



D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 14 de Dezembro de 2023. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal>

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XIX Edição Nº
1953

Participe da 'Cantata de Natal' dos alunos de Mangaratiba!

A Secretaria de Educação, Esporte e Lazer de Mangaratiba convida toda população para participar da tradicional 'Cantata de Natal' com alunos do município. O evento, que promete encantar o distrito de Muriqui, vai acontecer nesta sexta-feira, dia 15/12, a partir das 18h, em frente a Escola Municipal Presidente Castelo Branco.

A cantata vai contar com apresentações de um coral de estudantes, além de convidados, cantando sucessos natalinos. Traga a sua família e venha celebrar com a gente a chegada do natal!

Cantata de Natal
18h
15/12 (sexta-feira)
E.M. Presidente Castelo Branco (Estrada RJ 14 s/n)



PORTARIA ADM. N.º 3514 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de nº. 4595 de 12 de novembro de 2021 e tendo em vista a Portaria Adm. 0536 de 23 de janeiro de 2023, RESOLVE:

Art.1º Designar TAMIRES MATTOS DA SILVA, Cód. 74.123, COORDENADOR ADMINISTRATIVO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, CPF: 16891403723, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO e como Suplente ARIELLE MARIA WOLTICOSKI SANTOS, Cód. 78.937, ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, CPF: 15090407738, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, referente à contratação da empresa: CICLUS AMBIENTAL DO BRASIL S/A–CNPJ/MF: 10.319.900/0001-50, oriunda do

Processo Administrativo 16173/2019, conforme procedimento licitatório: 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 039/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2020.

Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.

Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 01 de novembro de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 14 de dezembro de 2023.

Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria 0751/2023

Prefeito Alan Campos da Costa	Secretário Municipal de Habitação Antonio Marcos Rodrigues Zichtl	Secretário Municipal de Segurança Bruno Soares da Silva	Presidente Renato José Pereira
Vice-Prefeito Alcimar Moreira Carvalho	Secretário Municipal de Serviços Públicos Aliton Soares Junior	Secretário Municipal de Ordem Pública Bruno Soares da Silva (cumulativamente)	Vice Presidente Nilton Santiago
Chefe Geral de Gabinete Jonathan Marins Aguiar	Secretário Municipal de Transportes Eduardo Estrela dos Santos	Secretário Municipal de Saúde Mair Araujo Bichara	1º Secretário Josué dos Santos
Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais Michel Eliziario Santos	Secretário Municipal de Fazenda Marcio Ferreira	Secretário Municipal de Defesa Civil Paulo Rogério Gonçalves Escarani	2º Secretário Doriedson Thimoteo da Costa
Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia Antônio Carlos Aniceto	Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Marcos Antonio Sousa de Oliveira	Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer Brena da Costa Maia	Vereadores:
Procurador Geral do Município Ademilson Costa	Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos Eduardo Ferreira Jordão	Secretário Municipal de Comunicação Waldemar da Silva Ramos	Alessandro Portugal
Secretário Municipal de Administração Braz Marcos da Silva Marques	Secretário Municipal de Meio Ambiente Claudio Vinicius Monsorres Passos Maia	Presidente do Instituto José Miguel Ana Paula Soares Barcelos	Doriedson Thimoteo da Costa
Secretário Municipal de Compras e Suprimentos Marcio Sarguis Telhado	Secretário Municipal de Agricultura e Pesca Alex Brzeski Barbosa	Presidente da Fundação Mário Peixoto Cecilia Ribeiro Cabral	Romulo dos Santos Nogueira
Controlador Geral do Município Jacques Barbosa Pereira (cumulativamente)	Secretário Municipal de Turismo e Cultura Fernando Luis Mattos da Matta	Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba Anderson da Silva Moreira	Hugo Dourado Graçano
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo Marcio Souza Gomes	Secretário Municipal de Eventos Roberto Carlos de Assis Monsorres	Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba Rafaela Ferreira da Rocha	João Fellippe de Souza Oliveira
	Secretário Municipal de Trânsito Bruno Soares da Silva (cumulativamente)		Josué dos Santos
			Emilson dos Santos Coelho
			Rodrigo Santos Bondim
			Nilton Santiago
			Renato José Pereira
			Wladimir da Conceição Pereira

Atos da Prefeitura



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



ATA

Aos oito dias do mês de novembro de 2023 às 13h41min, iniciou a reunião ordinária da **CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CME)**, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, LAÍS CAMARA DA ROCHA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, BRUNA PEREIRA RANGEL, LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, RACHEL MARTINS BARRAL.** A presidente inicia a reunião. A pauta foi: **Leitura do ofício 674/MP/23 (PME):** será encaminhado um ofício informando que está em andamento a avaliação e outro para SMEEL solicitando a atualização. **Calendário de Reunião Extraordinária:** dia 17/11 às 13h30min, dia 21/11 às 9h Trocou Reunião Ordinária do dia 20/12 para o dia 13/12 13h30min. **Relatório do Transporte Escolar:** A conselheira Bruna Rangel fez a leitura do relatório junto aos conselheiros para comparação com os termos de vistoria; foram observados algumas inconsistências que serão corrigidas pela presidente. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 14h26min.

Responsável pela ata:

ANNE DUMAS BARROS BRAGA

ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA

LICILA DANTAS S. DA FONSECA

MABIANE RODRIGUES O. DA SILVA

BRUNA PEREIRA RANGEL

LAÍS CÂMARA DA ROCHA

JULIANA FERRE SULIANO

LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO

ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL

GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS

CRISTIANE DOS SANTOS P. DE FREITAS

CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS

RACHEL MARTINS BARRAL

ATA DA VISITA ESCOLAR

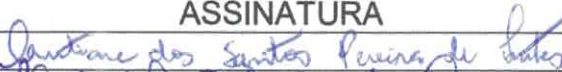
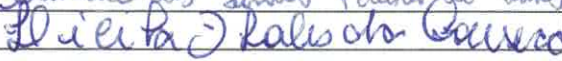
No dia 09 de Novembro de 2023, com início às 09h, as conselheiras Laís Rocha, Bruna Rangel e Juliana Ferre Suliano, abaixo assinadas compareceram as unidades escolares do Município de Mangaratiba para a realização das visitas conforme plano de trabalho anual aprovado em plenário.

As visitas tiveram início na **E.M. Maria Rosa Magalhães**, posteriormente **CEIM Profª Marcia Laurentino**, na **E.M. Oliveira Bello**, até findar na **E.M. Maria Augusta Lopes**, onde foram preenchidos os termos de visitas que vão assinados pelas diretoras.

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada às visitas e eu Juliana Ferre Suliano lavro a presente: _____

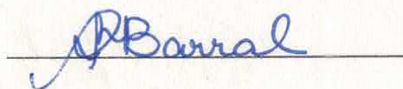
Angela
João Roberto

Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e três, as conselheiras Cristiane dos Santos Pereira de Freitas e Licila Sales Dantas da Fonseca, realizaram a visita nas seguintes Unidades Escolares, localizadas no distrito de Muriqui em Mangaratiba, conforme Deliberação do Conselho Municipal de Educação, número zero um de dois mil e quatorze. Iniciada pela Escola Nossa Senhora da Graças, na qual foi observado pelas conselheiras que não possuía qualquer vigilância na entrada por onde passaram. Chegaram ao local às oito horas e precisaram esperar por um longo período o atendimento que só iniciou às oito horas e cinquenta minutos, aguardando a disponibilidade da gestora Aline Motta Leal Pontes. Em resposta aos questionamentos sobre a referida visita a Unidade Escolar, seu mobiliário não é adequado, possui carência de um professor, um profissional de apoio escolar, um professor volante, dois inspetores, um coordenador de turno e um orientador educacional; o prédio não possui saída de emergência; a escola possui cantina; o transporte dos alunos é realizado por ônibus escolar, na qual não possui acessibilidade e o material didático e o de limpeza não atendem às necessidades da escola. Relacionado ao Centro de Educação Infantil Municipal Merendeira Devany de Macedo, as conselheiras foram recebidas pela diretora Juliana Marcondes da Silva e que segundo a mesma, a diretoria, a secretaria, a coordenação, a supervisão e a orientação, dividem uma única sala. Na Unidade não possui alunos com deficiência, não possui sala de AEE e nem banheiros com acessibilidade, tanto para alunos como para funcionários; verificado também a não existência de extintor de incêndio e que o prédio não possui saída de emergência. E por último, o Centro de Educação Infantil Frei Affonso Jorge Braga, tendo como gestores: Luana de Souza Nunes e Ricardo Suzano do Nascimento, na qual as conselheiras não foram recebidas de imediato, pois a direção estava em seu momento de almoço. Após, foi relatado sobre o mobiliário que não é adequado, a falta de uma sala de leitura, uma sala de AEE e uma sala de orientação; a necessidade de mais funcionários (4 professores e 2 serventes); possui parquinho, porém alguns dos brinquedos não apresentam segurança; o pátio não coberto; a caixa d'água encontra-se com cobertura provisória; os materiais didáticos que são entregues, não atendem às necessidades da Unidade de Ensino e é um prédio que não possui extintor de incêndio e nem saída de emergência. Não tendo mais a declarar, eu Cristiane dos Santos Pereira de Freitas, encerro essa ata, passando a ser assinada por mim e pela conselheira Licila Sales Dantas da Fonseca.

CONSELHEIRAS	ASSINATURA
Cristiane dos S Pereira de Freitas	
Licila Sales Dantas da Fonseca	

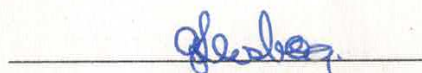
ATA

Aos dez dias do mês de novembro de 2023 às 09h 26min., iniciou a visita nas Unidades de Ensino E.M.Diogo Martins, CEIM Professora Sara Câmara da Rocha, CEIM Davi de Oliveira Brojo, CEIM Professora Cybele Réa Jannuzzi Ruzzi, CEIM Laura Jacobina Lacombe, CIEP Brizolão 294 Candido Jorge Capixaba (CIEP 294), Centro de Ensino Supletivo (CES). Estavam presentes os seguintes conselheiros: Rachel Martins Barral, Gerlaine da Fonseca Silva Reis e Carla Meire Rodrigues de Campos. Realizamos as visitas nas 7 escolas citadas acima. Não tendo mais nada a tratar demos por encerrada as visitas às 16h15min. Da qual lavrei a presente Ata, que assinada por mim Carla Meire Rodrigues de Campos, **Carla Meire Rodrigues de Campos, representante de pais do Conselho Municipal de Educação** que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.



Conselheira

RACHEL MARTINS BARRAL



Conselheira

GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS

Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Pleno

Aos 17 dias do mês de novembro de dois mil e vinte três, às 10 horas e 20 minutos, na sede da Secretaria Municipal de Educação Esportes e Lazer/ Diretoria de Ensino, situada à Avenida Vereador Célio Lopes s/n, Centro, nesta cidade de Mangaratiba, reuniu-se para reunião extraordinária os conselheiros Ariane Rossane de Oliveira, Mabiane Rodrigues Oliveira da Silva, Bruna Pereira Rangel, Laís Câmara da Rocha e Licíla Dantas Sales da Fonseca, Cristiane dos Santos Pereira de Freitas, Lidiane Hilário da Conceição, Rachel Martins Barral, Antônia Luciana dos Santos Vidal, Carla Meire R. de Campos, Gerlaine da Fonseca Silva Reis, com objetivo de finalizar o monitoramento e avaliação do PME. A presidente Ariane designou a conselheira Mabiane para fazer a Ata. Após a leitura de cada estratégia segue o status segundo avaliação deste Conselho. O estudo do PME teve início na Meta 16 - Incentivar a formação em nível de pós-graduação os professores da educação básica e garantir a todos(as) os(as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino. 16.1 - sempre em desenvolvimento, conforme CI N 161/DLN/2023, que trata das instituições de Ensino Superior conveniadas com Município de Mangaratiba para realização do estágio supervisionado; 16.2 - não iniciada; 16.3 - Parcialmente; 16.4 - não iniciada; 16.5 - não iniciada (Programa não ativo no município de Mangaratiba). Meta 17 - Valorizar os(as) profissionais das rede pública de educação básica, de forma a equiparar seu rendimento médio ao dos (das) demais profissionais com escolaridade equivalente, até o final da vigência do PME. 17.1 - não iniciada; 17.2 - não iniciada; 17.3 - Parcialmente. Meta 18 Atualizar o Plano de Cargos, Carreira e Salário dos profissionais da educação da rede municipal de Mangaratiba, tomando como referência o piso salarial nacional profissional, definido em Lei Federal, nos termos do inciso VIII do artigo 206 da Constituição Federal. 18.1 - O CME vai solicitar informação a SMEEL/DP; 18.2 - Sempre em desenvolvimento, realizado pela equipe gestora, técnica e pedagógica de cada Unidade Escolar; 18.3 - não iniciada; 18.4 - não iniciada; 18.5 - sempre em desenvolvimento; 18.6 - Processo de remoção realizado através de CI N24 da SMEEL de 13/11/23, sem a obrigatoriedade de cumprimento de permanência mínima de dois anos na U.E.; 18.7 - concluído; 18.8 - concluído; 18.9 - concluído. Meta 19 - Assegurar condições, no prazo de dois anos, para a efetivação da gestão democrática da Educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico da União para tanto. 19.1 - concluído; 19.2 - concluído; 19.3 - concluído; 19.4 - em desenvolvimento/ Parcialmente; 19.5 - concluído; 19.6 - em desenvolvimento; 19.7 - não iniciado; 19.8 - sempre em desenvolvimento; 19.9 - sempre em desenvolvimento; 19.10 - sempre em desenvolvimento; 19.11 - a) não iniciada; b) não iniciada, c) Sempre em desenvolvimento, d) iniciada parcialmente (Portaria N 22/23 da SMEEL /2023 e Deliberação N 04/23 do CME/2023); 19.12 - em desenvolvimento/parcialmente; 19.13 - não iniciada; 19.14 - em desenvolvimento; 19.15 - parcialmente/em desenvolvimento; 19.16 - parcialmente/em desenvolvimento; 19.17 - não iniciada (CME, sugere nota técnica); 19.18 - não iniciada (Portaria N 22/23 da SMEEL /2023 e Deliberação N 04/23 do CME/2023); 19.19 - não iniciada ; 19.20 - não iniciada. Meta 20-- Ampliar o investimento público em educação pública de forma a atingir, no mínimo, o patamar de 7% (sete por cento) do Produto Interno Bruto (PIB) do País no 5º (quinto) ano de vigência da Lei do PME e, no mínimo, o equivalente a 10% (dez por cento) do PIB ao final do decênio. 20.1 - em desenvolvimento; 20.2 - concluída; 20.3 - a) não iniciada, b) em desenvolvimento, c) em desenvolvimento, d) sempre em desenvolvimento/parcialmente; 20.4 - não iniciada, 20.5 - sempre em desenvolvimento; 20.6 sempre em desenvolvimento. A conselheira Laís pediu a fala e informou que a Secretária Municipal de Educação Esportes e Lazer, irá nomear uma Secretária executiva, interina, para substituir a secretária

Anne enquanto a mesma estiver afastada por atestado médico. Nada mais havendo a tratar, eu Mabiane Rodrigues Oliveira da Silva, na ausência da Secretaria Executiva, fui designada pela Presidente do CME/CP e lavro a presente ata, às 11horas e 21minutos, que vai por mim assinada e pelos conselheiros presentes.

Antônia Luciana dos Santos Vidal	Antônia Vidal
Ariane Rossane de Oliveira	Ariane
Bruna Pereira Rangel	Bruna
Carla Meire R. de Campos	Carla Meire Rodrigues de Campos
Cristiane dos Santos Pereira de Freitas	Cristiane dos Santos Pereira de Freitas
Gerlaine da Fonseca Silva Reis	Gerlaine
Laís Câmara da Rocha	Laís Rocha
Licila Dantas Sales da Fonseca	Licila Sales da Fonseca
Lidiane Hilário da Conceição	Lidiane Hilário da Conceição
Rachel Martins Barral	Rachel Barral



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



ATA

Aos vinte e dois dias do mês de novembro de 2023, às 9 horas e 30 min., iniciou a reunião do Conselho Pleno do Conselho Municipal de Educação, reunião Ordinária, estavam presentes as conselheiras: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, JULIANA FERRE SULIANO, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, BRUNA PEREIRA RANGEL, RACHEL MARTINS BARRAL E CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS.** A presidente inicia a reunião com a leitura da ata anterior, aprovada por unanimidade, leitura de ofícios recebidos e a leitura do monitoramento da SMEEL PME, primeira leitura foi iniciada pela conselheira Juliana da estratégia 1.

- 1.1 Concluído
- 1.2 Concluído
- 1.3 De acordo com as vistorias do conselho não cumpre com acessibilidade
- 1.4 Falta a portaria da listagem
- 1.5 Em processo
- 1.6 Em atendimento
- 1.7 Regulamentação
- 1.8 Em desenvolvimento parcialmente
- 1.9 Concluído
- 1.10 Concluído
- 1.11 Em desenvolvimento
- 1.12 Concluído
- 1.13 Concluído
- 1.14 Em desenvolvimento
- 1.15 Garantido
- 1.16 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 1.17 Garantido
- 1.18 Concluído

Meta 2 a leitura foi feita pela conselheira Antônia Luciana.

- 2.1 Em desenvolvimento e ampliação
- 2.2 Em desenvolvimento e ampliação
- 2.3 Concluído
- 2.4 Concluído
- 2.5 Concluído
- 2.6 Concluído
- 2.7 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 2.8 Concluído
- 2.9 Concluído
- 2.10 Parcialmente (Em desenvolvimento somente nas escolas de campo)
- 2.11 Concluído
- 2.12 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 2.13 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 2.14 Não concluído
- 2.15 Concluído
- 2.16 Em desenvolvimento
- A Conselheira Rachel saiu às 10h 40 minutos
- 2.17 Concluído
- 2.18 Concluído



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



ATA

Aos vinte e dois dias do mês de novembro de 2023, às 9 horas e 30 min., iniciou a reunião do Conselho Pleno do Conselho Municipal de Educação, reunião Ordinária, estavam presentes as conselheiras: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, JULIANA FERRE SULIANO, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, BRUNA PEREIRA RANGEL, RACHEL MARTINS BARRAL E CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS.** A presidente inicia a reunião com a leitura da ata anterior, aprovada por unanimidade, leitura de ofícios recebidos e a leitura do monitoramento da SMEEL PME, primeira leitura foi iniciada pela conselheira Juliana da estratégia 1.

- 1.1 Concluído
- 1.2 Concluído
- 1.3 De acordo com as vistorias do conselho não cumpre com acessibilidade
- 1.4 Falta a portaria da listagem
- 1.5 Em processo
- 1.6 Em atendimento
- 1.7 Regulamentação
- 1.8 Em desenvolvimento parcialmente
- 1.9 Concluído
- 1.10 Concluído
- 1.11 Em desenvolvimento
- 1.12 Concluído
- 1.13 Concluído
- 1.14 Em desenvolvimento
- 1.15 Garantido
- 1.16 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 1.17 Garantido
- 1.18 Concluído

Meta 2 a leitura foi feita pela conselheira Antônia Luciana.

- 2.1 Em desenvolvimento e ampliação
- 2.2 Em desenvolvimento e ampliação
- 2.3 Concluído
- 2.4 Concluído
- 2.5 Concluído
- 2.6 Concluído
- 2.7 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 2.8 Concluído
- 2.9 Concluído
- 2.10 Parcialmente (Em desenvolvimento somente nas escolas de campo)
- 2.11 Concluído
- 2.12 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 2.13 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 2.14 Não concluído
- 2.15 Concluído
- 2.16 Em desenvolvimento
- A Conselheira Rachel saiu às 10h 40 minutos
- 2.17 Concluído
- 2.18 Concluído

2.19 Concluído (Onde tem carência de professores não se cumpre)

2.20 Concluído

2.21 Concluído

2.22 Concluído

2.23 Concluído

2.24 Concluído

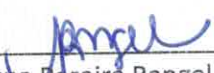
2.25 Concluído

2.26 Concluído

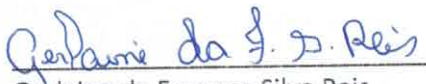
Não havendo mais nada a tratar, eu, Licila Dantas Sales da Fonseca, Vice Presidente, dou por encerrada a reunião, às 10h 46 minutos, da qual eu lavrei a presente ata e assinada por mim, que lida e aprovada, segue assinada pelos presentes


Presidente: Ariane Rossane de Oliveira


Vice Presidente: Licila Dantas Sales da Fonseca

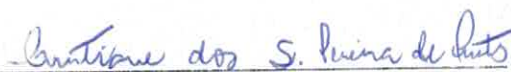

Bruna Pereira Rangel

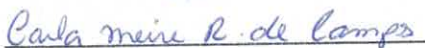

Antônia Luciana dos Santos Vidal


Gerlaine da Fonseca Silva Reis


Mabiane Rodrigues Oliveira da Silva


Juliana Ferreira Suliano


Cristiane dos Santos Pereira de Freitas


Carla Meire Rodrigues de Campos


Rachel Martins Barral



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação - CPLN

**ATA**

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de 2023 às 9h05min. iniciou a reunião ordinária da CPLN (**Câmara de Planejamento, Legislação e Normas**), estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, LAÍS CAMARA DA ROCHA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, JULIANA FERRE SULIANO E BRUNA PEREIRA RANGEL**. A presidente inicia a reunião. **A pauta foi: Leitura dos termos de visita por segmento**, alteração da Portaria de autorização das Escolas Particulares do Município de Mangaratiba/Educação Infantil(Parecer Juliana Ferre).Em relação aos termos de visita em todos os segmentos, fazer alteração na tabela de Recursos Humanos onde se lê auxiliar Administrativo, leia-se auxiliar de Secretaria Escolar/Auxiliar Administrativo, onde se lê Supervisor Escolar, leia-se Supervisor Educacional.Excluir a função de coordenador de turno em atendimento a Portaria 11/2022/SMEEL.Em relação a tabela de participação da Comunidade Escolar/reunião de pais, responsáveis e Encontro Pedagógicos, onde se lê Encontro Pedagógicos, leia-se formação em serviço.Na tabela informações complementares, onde se lê o prédio tem saída de emergência, leia-se possui mais de uma saída de evacuação.Na tabela total de Tuma e matrículas acrescentar linhas na Educação Infantil e ensino Fundamental. Inserir na tabela uma coluna para turno.No termo de Educação Especial adequar aos demais termos..Na tabela de merenda Escolar excluir colação, após alterações ao CP para aprovação e Parecer quanto Cantina Escolar. Após um breve relato do Parecer da deliberação das Escolas Particulares foi deliberado que será necessário o agendamento de reunião extraordinária para leitura e formatação da Deliberação. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 10h10min.

Responsável pela ata:

MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA

LICILA DANTAS SALES DA FONSECA

ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA

BRUNA PEREIRA RANGEL

LAÍS CAMARA DA ROCHA

JULIANA FERRE SULIANO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



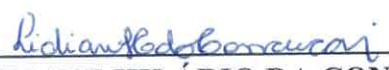
ATA

Aos trinta dias do mês de novembro de 2023 às 9h 40 min., iniciou a reunião extraordinária de vistoria em unidades escolares, estavam presentes as seguintes Conselheiras: Ariane Rossane de Oliveira e Lidiane Hilário da Conceição, realizamos a vistoria e verificamos a infraestrutura, os recursos humanos e as documentações referentes ao pedagógico e normativas da instituição. As observações estão descritas nos termos de visitas, do CEIM Aarão de Moura Brito Filho, E.M. Águas Lindas, e E.M Professora Cecília de Oliveira Ferraz, arquivados no Conselho Municipal de Educação de Mangaratiba. Não tendo mais nada a tratar a reunião de vistoria deu por encerrada a reunião às 13h 30min.

Responsável pela ata:



ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA



LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO



EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos
Hugo Borges

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal