



D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 11 de agosto de 2023. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal>

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XIX Edição Nº
1875

Prefeitura No Seu Bairro chega em Conceição de Jacaré neste sábado!



**A PREFEITURA
NO SEU BAIRRO**

DIVERSOS SERVIÇOS GRATUITOS

CONCEIÇÃO DE JACARÉ

12

AGOSTO

9H ÀS 14H

Rua Adalberto Pereira Pinto (Rua do Posto de Saúde)

- ✓ **CARAVANA DA SAÚDE** (Consulta Médica - Vacinação - Testes Rápidos - Marcação de Exames - Orientações de saúde - Aferição de Pressão e Glicose)
- ✓ **EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER** (Inscrições para vagas em creches - Informações sobre transporte universitário - Apresentações de projetos e serviços oferecidos pela educação - Inscrições para as escolinhas e aulas de esporte)
- ✓ **SERVIÇOS PÚBLICOS** (Solicitações de limpezas - manutenções - reparos de iluminação pública - retirada de entulho - capina e demais serviços de conservação)
- ✓ **FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO** (Inscrição para Carteira de Artesão - Inscrições para cursos de música, teatro, línguas e para a Escola de Música - Oficina de desenho para crianças)
- ✓ **FAZENDA** (Adesão ao REFIS - Regularização de IPTU e ITBI - Informações sobre Alvará e taxas municipais)
- ✓ **OBRAS E URBANISMO** (Consulta de processos da Secretaria de Obras - Licenciamento de Obras e Reformas em geral - Habite-se - Legalização de Imóveis - Recolhimento de denúncias sobre obras sem licença - Cadastro de solicitações de Obras - Manutenções, reparos ou reformas em Logradouros Públicos, Prédios Públicos, Passarelas públicas e Praças)
- ✓ **ADMINISTRAÇÃO** (Informações sobre aposentadoria - Atendimento ao Servidor - Protocolo - Abertura de Processos Administrativos)
- ✓ **ASSISTÊNCIA SOCIAL** (Atendimentos CadÚnico - Bolsa Família - Supera Rio - RioCard Sênior e Vale Social - Para os atendimentos da assistência os moradores devem levar RG, CPF e Comprovante de Residência)

Emuito mais!



Prefeitura
MANGARATIBA
Cuidando da nossa Cidade

PREGÃO PRESENCIAL NO “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS”
Nº 033/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3719/2023

OBJETO RESUMIDO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de gás liquefeito de petróleo (GLP), em botijões de 13 kg e de 45 kg, mediante sistema de troca de botijões e aquisição de vasilhames, a serem entregues nas unidades escolares do município, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA e HORA DA REALIZAÇÃO: 24 de AGOSTO de 2023, às 09:00 horas.

LOCAL: A sessão realizar-se-á no CEID – Centro de Educação de Interatividade Educacional, localizado na Rua: Coronel Moreira da Silva nº 232, Centro – Mangaratiba.

LOCAL PARA OBTENÇÃO DO EDITAL: Os interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Comissão Permanente de Licitação (CPL), nas dependências da Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, Av. Vereador Célio Lopes, 27 – Centro – Mangaratiba/RJ, de 10 às 16 horas e no site da Prefeitura Municipal de Mangaratiba, Serviços/Licitações link: <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal/licitacoes> . Dúvidas e esclarecimentos no email: cpl@mangaratiba.rj.gov.br e cpl.licitacaomangaratiba@gmail.com
Esta publicação está em consonância ao Art.110 - Parágrafo Único da Lei 8.666/93

Mangaratiba-RJ, 10 de AGOSTO de 2023.

Elen Garcia Machado

Pregoeira

Port. 3330/2021.

PORTARIA ADM. N.º 2675 DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de

suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria nº 1458/2022,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) PABLO SOARES ROSA, do Cargo de COORDENADOR EDUCACIONAL, símbolo CDR, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2676 DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria nº 1242/2022,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) WESLEY BARROS ALVES, do Cargo de COORDENADOR EDUCACIONAL, símbolo CDR, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2677 DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria nº 0689/2023,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) BEATRIZ DE OLIVEIRA COELHO, do Cargo de ASSESSOR DE PLANEJAMENTO, símbolo ASSI, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2678 DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria

Prefeito Alan Campos da Costa	Secretário Municipal de Habitação Antonio Marcos Rodrigues Zichli	Secretário Municipal de Segurança Bruno Soares da Silva	Presidente Renato José Pereira
Vice-Prefeito Alcimar Moreira Carvalho	Secretário Municipal de Serviços Públicos Aliton Soares Junior	Secretário Municipal de Ordem Pública Braz Marcos da Silva Marques	Vice Presidente Nilton Santiago
Chefe Geral de Gabinete Jonathan Marins Aguiar	Secretário Municipal de Transportes Eduardo Estrela dos Santos	Secretário Municipal de Saúde Mair Araujo Bichara	1º Secretário Josué dos Santos
Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais Michel Eliziário Santos	Secretário Municipal de Fazenda Marcio Ferreira	Secretário Municipal de Defesa Civil Paulo Rogério Gonçalves Escarani	2º Secretário Doriedson Thimoteo da Costa
Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia Antônio Carlos Aniceto	Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Marcos Antonio Sousa de Oliveira	Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer Brena da Costa Maia	Vereadores:
Procurador Geral do Município Ademilson Costa	Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos Eduardo Ferreira Jordão	Secretário Municipal de Comunicação Waldemar da Silva Ramos	Alessandro Portugal
Secretário Municipal de Administração Braz Marcos da Silva Marques (cumulativamente)	Secretário Municipal de Meio Ambiente Shayene Figueiredo Barreto	Presidente do Instituto José Miguel Ana Paula Soares Barcelos	Davi dos Santos Farias
Secretário Municipal de Compras e Suprimentos Marcio Sarguis Telhado	Secretário Municipal de Agricultura e Pesca Alex Brzeski Barbosa	Presidente da Fundação Mário Peixoto Cecilia Ribeiro Cabral	Doriedson Thimoteo da Costa
Controlador Geral do Município Jacques Barbosa Pereira (cumulativamente)	Secretário Municipal de Turismo e Cultura Fernando Luis Mattos da Matta	Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba Anderson da Silva Moreira	Romulo dos Santos Nogueira
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo Marcio Souza Gomes	Secretário Municipal de Eventos Roberto Carlos de Assis Monsiores	Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba Kaio Luiz Peixoto Frejanes	Hugo Dourado Graçano
	Secretário Municipal de Trânsito Evandro Ramalho da Silva		João Fellippe de Souza Oliveira
			Josué dos Santos
			Emilson dos Santos Coelho
			Rodrigo Santos Bondim
			Nilton Santiago
			Renato José Pereira
			Wladimir da Conceição Pereira

nº 0454/2023,
RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) EVELYN DE FREITAS SPILARI, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2679 DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria nº 499/2021,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) JESSICA LOPES DOS SANTOS SILVA DE SOUSA, do Cargo de COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS, símbolo CDR, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 10 de agosto de 2023.

Braz Marcos da Silva Marques

Secretário Municipal de Administração

Portaria nº 0751/2023

PORTARIA ADM. N.º 2680 DE 11 DE AGOSTO DE 2023.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria nº 0449/2022,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) FERNANDA REIS DOS SANTOS VIEIRA, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 11 de agosto de 2023.

Braz Marcos da Silva Marques

Secretário Municipal de Administração

Portaria nº 0751/2023

PORTARIA N.º 1064 DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) BEATRIZ DE OLIVEIRA COELHO, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSI, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com efeito

retroativo a partir de 02 de agosto de 2023.

PORTARIA N.º 1065 DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) EVELYN DE FREITAS SPILARI, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 02 de agosto de 2023.

PORTARIA N.º 1066 DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) CAYO DIOGENES CAMARA DA ROCHA ASSIS, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 10 de agosto de 2023.

Alan Campos da Costa

Prefeito

PORTARIA N.º 1067 DE 11 DE AGOSTO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) PATRICIA PEREIRA SALGADO, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 11 de agosto de 2023.

Alan Campos da Costa

Prefeito



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLÉIA ORDINÀRIA – COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e dez minutos do dia vinte e sete de julho de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Antes do início da assembleia, o Presidente colocou em votação a Ata de Assembleia Ordinária realizada em vinte e seis de julho de dois mil e vinte e três, sendo a mesma aprovada pelos membros presentes. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa de nº **13731/22** da Secretaria municipal de Educação, o qual o Presidente solicitou vistoria ao representante da secretaria, a Sra. **Brena da Costa Maia**. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa de nº **4473/22** da secretaria municipal de educação o qual o presidente solicitou vistoria ao representante da secretaria, a Sra. **Brena da Costa Maia**, seguindo a ordem do dia, o processo de nº **11069/22** da secretaria municipal de assistência social o qual o presidente solicitou vistoria ao representante da secretaria, o Sr. **Igor da Rosa Rodrigues**.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e quinze minutos, de vinte e sete de julho de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim _____ Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Perelra da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

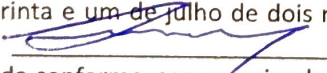
Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

**ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL**

Às nove horas e doze minutos do dia trinta e um de julho de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. A reunião foi realizada na modalidade online, através do aplicativo de videochamada Google Meets, com todos os membros com áudio e vídeo em funcionamento. O presidente fez o uso da palavra para informar aos demais membros da comissão os processos que estão sendo realizados pelo Setor de Patrimônio Mobiliário acerca da publicação e do descarte dos bens inservíveis tratados pela comissão. Seguindo a ordem do dia, foi colocado em pauta o processo de n.º **5308/2020**, da Secretaria Municipal de Administração, sendo analisado e aprovado pelos membros da comissão para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, foi colocado em pauta o processo de n.º **10627/2020**, da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, sendo analisado e aprovado pelos membros da comissão para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às nove horas e quarenta e cinco minutos do dia trinta e um de julho de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim  Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente

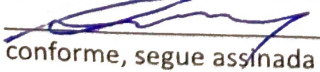


Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLÉIA ORDINÀRIA – COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e dez minutos do dia quatro de agosto de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa n.º **4202/23** da Secretaria Municipal de Educação, o qual o representante da secretaria solicitou o arquivamento do processo devido a uma grande quantidade de bens constantes no processo, terem sido recuperados para uso. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa n.º **11232/21** da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia, foi analisado e aprovado para prosseguimento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa n.º **11069/22** da Secretaria Assistência Social e Direitos Humano, foi devolvido com relatório de vistoria para análise.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas e vinte minutos, de quatro de agosto de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim

 Ary Francisco da Conceição Filho, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

ATA DE ASSEMBLÉIA ORDINÁRIA – COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL

Às nove horas e dez minutos do dia vinte e seis de julho de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão de Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Seguindo a ordem do dia, entrou em pauta o processo de baixa de nº **10206/22** da secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos. O representante da secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, o srº **Igor Rosa Rodrigues**, solicitou o direito de análise documental do processo, que após análise por parte da comissão, foi aprovado pela comissão para andamento e publicação de baixa.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às dez horas, de vinte e seis de julho de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim  **Ary Francisco da Conceição Filho**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

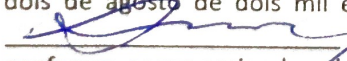
Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Baixa Patrimonial

**ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA –
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL**

Às nove horas e quatorze minutos do dia dois de agosto de dois mil e vinte e três, realizou-se Assembleia Ordinária da Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, convocada pelo Presidente, para andamento dos processos de baixa, como disposto no artigo 5º do Decreto n.º 4.864, estando presente o Presidente, **Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena**, o Secretário, **Ary Francisco da Conceição Filho**, **Braz Marcos da Silva Marques**, **Luciana Campos Pereira da Silva Santos** e **Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring**, representantes da Secretaria Municipal de Administração, o membro **Rodrigo Ferreira Brandão**, representante da Secretaria Municipal de Saúde, o membro **Juarez Ferraz da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Transportes, o membro **Bruno Soares da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Segurança, o membro **Daniel de Souza Vasconcellos**, representante da Secretaria de Governo, **Brena da Costa Maia**, representante da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e **Igor Rosa Rodrigues**, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. A reunião foi realizada na modalidade online, através do aplicativo de videochamada Google Meets, com todos os membros com áudio e vídeo em funcionamento. O presidente fez o uso da palavra para informar aos demais membros da comissão os processos que estão sendo realizados pelo Setor de Patrimônio Mobiliário acerca da publicação e do descarte dos bens inservíveis tratados pela comissão. Seguindo a ordem do dia, foi colocado em pauta o processo de n.º **4242/2020**, da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, sendo analisado e aprovado pelos membros da comissão para andamento e publicação das baixas. Seguindo a ordem do dia, foi colocado em pauta o processo de n.º **5735/2020**, da Secretaria Municipal Saúde, sendo analisado e aprovado pelos membros da comissão para andamento e publicação das baixas.

Sem mais nenhum assunto a ser tratado, e sem que alguém quisesse fazer uso da palavra, deu-se por encerrada esta assembleia ordinária às nove horas e trinta e cinco minutos do dia dois de agosto de dois mil e vinte e três, da qual lavrei a presente Ata, assinada por mim  **Ary Francisco da Conceição Filho**, Secretário, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Braz Marcos da Silva Marques
Membro

Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Membro

Eduardo Alexandre Ramos dos Santos Degenring
Membro

Brena da Costa Maia
Membro

Bruno Soares da Silva
Membro

Rodrigo Ferreira Brandão
Membro

Igor Rosa Rodrigues
Membro

Juarez Ferraz da Silva
Membro

Daniel de Souza Vasconcellos
Membro

Rubem Alexandre Alves Ribeiro Pena
Presidente



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Patrimônio

Por meio desta, o Setor de Patrimônio Mobiliário comunica a baixa contábil dos bens inservíveis contantes no processo de n.º 11808/2022 da Secretaria Municipal de Saúde, aprovado para os procedimentos contábeis e publicação das baixas, pela Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, em assembleia ordinária realizada no dia 19 de julho de 2023, através da ata publicada no D.O.M. n.º 1866, do dia 31 de julho de 2023. Segue abaixo a relação dos bens inservíveis, que entrarão a partir de agora, em processo de descarte.

LOCAL	Nº PATRIMÔNIO	ITEM	ANO AQUISIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	44044	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA 21 LITROS DIGITAL	2016	R\$ 2.480,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	44048	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA 21 LITROS DIGITAL	2016	R\$ 2.480,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56724	CÂMARA ESCURA PARA REVELAÇÃO	2016	R\$ 130,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56727	CÂMARA ESCURA PARA REVELAÇÃO	2016	R\$ 130,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56728	CÂMARA ESCURA PARA REVELAÇÃO	2016	R\$ 130,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56725	CÂMARA ESCURA PARA REVELAÇÃO	2016	R\$ 130,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56726	CÂMARA ESCURA PARA REVELAÇÃO	2016	R\$ 130,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	57986	ULTRASOM ODONTOLOGICO	2016	R\$ 1.685,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	13603	MONITOR LCD AOC 18,5 E950 SWN	2013	R\$ 387,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	13604	MONITOR LCD AOC 18,5 E950 SWN	2013	R\$ 387,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	55013	COMPUTADOR INTEL I5	2015	R\$ 2.428,80
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	55014	COMPUTADOR INTEL I5	2015	R\$ 2.428,80
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	30110	SELADORA DE MESA	2013	R\$ 299,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	50584	SELADORA DE MESA	2014	R\$ 655,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56383	SELADORA DE MESA	2016	R\$ 289,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	44135	AMALGAMADOR ODONTOLOGICO RHOS	2016	R\$ 470,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	44128	AMALGAMADOR ODONTOLOGICO RHOS	2016	R\$ 470,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	44129	AMALGAMADOR ODONTOLOGICO RHOS	2016	R\$ 470,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	44130	AMALGAMADOR ODONTOLOGICO RHOS	2016	R\$ 470,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	44131	AMALGAMADOR ODONTOLOGICO RHOS	2016	R\$ 470,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	44139	AMALGAMADOR ODONTOLOGICO RHOS	2016	R\$ 470,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56621	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR ECEL EC450	2016	R\$ 410,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56615	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR ECEL EC450	2016	R\$ 410,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56614	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR ECEL EC450	2016	R\$ 410,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	56613	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR ECEL EC450	2016	R\$ 410,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	35092	GAVETEIRO COM 2 GAVETAS	2013	R\$ 98,00
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	42647	NEGATOSCÓPIO DE UM CORPO PADRÃO	2014	R\$ 336,40
SUPERINTÊNCIA DE ODONTOLOGIA	43383	COMPRESSOR DE AR LINUS POTENCIA DE 250W	2014	R\$ 678,00

Ary Francisco C. Filho
Matrícula: 2190
Chefe de Patrimônio
ARY FRANCISCO C. FILHO
Chefe do Setor de Patrimônio Mobiliário



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Patrimônio

Por meio desta, o Setor de Patrimônio Mobiliário comunica a baixa contábil dos bens inservíveis contantes no processo de n.º 669/2021 da Secretaria Municipal de Saúde, aprovado para os procedimentos contábeis e publicação das baixas, pela Comissão Permanente de Baixa Patrimonial, em assembleia ordinária realizada no dia 19 de julho de 2023, através da ata publicada no D.O.M. n.º 1866, do dia 31 de julho de 2023. Segue abaixo a relação dos bens inservíveis, que entrarão a partir de agora, em processo de descarte.

LOCAL	Nº DE CADASTRO	BENS	ANO AQUISIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	46088	NOBREAK 600 V/A SMS	2014	R\$ 343,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	41789	NOBREAK 600 V/A SMS	2014	R\$ 343,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	4126	NOBREAK 600 V/A SMS	2014	R\$ 343,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	41796	NOBREAK 600 V/A SMS	2014	R\$ 343,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	4117	NOBREAK 600 V/A SMS	2014	R\$ 343,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	4113	NOBREAK 600 V/A SMS	2014	R\$ 343,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	339	FAX 275 BROTHER	2007	R\$ 585,50
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	40037	FILTRO DE ÁGUA (BEBEDOURO)	2011	R\$ 579,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	26558	COMPUTADOR INTEL CORE I3	2013	R\$ 1.469,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	26586	CALCULADORA DE MESA COM BOBINA	2013	R\$ 249,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	27046	CALCULADORA DE MESA COM BOBINA	2013	R\$ 249,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	27084	CALCULADORA DE MESA COM BOBINA	2013	R\$ 249,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	30421	CALCULADORA DE MESA COM BOBINA	2013	R\$ 249,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	30422	CALCULADORA DE MESA COM BOBINA	2013	R\$ 249,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	26560	IMPRESSORA HP DESKJET 1510	2013	R\$ 377,00

Ary Francisco C. Filho
Matrícula: 2190
ARY FRANCISCO C. FILHO
Chefe do Setor de Patrimônio Mobiliário



EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal