede municipal de ensino, conforme descrição e especificações contidas noTermo de Referência, Anexo I deste Edital.**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 747/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 007/2025

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Camiseta Manga Curta	Unid.	17815	JV	R$ 34,75	R$ 619.071,25
2	Camiseta Cavada	Unid.	17815	JV	R$ 33,73	R$ 600.899,95
3	Bermuda Masculina	Unid.	9274	JV	R$ 25,08	R$ 232.591,92
5	Conjunto de Agasalho (Calça e Blusão)	Unid.	17815	JV	R$ 109,84	R$ 1.956.799,60
6	Tênis Colegial	Par	17815	JV	R$ 79,40	R$ 1.414.511,00
7	Meia Colegial	Par	17815	JV	R$ 8,15	R$ 145.192,25
8	Mochila escolar	Unid.	17815	JV	R$ 41,57	R$ 740.569,55
						R$ 5.709.635,52

Perfazendo o valor total de cinco milhões setecentos e nove mil seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e dois centavos.

3. PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do Instrumento Contratual será de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que os preços estejam compatíveis aos praticados no mercado;

3.2 De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21, os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei;

3.3 O prazo de entrega do objeto será de até 30 dias a partir da data de assinatura da Autorização de Fornecimento.

4 LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 Os materiais deverão ser entregues no **Ponto de Apoio** da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, no endereço Rua Rubião Junior, 29, Centro - Mangaratiba – RJ, das 08h30min às 15h30min, assim como nas Unidades Escolares (Anexo IV) conforme necessidade da SMEEL. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável pelo ponto de Apoio ou da Unidade Escolar, onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;

4.2 Fica assegurada à Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

4.3 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;

4.4 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

4.5 Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 05 (cinco) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega;
4.6 O recebimento da mercadoria, **não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;**
4.7 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;
4.8 Os produtos descritos neste Termo de Referência deverão ser entregues à Contratante em um prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

5 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A Contratante fará a solicitação, mediante Autorização de Fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, indicando sua descrição, quantidade e preço;
5.2 A Contratante encaminhará a **AF - Autorização de Fornecimento** (em mãos ou e-mail, de forma a possibilitar a confirmação do recebimento pela Contratada), sendo este em meio impresso ou arquivo eletrônico. Após recebimento ou confirmação de recebimento da AF por e-mail, a contratada deverá encaminhar imediatamente a AF devidamente assinada e carimbada *(carimbo da Empresa)* à SMEEL;
5.3 O prazo máximo de entrega do objeto será de até **30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento,** emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

6 FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta corrente do fornecedor, de acordo com a entrega do material até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;
6.2 O processo de pagamento se dará com a nota fiscal apresentada pelo fornecedor, com atestado do fiscal do contrato, bem como os documentos de comprovação da regularidade fiscal junto a Fazenda Federal, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
6.3 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/21, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;
7.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
7.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;
7.4 Receber os materiais entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;
7.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;
7.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;
7.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;
7.8 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

7.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;
8.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;
8.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;
8.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Contratante, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
8.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
8.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;
8.7 Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;
8.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;
8.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;
8.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
8.11 Comunicar ao fiscal designado da **CONTRATANTE,** qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

9 GARANTIAS

9.1 Fica dispensada Garantia nos termos do art. 96, da Lei Federal n° 14.133/21.

10 FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / INSTRUMENTO CONTRATUAL

10.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designado por portaria;
10.2 Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a contratada deverá entregar no almoxarifado, a Nota Fiscal referente ao serviço prestado e as seguintes certidões de Regularidade:
A) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
B) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União;
C) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
D)

11 PENALIDADES

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 747/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 007/2025

11.1 As penalidades que podem ser aplicadas ao contrato estão previstas no art. 156 e demais dispositivos da Lei Federal nº 14.133/21, garantida a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

12 **DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

12.1 **Poderá ser solicitada a apresentação de amostras** acompanhadas dos respectivos laudos técnicos, **no prazo de até 20 (dias) úteis.**
12.1.1 Este procedimento faz-se necessário a fim de garantir as condições dos materiais a serem entregues, conforme texto transcrito abaixo, retirado do Manual de Uniforme Escolar do IPT.

"...Isso porque este procedimento é essencial no processo de avaliação da conformidade: por meio dele, é possível averiguar se os produtos de um lote possuem um padrão de qualidade e um processo de fabricação regular e uniforme. Nos processos de compra, ele irá garantir que os produtos produzidos e fornecidos estejam compatíveis com a especificação (texto retirado do Manual de Especificações para Uniformes Escolares do IPT - Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ..."
12.2 As amostras poderão ser entregues com o logotipo de outra administração, a fim de dar celeridade ao processo e evitar despesas desnecessárias. Contudo, exige-se que as amostras, atendam o descritivo técnico do Anexo II, como acabamento, cor, costuras, textura e tecido, evitando-se assim futuras reprovações e/ou devoluções;
12.3 As amostras submetidas à análise da Comissão deverão atender as normas do INMETRO. A Comissão poderá para tanto se utilizar de todos os meios legais existentes;
12.4 As amostras submetidas à análise, deverá atender as normas do **Manual de Especificações para Uniformes Escolares do IPT** *(Instituto de Pesquisas Tecnológicas)* assim como do **INMETRO ABNT NBR 15778**, e será avaliada nos seguintes critérios técnicos objetivos: visualmente o modelo, acabamento, cor, costuras, textura, tecido, aviamentos que sejam divergentes das especificações técnicas, rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos, construção do tecido visivelmente diferente do tecido especificado, detalhes, acabamentos, peças e corte ou quaisquer outros defeitos aparentes nos uniformes ou em seus insumos, proporcionalidade das medidas de acordo com as especificações, sendo aceitas como válidas as amostras que apresentem uma variação nas medidas conforme **Norma NBR 12720 e Resolução n.° 02/2.008 do CONMETRO**. A Comissão poderá para tanto se utilizar de todos os meios legais existentes;
12.5 Os tamanhos dos uniformes e medidas padrões poderão ter variação de acordo com a **Norma NBR12720;**
12.6 A Diretoria de Compras da SMEEL, se reserva no direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar substituição.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL DE LICITAÇÃO*.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo nº 747/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 007/2025

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 13 de junho de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação

Renato Delmiro Cabral
CPF/MF 038. 609.947-27
Secretário Municipal de Educação

PELA EMPRESA:
JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA
inscrita no CNPJ: 41.366.983/0001-61

JV SOLUCOES E EMPREENDIMENTOS LTDA:41366983000161

Assinado de forma digital por JV SOLUCOES E EMPREENDIMENTOS LTDA:41366983000161
Dados: 2025.06.13 11:01:45 -03'00'

João Victor Guimarães Miranda
inscrito no CPF: 184.164.677-65

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo nº 747/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 007/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 021/2025

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 747/2025 PESRP: 007/2025.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Uniformes Escolares para os alunos da rede municipal de ensino, conforme descrição e especificações contidas noTermo de Referência, Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. **Secretário Municipal de Educação**, Srº Renato Delmiro Cabral, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de identidade sob o número 1028464045 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 038. 609.947-27, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 007/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ: 06.033.582/0001-99, Inscrição Estadual: 77.851.49-6, situada a Rua Olegário Bernades, 135- Várzea- Teresópolis-RJ, telefone: 21-3910-1998, endereço eletrônico: mpjtere@gmail.com e adm.mpjdistribuidora@gmail.com , representada neste ato pelo Senhor Wericon de Jesus Matos, Brasileiro, Empresário, Solteiro, identidade nº: MG- 19.569.797, expedita pelo PCMG, inscrito no CPF: 051.402.485-22 indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Uniformes Escolares para os alunos da rede municipal de ensino, conforme descrição e especificações contidas noTermo de Referência, Anexo I deste Edital.**

MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199
Assinado de forma digital por MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199
Dados: 2025.06.16 16:43:59 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo nº 747/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 007/2025

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	Short saia	Unid.	8542	MP	R$ 26,70	R$ 228.071,40

Perfazendo o valor total de duzentos e vinte e oito mil setenta e um reais e quarenta centavos.

3. PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do Instrumento Contratual será de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que os preços estejam compatíveis aos praticados no mercado;

3.2 De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21, os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei;

3.3 O prazo de entrega do objeto será de até 30 dias a partir da data de assinatura da Autorização de Fornecimento.

4 LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 Os materiais deverão ser entregues no **Ponto de Apoio** da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, no endereço Rua Rubião Junior, 29, Centro - Mangaratiba – RJ, das 08h30min às 15h30min, assim como nas Unidades Escolares (Anexo IV) conforme necessidade da SMEEL. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável pelo ponto de Apoio ou da Unidade Escolar, onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;

4.2 Fica assegurada à Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

4.3 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;

4.4 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

4.5 Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 05 (cinco) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega;

4.6 O recebimento da mercadoria, **não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável**;

4.7 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199
Assinado de forma digital por MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199

Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Página 2 de 6

4.8 Os produtos descritos neste Termo de Referência deverão ser entregues à Contratante em um prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

5 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A Contratante fará a solicitação, mediante Autorização de Fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, indicando sua descrição, quantidade e preço;
5.2 A Contratante encaminhará a **AF - Autorização de Fornecimento** (em mãos ou e-mail, de forma a possibilitar a confirmação do recebimento pela Contratada), sendo este em meio impresso ou arquivo eletrônico. Após recebimento ou confirmação de recebimento da AF por e-mail, a contratada deverá encaminhar imediatamente a AF devidamente assinada e carimbada *(carimbo da Empresa)* à SMEEL;
5.3 O prazo máximo de entrega do objeto será de até **30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento**, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

6 FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta corrente do fornecedor, de acordo com a entrega do material até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;
6.2 O processo de pagamento se dará com a nota fiscal apresentada pelo fornecedor, com atestado do fiscal do contrato, bem como os documentos de comprovação da regularidade fiscal junto a Fazenda Federal, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
6.3 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/21, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;
7.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
7.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;
7.4 Receber os materiais entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;
7.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;
7.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;
7.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;
7.8 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
7.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;

MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199
Assinado de forma digital por MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199
Dados: 2025.06.18 16:44:42 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 747/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 007/2025

8.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;
8.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;
8.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Contratante, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
8.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
8.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;
8.7 Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;
8.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;
8.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;
8.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
8.11 Comunicar ao fiscal designado da **CONTRATANTE**, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

9 GARANTIAS

9.1 Fica dispensada Garantia nos termos do art. 96, da Lei Federal n° 14.133/21.

10 FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / INSTRUMENTO CONTRATUAL
10.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designado por portaria;
10.2 Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a contratada deverá entregar no almoxarifado, a Nota Fiscal referente ao serviço prestado e as seguintes certidões de Regularidade:
A) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
B) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União;
C) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
D)

11 PENALIDADES

11.1 As penalidades que podem ser aplicadas ao contrato estão previstas no art. 156 e demais dispositivos da Lei Federal n° 14.133/21, garantida a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

12 **DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

12.1 **Poderá ser solicitada a apresentação de amostras** acompanhadas dos respectivos laudos técnicos, **no prazo de até 20 (dias) úteis.**

MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199
Assinado de forma digital por MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199 Dados: 2025.06.16 16:45:07 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 747/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 007/2025

12.1.1 Este procedimento faz-se necessário a fim de garantir as condições dos materiais a serem entregues, conforme texto transcrito abaixo, retirado do Manual de Uniforme Escolar do IPT.

"...Isso porque este procedimento é essencial no processo de avaliação da conformidade: por meio dele, é possível averiguar se os produtos de um lote possuem um padrão de qualidade e um processo de fabricação regular e uniforme. Nos processos de compra, ele irá garantir que os produtos produzidos e fornecidos estejam compatíveis com a especificação (texto retirado do Manual de Especificações para Uniformes Escolares do IPT - Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ..."

12.2 As amostras poderão ser entregues com o logotipo de outra administração, a fim de dar celeridade ao processo e evitar despesas desnecessárias. Contudo, exige-se que as amostras, atendam o descritivo técnico do Anexo II, como acabamento, cor, costuras, textura e tecido, evitando-se assim futuras reprovações e/ou devoluções;

12.3 As amostras submetidas à análise da Comissão deverão atender as normas do INMETRO. A Comissão poderá para tanto se utilizar de todos os meios legais existentes;

12.4 As amostras submetidas à análise, deverá atender as normas do **Manual de Especificações para Uniformes Escolares do IPT** *(Instituto de Pesquisas Tecnológicas)* assim como do **INMETRO ABNT NBR 15778**, e será avaliada nos seguintes critérios técnicos objetivos: visualmente o modelo, acabamento, cor, costuras, textura, tecido, aviamentos que sejam divergentes das especificações técnicas, rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos, construção do tecido visivelmente diferente do tecido especificado, detalhes, acabamentos, peças e corte ou quaisquer outros defeitos aparentes nos uniformes ou em seus insumos, proporcionalidade das medidas de acordo com as especificações, sendo aceitas como válidas as amostras que apresentem uma variação nas medidas conforme **Norma NBR 12720 e Resolução n.º 02/2.008 do CONMETRO**. A Comissão poderá para tanto se utilizar de todos os meios legais existentes;

12.5 Os tamanhos dos uniformes e medidas padrões poderão ter variação de acordo com a **Norma NBR12720;**

12.6 A Diretoria de Compras da SMEEL, se reserva no direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar substituição.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL DE LICITAÇÃO*.

MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199
Assinado de forma digital por MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199
Dados: 2025.06.16 16:45:21 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 747/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 007/2025

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 13 de junho de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação

Renato Delmiro Cabral
CPF/MF 038. 609.947-27
Secretário Municipal de Educação

PELA EMPRESA:
MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
inscrita no CNPJ: 06.033.582/0001-99

MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199

Assinado de forma digital por MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA:06033582000199
Dados: 2025.06.16 16:46:51 -03'00'

Wericon de Jesus Matos
inscrito no CPF: 051.402.485-22

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Educação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, bem como as manifestações em despachos exarados pela Procuradoria Municipal e pela Controladoria Geral do Município, e de acordo com a Lei Municipal N.° 41/2017, **HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico SRP nº **007/2025**, Processo Administrativo nº **747/2025**, visando **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Uniformes Escolares para os alunos da rede municipal de ensino, conforme descrição e especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital,** em favor das empresas abaixo:

EMPRESAS VENCEDORAS	VALOR TOTAL
JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA- CNPJ: 41.366.983/0001-61	R$: 5.709.635,52
MPJ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA- CNPJ: 06.033.582/0001-99	R$: 228.071,40

Perfazendo o valor total de cinco milhões novecentos e trinta e sete mil setecentos e seis reais e noventa e dois centavos.

Mangaratiba, 13 de junho de 2025.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Portaria n° 2044/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito

CADEP/JARI - PROCESSOS JULGADOS – MAIO / JUNHO DE 2025

Processo	Auto de Infração	Placa	Situação
PMMG/000333/2025	M31714419	SSD 9I90	DEFERIDO
PMMG/000342/2025	M31713904	TUI 0B58	INDEFERIDO
PMMG/000343/2025	M31713387	KYB 1J88	INDEFERIDO
PMMG/000344/2025	M31713388	KYB 1J88	INDEFERIDO
PMMG/000346/2025	M31714401	SRR 6J65	DEFERIDO
PMMG/000350/2025	M31714403	SRR 6J65	DEFERIDO
PMMG/000358/2025	M31713380	ABM 6D74	INDEFERIDO
PMMG/000362/2025	M31714973	KPI 3B59	DEFERIDO
PMMG/000388/2025	M31589960	GAG 0G44	INDEFERIDO
PMMG/000441/2025	M31710720	KZU 6I15	INDEFERIDO
PMMG/191/2024	M31586702	RKA 9E80	DEFERIDO
PMMG/192/2024	M31586703	RKA 9E80	INDEFERIDO
PMMG/000375/2025	M31433591	LSJ 7023	INDEFERIDO
PMMG/000374/2025	M31714701	PWL 7774	INDEFERIDO
PMMG/000365/2025	M31713259	PWV 9210	DEFERIDO
PMMG/000363/2025	M31712942	KZN 2A52	DEFERIDO
PMMG/000361/2025	M30582520	KYA 6E20	INDEFERIDO
PMMG/000360/2025	M31712136	SRH 3J92	INDEFERIDO
PMMG/000419/2025	M31712934	SRC 3G13	DEFERIDO
PMMG/000418/2025	M31712933	SRC 3G13	DEFERIDO
PMMG/000416/2025	M31710204	QSA 0E24	DEFERIDO
PMMG/000376/2025	M31588871	SRX2B88	INDEFERIDO
PMMG/000377/2025	M31588872	SRX2B88	INDEFERIDO
PMMG/000381/2025	M31173906	QNO7A39	INDEFERIDO
PMMG/000380/2025	M31712618	TTD1G17	INDEFERIDO
PMMG/000390/2025	M31714054	LVE5B50	INDEFERIDO
PMMG/000389/2025	M31714055	LVE5B50	INDEFERIDO
PMMG/000189/2024	M31587375	SQV8F51	INDEFERIDO
PMMG/000417/2025	M31712028	LOH4F76	INDEFERIDO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito

PMMG/000423/2025	M31711679	LMO6A12	INDEFERIDO
PMMG/000016/2025	M31589628	APQ 3053	INDEFERIDO
PMMG/000401/2025	M31714840	GWV 8637	INDEFERIDO
PMMG/000402/2025	M31713933	LSZ 4B54	INDEFERIDO
PMMG/000403/2025	M31713845	PYK 8386	DEFERIDO
PMMG/000404/2025	M31711024	TTE 1F11	INDEFERIDO
PMMG/000405/2025	M31711583	TTE 1F11	INDEFERIDO
PMMG/000406/2025	M31714579	KRK 9186	INDEFERIDO
PMMG/000436/2025	M31710027	LSE 4F87	INDEFERIDO
PMMG/000443/2025	M31589418	KRZ 7118	INDEFERIDO

PREFEITURA DE MANGARATIBA / RJ
GUARDA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SIESP – SEÇÃO DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA

Curso: Formação para RONDA MARIA DA PENHA"		
Sigla: RMP	**Tipo:** ESPECIALIZAÇÃO	**Carga Horária:** 60 H/A
SEÇÃO DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA - SIESP		

- EMENTA -

1) VISÃO GERAL:

Formar multiplicadores da doutrina de proteção a mulher vítima de maus tratos, e ou violência doméstica, culminando com a intervenção técnica de uma equipe de profissionais da Guarda Municipal, especializada neste tipo de ocorrência.

2) OBJETIVO ESPECÍFICO:

Capacitar o agente a atuar nas ocorrências de natureza Lei Maria da Penha, tendo como objetivo principal, salvaguardar a vida da vitima bem como realizar seu acompanhamento dentro dos protocolos existentes e disponíveis junto à rede de atendimento a mulher vítima.

3) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

MULHERES VIOLÊNCIA E A LEGISLAÇÃO SOBRE PERSPECTIVAS DOS DIREITOS HUMANOS;

FORMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR, FATORES DE RISCO E FATORES DE PREVENÇÃO;

IMPACTOS DA VIOLÊNCIA FAMILIAR NA SAÚDE FÍSICA E PSICOLÓGICA DA MULHER;

POLÍTICAS PÚBLICAS DE ATENDIMENTO NA ÁREA DA SAÚDE MENTAL PARA VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA;

FEMINICIDIO, MECANISMOS DE ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR

FORMAÇÃO DE GRUPOS ESPECIALIZADOS

OPERAÇÕES EM AMBIENTE COM BAIXA LUMINOSIDADE

PRIMEIROS SOS EM OCORRÊNCIA DE MARIA DA PEMHA

TÉCNICAS DE ABORDAGEM, IMOBILIZAÇÃO ALGEMA E CONDUÇÃO

ENTRADA E EXTRAÇÃO EM AMBIENTE CONFINADO

4) METODOLOGIA PEDAGÓGICA:

Exposições teóricas e praticas culminando na participação do AGENTE.
Treinamentos e simulados para avaliação e desenvolvimento prático.

5) RECURSOS E DESENVOLVIMENTO

Será realizado em sala de aula (auditório da Guarda Municipal de Mangaratiba) além de oficinas externas.

6) PÚBÇICO ALVO:

Agentes da GM de Mangaratiba

Agentes da GM de Cabo Frio

7) DURAÇÃO / PERIODO:

Início – 30 de junho de 2025

Término – 04 de julho de 2025

Total – 60 horas aula de segunda a sexta feira de 09:00 as 17:00 além de aula no período noturno

7) CORPO DOCENTE:

SIESP – SEÇÃO DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA

REDE DE AUXILIO A MULHER DO MUNICÍPIO

SIESP
Cilha da Silva Neto
Coordenador da SIESP
Matr.: 3324

Cilha da **Silva Neto**
Coordenador da SIESP

Anderson Brito de Quadros
Secretário de Segurança e Transito

Andersom Quadros
Secretário de Segurança e Transito

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Subsecretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade

Impressão:
Subsecretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal