D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 03 de outubro de 2022. Secretaria de Comunicação

# Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XVIII Edição Nº
1680
Suplementar

## O Campeonato de Futebol Veterano está de volta!

Após dois anos sem acontecer, o Campeonato Municipal de Futebol Veterano está de volta! E a abertura já tem data marcada, dia 09/10. Os jogos serão realizados simultaneamente em todos os domingos, no Estádio José Maria de Brito Barros, na Praia do Saco, e no Estádio Hélio Rodrigues da Silva Siqueira, em Itacuruçá, sempre às 9h e às 11h.

A competição vai contar com a participação de oito times da cidade: Associação Esportiva Ame Palha, Figueirão Futebol Clube, Grupo Pankkada, Jacareí Social Clube, Praia Grande Futebol Clube, Ranchito Futebol Clube, Sport Clube Itacuruçá e Village Muriqui Futebol. A grande final será disputada no Estádio José Maria de Brito Barros, dia 06/11, às 10h.

O Campeonato de Futebol Veterano 2022 é uma realização da Prefeitura de Mangaratiba, através da Secretaria de Educação, Esporte e Lazer.

A entrada é gratuita.



D.O.M.

**Diário Oficial do Município de Mangaratiba**
*03 de outubro de 2022 - Ano XVIII - Nº **1680/Suplementar***

*Atos da Prefeitura*




**Prefeito**
Alan Campos da Costa

**Vice-Prefeito**
Alcimar Moreira Carvalho

**Chefe Geral de Gabinete**
Marcio Ferreira (interina e cumulativamente)

**Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais**
Rômulo dos Santos Nogueira

**Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia**
Antônio Carlos Aniceto

**Procuradora Geral do Município**
Juraciára Souza Mendes da Silva

**Secretário Municipal de Administração**
Jonathan Marins Aguiar

**Secretário Municipal de Compras e Suprimentos**
Marcio Sarguis Telhado

**Controlador Geral do Município**
Jeferson Teixeira Terra

**Secretário Municipal de Obras e Urbanismo**
Marcio Souza Gomes

**Secretário Municipal de Habitação**
Marcio Ferreira (interina e cumulativamente)

**Secretário Municipal de Serviços Públicos**
Fabio Ferreira

**Secretário Municipal de Transportes**
Eduardo Estrela dos Santos

**Secretário Municipal de Fazenda**
Marcio Ferreira

**Secretário Municipal de Finanças e Planejamento**
Marcos Antonio Sousa de Oliveira

**Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**
Eduardo Ferreira Jordão

**Secretário Municipal de Meio Ambiente**
Antonio Marcos Barreto

**Secretário Municipal de Agricultura e Pesca**
Alex Brzeski Barbosa

**Secretário Municipal de Turismo e Cultura**
Fernando Luis Mattos da Matta

**Secretário Municipal de Eventos**
Roberto Carlos de Assis Monsores

**Secretário Municipal de Segurança e Trânsito**
Norberto Alexandre da Silva Marques Costa

**Secretário Municipal de Ordem Pública**
Braz Marcos da Silva Marques

**Secretária Municipal de Saúde**
Sandra Castelo Branco Gomes

**Secretário Municipal de Defesa Civil**
Paulo Rogério Gonçalves Escarani

**Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer**
Brena da Costa Maia

**Secretário Municipal de Comunicação**
Roberto de Castilho Barbosa

**Presidente do Instituto José Miguel**
Ana Paula Soares Barcelos

**Presidente da Fundação Mário Peixoto**
Jefferson Dias Ricardo

**Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba**
Sidney Marcello Filho

**Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba**

**Presidente**
**Renato José Pereira**

**Vice Presidente**
**Wladimir da Conceição Pereira**

**1° Secretário**
**Cecília Ribeiro Cabral**

**2° Secretário**
**Nielson Kopke de Jesus**

**Vereadores:**
**Ailton Soares Junior**
**Alessandro Portugal**
**Cecília Ribeiro Cabral**
**Davi dos Santos Farias**
**Doriedson Thimoteo da Costa**
**Hugo Dourado Graçano**
**João Fellippe de Souza Oliveira**
**Josué dos Santos**
**Mair Bichara Araújo**
**Nielson Kopke de Jesus**
**Nilton Santiago**
**Renato José Pereira**
**Wladimir da Conceição Pereira**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer

Prefeitura MANGARATIBA
Cuidando da nossa Cidade

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**Homologo** o presente Processo Administrativo nº 11393/2021, na modalidade Pregão Presencial nº 005/2022 – Chamamento 2º Lugar, visando o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada em equipamentos (geladeiras, freezers, lavadoras de roupas, secadoras de roupas, fogões industriais, fogões domésticos, balanças, bebedouros, ventiladores, ares condicionados e cadeiras de alimentação), para os itens Adjudicados às fls. 1013 e 1014, em favor da empresa abaixo.

| EMPRESA VENCEDORA | VALOR TOTAL |
|---|---|
| **BENEDES SOARES BATISTA ME** inscrita no CNPJ sob o nº 23.303.444/0001-00 | **R$ 7.100,00** |

Perfazendo o valor total de **R$ 7.100,00** (sete mil e cem reais).

Mangaratiba, 30 de setembro de 2022.

BRENA DA COSTA MAIA
**Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer**
**Portaria nº 020/2021**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
E-mail: compras.educacao@mangaratiba.rj.gov.br
RAMAL: 6130

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. ____**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 48/2022.**

**PROCESSO Nº 5843/2022, PP- SRP: 042/2022.**

**OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada, para prestar Serviços Gráficos offset, monocromático e policromático, incluindo papel, acabamento e todo o material de suprimento, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

**Base Legal**: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4595, de 10 de novembro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 03 dias do mês de outubro de 2022, nas dependências da PREFEITURA **MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo **Secretário Municipal De Comunicação, Sr. Roberto de Castilho Barbosa,** brasileiro, funcionário Público Municipal, portador da Carteira de Identidade n.º 20313223-8 IFP/RJ, inscrito no CPF sob o n.º 102.993.137-27, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Comunicação**, e, de outro lado, a empresa **ECCO POINT SERVIÇOS DE PAISAGISMO E GRÁFICA LTDA ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 12.997.528/0001-66, Inscrição Estadual nº 07.925.145.3, Inscrição Municipal nº. 500004259, com sede na Av. Tocantins, 219 – Morada do Contorno – Resende – Rio de Janeiro – CEP: 27525-662, telefone (24) 3383-1006, endereço eletrônico: ecoopointpaisagismo@gmail.com, neste ato, representada pela **Sr. Dirley da Silva José**, brasileira, solteiro, auxiliar administrativo, portador da Cédula de Identidade nº 10609345-3, emitido pelo DETRAN-RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 054.186.287-12, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595, de 10 de novembro de 2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES**

**VALORES DA PROPOSTA**

| ITEM | CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | QUANTIDADE | UN | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0006 | Panfleto OI, cor 4/0,couche liso 115g, formato 10x15cm ESPECIFICAÇÃO: Panfleto 01, cor 4/0,couche liso 1159, formato IOx15cm | 150.000 | UN | R$ 0,16 | R$24.OOO,00 | ecoopoint |
| 0007 | Panfleto 02, cor 4/0,couche liso 115g, formato 15x21cm ESPECIFICAÇÃO: Panfleto 02, cor 4/0,couche liso 1159, formato 15x21cm | 100.000 | UN | R$ 0,27 | R$27.OOO,OO | ocoopoint |
| 0008 | 1.Qoq.O$.QIA2S194 Panfleto 03, cor 4/0,couche liso 115g, formato 21x29,7cm kSP- ESPECIFICAÇÃO: Panfleto 03, cor 4/0,couche liso 115g, formato 21x29 7cm | 60.000 | UN | R$ 0,33 | R$19.800,OO | ccoopoint |
| 0009 | 1.Q04.QS1.Q142S19S Panfleto 04, cor 4/0,couche liso 115g IOx21cm ESPECIFICAÇÃO: Panfleto 04, cor 4/0,couche liso i 15g 10x21cm | 150.000 | UN | R$ 0,31 | R$46.500,OO | ccoopoint |
| 0010 | 1.024.02.0142519Ç Panfleto 05,cor 4/4,couche liso 115g, formato IOx15cm ESPECIFICAÇÃO: Panfleto 05,cor liso 115g, formato IOx15cm | 150.000 | UN | R$ 0,22 | R$33.OOO,OO | ecoopoint |
| 0011 | Panfleto 06, cor 4/4,couche liso 115g, formato 15x21cm ESPECIFICAÇÃO: Panfleto 06, cor 4/4,couche liso 1159, Formato 15x21cm | 100.000 | UN | R$ 0,38 | R$38.OOO,OO | ecoopoint |
| 0012 | Panfleto 07, cor 4/4 cor,couche liso 115g, formato 21x29,7cm ESPECIFICAÇÃO: Panfleto 07, cor 4/4 cor,couche liso 115g, formato 21x29 7cm | 60 .000 | UN | RS 0,44 | RS26.400,OO | ccoopoint |

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0033 | 1-004.072.01425066<br>IMPRESSÃO A LASER A3<br>ESPECIFICAÇÃO:<br>Impressão laser A3 colorida em papeis especiais tipo couché cartão com gramatura até 150 ramas | 18.ooc | UN | R$ 3,98 | R$ 71.640,00 | ecoopotnt |
| 0034 | 1.004.092: 01425067<br>IMPRESSÃO A LASER A4<br>ESPECIFICAÇÃO: Impressão laser A4 colorido em papéis es eciais tipo couché com qramatura até 150 gramas | 20.000 | UN | R$ 3,09 | R$ 61.800,00 | ecoopoint |
| 0035 | IMPRESSÃO LASER A4<br>Impressão laser A4 preto e branco em papéis especiais tipo couché cartão com gramatura até 75 | 30.000 | UN | R$ 0,30 | R$ 9.000,00 | ecoopoint |

Valor por extenso: 357.147,00 (trezentos cinquenta e sete mil .cento e quarenta e sete reais )

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM**

**2.1** - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante no Anexo I, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA ROTULAGEM**

**3.1** - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:
a) Identificação do produto;
b) Nome e endereço da empresa;
c) Peso líquido;
d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

**CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO**

**4.1** - O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Comunicação;

**4.2** - Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**4.3 -** A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

**4.4**. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS**

**5.1**. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Àta de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretário Municipal de Comunicação.**

**5.2.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

**5.3.** Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis no período de 12(doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**5.4.** Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

**5.5.** Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1 -** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**6.2 -** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, aplicar-se-á o índice do **IPCA** *pro rata die,* a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

**6.3 -** Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura,

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro da Contratada.

**6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento** seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um descosnto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Maximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO**

7.1 Os produtos serão requisitados conforme a necessidade da Secretaria.

7.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09 às 16hrs, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.4 O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pela CONTRATANTE, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.5 A Contratada deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria, 01 (uma) para o fornecedor. Após a confirmação pelo fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.6 As despesas com fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da CONTRATADA;

7.7 Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados.

7.8 Caso a empresa fornecedora não realize a entrega dos produtos em sua totalidade na data estipulada, o item remanescente não poderá ser entregue em data posterior, excetuada a hipótese de aceitação do respectivo Gestor da pasta e/ou fiscal do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE**

**8.1** - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**8.2 – O Secretário Municipal de Comunicação** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

**8.3 -** Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na **Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada, para prestar Serviços Gráficos offset, monocromático e policromático, incluindo papel, acabamento e todo o material de suprimento, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital,** aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**8.4 -** Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

**8.5 -** A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Comunicação,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

**CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1 -** A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Comunicação** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**10.1 -** O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

**10.1.1 -** 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

**10.1.2 -** 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

**10.2 -** As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**10.3 -** Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**10.3.1** - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

**10.3.2** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

**10.3.3** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**PARÁGAFO ÚNICO** - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

**10.4** - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO**

**11.2** - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 12.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

**12.1.1** - Pela **Secretaria Municipal de Comunicação**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

**12.1.2** - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

**12.1.3** - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

**12.1.4** - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

**12.1.5** - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

**12.1.6** - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

**12.1.7** - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado. **12.1.8** -

No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**12.2** - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

**12.3** - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**13.1** - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595, de 10 de novembro de 2021 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

**14.2** - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

**14.3** - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

**14.4** - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

**14.5** - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam: Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. ____**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**
Roberto de Castilho Barbosa
**Contratante**

**ECCO POINT SERVIÇOS DE PAISAGISMO E GRÁFICA LTDA ME**
Dirley da Silva José
**Contratada**

12.997.528/0001-66
ECOO POINT SERVIÇOS DE
PAISAGISMO E GRÁFICA EIRELI
AVENIDA TOCANTINS Nº 219 LOTE 47
MOR. CONTORNO - CEP 27525-662
RESENDE - RJ

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 49/2022.**

**PROCESSO Nº 5843/2022, PP- SRP: 042/2022.**

**OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada, para prestar Serviços Gráficos offset, monocromático e policromático, incluindo papel, acabamento e todo o material de suprimento, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

**Base Legal**: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4595, de 10 de novembro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 03 dias do mês de outubro de 2022, nas dependências da PREFEITURA **MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo **Secretário Municipal De Comunicação, Sr. Roberto de Castilho Barbosa,** brasileiro, funcionário Público Municipal, portador da Carteira de Identidade n.º 20313223-8 IFP/RJ, inscrito no CPF sob o n.º 102.993.137-27, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Comunicação**, e, de outro lado, a empresa **EDITORA E GRAFICA A VOZ DOS MUNICÍPIOS FLUMINENSES LTDA. EPP,** inscrita no CNPJ sob o nº 29.923.778/0001-54, Inscrição Estadual nº 82.683.232, Inscrição Municipal nº. 6256, com sede a Rua Nicolau Cobelas, 160 – Loja – Centro – Nilópolis – Rio de Janeiro – CEP: 26.530 - 080, telefone (21) 2691.9549, endereço eletrônico: edegrav@gmail.com, neste ato, representada pelo **Sr. Thiago Cardoso Hungria**, brasileiro, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade nº _108.322.777, emitido pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 098.976.567-90, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595, de 10 de novembro de 2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES**

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**
**Fls. _____**

**VALORES DA PROPOSTA**

| Item | Produto | Quantidade | UN | Valor Unitário | Valor Grobal | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cartão de visita, cor 4/4, papel duo design 240g, Ac. laminação fosca /verniz localizado, corte reto Formato 9x5 | 180.000 | UND | 0,18 | 32.400,00 | EDEGRAV |
| 2 | Envelope branco timbrado, cor 4/0, offset 90g, formato 24x34 | 5.000 | UND | 2,30 | 11.500,00 | EDEGRAV |
| 3 | Envelope Saco P, cor 4/0, Papel Offset 90g AC. Corte reto e cola, formato 25x36 | 5.000 | UND | 2,45 | 12.250,00 | EDEGRAV |
| 4 | Envelope Saco G,cor 4/0, Papel Offset 90g, AC. laminação corte vinco e cola, formato 34<48 | 5.000 | UND | 3,05 | 15.250,00 | EDEGRAV |
| 5 | Envelope para Carta, cor 4/0, papel Offset 90g, AC. corte vinco e cola, formato 23x13 | 5.000 | UND | 1,30 | 6.500,00 | EDEGRAV |
| 13 | Panfleto 08, cor 4/4, couche liso 115g 10x21cm | 150.000 | UND | 0,37 | 55.500,00 | EDEGRAV |
| 14 | Pasta para oficio em papel couchê 250g com vinco e com bolsa, tamanho 47x32 | 7.000 | UND | 2,40 | 16.800,00 | EDEGRAV |
| 15 | Cartaz 01, cor 4/0, papel couche liso, 170g,Ac. Corte reto c/ fita dupla face no verso, formato 29,7x42 | 3õ.ooo | UND | 3,20 | 96.000,00 | EDEGRAV |
| 16 | Cartaz 02, cor 4/0, papel couche liso 170g,Ac. Corte reto c/ fita dupla face no verso, formato 40x60 | 30.000 | UND | 4,00 | 120.000,00 | EDEGRAV |
| | Folder 01,cor 4/4, couche liso 115g, c/ 2 dobras aralelas, formato aberto 21x29,7 | 100.000 | UND | 0,57 | 57.000,00 | EDEGRAV |
| 18 | Revista 01, cor 4/4, papel de capa couche liso 150g, Papel miolo liso 90g AC, Corte reto c/ 2 grampos canoa e verniz UV total capa, 32 pgs,capa,formato aberto 29,7x21 Modelos Diversos, Pedido mínimo 1.000 und. | 20.000 | UND | 6,80 | 136.000,00 | EDEGRAV |
| 19 | Adesivo Multado Grande cor 2/0 formato 21x16,papel adesivo fosco 190g, c/ corte vinco de se uran a | 30.000 | UND | 0,50 | 15.000,00 | EDEGRAV |
| 20 | Adesivo Autuado Pequeno (autuado)cor 2/0, formato 9,5x9,5,papel adesivo fosco 190 AC. corte reto | 30.000 | UND | 0,40 | 12.000,00 | EDEGRAV |

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Capa de Processo, papel offset 180g c/ 1 dobra, formato 47x32,5 aberto – Modelos, Diversos Pedido mínimo de 1.000 und | 20.000 | UND | 1,65 | 33.000,00 | EDEGRAV |
| 22 | Talão formato A4, papel copiativo, acabamento com picote e cola - bloco com. 50 folhas de 3 (três) vias numeradas (Modelos Diversos | 1.000 | UND | 26,00 | 26.000,00 | EDEGRAV |
| 23 | Talão formato 15x21 50x3 vias carbonado, acabamento com picote e cola - bloco com 50 folhas de 3 (três) vias numeradas Modelos Diversos | 700 | UND | 19,20 | 13.440,00 | EDEGRAV |
| 24 | Cartão cor 1/1, papel offset 180g formato, 10x15 | 30.000 | UND | 0,38 | 11.400,00 | EDEGRAV |
| 25 | Etiqueta p/ capa de Processo, cor 1/0 papel adesivo fosco 190g, ac. Meio corte formato,7,5x22 | 20.000 | UND | 0,30 | R$6.000,00 | EDEGRAV |
| 26 | Carimbo 14x38 mm, 4 linhas — Automático | 700 | UND | 44,50 | $31.150,00 | Colop,Nikon Trodat, Mark Outros |
| 27 | Impressão bloco formato A4 - 1/0 - 50x1 via, Modelos Diversos, Pedido mínimo de 10 und | 15.000 | UND | 9,95 | 149.250,00 | EDEGRAV |
| 28 | Impressão bloco formato A4 - 1/1 -50x1 via, Modelos Diversos, Pedido mínimo de 10 und.) | 15.000 | UND | 11,95 | 179.250,00 | EDEGRAV |
| 29 | Impressão bloco formato A5 - 1/0 - 50x1 via, Modelos Diversos, Pedido mínimo de 10 und. | 15.000 | UND | 8,10 | 121.500,00 | EDEGRAV |
| 30 | Impressão bloco formato A5 - 1/1 - via Modelos Diversos( Pedido mínimo de 10 und.) | 15.000 | UND | 11,95 | 179.250,00 | EDEGRAV |
| 31 | Impressão bloco formato A5 em duas vias em papel simples, alta alvura 75 gramas, sendo a lê via branca e a via amarela, com 100 folhas | 6.000 | UND | 19,10 | 114.600,00 | EDEGRAV |
| 32 | Impressão bloco formato 10x15 - 1/0,50x1 via Modelos Diversos ( Pedido mínimo de 10 und) | 10.000 | UND | 5,97 | 59.700,00 | EDEGRAV |
| 36 | Papel Timbrado cor 4/0, papel offset 90g, ac corte reto formato 21x29,7 | 50.000 | UND | 0,45 | 22.500,00 | EDEGRAV |
| 37 | Crachá de identificação (frente colorida), cor 4/4, confeccionado em PVC, medindo 8,5x5,5cm, apresentando fotografia digitalizada, dados funcionais do servidor, | 8.000 | UND | 18,25 | 146.000,00 | EDEGRAV |

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | brasão do município, logomarca do órgão, impresso por termo transferência protegido por overlay de segurança com cordão. | | | | | |
| 38 | Lona Tipo Fosca — para banner e faixas, 380 r, com acabamento e cor 4x0 | 2.500 | $M^2$ | R$ 67,50 | 168.750,00 | EDEGRAV |
| 39 | Lona Tipo Brilhosa — para banners e faixas, 380gr, com acabamento e cor 4x0 | 2.500 | $M^2$ | R$ 67,50 | 168.750,00 | EDEGRAV |
| 40 | Adesivo vinil de 0,10mrn espessura tipo Fosco, resolução 2880dpi | 2.500 | $M^2$ | R$ 65,00 | 162.500,00 | EDEGRAV |
| 41 | Adesivo vinil de 0,10mm espessura tipo Brilhoso, resolução 2880dpi | 2,500 | $M^2$ | R$ 65,00 | 162.500,00 | EDEGRAV |
| 42 | Adesivo Micro perfurado cor 4x0 de 0,10mm espessura, resolução 2880dpi | 1.500 | $M^2$ | R$ 79,00 | 118.500,00 | EDEGRAV |
| **VALOR POR EXTENSO - Dois Milhões Quatrocentos e Sessenta Mil Duzentos e quarenta Reais R$ 2.460.240,00** | | | | | | |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM**

**2.1 -** Os produtos deverão ser entregues no endereço constante no Anexo I, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA ROTULAGEM**

**3.1** - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:
a) Identificação do produto;
b) Nome e endereço da empresa;
c) Peso líquido;
d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

**CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO**

**4.1** - O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Comunicação;

**4.2 -** Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

**4.3 -** A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. ____**

**4.4.** É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS**

**5.1.** O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretário Municipal de Comunicação.**

**5.2.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

**5.3.** Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis no período de 12(doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**5.4.** Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

**5.5.** Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**6.2** - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, aplicar-se-á o índice do **IPCA** *pro rata die,* a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

**6.3** - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro da Contratada.

**6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento** seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um descosnto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Maximo de 0,50%(meio por

Scanned with CamScanner

cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO**

7.1 Os produtos serão requisitados conforme a necessidade da Secretaria.

7.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09 às 16hrs, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.4 O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pela CONTRATANTE, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.5 A Contratada deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria, 01 (uma) para o fornecedor. Após a confirmação pelo fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.6 As despesas com fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da CONTRATADA;

7.7 Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados.

7.8 Caso a empresa fornecedora não realize a entrega dos produtos em sua totalidade na data estipulada, o item remanescente não poderá ser entregue em data posterior, excetuada a hipótese de aceitação do respectivo Gestor da pasta e/ou fiscal do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE**

**8.1** - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

**8.2 – O Secretário Municipal de Comunicação** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

**8.3** - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo

Scanned with CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Procuradoria Geral do Município

Processo nº 5843/2022

Fls. _____

fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na **Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada, para prestar Serviços Gráficos offset, monocromático e policromático, incluindo papel, acabamento e todo o material de suprimento, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital,** aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**8.4** - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

**8.5** - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Comunicação,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

**CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Comunicação** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**10.1** - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

**10.1.1** - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

**10.1.2** - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

**10.2** - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**10.3** - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**10.3.1** - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

**10.3.2** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

**10.3.3** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**PARÁGAFO ÚNICO** - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente,

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo n° 5843/2022**

**Fls. ____**

sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

**10.4** - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO**

**11.2** - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 12.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

**12.1.1** - Pela **Secretaria Municipal de Comunicação**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

**12.1.2** - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

**12.1.3** - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

**12.1.4** - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

**12.1.5** - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

**12.1.6** - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

**12.1.7** - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado. **12.1.8** - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

**12.2** - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

**12.3** - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. ____**

**13.1** - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595, de 10 de novembro de 2021 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

**14.2** - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

**14.3** - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

**14.4** - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

**14.5** - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam: Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**
Roberto de Castilho Barbosa
**Contratante**

**EDITORA E GRAFICA A VOZ DOS MUNICÍPIOS FLUMINENSES LTDA. EPP**
Thiago Cardoso Hungria
**Contratada**

29.923.778/0001-54
EDITORA E GRÁFICA A VOZ DOS MUNICÍPIOS FLUMINENSES LTDA - EPP
Rua Nicolau Cobelas, 160 - Loja
Centro - CEP. 26.530-080
Nilópolis - RJ

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 50/2022.**

**PROCESSO Nº 5843/2022, PP- SRP: 042/2022.**

**OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada, para prestar Serviços Gráficos offset, monocromático e policromático, incluindo papel, acabamento e todo o material de suprimento, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

**Base Legal**: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4595, de 10 de novembro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 03 dias do mês de outubro de 2022, nas dependências da PREFEITURA **MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo **Secretário Municipal De Comunicação, Sr. Roberto de Castilho Barbosa,** brasileiro, funcionário Público Municipal, portador da Carteira de Identidade n.º 20313223-8 IFP/RJ, inscrito no CPF sob o n.º 102.993.137-27, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Comunicação**, e, de outro lado, a empresa **ALPHAGARTAS DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 37.872.690/0001-89, Inscrição Estadual nº 11.764.207, com sede a Rua Senador Fernando Mendes, 1153 – Centro – Nilópolis – Rio de Janeiro – CEP: 26540-080, telefone (21) 2692-1292, endereço eletrônico: alphagartasdistribuidora@outlook.com, neste ato, representada **pelo Sr. Cristiano Ramos da Silva**, brasileiro, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade nº 098457633, emitido pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 070.450.197-00, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595, de 10 de novembro de 2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES**

**VALORES DA PROPOSTA**

| Item | Descrição | Quantidade | Unidade | VALOR UNT | VALOR TOTAL | marca |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 43 | Adesivo vinil de 0,10mm de alta resistência específico para plotagem | 2.500 | | R$ 74,00 | 185.000,00 | suzano |
| 44 | Placa de PS ou PVC Imm com impressão em alta resolução 4/0 | 600 | | R$ 177,00 | R$ 106.200,00 | suzano |
| 45 | Placa de PS ou PVC Imm com apiicaçáo de adesivo vinil impressso em alta resolução 4/0 | 600 | | R$ 202,75 | R$ 121.650,00 | suzano |
| | Total: | | | R$ 412.850,00 | | |

Valor por extenso: R$ 412.850,00 (quatrocentos e doze mil e oitocentos e cinquenta reais)

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM**

**2.1** - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante no Anexo I, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA ROTULAGEM**

**3.1** - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:
a) Identificação do produto;
b) Nome e endereço da empresa;
c) Peso líquido;
d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

**CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO**

**4.1** - O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Comunicação;

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**4.2 -** Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

**4.3 -** A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

**4.4**. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS**

**5.1**. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretário Municipal de Comunicação.**

**5.2.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

**5.3.** Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis no período de 12(doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**5.4.** Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

**5.5.** Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1 -** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**6.2 -** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, aplicar-se-á o índice do **IPCA** *pro rata die,* a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. ____**

**6.3 -** Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro da Contratada.

**6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento** seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um descosnto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Maximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO**

7.1 Os produtos serão requisitados conforme a necessidade da Secretaria.

7.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09 às 16hrs, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.4 O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pela CONTRATANTE, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.5 A Contratada deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria, 01 (uma) para o fornecedor. Após a confirmação pelo fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

7.6 As despesas com fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da CONTRATADA;

7.7 Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados.

7.8 Caso a empresa fornecedora não realize a entrega dos produtos em sua totalidade na data estipulada, o item remanescente não poderá ser entregue em data posterior, excetuada a hipótese de aceitação do respectivo Gestor da pasta e/ou fiscal do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE**

**8.1 -** A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

**8.2 – O Secretário Municipal de Comunicação** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

**8.3 -** Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na **Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada, para prestar Serviços Gráficos offset, monocromático e policromático, incluindo papel, acabamento e todo o material de suprimento, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital,** aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**8.4 -** Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

**8.5 -** A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Comunicação,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

**CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1 -** A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Comunicação** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**10.1 -** O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

**10.1.1 -** 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

**10.1.2 -** 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. _____**

**10.2 -** As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**10.3 -** Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**10.3.1 -** Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

**10.3.2 -** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

**10.3.3 -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**PARÁGAFO ÚNICO -** A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis, ou conforme especificações contidas no termo de referência.

**10.4 -** A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO**

**11.2 -** O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 12.1 -** A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

**12.1.1 -** Pela **Secretaria Municipal de Comunicação**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

**12.1.2 -** Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

**12.1.3 -** Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**
**Fls. _____**

**12.1.4 -** O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

**12.1.5 -** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

**12.1.6 -** O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

**12.1.7 -** Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado. **12.1.8 -**

No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

**12.2 -** Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

**12.3 -** A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**13.1 -** A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**14.1 -** Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595, de 10 de novembro de 2021 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

**14.2 -** Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

**14.3 -** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

Scanned with CamScanner

Estado do Rio de Janeiro
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Procuradoria Geral do Município

**Processo nº 5843/2022**

**Fls. ____**

**14.4 -** Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

**14.5 -** As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata,

firmam: Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**
Roberto de Castilho Barbosa
**Contratante**

**ALPHAGARTAS DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO LTDA**
Cristiano Ramos da Silva
**Contratada**

37.872.690/0001-89
ALPHAGARTAS DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO LTDA
Rua Senador Fernando Mendes, 1153
Centro - Nilópolis - RJ
CEP 26540 - 080

Scanned with CamScanner

D.O.M.

**Diário Oficial do Município de Mangaratiba**
*03 de outubro de 2022 - Ano XVIII - Nº **1680/Suplementar***

*Atos da Prefeitura*

## EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
**Secretaria de Comunicação**

Jornalistas Responsáveis:

**Nivea Marques**
**Talita Girão**

Edição e Revisão:
**Jean Carlos Maia**

Diagramação:
**Claud Bernard**

Fotografia:
**Jonathan Abade**
**Renan Ferreira Vasconcellos**

Impressão:
**Secretaria de Comunicação**

Versão Digital
**www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal**