D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 30 de Janeiro de 2024. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XX Edição Nº
1983
SUPLEMENTAR

Vem aí o Carnaval Mangaratiba 2024!

O carnaval 2024 está chegando e a Prefeitura de Mangaratiba, por meio da Secretaria de Eventos, está preparando uma festa linda para que os moradores e os visitantes possam curtir a folia em clima de muita paz e diversão. A programação vai incluir shows nos distritos, desfile de blocos, e o maior evento náutico da Costa Verde, o Carnamar.

Fiquem ligados nas nossas redes. Em breve a programação completa será divulgada!

E você, já tá pronto para vestir a fantasia e vir se divertir com a gente?!



PORTARIA ADM. N.º 0151 DE 25 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 30 (TRINTA) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a(o) servidor(a) DULCINA NUNES MONTEIRO NOGUEIRA, AGENTE DE SAUDE, matrícula n.º 10476, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 02/01/2024 a 31/01/2024, conforme processo n.º 00414/2024.

PORTARIA ADM. N.º 0152 DE 25 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Prorrogar por mais 30 (TRINTA) dias a licença por motivo de doença em pessoa da família concedida a(o) servidor(a) DULCINA NUNES MONTEIRO NOGUEIRA, AGENTE DE SAUDE, matrícula n.º 10476, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 01/02/2024 a 01/03/2024, conforme processo n.º 00414/2024.

PORTARIA ADM. N.º 0153 DE 25 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 30 (TRINTA) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a(o) servidor(a) ROSANGELA DE MORAES DORNA, SUPERVISOR EDUCACIONAL, matrícula n.º 10334, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 27/10/2023 a 25/11/2023, conforme processo n.º 16008/2023.

PORTARIA ADM. N.º 0154 DE 25 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 30 (TRINTA) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a(o) servidor(a) ANTONIO FERNANDES VILLELA, AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS, matrícula n.º 2423, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 20/11/2023 a 19/12/2023, conforme processo n.º 00129/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0155 DE 25 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 120 (CENTO E VINTE) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MARIA JANAINA SOARES SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 1150, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 15/12/2023 a 12/04/2024, conforme processo nº 00153/2024.

Prefeito
Alan Campos da Costa

Vice-Prefeito
Alcimar Moreira Carvalho

Chefe Geral de Gabinete
Jonathan Marins Aguiar

Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais
Michel Eliziario Santos

Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia
Antônio Carlos Aniceto

Procurador Geral do Município
Ademilson Costa

Secretário Municipal de Administração
Braz Marcos da Silva Marques

Secretário Municipal de Compras e Suprimentos
Marcio Sarguis Telhado

Controlador Geral do Município
Jacques Barbosa Pereira (cumulativamente)

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Marcio Souza Gomes

Secretário Municipal de Habitação
Antonio Marcos Rodrigues Zichtl

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Ailton Soares Junior

Secretário Municipal de Transportes
Eduardo Estrela dos Santos

Secretário Municipal de Fazenda
Marcio Ferreira

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento
Marcos Antonio Sousa de Oliveira

Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Eduardo Ferreira Jordão

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Claudio Vinicius Monsorres Passos Maia

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Alex Brzeski Barbosa

Secretário Municipal de Turismo e Cultura
Fernando Luis Mattos da Matta

Secretário Municipal de Eventos
Roberto Carlos de Assis Monsores

Secretário Municipal de Trânsito
Bruno Soares da Silva (cumulativamente)

Secretário Municipal de Segurança
Bruno Soares da Silva

Secretário Municipal de Ordem Pública
Bruno Soares da Silva (cumulativamente)

Secretário Municipal de Saúde
Mair Araujo Bichara

Secretário Municipal de Defesa Civil
Paulo Rogério Gonçalves Escarani

Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Brena da Costa Maia

Secretário Municipal de Comunicação
Waldemar da Silva Ramos

Presidente do Instituto José Miguel
Ana Paula Soares Barcelos

Presidente da Fundação Mário Peixoto
Cecilia Ribeiro Cabral

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba
Anderson da Silva Moreira

Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba
Rafaela Ferreira da Rocha

Presidente
Renato José Pereira

Vice Presidente
Nilton Santiago

1° Secretário
Josué dos Santos

2° Secretário
Doriedson Thimoteo da Costa

Vereadores:

Alessandro Portugal
Davi dos Santos Farias
Doriedson Thimoteo da Costa
Romulo dos Santos Nogueira
Hugo Dourado Graçano
João Fellippe de Souza Oliveira
Josué dos Santos
Emilson dos Santos Coelho
Rodrigo Santos Bondim
Nilton Santiago
Renato José Pereira
Wladimir da Conceição Pereira

PORTARIA ADM. Nº 0156 DE 25 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 30 (TRINTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) ADEILTON BEZERRA DE SOUSA, MERENDEIRO (A), matrícula nº 11297, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 25/12/2023 a 23/01/2024, conforme processo nº 00705/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0157 DE 25 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 120 (CENTO E VINTE) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) ADRIANA KELLY GONCALVES DOS SANTOS, AGENTE DE SAUDE, matrícula nº 10475, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 09/01/2024 a 07/05/2024, conforme processo nº 00436/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0158 DE 25 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MARILENE SILVA FONTES, PROFESSOR II, matrícula nº 10011, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 27/12/2023 a 25/03/2024, conforme processo nº 14710/2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 25 de janeiro de 2024.
Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria 0751/2023

PORTARIA ADM. Nº 0159 DE 26 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) ANDREA TENORIO DA CRUZ GONCALVES, PROFESSOR II, matrícula nº 1288, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, a partir de 01/02/2024 a 31/03/2024, conforme processo nº 09248/2023.

PORTARIA ADM. Nº 0160 DE 26 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) VERONICA GUILHERMINA MARQUES CABRAL, ORIENTADOR EDUCACIONAL, matrícula nº 10906, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 17/10/2023 a 15/12/2023, conforme processo nº 13172/2023.

PORTARIA ADM. Nº 0161 DE 26 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) VERONICA GUILHERMINA MARQUES CABRAL, ORIENTADOR EDUCACIONAL, matrícula nº 11161, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 17/10/2023 a 15/12/2023, conforme processo nº 13172/2023.

PORTARIA ADM. Nº 0163 DE 26 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:

Conceder 60 (SESSENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) RAIMUNDA DE OLIVEIRA FONTELLA, MERENDEIRO (A), matrícula nº 1465, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 16/01/2024 a 15/03/2024, conforme processo nº 00779/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0164 DE 26 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) LUZIA PEREIRA GOMES, SERVENTE ESCOLAR, matrícula nº 1529, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 27/11/2023 a 25/01/2024, conforme processo nº 00462/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0165 DE 26 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 240 (DUZENTOS E QUARENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) VALQUIRIA VENTURA DA SILVA, SERVENTE ESCOLAR, matrícula nº 3202, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 21/12/2023 a 16/08/2024, conforme processo nº 00146/2024.

PORTARIA ADM. N.º 0166 DE 26 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) MONIRA OLIVEIRA MENDONCA REIS, PROFESSOR I, matrícula n.º 1713, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 17/11/2023 a 14/02/2024, conforme processo n.º 09121/2023.

PORTARIA ADM. N.º 0167 DE 26 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 42 (QUARENTA E DOIS) dias de licença médica a(o) servidor(a) RENATA REBOUCAS OLIVEIRA GOUVEA, PROFESSOR II, matrícula n.º 10026, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 26/10/2023 a 06/12/2023, conforme processo n.º 08168/2022.

PORTARIA ADM N. 0168 DE 26 DE JANEIRO DE 2024
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias, de LICENÇA PATERNIDADE, ao servidor LENILDO BONINI SOARES, código n.º 2340, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRANSITO E ORDEM PUBLICA, com efeito retroativo a partir de 21/01/2024 a 19/02/2024, conforme processo n.º 01178/2024.

PORTARIA ADM. N.º 0169 DE 26 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder a servidora FERNANDA AMELIA MESSA E SILVA, matrícula n.º 10415, lotada no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRANSITO E ORDEM PUBLICA, 120 (CENTO E VINTE) dias de licença maternidade, com efeito retroativo a partir de 21/01/2024 a 19/05/2024, conforme processo n.º 01179/2024.

PORTARIA ADM N. 0170 DE 26 DE JANEIRO DE 2024
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, a licença maternidade concedida à servidora FERNANDA AMELIA MESSA E SILVA, matrícula n.º 10415, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL

DE SEGURANÇA, TRANSITO E ORDEM PUBLICA, a partir de 20/05/2024 a 18/07/2024, conforme processo n.º 01179/2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 26 de janeiro de 2024.
Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria 0751/2023

PORTARIA ADM. Nº 0172 DE 29 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) JANAINA DE OLIVEIRA PINTO, PROFESSOR II, matrícula nº 2732, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 01/12/2023 a 28/02/2024, conforme processo nº 15316/2021.

PORTARIA ADM. Nº 0173 DE 29 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) JANAINA DE OLIVEIRA PINTO, PROFESSOR II, matrícula nº 1170, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 01/12/2023 a 28/02/2024, conforme processo nº 15316/2021.

PORTARIA ADM. N.º 0174 DE 29 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) SIMONE NASCIMENTO GARCIA, PROFESSOR I, matricula n° 699, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2017/2022, com efeito retroativo a partir de 26/10/2023 a 23/01/2024, conforme processo n°. 11531/2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 29 de janeiro de 2024.
Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria 0751/2023

PORTARIA ADM. N.º 0180 DE 30 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0396/2016,
RESOLVE:
Exonerar a pedido o(a) Senhor(a) CAROLINE RITA TEJEDA, do Cargo de PROFESSOR II, matrícula n° 3787, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, a partir de 01 de fevereiro de 2024, conforme processo de n° 15392/2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 30 de janeiro de 2024.
Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria 0751/2023

PORTARIA N.º 0109 DE 29 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) BRUNA DA SILVA NASCIMENTO, para exercer o Cargo de SUPERINTENDENTE DE ASSUNTOS EXECUTIVOS, Símbolo ST, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 29 de janeiro de 2024.
Alan Campos da Costa
Prefeito

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

DECRETO N.º 4.988, DE 25 DE JANEIRO DE 2024.

Dispõe sobre o recadastramento e vistoria dos permissionários de serviços de transporte coletivo executivo de passageiros no município de Mangaratiba e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, conforme disposto no art. 92, inciso VII e com base nos Art. 02,03 e 04, da Lei Municipal n° 1.318 de 22 de outubro 2020, e tendo em vista o Processo Administrativo n.º 1071/2024,

CONSIDERANDO a necessidade de melhor disciplinar o funcionamento do serviço de transporte coletivo executivo de passageiros em nosso município;

CONSIDERANDO que é dever do administrador público defender e zelar pelo bom e regular funcionamento dos bens e serviços públicos em prol da coletividade.

DECRETA:

Art. 1.° O **Secretário Municipal de Transportes**, convoca todos os permissionários, do município de Mangaratiba, prestadores dos serviços de veículos de transporte coletivo executivo de passageiros, na modalidade **VAN,** a se apresentar a partir da publicação deste Decreto com prazo de 30 (trinta) dias, na dependência do Setor de Protocolo da Prefeitura para abertura de processo solicitando o Recadastramento.

Art. 2.° Os permissionários, prestadores dos serviços de transporte coletivo executivo neste município, no ato de permissionários, deverão estar de posse para anexar ao processo copias dos seguintes documentos:

a) Documento de Identidade e CPF;
b) Documento de habilitação para dirigir, na categoria profissional;
c) Comprovante de residência no Município de Mangaratiba;
d) Certidão de nada consta de condenação criminal;
e) Inscrição como autônomo no cadastro de ISS;
f) Documento de propriedade do veículo, licenciado no município;
g) Comprovante de pagamento do IPVA e de seguro obrigatório;
h) 04 (quatro) fotografias 3x4, recentes;
i) Certificado de Segurança Veicular- CSV, atualizado e expedido pelo INMETRO, caso o veículo possua GNV;
j) Certificado de Seguro de Passageiros vigente;
k) Certificado de capacitação para transporte coletivo de passageiros, conforme resolução 168 do CONTRAN, homologado pelo DETRAN –RJ;
l) Atestado médico de aptidão para exercício da função.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Art. 3.° Os permissionários prestadores do serviço de transporte coletivo executivo do município, deverão comparecer com o veículo cadastrado para fins da vistoria que será agendada pela Secretaria Municipal de Transporte.

Art. 4.° Cumpridas todas as exigências, o veículo receberá um selo adesivo da Secretaria Municipal de Transportes que terá como objetivo principal o reconhecimento fiscalizatório que a pessoa está apta e legalizada nesta municipalidade.

Art. 5.° O não comparecimento do autorizatário convocado, no prazo estabelecido no Art. 1°, implicará na retirada do título de autorização, salvo se o interessado justificar razoavelmente sua ausência, mediante requerimento protocolado junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura.

Art. 6.° Na realização do recadastramento e vistoria, o órgão competente observará, principalmente se o veículo atende as condições exigidas pela legislação, relativamente a segurança, estabilidade, conforto e aparência, sem os quais não poderá ter sua operação mantida.

Parágrafo único. As irregularidades encontradas no recadastramento e vistoria, serão analisadas em classificações tendo os prazos de cumprimento da exigência adequados para cada item.

Art. 7.° Cabe ainda à Secretaria de Transportes, após o recadastramento e vistoria previsto neste decreto, procedimento fiscalizatório, averiguar se o veículo contido no objeto do recadastramento e vistoria está realmente circulando e atuando no âmbito desta municipalidade.

Parágrafo único. Caso seja constatado que o veículo autorizado não está circulando e atuando no município, serão os permissionários notificados para apresentarem justificativa, no prazo de 7 (sete) dias, sob pena de retirada do título de autorização.

Art. 8.° Após a realização do recadastramento e vistoria, a Secretaria Municipal de Transportes irá enviar cópia dos formulários à Secretaria Municipal de Fazenda, para atualização cadastral dos mesmos.

Art. 9.° Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Mangaratiba, 25 de janeiro de 2024.

ALAN CAMPOS DA COSTA
Prefeito

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

DECRETO N.º 4.989, DE 25 DE JANEIRO DE 2024.

Concede Permissão de Uso de Bem Público Municipal, a Quadra Poliesportiva do Sahy, à Associação dos Pescadores, Maricultores e Lazer do Sahy - ASSOPESCA e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, conforme disposto no artigo 92, inciso VII e,
CONSIDERANDO o Processo Administrativo n.º 11278, de 31 de agosto de 2023;
CONSIDERANDO o Parecer da Douta Procuradoria Geral do Município acostado ao processo citado;
CONSIDERANDO o artigo 107, inciso I, alínea "g" e o artigo 171, inciso I, alínea "g", ambos da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba.

DECRETA:

Art. 1.º Fica concedida a **Permissão de Uso** de Bem Público municipal, referente a Quadra Poliesportiva do Sahy, situada na Estrada RJ 14, Bairro Sahy, Mangaratiba/RJ, à Associação dos Pescadores do Sahy, ASSOPESCA/SAHY.

Art. 2.º A Permissão de Uso do Bem Público, que trata o presente o Decreto, se destina exclusivamente para:

a) Beneficiar direta e/ou indiretamente a população e associados;
b) Desenvolver projetos que visem atividades físicas e de lazer;
c) Desenvolver atividades sócio culturais;
d) Desenvolver projetos de incentivo a economia produtiva;
e) Ser base de apoio em caso de adversidades por ocasião de chuvas ou tempestades.

Parágrafo único. Qualquer outra destinação não elencada nas alíneas acima, deverá à Associação pedir prévia autorização ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 3.º Passa a ASSOPESCA, a ser responsável pela manutenção, benfeitorias na Quadra Poliesportiva do Sahy.

Parágrafo único. Não caberá ao Município de Mangaratiba, nenhum tipo de indenização ou ressarcimento das benfeitorias e manutenção realizadas na Quadra em tela.

Art. 4.º Este Decreto entrará em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mangaratiba, de 25 de janeiro de 2024.

ALAN CAMPOS DA COSTA
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde
Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
MANGARATIBA

PARECER Nº 003/2023 DO CMS DE MANGARATIBA

O Conselho Municipal de Saúde de Mangaratiba, a cerca da apreciação do 1º Relatório Quadrimestral de 2023.

Considerando o disposto na Lei Complementar 141/2012:

> Art. 36. §1º A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão comprovar a observância do disposto neste artigo mediante o envio de Relatório de Gestão ao respectivo Conselho de Saúde, até o dia 30 de março do ano seguinte ao da execução financeira, **CABENDO AO CONSELHO EMITIR PARECER CONCLUSIVO SOBRE O CUMPRIMENTO OU NÃO DAS NORMAS ESTITUÍDAS NESTA LEI COMPLEMENTAR**, ao qual será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público, sem prejuízo do disposto nos **art. 56** e **art. 57** da Lei Complementar nº101, de 4 de maio de 2000.
>
> Art. 41. Os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

O CMS, fundamentado na análise dos balancetes contábeis mensais, enviados pelo Fundo Municipal de Saúde ao CMS, RESOLVEU QUE FICA APROVADO O 1º QUADRIMESTRE DO ANO 2023.

Mangaratiba, 23 de novembro de 2023

Ana Maria F. Abrahão

Ana Maria Ferreira Abrahão
Presidente do CMS de Mangaratiba

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde
Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
MANGARATIBA

PARECER Nº 004/2023 DO CMS DE MANGARATIBA

O Conselho Municipal de Saúde de Mangaratiba, a cerca da apreciação do 2º Relatório Quadrimestral de 2023.

Considerando o disposto na Lei Complementar 141/2012:

> Art. 36. §1º A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão comprovar a observância do disposto neste artigo mediante o envio de Relatório de Gestão ao respectivo Conselho de Saúde, até o dia 30 de março do ano seguinte ao da execução financeira, **CABENDO AO CONSELHO EMITIR PARECER CONCLUSIVO SOBRE O CUMPRIMENTO OU NÃO DAS NORMAS ESTITUÍDAS NESTA LEI COMPLEMENTAR**, ao qual será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público, sem prejuízo do disposto nos **art. 56** e **art. 57** da Lei Complementar nº101, de 4 de maio de 2000.
>
> Art. 41. Os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

O CMS, fundamentado na análise dos balancetes contábeis mensais, enviados pelo Fundo Municipal de Saúde ao CMS, RESOLVEU QUE FICA APROVADO O 2º QUADRIMESTRE DO ANO 2023.

Mangaratiba, 23 de novembro de 2023

Ana Maria F. Abrahão

Ana Maria Ferreira Abrahão
Presidente do CMS de Mangaratiba

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde
Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
MANGARATIBA

RESOLUÇÃO 006/2023 CMS

Dispõe sobre a aprovação do uso dos recursos financeiros da Secretaria Municipal de Saúde de Mangaratiba pelo CMS de Mangaratiba referente ao 1º Quadrimestre de 2023.

O Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições com base na Resolução 453/2012, Lei 8080/90 e Lei Complementar 141/2012 e em seu Regimento Interno.

Considerando o disposto na Resolução Nº453 de 10 de Maio de 2012:

"Quarta Diretriz – item IX – **DELIBERAR SOBRE OS PROGRAMAS DE SAÚDE** e aprovar projetos a serem encaminhados ao Poder Legislativo, propor a adoção de critérios definidores de qualidade e resolutividade, atualizando-os face ao processo de incorporação dos avanços científicos e tecnológicos na área da Saúde;"

Considerando o disposto na Lei Complementar 141/2012:

"Art. 41. Os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e **NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DAS POPULAÇÕES RESPECTIVAS** e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias."

Considerando o disposto na Quinta Diretriz, itens X e XVII da Resolução 453 de 10 de Maio de 2012 do CNS:

"X - a cada quadrimestre deverá constar dos itens da pauta o pronunciamento do gestor, das respectivas esferas de governo, para que faça a prestação de contas, em relatório detalhado, sobre andamento do plano de saúde, agenda da saúde pactuada, relatório de gestão, dados sobre o montante e a forma de aplicação dos recursos, as auditorias iniciadas e concluídas no período, bem como a produção e a oferta de serviços na rede assistencial própria, contratada ou conveniada, de acordo com a Lei Complementar no 141/2012.

XVII – **ANALISAR, DISCUTIR E APROVAR O RELATÓRIO DE GESTÃO**, com a prestação de contas e informações financeiras, repassadas em tempo hábil aos conselheiros, e garantia do devido assessoramento".

Considerando a reunião extraordinária de 23 de novembro de 2023 do Conselho Municipal de Saúde de Mangaratiba, aprova o uso dos recursos financeiros da Secretaria Municipal de Saúde de Mangaratiba referente ao 1º Quadrimestre de 2023.

Resolve:

O Conselho Municipal de Saúde de Mangaratiba com base nas considerações feitas acima decide aprovar as contas da Secretaria Municipal de Saúde de Mangaratiba referente ao 1º Quadrimestre de 2023.

Mangaratiba, 23 de novembro de 2023.

Ana Maria F. Abrahão.
Ana Maria Ferreira Abrahão
Presidente do CMS de Mangaratiba

HOMOLOGUE-SE, PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE
PREFEITO MUNICIPAL

Alan Campos da Costa
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde
Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
MANGARATIBA

RESOLUÇÃO 007/2023 CMS

Dispõe sobre a aprovação do uso dos recursos financeiros da Secretaria Municipal de Saúde de Mangaratiba pelo CMS de Mangaratiba referente ao 2º Quadrimestre de 2023.

O Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições com base na Resolução 453/2012, Lei 8080/90 e Lei Complementar 141/2012 e em seu Regimento Interno.

Considerando o disposto na Resolução Nº453 de 10 de Maio de 2012:

"Quarta Diretriz – item IX – **DELIBERAR SOBRE OS PROGRAMAS DE SAÚDE** e aprovar projetos a serem encaminhados ao Poder Legislativo, propor a adoção de critérios definidores de qualidade e resolutividade, atualizando-os face ao processo de incorporação dos avanços científicos e tecnológicos na área da Saúde;"

Considerando o disposto na Lei Complementar 141/2012:

"Art. 41. Os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e **NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DAS POPULAÇÕES RESPECTIVAS** e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias."

Considerando o disposto na Quinta Diretriz, itens X e XVII da Resolução 453 de 10 de Maio de 2012 do CNS:

"X - a cada quadrimestre deverá constar dos itens da pauta o pronunciamento do gestor, das respectivas esferas de governo, para que faça a prestação de contas, em relatório detalhado, sobre andamento do plano de saúde, agenda da saúde pactuada, relatório de gestão, dados sobre o montante e a forma de aplicação dos recursos, as auditorias iniciadas e concluídas no período, bem como a produção e a oferta de serviços na rede assistencial própria, contratada ou conveniada, de acordo com a Lei Complementar no 141/2012.

XVII – **ANALISAR, DISCUTIR E APROVAR O RELATÓRIO DE GESTÃO**, com a prestação de contas e informações financeiras, repassadas em tempo hábil aos conselheiros, e garantia do devido assessoramento".

Considerando a reunião extraordinária de 23 de novembro de 2023 do Conselho Municipal de Saúde de Mangaratiba, aprova o uso dos recursos financeiros da Secretaria Municipal de Saúde de Mangaratiba referente ao 2º Quadrimestre de 2023.

Resolve:

O Conselho Municipal de Saúde de Mangaratiba com base nas considerações feitas acima decide aprovar as contas da Secretaria Municipal de Saúde de Mangaratiba referente ao 2º Quadrimestre de 2023.

Mangaratiba, 23 de novembro de 2023.

Ana Maria F. Abrahão

Ana Maria Ferreira Abrahão
Presidente do CMS de Mangaratiba

HOMOLOGUE-SE, PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE
PREFEITO MUNICIPAL

Alan Campos da Costa
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde
Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
MANGARATIBA

RESOLUÇÃO 008/2023

O Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições com base na Resolução 453/2012, Lei 8080/90 e Lei Complementar 141/2012 e em seu Regimento Interno.

Considerando a 15º Conferência Municipal de Saúde, realizada em 18 de setembro de 2023.

Considerando que foram eleitos os segmentos de usuários:

1- ONG Vida Longa e Saudável – 07 (sete) votos;
2- Associação de Pescadores – ASSOPESCA – 02 (dois) votos;
3- Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Mangaratiba – SISPMUM – 02 (dois) votos;
4- Associação de Moradores em Praia Brava – 01 (um) voto;
5- Associação de Moradores e Amigos do Vale do Rio Sahy – 01 (um) voto;
6- Associação de Moradores em Praia Grande – 01 (um) voto.

Resolve:

Art. 1º Fica eleita as instituições acima relacionadas para biênio de 2024 e 2025.

Art. 2º Terão direito ás vagas de titulares as seis primeiras instituições com maior número de votos. Sendo as restantes detentoras das vagas de suplência.

Esta Resolução tem efeito retroativo a partir da data 18 de setembro de 2023.

Mangaratiba, 19 de dezembro de 2023

Ana Maria Ferreira Abrahão
Presidente do CMS de Mangaratiba

HOMOLOGUE-SE, PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE

Alan Campos da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde
Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
MANGARATIBA

RESOLUÇÃO 009/2023

O Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições com base na Resolução 453/2012, Lei 8080/90 e Lei Complementar 141/2012 e em seu Regimento Interno.

Considerando a eleição da 15º Conferência Municipal de Saúde, realizada em 18 de setembro de 2023.

Considerando que foram eleitos os segmentos profissionais de saúde:

1- Conselho Regional de Nutrição da 4ª Região – CRN – 32 (trinta e dois) votos;

2- Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro – COREN/RJ – 14 (quatorze) votos;

3- Sindicato dos Trabalhadores no Combate às Endemias e Saúde Preventiva no Estado do Rio de Janeiro – SINTSAUDE/RJ – 08 (oito) votos;

4- Sindicato dos Psicólogos do Estado do Rio de Janeiro – SINDPSI/RJ – 05 (cinco) votos.

Resolve:

Art. 1º Fica eleita as instituições acima relacionadas para biênio de 2024 e 2025.

Art. 2º Terão direito às vagas titulares as três instituições com maior número de votos. Sendo as três seguintes detentoras das vagas de suplência.

Esta Resolução tem efeito retroativo a partir da data 18 de setembro de 2023.

Mangaratiba, 19 de dezembro de 2023

Ana Maria F. Abrahão

Ana Maria Ferreira Abrahão
Presidente do CMS de Mangaratiba

HOMOLOGUE-SE, PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE

PREFEITO MUNICIPAL

Alan Campos da Costa
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde
Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
MANGARATIBA

RESOLUÇÃO 010/2023 CMS

Dispõe sobre a relação do Quadro de Conselheiros do Município de Mangaratiba para o Biênio 2024 e 2025.

O Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições com base na Resolução 453/2012, Lei 8080/90 e Lei Complementar 141/2012 e em seu Regimento Interno.

Considerando a 15ª Conferência Municipal de Saúde de Mangaratiba, realizada no dia 18 de setembro de 2023.

Considerando a reunião ordinária, realizada no dia 07 de dezembro de 2023 com a presença dos segmentos governamentais, profissionais de saúde e usuários que irão compor o quadro de conselheiros municipais para o Biênio 2024 e 2025.

Considerando a relação de conselheiros municipais do CMS de Mangaratiba abaixo:

GOVERNAMENTAIS

Conselheiro Titular da Sec. Saúde de Mangaratiba – Mair Araujo Bichara;
Conselheiro Suplente da Sec. Saúde de Mangaratiba – Karina dos Santos Novaes;
Conselheiro Titular da Sec. Saúde de Mangaratiba – Lício Moraes;
Conselheiro Suplente da Sec. Saúde de Mangaratiba – Taynara Ramos da Costa;
Conselheiro Titular da Sec. Educação de Mangaratiba – Anndressa Alves Peçanha;
Conselheiro Suplente da Sec. Educação de Mangaratiba – Claudia Calazans Soares.

TRABALHADORES DA SAÚDE

(TITULAR) Conselho Regional de Nutrição da 4ª Região – Ana Maria Ferreira Abrahão;
(TITULAR) Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro – Anabelle Araujo Sousa Ribeiro;
(TITULAR) Sindicato dos Trabalhadores no Combate às Endemias e Saúde Preventiva no Estado do Rio de Janeiro – David de Souza da Silva;
(SUPLENTE) Sindicato dos Psicólogos – Marinaldo Silva Santos.

USUÁRIOS

(TITULAR) Vida Longa e Saudável – José Joaquim Madeira;
(TITULAR) ASSOPESCA – Evaldo de Lima Beda;
(TITULAR) SISPMUM – Marcus Vinicius Caram de Souza;
(TITULAR) Associação de Proprietários em Praia Brava – Fabrício Pasqualotti;
(TITULAR) Associação de Moradores em Vale do Sahy – Alexandre Taveira.

Resolve:

O Conselho Municipal de Saúde de Mangaratiba resolve homologar o quadro de conselheiros que irão compor o CMS para o Biênio 2024 e 2025. Acima estão todos os conselheiros apresentados por cada segmento instituído para o papel de conselheiro municipal de Mangaratiba, os mesmos serão empossados no início do ano de 2024.

Mangaratiba, 19 de Dezembro de 2023.

Ana Maria F. Abrahão
Ana Maria Ferreira Abrahão
Presidente do CMS de Mangaratiba

HOMOLOGUE-SE, PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE
PREFEITO MUNICIPAL

Alan Campos da Costa
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

ERRATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 004/2024

Publicadas no Diário Oficial do Município de Mangaratiba de 24 de janeiro de 2024 - Ano XX - Nº 1979

O Município de Mangaratiba vem informar que :

Onde Lê-se:

3	Anilina, embalagem com 10ml diveras cores	UNID	100
167	Pasta plástica com presilha plástica tipo Romeu e Julieta (Trilho); dimensões aproximadas 245 x 340mm, cor "cristal"(transparente). Unidade.	UNID	2.000

Lêia-se:

3	Anilina, embalagem com 10ml diveras cores	UNID	1000
167	Pasta plástica com presilha plástica tipo Romeu e Julieta (Trilho); dimensões aproximadas 245 x 340mm, cor "cristal"(transparente). Unidade.	UNID	1.200

Mangaratiba, 30 de janeiro de 2024.

Elen Garcia Machado
Pregoeira
Port. 3330/2021.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

ERRATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 006/2024

Publicadas no Diário Oficial do Município de Mangaratiba de 24 de janeiro de 2024 - Ano XX - Nº 1979

O Município de Mangaratiba vem informar que :

Onde Lê-se:

40	Catucho para marcador de quadro branco ESPECIFICAÇÃO: Cartucho de reposição para marcador de quadro branco, recarregável, na cor PRETA, contendo 5,50ml, branco solicitado.	1.001,00
66	Envelope DESCRIÇÃO COMPLETA: Envelope comercial tamanho aproximado 22cm x 33cm, 75g/m2, produzido c/papel offset, cor PARDO. Unidade pardo. Unidade.	2.129,00

54	Elástico DESCRIÇÃO COMPLETA: Elástico de borracha nº 18 látex. Alta resistência. Cor: Amarelo. Pacote com 100 gramas. O produto deverá atender se pertinente, as normas da ABNT e do INMETRO.	7.500,00	UND	Mercur	R$ 4,10	R$ 1.746,00

Lêia-se:

40	Catucho para marcador de quadro branco ESPECIFICAÇÃO: Cartucho de reposição para marcador de quadro branco, recarregável, na cor PRETA, contendo 5,50ml, branco solicitado.	1000
66	Envelope DESCRIÇÃO COMPLETA: Envelope comercial tamanho aproximado 22cm x 33cm, 75g/m2, produzido c/papel offset, cor PARDO. Unidade pardo. Unidade.	7500

54	Elástico DESCRIÇÃO COMPLETA: Elástico de borracha nº 18 látex. Alta resistência. Cor: Amarelo. Pacote com 100 gramas. O produto deverá atender se pertinente, as normas da ABNT e do INMETRO.	426	UND	Mercur	R$ 4,10	R$ 1.746,60

Mangaratiba, 30 de janeiro de 2024.

Elen Garcia Machado
Pregoeira
Port. 3330/2021.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

ERRATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 007/2024

Publicadas no Diário Oficial do Município de Mangaratiba de 24 de janeiro de 2024 - Ano XX - Nº 1979

O Município de Mangaratiba vem informar que :

Onde Lê-se:

30	150g/m2, folha.

106	Papel Almaço - Papel almaço, folha dupla A4, branca com pauta	400	UND	R$ 70,00

Lêia-se:

30	Cartolina card. set cor BRANCA, medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha.

106	Papel Almaço - Papel almaço, folha dupla A4, branca com pauta	400	UND	R$ 0,70

Mangaratiba, 30 de janeiro de 2024.

Elen Garcia Machado
Pregoeira
Port. 3330/2021.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

ERRATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 010/2024

Publicadas no Diário Oficial do Município de Mangaratiba de 25 de janeiro de 2024 - Ano XX - Nº 1980

O Município de Mangaratiba vem informar que :

Onde Lê-se:

inscrito no CPF/MF sob o nº. 090.659.347-00

Lêia-se:

inscrito no CPF/MF sob o nº. 090.669.347-00

Mangaratiba, 30 de janeiro de 2024.

Elen Garcia Machado
Pregoeira
Port. 3330/2021.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e oito minutos do dia vinte de outubro de dois mil e vinte três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho, Braz Marcos da Silva Marques, Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em dezoito de outubro de dois mil e vinte e três, sendo a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, o representante da Secretaria Municipal de Saúde, solicitou, através de relatório anexado ao mesmo, o arquivamento do processo de baixa de n.º **7217/2023**, tendo em vista que, as camas hospitalares listadas no processo, passarão por manutenção, possibilitando sua recuperação total para uso. Seguindo a ordem do dia, o representante da Secretaria Municipal de Saúde fez a devolução do processo **8633/2019** com relatório de vistoria anexado, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.° **12720/2023**, da Secretaria Municipal de Transporte, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.° **11068/2023**, da Secretaria Municipal de Transportes, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e vinte minutos, vinte de outubro de dois mil e vinte três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ **Ary Francisco da Conceição Filho**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Secretaria Municipa... de Baixa Patrimonial
Praça Robe... 23.860-000.

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às dezoito horas e dez minutos do dia primeiro de dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em vinte e nove de novembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **10252/2018**, da Secretaria Municipal de Educação, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **7469/2018**, da Secretaria Municipal de Educação, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dezenove horas e dois minutos, primeiro de dezembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e quarenta minutos do dia seis de dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em primeiro de dezembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **14202/2018**, da Secretaria Municipal de Educação, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **14125/2018**, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e trinta minutos, seis de dezembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e quarenta minutos do dia dez de novembro de dois mil e vinte três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho, Braz Marcos da Silva Marques, Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão,** representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva,** representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva,** representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos,** representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia,** representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em oito de novembro de dois mil e vinte três, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **14324/2019**, da Secretaria Municipal de Educação, que após análise por parta dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas. O presidente fez o uso da palavra, para comunicar aos membros que, como solicitado pelo membro **Eduardo Degenring**, uma planilha detalhada como todos as informações sobre os processos que são analisados pela comissão, será compartilhada com os membros da comissão, através dos e-mails fornecidos anteriormente.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e cinquenta minutos, de dez de novembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às quatorze horas e vinte minutos do dia dez de novembro de dois mil e vinte três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho, Braz Marcos da Silva Marques, Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em oito de novembro de dois mil e vinte três, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **15331/2019**, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que após análise por parta dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **11943/2019**, da Secretaria Municipal de Finanças, que após análise por parta dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às quinze horas e quinze minutos, de dez de novembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e dois minutos do dia treze de dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em oito de dezembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **4513/2018**, da Secretaria Municipal de Educação, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **4463/2018**, da Secretaria Municipal de Administração, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas, treze de dezembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e vinte minutos do dia quatorze de novembro de dois mil e vinte e três , realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho, Braz Marcos da Silva Marques, Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues,** representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em dez de novembro de dois mil e vinte e três, sendo a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.º **557/2019** da Secretaria Municipal de Assistência Social, que após análise pelos membros da comissão, segue para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa n.º **5933/2019** da Secretaria Municipal de Educação, que após análise e aprovação pelos membros da comissão, segue para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e quinze minutos, de quatorze de novembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e vinte e três minutos do dia quinze de dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em treze de dezembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **3413/2023**, da Secretaria Municipal de Saúde, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **1303/2018,** da Secretaria Municipal de Saúde, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e vinte e nove minutos, quinze de dezembro de dois mil e vinte três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e dez minutos do dia dezesseis de novembro de dois mil e vinte e três , realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho, Braz Marcos da Silva Marques, Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em quatorze de novembro de dois mil e vinte e três, sendo a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.º **381/2019** da Secretaria Municipal de Fazenda, que após análise e aprovação pelos membros da comissão, segue para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa n.º **11283/2019** da Secretaria Municipal de Administração, que após análise e aprovação pelos membros da comissão, segue para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e cinco minutos, de dezesseis de novembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e vinte minutos do dia dezessete de novembro de dois mil e vinte e tres , realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em dezesseis de novembro de dois mil e vinte e três, sendo a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.º **12757/2019** da Secretaria Municipal de Saúde. que foi devolvido com relatório favorável ao andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa de n.º **10391/2019** da Secretaria Municipal de Fazenda, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.º **8927/2019** da Secretaria Municipal de Fazenda, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e quinze minutos, de dezessete de novembro de dois mil e vinte e tres, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e vinte minutos do dia vinte de dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho, Braz Marcos da Silva Marques, Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em treze de dezembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **1014/2018**, da Secretaria Municipal de Administração, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **8333/2018**, da Secretaria Adjunta de Gabinete, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **1303/2018**, da Secretaria Municipal de Saúde, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e doze minutos, vinte de dezembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e oito minutos do dia vinte e um de dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho, Braz Marcos da Silva Marques, Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão,** representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva,** representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia,** representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em vinte de dezembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **094/2017**, da Secretaria Municipal de Finanças, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **081/2017**, da Secretaria Municipal de Administração, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e vinte e cinco minutos, vinte e um de dezembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e trinta minutos do dia vinte e dois de novembro de dois mil e vinte e três , realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em dezessete de novembro de dois mil e vinte e três, sendo a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa de n.º **7318/2019** da Secretaria Municipal de Assistência Social, que após análise e aprovação pelos membros da comissão, segue para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa de n.º **9006/2019** da Ouvidoria, que após análise e aprovação pelos membros da comissão, segue para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e quinze minutos, de vinte e dois de novembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e quinze minutos do dia vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em vinte e dois de novembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.º **2283/2019**, da Controladoria Geral do Município, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.º **8010/2019**, da Secretaria Municipal de Finanças, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e trinta minutos, vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e dois minutos do dia vinte e sete de dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão,** representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva,** representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em vinte e um de dezembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **3533/2017**, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **058/2017**, da Secretaria Municipal de Administração, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e vinte minutos, vinte e sete de dezembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e trinta minutos do dia vinte e oito de dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em vinte e sete de dezembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **2796/2017**, da Secretaria Municipal de Educação, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **400/2017**, da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e quatorze minutos, vinte e oito de dezembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às dezoito horas do dia vinte e nove de novembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho, Braz Marcos da Silva Marques, Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão,** representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em vinte e quatro de novembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.º **8090/2018**, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.º **4799/2018**, da Secretaria Municipal de Turismo, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dezoito horas e trinta e cinco minutos, vinte e nove de novembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____
Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e vinte minutos do dia oito de dezembro de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em seis de dezembro, senda a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **7976/2018**, da Secretaria Adjunta de Governo, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de nº **10467/2018**, da Secretaria Municipal de Saúde, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação de baixas dos bens listados no processo.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e trinta e dois minutos, oito de dezembro de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e vinte e cinco minutos do dia oito de novembro de dois mil e vinte três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Atas de Assembleias Ordinárias realizadas em vinte e cinco de outubro de dois mil e vinte e três, sendo as duas aprovadas pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.° **13666/2019**, da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas com ressalvas, tendo em vista que alguns itens presente no processo, não são classificados como material permanente e sua anulação deverá ser sinalizada na publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.° **14026/2019**, da Secretaria Municipal de Fazenda, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e trinta minutos, oito de novembro de dois mil e vinte três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ **Ary Francisco da Conceição Filho**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às quatorze horas e quinze minutos do dia oito de novembro de dois mil e vinte três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.° **12757/2019**, da Secretaria Municipal de Saúde, o qual o presidente solicitou ao representante da secretaria, a vistoria física e confecção de relatório de vistoria. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de n.° **12435/2019**, da Secretaria Municipal de Saúde, que após análise por parte dos membros da comissão, foi aprovado para andamento e publicação das baixas. O presidente fez o uso da palavra, para comunicar a publicação em diário oficial das baixas dos processos **2402/2023** e **10206/2022**, aprovados pela comissão em assembleia ordinária.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às quinze horas e dezoito minutos, oito de novembro de dois mil e vinte três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ **Ary Francisco da Conceição Filho**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Baixa Patrimonial
Praça Robert Simões, 92. Centro, Mangaratiba - RJ. Cep: 23.860-000.

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nivea Marques
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos
Hugo Borges

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal