



D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 18 de outubro de 2023. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal>

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XIX Edição Nº
1917

Defesa Civil promove manutenção das sirenes e pluviômetros da cidade

Os pluviômetros, que monitoram os índices de chuva, também foram inspecionados

Com objetivo de reforçar as ações preventivas para a população, a Secretaria de Defesa Civil da Prefeitura de Mangaratiba realizou nesta semana a manutenção das sirenes que compõem o sistema de alerta alarme da cidade. Os pluviômetros, que monitoram os índices de chuva, também foram inspecionados.

A manutenção foi realizada pela equipe RioTecnologia, que vistoriou e promoveu os ajustes necessários em todos os equipamentos de alerta instalados em áreas de risco e pluviômetros da cidade.

O trabalho, preventivo e feito periodicamente, ajuda a garantir o pleno funcionamento do sistemas em dias de chuva forte, além de facilitar o monitoramento das condições climáticas, melhorar o



tempo de resposta da Defesa Civil em situações adversas, e garantir o pleno funcionamento dos alertas enviados à população.

“Pode parecer um serviço simples, mas, esta manutenção ajuda a salvar vidas em dias de chuva forte, por ex-

emplo. Com os sistemas funcionando plenamente, monitoramos a condição de chuvas, enviamos alertas, acionamos e controlamos as sirenes, o que é essencial para a população que mora em áreas de risco”, explicou o Secretário de Defesa Civil,

Cel Rogério Escarani.

Mangaratiba conta hoje com 10 equipamentos de sistema alerta alarme, que estão instalados em pontos de Itacuruçá, Centro, Parque Bela Vista, Praia do Saco, Muriqui, Itacurubitiba, Conceição de Jacareí, entre outros.

EXTRATO DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 004/2023 – ADESÃO Nº 041/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9901/2023 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.

Órgão Gerenciador: Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Fornecedor Registrado: THIAGO O ALCANTARA LTDA

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a Adesão a Ata de Registro de Preços nº 004/2023 da Prefeitura Municipal de São João de Meriti, oriunda do processo administrativo nº 15314/2022, para contratação de empresa para fornecimento de MATERIAL ESCOLAR para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, período estabelecido no Termo de Referência, sendo o valor estimado equivalente à 9% (nove por cento) sobre o valor total da referida ata, em conformidade com a Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto 4.595/2021, com condições, descrição, quantidade e exigências estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 032/2022 e seus anexos bem como no termo de referência, que é parte integrante do procedimento administrativo.

Dotação Orçamentaria: 02.08.01.12.361.0009.2048.3.3.90.30.99.15730000, 02.08.01.12.365.0009.2011.3.3.90.30.99.15730000 e 02.08.01.12.365.0009.2012.3.3.90.30.99.15730000.

Data da Assinatura: Mangaratiba, 21 de setembro de 2023.

EXTRATO DO TERMO DE PARALISAÇÃO DE CONTAGEM DE PRAZO DO CONTRATO Nº 11/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10896/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MANGARATIBA

CONTRATADA: S & B SOLUÇÕES EM CONSTRUÇÃO LTDA

OBJETO: O presente termo tem como objeto a paralisação da contagem de prazo do contrato nº 11/2023 até que seja emitido nova ordem de serviço.

DATA DE ASSINATURA: Mangaratiba, 09 de julho de 2023.

ERRATA:

Na PORTARIA Nº 3136 DE 06 DE OUTUBRO DE 2023. Publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba – 06 de outubro de 2023 - n.º 1915 – página 5.

Onde se lê:

CONCEDER 30 (TRINTA)

Leia-se:

CONCEDER 15 (QUINZE)

ERRATA:

Na PORTARIA Nº 1277 DE 16 DE OUTUBRO DE 2023. Publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba – 16 de outubro de 2023 - n.º 1915 – página 5.

Onde se lê:

DEBORA DOS SANTOS QUINTANILHA

Leia-se:

DEBORA DOS SANTOS QUINTILIANO DO CARMO

Prefeito Alan Campos da Costa	Secretário Municipal de Habitação Antonio Marcos Rodrigues Zichli	Secretário Municipal de Segurança Bruno Soares da Silva	Presidente Renato José Pereira
Vice-Prefeito Alcimar Moreira Carvalho	Secretário Municipal de Serviços Públicos Aliton Soares Junior	Secretário Municipal de Ordem Pública Bruno Soares da Silva (cumulativamente)	Vice Presidente Nilton Santiago
Chefe Geral de Gabinete Jonathan Marins Aguiar	Secretário Municipal de Transportes Eduardo Estrela dos Santos	Secretário Municipal de Saúde Mair Araujo Bichara	1º Secretário Josué dos Santos
Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais Michel Elizario Santos	Secretário Municipal de Fazenda Marcio Ferreira	Secretário Municipal de Defesa Civil Paulo Rogério Gonçalves Escarani	2º Secretário Doriedson Thimoteo da Costa
Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia Antônio Carlos Aniceto	Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Marcos Antonio Sousa de Oliveira	Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer Brena da Costa Maia	Vereadores:
Procurador Geral do Município Ademilson Costa	Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos Eduardo Ferreira Jordão	Secretário Municipal de Comunicação Waldemar da Silva Ramos	Alessandro Portugal
Secretário Municipal de Administração Braz Marcos da Silva Marques	Secretário Municipal de Meio Ambiente Shayene Figueiredo Barreto	Presidente do Instituto José Miguel Ana Paula Soares Barcelos	Davi dos Santos Farias
Secretário Municipal de Compras e Suprimentos Marcio Sarguis Telhado	Secretário Municipal de Agricultura e Pesca Alex Brzeski Barbosa	Presidente da Fundação Mário Peixoto Cecilia Ribeiro Cabral	Doriedson Thimoteo da Costa
Controlador Geral do Município Jacques Barbosa Pereira (cumulativamente)	Secretário Municipal de Turismo e Cultura Fernando Luis Mattos da Matta	Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba Anderson da Silva Moreira	Romulo dos Santos Nogueira
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo Marcio Souza Gomes	Secretário Municipal de Eventos Roberto Carlos de Assis Monsiores	Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba Rafaela Ferreira da Rocha	Hugo Dourado Graçano
	Secretário Municipal de Trânsito Bruno Soares da Silva (cumulativamente)		João Fellippe de Souza Oliveira
			Josué dos Santos
			Emilson dos Santos Coelho
			Rodrigo Santos Bondim
			Nilton Santiago
			Renato José Pereira
			Wladimir da Conceição Pereira



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

DECRETO N.º 4.925, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

Dispõe sobre a convocação da I Conferência Municipal do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMPED, criado pela Lei n.º 876, de 05 de agosto de 2013 e capitulada no Inciso XI, do art. 4.º da mesma e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, usando das atribuições que lhe foram conferidas por lei e tendo em vista o Processo n.º 12.144/2023,

DECRETA:

Art. 1.º Fica convocada a I Conferência Municipal do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMPED, a realizar-se no dia 30 de outubro de 2023, das 08:00 às 16:00 horas.

§1.º As pré-conferências deverão ocorrer em locais a serem publicados posteriormente à abertura da Conferência.

§2.º Caberá ao Poder Executivo garantir a estrutura de funcionamento da I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Art. 2.º A I Conferência desenvolver-se-á com base em regimento próprio, elaborado e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Art. 3.º A Conferência terá a atribuição de avaliar a situação da Política Municipal do segmento e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do sistema.

Art. 4.º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Mangaratiba, 16 de outubro de 2023.


ALAN CAMPOS DA COSTA
Prefeito



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Defesa Civil

TERMO RATIFICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7502/2023

À vista dos elementos contidos no presente Processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER TÉCNICO emitido pela Procuradoria Geral do Município, prevê a DISPENSA DE LICITAÇÃO em conformidade ao disposto no art. 24, INC. II e art. 26, ambos da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, que atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 26 da Lei de Licitações e art. 46 da Lei Complementar Municipal Nº 41, de 31 de Janeiro de 2017, **RATIFICO, ADJUDICO E HOMOLOGO A DISPENSA DE LICITAÇÃO.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação conforme Termo de Justificativa de Dispensa de Licitação Nº 01/2023 SMDC, conforme abaixo descrito:

Fundamentação legal: Art. 24, inciso II e art. 26, ambos da Lei n. 8.666/93.

Favorecido: FS DOMINGOS MATERIAIS MÁQUINAS E SERVIÇOS LTDA – CNPJ 35.673.427/0001-35

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MOTOSSERRA FLORESTAL E ACESSÓRIOS PARA CORTE/PODA DE ÁRVORE, DENTRE OUTRAS ATIVIDADES CORRELACIONADAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DESTA SECRETARIA.

Valor: R\$ 9.822,96 (nove mil oitocentos e vinte e dois reais e noventa e seis centavos).

Prazo de entrega: Imediato

Dotação Orçamentária:

02.16.01.06.182.0006.2064.3.3.90.30.00

02.16.01.06.182.0006.2064.4.4.90.52.00

PUBLIQUE-SE.

Mangaratiba, 17 de outubro de 2023.

Paulo Rogério Gonçalves Escarani
Secretário Municipal
de Defesa Civil
Matr.: 77.893

PAULO ROGÉRIO GONÇALVES ESCARANI
Secretário Municipal de Defesa Civil



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



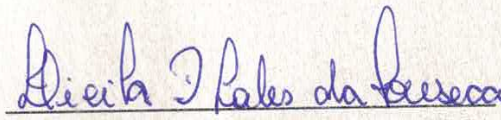
ATA

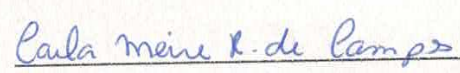
Aos treze dias do mês de setembro de 2023 às 9h 05 min, iniciou a reunião ordinária do Conselho Municipal de Educação, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, RACHEL MARTINS BARRAL, JULIANA FERRE SULIANO, LAÍS CAMARA DA ROCHA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA E BRUNA PEREIRA RANGEL.** A presidente inicia a reunião. **A pauta foi: Leitura da Ata do dia 23/08:** A presidente inicia a leitura da ata. Os Conselheiros colocaram em discussão se irão colocar na pauta os horários de chegada dos conselheiros que estiverem em atraso, ficando deliberado que irá permanecer, em seguida a ata foi aprovada. **Leitura do Ofício enviado nº67/23/CME:** para ciência do colegiado; **Leitura do Ofício enviado nº68/23/CME:** para ciência do colegiado; **Leitura do Ofício recebido nº 1936/23/SMEEL:** a presidente após realizar a leitura encaminhou a matéria para a CPLN. **Leitura do Ofício recebido nº 1936/23/SMEEL:** Após a leitura a presidente encaminhou a matéria para CEB (Avaliação de Rede) e CEIM's para o Conselho Pleno. **CONAE:** A presidente apresentou o material e colocou no grupo a disposição dos Conselheiros para estudo da matéria. **Deliberação de autorização de Funcionamento:** A presidente fez a leitura da minuta elaborada pela Conselheira Juliana para apreciação e deliberação do grupo. A conselheira Juliana fez explanação do conteúdo da minuta, em seguida, os conselheiros fazem o estudo e deliberam por retirar a emenda nº53 de 2006 da constituição e as disposições que alteram a Lei Federal 9394/96 em especial a Lei 11114/2006 e 11274/2006. **E-mail Centro Educacional Sahy (Joaninha):** Trata-se de encaminhamento do laudo da vigilância sanitária e data prevista para termino das obras dia 29/09/23. A Conselheira Juliana solicita reunião extraordinária para apresentar o despacho do processo do Centro Educacional Atividades; reunião marcada para o dia 18/09. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 9h 56 min.

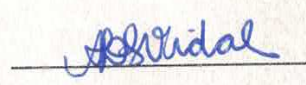
Responsável pela ata:


ANNE DUMAS BARROS BRAGA


ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA

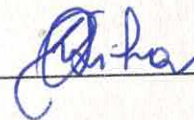

LICILA DANTAS SALES DA FONSECA


CARLA MEIRE R. DE CAMPOS

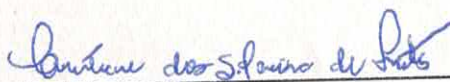

ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL



BRUNA PEREIRA RANGEL



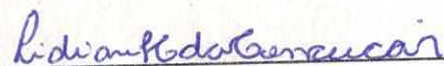
MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA



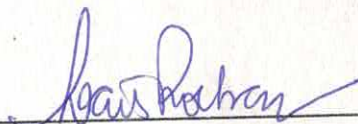
CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS



RACHEL MARTINS BARRAL



LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO



LAÍS CAMARA DA ROCHA



JULIANA FERRE SULIANO



GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



ATA

Aos dezoito dias do mês de setembro de 2023 às 9h03 min. iniciou a reunião ordinária da CPLN (Câmara de Planejamento, Legislação e Normas), estavam presentes os seguintes Conselheiros: ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, LAÍS CAMARA DA ROCHA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA. A presidente inicia a reunião. A pauta foi: Ofício Recebido nº1936/SMEEL (Deliberação nº03/23/CME) Artigo 29 e 30: trocar a palavra cargo por função; Art.29 VI : Manter o texto ate SMEEL e o VII manter o texto na íntegra. A presidente solicita que seja encaminhado ao Conselho pleno com as alterações para deliberação do colegiado. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 9h23min.

Responsável pela ata:

ANNE DUMAS BARROS BRAGA

LICILA DANTAS SALES DA FONSECA

ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA

MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA

BRUNA PEREIRA RANGEL

LAÍS CAMARA DA ROCHA

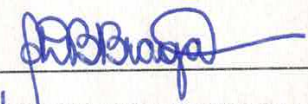
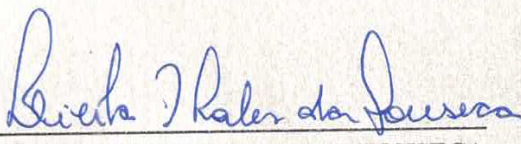
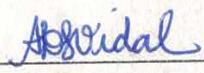
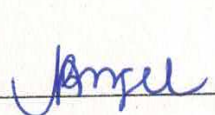
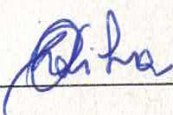
JULIANA FERRE SÜLIANO

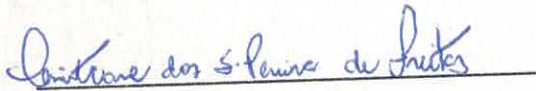
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação

ATA

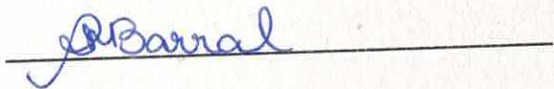
Aos dezoito dias do mês de setembro de 2023 às 10h 03 min, iniciou a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Educação, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, RACHEL MARTINS BARRAL, JULIANA FERRE SULIANO, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA E BRUNA PEREIRA RANGEL.** A presidente inicia a reunião. **Processo nº1414/23:** A Conselheira Juliana faz a leitura do despacho da procuradoria, em seguida chega a Conselheira Lidiane Hilário da Conceição às 10h 4 min. e logo após chega a conselheira Laís às 10h5min. A Conselheira Bruna chega às 10h 6min. A Conselheira Juliana sugere que seja publicada a notificação ao responsável pela entidade no DOM, a conselheira Laís acrescenta que seja publicado três vezes, o colegiado sugere que seja determinado um prazo para apresentação da documentação e após este prazo seja encaminhado ao MP. A Conselheira Juliana sugere que sejam estudados os critérios e/ou normatizações para encerramento provisório de Unidades de Ensino. As 10h 20 min. a Conselheira Juliana solicita autorização para se retirar. A presidente convoca próxima reunião para o dia 27/09 às 9h. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 10h 22min.

Responsável pela ata:

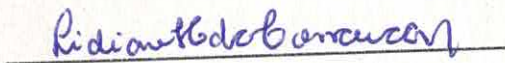

ANNE DUMAS BARROS BRAGA
ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA
LICILA DANTAS SALES DA FONSECA
CARLA MEIRE R. DE CAMPOS
ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL
BRUNA PEREIRA RANGEL
MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA



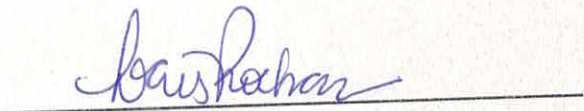
CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS



RACHEL MARTINS BARRAL



LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO



LAÍS CAMARA DA ROCHA



JULIANA FERRE SULIANO



GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



ATA

Aos dezoito dias do mês de setembro de 2023 às 10h 24min, iniciou a reunião ordinária da Câmara de Educação Básica, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, GERLAINE DA FOSECA SILVA REIS, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS e RACHEL MARTINS BARRAL**. A pauta foi **Elaboração do Plano de Ação CEB**, em anexo. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 11h 44 min.

Responsável pela ata:

Anne Dumas Barros
Secretária Executiva do CME

GERLAINE DA F. SILVA REIS

ANTÔNIA LUCIANA DOS S. VIDAL

LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO

CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS

RACHEL MARTINS BARRAL

CARLA MEIRE R. DE CAMPOS

PLANO DE AÇÃO – CÂMARA BÁSICA

AÇÃO 1	
META	I- Assessorar o Secretário (a) Municipal de Educação, Esportes e Lazer em todos os assuntos relativos à Educação Básica;
ESTRATÉGIA	Através dos estudos em grupo;
AÇÕES	Elaboração de pareceres, deliberações, encaminhamento aos órgãos competentes, publicações...
PERÍODO	Durante todo o ano letivo
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 2	
META	II- Manter intercâmbio com os sistemas de ensino dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal;
ESTRATÉGIA	Acompanhar através de pesquisas e estudos.
AÇÕES	
PERÍODO	Durante todo o ano letivo
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 3	
META	III- acompanhar a execução dos Planos Nacional, Estadual e Municipal de Educação;
ESTRATÉGIA	Monitorar através de estudos com o colegiado.
AÇÕES	Participar de fóruns.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 4	
META	IV- Analisar as questões concernentes à aplicação da legislação referente à Educação Básica;
ESTRATÉGIA	Através das portarias publicadas pela SMEEL.
AÇÕES	Reuniões com o colegiado.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB

META	V- Analisar, obedecida à legislação específica, programas de expansão e melhoria da Educação Básica;
ESTRATÉGIA	Através dos estudos em grupo;
AÇÕES	Acompanhar as parcerias concernentes a educação Básica.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Componentes da CEB
AÇÃO 6	
META	VI- Analisar e emitir pareceres sobre diretrizes curriculares e procedimentos de avaliação propostos pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, Esportes e Lazer;
ESTRATÉGIA	Acompanhar através de estudos e pesquisas.
AÇÕES	Elaborar pareceres sobre as diretrizes curriculares e procedimentos de avaliação.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 7	
META	VII- Incentivar a capacitação de professores da rede pública municipal;
ESTRATÉGIA	Solicitar a SMEEL informações antecipadas sobre essas formações.
AÇÕES	Enviar ofício para as escolas reforçando a importância de participar de congressos, seminários, palestras...
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 8	
META	VIII- Fomentar programas integrados entre Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer e as Secretarias que desenvolvam políticas de apoio à Saúde, ao Desenvolvimento Social, à Cultura e ao Meio Ambiente;
ESTRATÉGIA	Solicitar a SMEEL informações antecipadas sobre esses programas.

AÇÕES	Enviar ofício para as escolas reforçando a importância de participar, solicitando divulgação para as famílias.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 9	
META	IX- Apoiar projetos que visem à permanência e o sucesso escolar de alunos da rede pública municipal de ensino;
ESTRATÉGIA	Solicitar a SMEEL informações antecipadas sobre esses projetos.
AÇÕES	Enviar ofício para as escolas reforçando a importância de participar, solicitando divulgação para as famílias.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 10	
META	X- Incentivar parcerias com organizações governamentais e não governamentais com objetivo de atender aos alunos que estejam em situação social de risco;
ESTRATÉGIA	Averiguar informações através da SMEEL, e caso necessário, acionar os órgãos competentes.
AÇÕES	De acordo com as demandas apresentadas, se houver.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 11	
META	XI- Incentivar o atendimento educacional aos alunos a partir dos 18 anos, visando à reintegração destes na comunidade escolar;
ESTRATÉGIA	Averiguar informações através da SMEEL.
AÇÕES	De acordo com as demandas apresentadas, se houver.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 12	

META	XII--Propor parcerias com instituições privadas e públicas com a finalidade de orientação para o trabalho de alunos da rede municipal de ensino, através de cursos e estágios;
ESTRATÉGIA	Averiguar informações através da SMEEL.
AÇÕES	De acordo com as demandas apresentadas, se houver.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 13	
META	XIII- incentivar a organização da comunidade escolar através dos Conselhos Escolares e das lideranças estudantis através da constituição de Grêmios, visando maior participação destes na gestão escolar;
ESTRATÉGIA	Uso do termo de visita para verificar a atuação do conselho.
AÇÕES	Reforçar, durante as visitas, a importância deste colegiado.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 14	
META	XIV- zelar pelo cumprimento da Legislação que busca a efetiva participação da comunidade na gestão escolar;
ESTRATÉGIA	Através da deliberação nº 03/2023 do CME, que fala da Gestão Democrática.
AÇÕES	Acompanhar essa participação através das visitas.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 15	
META	XV- Propor mecanismos de divulgação e comunicação das normas existentes para a organização escolar;

ESTRATÉGIA	Averiguar o cumprimento das normas existentes no Regimento Escolar.
AÇÕES	Durantes as visitas do CME.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 16	
META	XVI- Difundir experiências bem-sucedidas em gestão escolar;
ESTRATÉGIA	Solicitar a SMEEL a divulgação das experiências bem-sucedidas das UEs.
AÇÕES	Caso não esteja divulgando, solicitaremos.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 17	
META	XVII- Analisar projetos de integração entre as Secretarias da área social;
ESTRATÉGIA	Averiguar informações através da SMEEL.
AÇÕES	De acordo com as demandas apresentadas, se houver.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 18	
META	XVIII- Possibilitar fórum de debates sobre a gestão escolar.
ESTRATÉGIA	Ofertar espaço de debate.
AÇÕES	Realizar reuniões periódicas.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



ATA

Aos vinte e sete dias do mês de setembro de 2023 às 9h 07 min, iniciou a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Educação, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, RACHEL MARTINS BARRAL, JULIANA FERRE SULIANO, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA E BRUNA PEREIRA RANGEL E LAÍS CAMARA DA ROCHA**. A presidente inicia a reunião. **Leitura das atas anteriores do dia 13 e 18/09:** Aprovadas. **Leitura do ofício recebido nº2033/GAB/SMEEL:** para ciência do colegiado. **Deliberação CME nº03/23:** A presidente faz a leitura para apreciação e assinatura, as conselheiras deliberam por encaminhar ofício por sugestão da conselheira Laís para SMEEL solicitando informações sobre a normatização de autorização de funcionamento. **Deliberação CME Nº04/23:** A presidente fez a leitura para apreciação e deliberação do colegiado, a mesma foi aprovada por unanimidade. **Planejamento sobre Monitoramento do PME:** o colegiado deliberou que será realizado estudo em grupo por etapa. A presidente convoca próxima reunião extraordinária para o dia 03/10 às 10h, ordinária para o dia 04/10 na E. M. Maria Augusta Lopes às 9h para iniciar os estudos do PME, extraordinárias para os dias 19 e 24/10/2023 às 9h na U.E. supracitada. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 9h 47min.

Responsável pela ata:

ANNE DUMAS BARROS BRAGA

ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA

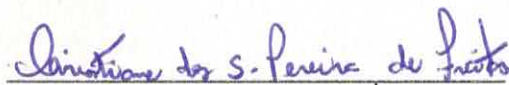
LICILA DANTAS SALES DA FONSECA

CARLA MEIRE R. DE CAMPOS

ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL

BRUNA PEREIRA RANGEL

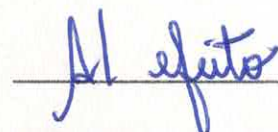
MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA



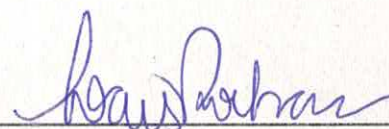
CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS



RACHEL MARTINS BARRAL



LIDIANE HILARIO DA CONCEIÇÃO



LAÍS CAMARA DA ROCHA



JULIANA FERRE SULIANO



GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



ATA

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de 2023 às 9h 15min, iniciou a reunião ordinária da Câmara de Educação Básica, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, GERLAINE DA FOSECA SILVA REIS, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS e RACHEL MARTINS BARRAL**. A pauta foi **Leitura da ata do dia 18/09**: Aprovada após correção do horário de encerramento. **Avaliação de Rede**: Os conselheiros colocam em debate o material enviado pela SMEEL e deliberaram que irão solicitar a Diretoria de Ensino que faça uma apresentação do resultado dos dois trimestres com comparativo do primeiro e segundo trimestre, a conselheira Lidiane solicita a presença da Professora Eliana Maia para levar ao conhecimento da mesma a proposta da CME, a professora ressalta que o material já está sendo preparado e será apresentado para todos da secretaria e que já estava previsto o convite ao CME. O conselho delibera por encaminhar ofício solicitando a Diretoria de Ensino o panorama por escola. Os conselhos continuam o debate e reflexão referente à avaliação. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 10h 30 min.

Responsável pela ata:

Anne Dumas Barros
Secretária Executiva do CME

GERLAINE DA F. SILVA REIS

ANTÔNIA LUCIANA DOS S. VIDAL

LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO

CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS



RACHEL MARTINS BARRAL



CARLA MEIRE R. DE CAMPOS



EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos
Hugo Borges

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal