D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 06 de janeiro de 2022. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XVIII Edição Nº
1503

Dados atualizados da COVID-19



Atos da Prefeitura

EXTRATO DO CONTRATO N° 111/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6560/2021 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
Contratante: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
Contratado: INOVI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS
Fundamentação Legal: Lei n° 10.520 de 17 de Julho de 2002, Decreto Municipal n° 1184, de 04 de agosto de 2006 bem como a Lei 8.666/93.
Objeto: Contratação De empresa para aquisição de material e equipamentos odontológicos, para atender o Centro de Especialidade Odontológico (CEO), conforme Termo de Referência Anexo I do Edital.
Prazo: O prazo do Contrato será de 30(trinta) dias, iniciados a partir de sua assinatura.
Valor: Dá-se a este contrato o valor global estimado de R$ 106.076,98 (cento e seis mil, setenta e seis reais e noventa e oito centavos)
Dotação Orçamentária: n° 02.01.01.10.302.0210.2025.4.4.90.52.99.153 e 02.01.01.10.302.0210.2025.3.3.90.30.10.131.
Data da Assinatura: Mangaratiba, 29 de dezembro de 2021.

EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 095/2019 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2315/2019 - FINS DE PUBLICAÇÃO.
Contratante: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
Contratado: PAULO SERGIO VIANNA DOS SANTOS - MEI
Modalidade: Termo Aditivo – artigo 57, II da Lei n°8.666/93.
Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO DO PRAZO do Contrato nº 095/2019, que tem por objeto a contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de locação de embarcação para transportar as equipes de estratégia de saúde da família (EFS – ILHAS), ficando a contratada responsável também por transportar medicamentos, correlatos e equipamentos médicos necessários à realização dos atendimentos médicos aos residentes das ilhas do Município.
PRAZO: Dá-se a este termo aditivo o prazo de 12 (doze) meses contados a partir do término do 1º Aditivo de Prazo.
VALOR: Dá-se a este termo o valor global de R$ 125.623,25 (cento e vinte e cinco mil seiscentos e vinte e três reais e vinte e cinco centavos).
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 17 de dezembro de 2021.

Omitido da Edição n° 1399 do Diário Oficial do Município, publicada em 23 de julho de 2021
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DE VALOR N° 012/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0681/2021 – PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
Contratante: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
Contratado: INOVA AMBIELTAL ASSESSORIA E COMÉRCIO S/A
Fundamento Legal: artigo 65 c/c inciso I, do parágrafo 1°do artigo 57, ambos da Lei 8.666/93.
Objeto: O presente termo aditivo tem por objeto o aditamento do valor global do contrato no percentual de 2,79% (sete virgula setenta e nove porcento).
Valor: Dá-se a este termo o valor de R$ 99.649,96 (noventa e nove mil seiscentos e quarenta nove reais e noventa e seis centavos).
Dotação: 01.15.01.15.01.15.452.0504.2050.3.3.90.39.99.131
Data da Assinatura: Mangaratiba, 23 de julho de 2021.

PORTARIA ADM. N.º 0013 DE 05 DE JANEIRO DE 2021.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) PAULO RODRIGUES CHAVES, OFICIAL DE FAZENDA, matricula n° 3292, lotado(a) no(a) SECRETARIA

EXECUTIVO

Prefeito
Alan Campos da Costa

Vice-Prefeito
Alcimar Moreira Carvalho

Chefe Geral de Gabinete
Luiz Claudio de Souza Ribeiro (interina e cumulativamente)

Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico, Relações Institucionais e Eventos
Luiz Claudio de Souza Ribeiro (interina e cumulativamente)

Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia
Antônio Carlos Aniceto

Procuradora Geral do Município
Juraciára Souza Mendes da Silva

Secretário Municipal de Administração
Jonathan Marins Aguiar

Secretário Municipal de Compras e Suprimentos
Marcio Sarguis Telhado

Controlador Geral do Município
Jeferson Teixeira Terra

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Marcio Souza Gomes

Secretário Municipal de Habitação
Marcio Ferreira (interina e cumulativamente)

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Fabio Ferreira

Secretário Municipal de Transportes
Eduardo Estrela dos Santos

Secretário Municipal de Fazenda
Marcio Ferreira

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento
Luiz Claudio de Souza Ribeiro

Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Eduardo Ferreira Jordão

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Antonio Marcos Barreto

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Roberto César Oliveira

Secretário Municipal de Turismo e Cultura
Fernando Luis Mattos da Matta

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito
Norberto Alexandre da Silva Marques Costa

Secretário Municipal de Ordem Pública
Braz Marcos da Silva Marques

Secretária Municipal de Saúde
Sandra Castelo Branco Gomes

Secretário Municipal de Defesa Civil
Eduardo Barbosa Carvalho

Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Brena da Costa Maia

Secretário Municipal de Comunicação
Roberto de Castilho Barbosa

Presidente do Instituto José Miguel
Ana Paula Soares Barcelos

Presidente da Fundação Mário Peixoto
Jefferson Dias Ricardo

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba
Sidney Marcello Filho

Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba

LEGISLATIVO

Presidente
Renato José Pereira

Vice Presidente
Wladimir da Conceição Pereira

1° Secretário
Cecília Ribeiro Cabral

2° Secretário
Nielson Kopke de Jesus

Vereadores:
Alessandro Portugal
Cecília Ribeiro Cabral
Doriedson Thimoteo da Costa
Hugo Dourado Graçano
João Fellippe de Souza Oliveira
Josué dos Santos
Leandro de Paula
Mair Bichara Araújo
Nielson Kopke de Jesus
Nilton Santiago
Renato José Pereira
Rômulo dos Santos Nogueira
Wladimir da Conceição Pereira

MUNICIPAL DE FAZENDA, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2013/2018, a partir de 01/02/2022 a 01/05/2022, conforme processo n°. 14645/2021.

PORTARIA ADM. N.º 0014 DE 05 DE JANEIRO DE 2021.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) ALEXANDRO RODRIGUES ARAUJO, AGENTE DE DEFESA CIVIL, matricula n° 2100, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2014/2019, com efeito retroativo a partir de 01/01/2022 a 31/03/2022, conforme processo n°. 14489/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 05 de janeiro de 2021.
Jonathan Marins Aguiar
Secretário Municipal de Administração
Portaria 3282/2021

PORTARIA ADM. N.º 0015 DE 06 DE JANEIRO DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020,
RESOLVE:
Retificar os termos da Portaria Adm. nº 0001 de 03 de janeiro de 2022, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 1500, página 2, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Demitir, o(a) Senhor(a) DEBORA DA SILVA BIETTE, do Cargo de PROFESSOR II, matrícula n° 1629, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER, com efeito retroativo a partir de 13 de dezembro de 2021, conforme processo administrativo disciplinar n° 05147/2018.

PORTARIA ADM. N.º 0016 DE 06 DE JANEIRO DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020,
RESOLVE:
Retificar os termos da Portaria Adm. nº 0002 de 03 de janeiro de 2022, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 1500, página 2, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Demitir, o(a) Senhor(a) ERICA BERNARDO SIGNORINI DO ESPIRITO SANTO, do Cargo de ODONTOLOGO, matrícula n° 2553, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2022, conforme processo administrativo disciplinar n° 12528/2017.

PORTARIA ADM. N.º 0017 DE 06 DE JANEIRO DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 1191/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) THAYS VALENTE MORAES, do Cargo de COORDENADOR DE GABINETE, símbolo CDR, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 06 de janeiro de 2022.
Jonathan Marins Aguiar
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 3282/2021

PORTARIA N.º 0018 DE 03 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LUCIO VITAL AVILEZ CASTILHO, para exercer o Cargo de ASSESSOR DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2022.

PORTARIA N.º 0019 DE 03 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) GERSON FONSECA MIRANDA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSI, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2022.

PORTARIA N.º 0020 DE 03 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) VINICIUS BARBOZA RIBEIRO, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS com efeito

retroativo a partir de 01 de janeiro de 2022.

PORTARIA N.º 0021 DE 03 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ROSANGELA RIBEIRO DE SOUZA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2022.

PORTARIA N.º 0022 DE 03 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LEILSON FERREIRA DE SOUZA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2022.

PORTARIA N.º 0023 DE 03 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARCUS VINICIUS FERREIRA MARTIN, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2021.

PORTARIA N.º 0024 DE 03 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ORLANDO VICENTE EQUEY DE ALBUQUERQUE, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2021.

PORTARIA N.º 0025 DE 03 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) PAULO DA SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 03 de janeiro de 2022.
Alan Campos da Costa
Prefeito

PORTARIA N.º 0026 DE 04 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ROSANGELA PEDRO JUVENTINO DA SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE GABINETE, Símbolo ASSIII, do(a) GABINETE DO PREFEITO com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 04 de janeiro de 2022.
Alan Campos da Costa
Prefeito

PORTARIA N.º 0029 DE 06 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) THAYS VALENTE MORAES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ORDEM PÚBLICA, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2022.

PORTARIA N.º 0030 DE 06 DE JANEIRO DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Designar o(a) Senhor(a) CELIA REGINA RAINHA MARTINS, matrícula nº 2834, para para responder cumulativamente pelo Cargo de COORDENADOR DE GABINETE, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 06 de janeiro de 2022.
Alan Campos da Costa
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

Data: 20/10/2021

NOTIFICAÇÃO

Nº 198-CA/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME: JOSÉ CARACOCI	
ENDEREÇO: RUA PREFEITO ARTHUR PIRES, Nº 214, FRENTE, TRAPICHE, MANGARATIBA/RJ.	
CNPJ/CPF: 339.833.727-91	**PROCESSO:** 9.117/2020

A pessoa acima mencionada fica notificada por esta Secretaria a cumprir e atender o que abaixo se solicita.

TEOR DA NOTIFICAÇÃO

CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal de 1988, arts. 23, 30 e 225;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n° 9.605/98;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar nº 140/11;
CONSIDERANDO as atribuições do Decreto Federal n° 6.514/08;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal nº 1.209/19;
CONSIDERANDO o Anexo I desta notificação.

CONSIDERANDO O DESPACHO DE FL. 40;
CONSIDERANDO O PARECER JURÍDICO SMMA Nº116-TM/2021 (QUE SEGUE), CONSTANTE DE FLS. 41/42;
CONSIDERANDO O DESPACHO DE FL. 44 (QUE SEGUE) - TODOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9.117/2020 - FICA A PESSOA ACIMA NOTIFICADA A TOMAR CIÊNCIA:

- **DA DECISÃO DESFAVORÁVEL À CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL PARA ACRÉSCIMO DE 36,66m² NA RESIDÊNCIA UNIFAMILIAR.**

CAMILA C. B. DA CONCEIÇÃO – COORDENADORA – PORTARIA 0132/2021

A INOBSERVÂNCIA OU DESOBEDIÊNCIA À PRESENTE NOTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NAS COMINAÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 9.605/98, DECRETO FEDERAL N° 6.514/08, ASSIM COMO NOS ARTIGOS 154, 235, 240, 241 E 242 DA LEI MUNICIPAL 1.209/19, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS SANÇÕES CABÍVEIS.

NOME:
ASSINATURA:
DOC. IDENTIFICAÇÃO:
CARGO:
DATA: / / HORA: ;

VIA01

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

Data: 08/11/2021

NOTIFICAÇÃO

Nº 203-CA/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME: VALÉRIA MARIA DA SILVA NARCIZO		**TEL.:** 21 9774
ENDEREÇO: RUA 10, QUADRA F, LOTE 06, ITACURUÇÁ, MANGARATIBA/RJ.		
CNPJ/CPF: 10.112.351-1 (RG)	**PROCESSO:** 9.443/2021	**COORD:** -22 91 78 195 -43 91 03 144

A pessoa acima mencionada fica notificada por esta Secretaria a cumprir e atender o que abaixo se solicita.

TEOR DA NOTIFICAÇÃO

CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal de 1988, arts. 23, 30 e 225;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n° 9.605/98;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar nº 140/11;
CONSIDERANDO as atribuições do Decreto Federal n° 6.514/08;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal nº 1.209/19, art. 173;
CONSIDERANDO o Anexo I desta notificação.

CONSIDERANDO O AUTO DE CONSTATAÇÃO Nº 493/21, CONSTANTE DE FL. 02;
CONSIDERANDO O DESPACHO JURÍDICO (QUE SEGUE), CONSTANTE DE FL. 08 - TODOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9.443/2021 - FICA A PESSOA ACIMA NOTIFICADA A:

- **APRESENTAR DEFESA PRÉVIA AO AUTO DE CONSTATAÇÃO 0493, NO PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS, SOB PENA DE SE TORNAR INCONTROVERSO.**

CAMILA C. B. DA CONCEIÇÃO – COORDENADORA – PORTARIA 0132/2021

A INOBSERVÂNCIA OU DESOBEDIÊNCIA À PRESENTE NOTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NAS COMINAÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 9.605/98, DECRETO FEDERAL N° 6.514/08, ASSIM COMO NOS ARTIGOS 154, 235, 240, 241 E 242 DA LEI MUNICIPAL 1.209/19, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS SANÇÕES CABÍVEIS.

NOME:
ASSINATURA:
DOC. IDENTIFICAÇÃO:
CARGO:
DATA: / / HORA: ;

VIA01

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

Data: 08/11/2021

NOTIFICAÇÃO

Nº 206-CA/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME: ISRAEL ROBERTO DO NASCIMENTO		**TEL.:** 21 9911
ENDEREÇO: PRAIA DA ESTOPA, ILHA DE JAGUANUM, ITACURUÇA, MANGARATIBA/RJ.		
CNPJ/CPF: 054.617.057-90	**PROCESSO:** 9.574/2021	**COORD:** -22593605 -4355233

A pessoa acima mencionada fica notificada por esta Secretaria a cumprir e atender o que abaixo se solicita.

TEOR DA NOTIFICAÇÃO

CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal de 1988, arts. 23, 30 e 225;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n° 9.605/98;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar nº 140/11;
CONSIDERANDO as atribuições do Decreto Federal n° 6.514/08;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal nº 1.209/19, art. 173;
CONSIDERANDO o Anexo I desta notificação.
CONSIDERANDO O AUTO DE CONSTATAÇÃO Nº 488/21, CONSTANTE DE FL. 05;
CONSIDERANDO O DESPACHO JURÍDICO (QUE SEGUE), CONSTANTE DE FL. 07 - TODOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9.574/2021 - FICA A PESSOA ACIMA NOTIFICADA A:

- **APRESENTAR DEFESA PRÉVIA AO AUTO DE CONSTATAÇÃO 0488, NO PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS, SOB PENA DE SE TORNAR INCONTROVERSO.**

CAMILA C. B. DA CONCEIÇÃO – COORDENADORA – PORTARIA 0132/2021

A INOBSERVÂNCIA OU DESOBEDIÊNCIA À PRESENTE NOTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NAS COMINAÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 9.605/98, DECRETO FEDERAL N° 6.514/08, ASSIM COMO NOS ARTIGOS 154, 235, 240, 241 E 242 DA LEI MUNICIPAL 1.209/19, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS SANÇÕES CABÍVEIS.

NOME:
ASSINATURA:
DOC. IDENTIFICAÇÃO:
CARGO:
DATA: / / HORA: ;

VIA01

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

Data: 08/11/2021

NOTIFICAÇÃO

Nº 207-CA/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME: MOZART NASCIMENTO C. N. DA SILVA		**TEL.:** 21 97455
ENDEREÇO: RUA JOÃO GOMES, Nº 98, GAMBOA, ILHA DE ITACURUÇA, MANGARATIBA/RJ.		
CNPJ/CPF: 105.921.397-43	**PROCESSO:** 8.960/2021	**COORD:** -22,5603.3 -43,5352.1

A pessoa acima mencionada fica notificada por esta Secretaria a cumprir e atender o que abaixo se solicita.

TEOR DA NOTIFICAÇÃO

CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal de 1988, arts. 23, 30 e 225;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n° 9.605/98;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar nº 140/11;
CONSIDERANDO as atribuições do Decreto Federal n° 6.514/08;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal nº 1.209/19, art. 173;
CONSIDERANDO o Anexo I desta notificação.

CONSIDERANDO O AUTO DE CONSTATAÇÃO Nº 466/21, CONSTANTE DE FL. 02;
CONSIDERANDO O DESPACHO JURÍDICO (QUE SEGUE), CONSTANTE DE FL. 07 - TODOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.960/2021 - FICA A PESSOA ACIMA NOTIFICADA A:

- **APRESENTAR DEFESA PRÉVIA AO AUTO DE CONSTATAÇÃO 0466, NO PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS, SOB PENA DE SE TORNAR INCONTROVERSO.**

CAMILA C. B. DA CONCEIÇÃO – COORDENADORA – PORTARIA 0132/2021

A INOBSERVÂNCIA OU DESOBEDIÊNCIA À PRESENTE NOTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NAS COMINAÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 9.605/98, DECRETO FEDERAL N° 6.514/08, ASSIM COMO NOS ARTIGOS 154, 235, 240, 241 E 242 DA LEI MUNICIPAL 1.209/19, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS SANÇÕES CABÍVEIS.

NOME:
ASSINATURA:
DOC. IDENTIFICAÇÃO:
CARGO:
DATA: / / HORA: ;

VIA01

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

Data: 08/11/2021

NOTIFICAÇÃO

Nº 208-CA/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME: SUZANA DA FONSECA DE MIRANDA		
ENDEREÇO: RUA JOÃO GOMES, Nº 76, GAMBOA, ILHA DE ITACURUÇA, MANGARATIBA/RJ.		
CNPJ/CPF: 30.099.026-4 (RG)	**PROCESSO:** 8.958/2021	**COORD:** -22,5606.6 -43,5352.2

A pessoa acima mencionada fica notificada por esta Secretaria a cumprir e atender o que abaixo se solicita.

TEOR DA NOTIFICAÇÃO

CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal de 1988, arts. 23, 30 e 225;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n° 9.605/98;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar nº 140/11;
CONSIDERANDO as atribuições do Decreto Federal n° 6.514/08;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal nº 1.209/19, art. 173;
CONSIDERANDO o Anexo I desta notificação.

CONSIDERANDO O AUTO DE CONSTATAÇÃO Nº 467/21, CONSTANTE DE FL. 02;
CONSIDERANDO O DESPACHO JURÍDICO (QUE SEGUE), CONSTANTE DE FL. 07 - TODOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.958/2021 - FICA A PESSOA ACIMA NOTIFICADA A:

- **APRESENTAR DEFESA PRÉVIA AO AUTO DE CONSTATAÇÃO 0467, NO PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS, SOB PENA DE SE TORNAR INCONTROVERSO.**

CAMILA C. B. DA CONCEIÇÃO – COORDENADORA – PORTARIA 0132/2021

A INOBSERVÂNCIA OU DESOBEDIÊNCIA À PRESENTE NOTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NAS COMINAÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 9.605/98, DECRETO FEDERAL N° 6.514/08, ASSIM COMO NOS ARTIGOS 154, 235, 240, 241 E 242 DA LEI MUNICIPAL 1.209/19, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS SANÇÕES CABÍVEIS.

NOME:
ASSINATURA:
DOC. IDENTIFICAÇÃO:
CARGO:
DATA: / / HORA: ;

VIA01

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

Data: 08/11/2021

NOTIFICAÇÃO

Nº 209-CA/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME: JÚLIO CÉZAR SILVA		**TEL.:** 21 982(
ENDEREÇO: AV. SANTANA, ITACURUÇA, MANGARATIBA/RJ.		
REFERÊNCIA: PRÓXIMO À ROTATÓRIA, DO OUTRO LADO DA LINHA FÉRREA.		
CNPJ/CPF: 931.489.257-34	**PROCESSO:** 8.830/2021	**COORD:** -22,92950.3 -43,91466.3

A pessoa acima mencionada fica notificada por esta Secretaria a cumprir e atender o que abaixo se solicita.

TEOR DA NOTIFICAÇÃO

CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal de 1988, arts. 23, 30 e 225;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n° 9.605/98;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar nº 140/11;
CONSIDERANDO as atribuições do Decreto Federal n° 6.514/08;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal nº 1.209/19, art. 173;
CONSIDERANDO o Anexo I desta notificação.
CONSIDERANDO O AUTO DE CONSTATAÇÃO Nº 452/21, CONSTANTE DE FL. 02;
CONSIDERANDO O DESPACHO JURÍDICO (QUE SEGUE), CONSTANTE DE FL. 07 - TODOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.830/2021 - FICA A PESSOA ACIMA NOTIFICADA A:

- **APRESENTAR DEFESA PRÉVIA AO AUTO DE CONSTATAÇÃO 0452, NO PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS, SOB PENA DE SE TORNAR INCONTROVERSO.**

Camila C. B. da C.

CAMILA C. B. DA CONCEIÇÃO – COORDENADORA – PORTARIA 0132/2021

A INOBSERVÂNCIA OU DESOBEDIÊNCIA À PRESENTE NOTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NAS COMINAÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 9.605/98, DECRETO FEDERAL N° 6.514/08, ASSIM COMO NOS ARTIGOS 154, 235, 240, 241 E 242 DA LEI MUNICIPAL 1.209/19, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS SANÇÕES CABÍVEIS.

NOME:
ASSINATURA:
DOC. IDENTIFICAÇÃO:
CARGO:
DATA: / / HORA: ;

VIA01

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

Data: 08/11/2021

NOTIFICAÇÃO

Nº 212-CA/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME: CARLOS BERNARDO SOVALINO		**TEL.:** 21 96415-
ENDEREÇO: EST. DO ATALHO, Nº 1000, SÍTIO ROSA LINA, PRAIA DO SACO, MANGARATIBA/RJ.		
CNPJ/CPF: 090.024.487-91	**PROCESSO:** 10.665/2021	**COORD:** -22,5524.6 -44,0132.9

A pessoa acima mencionada fica notificada por esta Secretaria a cumprir e atender o que abaixo se solicita.

TEOR DA NOTIFICAÇÃO

CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal de 1988, arts. 23, 30 e 225;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n° 9.605/98;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar nº 140/11;
CONSIDERANDO as atribuições do Decreto Federal n° 6.514/08;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal nº 1.209/19, art. 173;
CONSIDERANDO o Anexo I desta notificação.
CONSIDERANDO O AUTO DE CONSTATAÇÃO Nº 405/21, CONSTANTE DE FL. 02;
CONSIDERANDO O DESPACHO JURÍDICO (QUE SEGUE), CONSTANTE DE FL. 10 - TODOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.665/2021 - FICA A PESSOA ACIMA NOTIFICADA A:

- **APRESENTAR DEFESA PRÉVIA AO AUTO DE CONSTATAÇÃO 0405, NO PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS, SOB PENA DE SE TORNAR INCONTROVERSO.**

CAMILA C. B. DA CONCEIÇÃO – COORDENADORA – PORTARIA 0132/2021

A INOBSERVÂNCIA OU DESOBEDIÊNCIA À PRESENTE NOTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NAS COMINAÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 9.605/98, DECRETO FEDERAL N° 6.514/08, ASSIM COMO NOS ARTIGOS 154, 235, 240, 241 E 242 DA LEI MUNICIPAL 1.209/19, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS SANÇÕES CABÍVEIS.

NOME:
ASSINATURA:
DOC. IDENTIFICAÇÃO:
CARGO:
DATA: / / HORA: ;

VIA01

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

Data: 29/11/2021

NOTIFICAÇÃO

Nº 227-CA/2021

RAZÃO SOCIAL/NOME: LUIZ FERNANDO DE OLIVEIRA	**TEL.:** 21 9951.
ENDEREÇO: RUA DA FONTE, Nº 44, PRAIA BRAVA, MANGARATIBA/RJ.	
CNPJ/CPF: 626.514.477-49	**PROCESSO:** 11.367/2021

A pessoa acima mencionada fica notificada por esta Secretaria a cumprir e atender o que abaixo se solicita.

TEOR DA NOTIFICAÇÃO

CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal de 1988, arts. 23, 30 e 225;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n° 9.605/98;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar nº 140/11;
CONSIDERANDO as atribuições do Decreto Federal n° 6.514/08;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal nº 1.209/19, art. 222;
CONSIDERANDO o Anexo I desta notificação.

CONSIDERANDO O RELATÓRIO DE ATIVIDADE GPA Nº 223/2021, CONSTANTE DE FLS. 02/05;
CONSIDERANDO O DESPACHO JURÍDICO (QUE SEGUE), CONSTANTE DE FL. 10, FICA A PESSOA ACIMA NOTIFICADA:

1. **PARA QUE ABRA PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO NO PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS;**
2. **NO MESMO PRAZO DEVERÁ COMPROVAR, NO PROCESSO MENCIONADO ANTERIORMENTE, A ABERTURA, SOB PENA DE MULTA PELO ART. 222 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.209/2019.**

Camila C. B. da C.

CAMILA C. B. DA CONCEIÇÃO – COORDENADORA – PORTARIA 0132/2021

A INOBSERVÂNCIA OU DESOBEDIÊNCIA À PRESENTE NOTIFICAÇÃO IMPLICARÁ NAS COMINAÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 9.605/98, DECRETO FEDERAL N° 6.514/08, ASSIM COMO NOS ARTIGOS 154, 235, 240, 241 E 242 DA LEI MUNICIPAL 1.209/19, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS SANÇÕES CABÍVEIS.

VIA01

NOME:
ASSINATURA:
DOC. IDENTIFICAÇÃO:
CARGO:
DATA: / / HORA: ;

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Fazenda
Gabinete do Secretário Municipal de Fazenda

RESOLUÇÃO SMF Nº 001 DE 06 DE JANEIRO DE 2022

Dispõe sobre procedimentos de atualização de dados cadastrais para efetivação do **Programa Ambulante Legal - 2022**, instituído pelo Decreto nº 4.150 de 2 de janeiro de 2020, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 4.150 de 2 de janeiro de 2020, que instituiu o Programa Ambulante Legal, para fins de identificação e incremento do controle do comércio ambulante na cidade;

CONSIDERANDO a necessidade de regularização das atividades de comércio ambulante para o exercício 2022;

Resolve:

Art. 1º. Fica determinada a atualização dos dados cadastrais dos titulares de autorizações de uso de área pública para exercício de comércio ambulante no Município de Mangaratiba para este exercício, nos termos do Decreto nº 4.150 de 2 de janeiro de 2020, e dos procedimentos definidos nesta Resolução.

Parágrafo único. O procedimento de atualização dos dados constitui obrigação do próprio comerciante ambulante titular de autorização, de acordo com as instruções disponíveis no referido decreto.

Art. 2º. O comerciante ambulante titular da autorização deverá:

I – abrir processo administrativo no Setor de Protocolo com a seguinte documentação:

- Comprovante de residência dos último mês no município, sendo aceitas para tal fim guias de pagamento de luz, telefone, ou outros meios comprobatórios;

Praça Robert Simões, nº. 92, Centro – Mangaratiba – RJ
CEP: 23860-000 – Tel.: (21)2789-6000 – Ramal: 6079
Email: fazenda@mangaratiba.rj.gov.br

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Fazenda
Gabinete do Secretário Municipal de Fazenda

- Prova de incapacidade física quando esta não for notória;
- Documento de identidade;
- CPF;
- Título de eleitor;
- Duas fotos 3x4;
- Declaração da Secretaria de Estado de Justiça quando for o caso de egresso do sistema penitenciário;
- Foto do local da atividade, quando for atividade fixa;
- Foto e metragem do módulo utilizado;
- Certificado de Registro de Licenciamento – CRLV do veículo utilizado, quando for atividade em veículo motor;
- Título de Inscrição de Embarcação (TIE) como apoio ao Turismo e Carteira de MAC do condutor da embarcação, para atividade de Banana Boat;
- Taxa de Protocolo;
- Comprovante de Regularidade Fiscal quanto ao pagamento das taxas para o exercício das atividades.

II - atualizar as seguintes informações:

a) endereço residencial;
b) telefone celular;
c) endereço eletrônico (e-mail);

§ 1º. Por ocasião da atualização cadastral, deverá o comerciante ambulante titular da autorização comprovar o pagamento da guia da Taxa de Uso de Área Pública referente aos exercícios anteriores a 2022.

§ 2º. Ao atualizar as informações de telefone celular e endereço eletrônico (e-mail), o comerciante ambulante estará anuindo ao uso desses dados como meios adequados e preferenciais de contato, inclusive para fins de envio de orientações, avisos, notificações e informações em geral pelo Município.

Praça Robert Simões, n°. 92, Centro – Mangaratiba – RJ
CEP: 23860-000 – Tel.: (21)2789-6000 – Ramal: 6079
Email: fazenda@mangaratiba.rj.gov.br

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Fazenda
Gabinete do Secretário Municipal de Fazenda

§ 3º. A omissão de informações ou a prestação de informações inverídicas ou inexatas que represente crime contra a ordem tributária, nos termos previstos no art. 1º da Lei Federal nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, implicará, observado o princípio da ampla defesa e do contraditório, o descredenciamento do comerciante ambulante e o cancelamento de sua autorização, sem prejuízo de outras providências previstas em lei.

Art. 3º. O prazo para a atualização dos dados cadastrais de que trata esta Resolução **inicia-se em 10 de janeiro de 2022** e **encerra-se em 31 de janeiro de 2022**.

Art. 4º. Encerrado o período informado no art. 3º, os processos administrativos abertos pelos comerciantes ambulantes que tiverem preenchido os requisitos necessários à atualização cadastral estarão sob análise da viabilidade do pedido para o exercício da atividade neste exercício, para posterior autorização.

Art. 5º. Durante todo o período de exercício da atividade, o comerciante ambulante deverá portar o Cartão de Identificação do Programa Ambulante Legal de modo que seja facilmente identificado e livremente consultado por qualquer pessoa, inclusive para fins de leitura dos dados criptografados no código de barras bidimensional de resposta rápida (QR Code).

Art. 6º. O não comparecimento do comerciante ambulante ao recadastramento causará o cancelamento da licença para exercer a atividade.

Art. 7º. A autorização de novas licenças somente ocorrerão após analisados e autorizados todos os pedidos de recadastramento do comerciante ambulante, caso ainda haja vagas disponíveis para o exercício da atividade.

Art. 8º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando os dispositivos em contrário.

Márcio Ferreira
Secretário Municipal de Fazenda

Marcio Ferreira
Secretário Municipal de Fazenda

Praça Robert Simões, nº. 92, Centro – Mangaratiba – RJ
CEP: 23860-000 – Tel.: (21)2789-6000 – Ramal: 6079
Email: fazenda@mangaratiba.rj.gov.br

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº01/2022, DE 06 DE JANEIRO DE 2022.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA ATUAR, POR TEMPO DETERMINADO, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, atendendo ao que dispõe o art. 37, inciso IX da Constituição da República Federativa do Brasil e da Lei Municipal nº 1.277 de 27 de dezembro de 2019, divulga e estabelece normas específicas para abertura de inscrições e realização de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO A CONTRATAÇÃO DOS CARGOS ADIANTE RELACIONADOS, para atuar no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, visando garantir a continuidade dos serviços públicos oferecidos à população, diante da necessidade excepcional do Município, sob a forma de contrato por tempo determinado de excepcional interesse público.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de **Professor I** e **Professor II** para contratação temporária, que atuarão nas unidades escolares da rede municipal de Mangaratiba, aplicando-se ao servidor temporário, as normas do Estatuto dos Servidores Municipais referentes aos deveres, proibições, responsabilidades e penalidades dos servidores efetivos e os dispositivos da Lei Municipal nº 1.277 de 27 de dezembro de 2019.

1.2. O presente processo de seleção será realizado pela **Comissão do Processo Seletivo Simplificado**, a ser constituída por ato administrativo da Secretária de Educação, Esportes e Lazer;

1.3. O resultado final será publicado no **Diário Oficial do Município de Mangaratiba** e no site da Prefeitura Municipal de Mangaratiba, através do endereço eletrônico https://mangaratiba.rj.gov.br/processosseletivos/_webapp/inscricao-processo-seletivo-pmm-0012022/ ;

1.4. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e na legislação supracitada, não cabendo, portanto, alegação de desconhecimento;

1.5. A convocação dos candidatos para Professor I e Professor II obedecerá à ordem de classificação.

1.6. O contrato por prazo determinado, de acordo com a Lei nº 1.277/19, extinguir-se-á:

1.6.1. Pelo término do prazo contratual;

1.6.2. Por iniciativa da Administração Pública contratante;

1.6.3. Por iniciativa do contratado;

1.6.4. Pelo cometimento de infração contratual ou legal por parte do contratado, apurada em regular processo administrativo;

1.6.5. No caso de ser ultimado, com nomeação de candidatos, o concurso público com vistas ao provimento das vagas correspondentes às funções desempenhadas pelos servidores contratados com base na lei;

1.6.6. Na hipótese de o contratado:

1.6.6.1. Ser convocado para o serviço militar obrigatório;

1.6.6.2. Assumir mandato eletivo que implique afastamento do serviço;

1.6.6.3. Afastamento por motivo de doença do contratado por prazo superior a 15 (quinze) dias consecutivos, e por doença do cônjuge, ascendentes ou descendentes diretos por prazo superior a 10 (dez) dias consecutivos.

1.7. O processo de seleção será realizado pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, cuja coordenação e supervisão ficarão sob a responsabilidade da Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

2. DAS VAGAS E DA CARGA HORÁRIA:

2.1. São disponibilizadas para contratação imediata 130 vagas de Professor II, 52 vagas para Professor I, segundo as funções e respectivas cargas horárias semanais especificadas a seguir:

2.1.1. GRUPO I – PROFESSOR II

CARGO	CONTRATAÇÃO IMEDIATA VAGAS					REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE EXIGIDA	CARGA HORÁRIA
	Ampla Concorrência	PcD – 5%	Negros – 5%	Índios – 5%	TOTAL			
Professor II	112	6	6	6	130	R$ 1.193,06	Certificado de conclusão de Ensino Médio – modalidade Normal, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou diploma ou certificado, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Pedagogia com habilitação em magistério para as séries iniciais do ensino fundamental ou curso Normal Superior com Licenciatura Plena em Magistério das séries iniciais do ensino fundamental.	25 horas /aulas

3

2.1.2. GRUPO II – PROFESSOR I

CARGO	CONTRATAÇÃO IMEDIATA					REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE EXIGIDA	CARGA HORÁRIA
	Ampla Concorrência	PcD – 5%	Negros – 5%	Índios – 5%	TOTAL			
Professor de Matemática	02	-	-	-	02	R$ 1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Matemática	18 horas/aula
Professor de Ciências	06	-	-	-	06	R$ 1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Biologia, Ciências ou Ciências Biológicas	18 horas/aula
Professor de História	03	-	-	-	03	R$ 1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em História	18 horas/aula
Professor de Geografia	02	-	-	-	02	R$ 1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Geografia	18 horas/aula
Professor de Artes	9	-	-	-	9	R$ 1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Artes	18 horas/aula
Professor de Educação Física	17	01	01	01	20	R$ 1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Educação Física e registro no Conselho Regional	18 horas/aula
Professor de Língua Portuguesa	04	-	-	-	04	R$1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Letras / Língua Portuguesa	18 horas/aula
Professor de Inglês	04	-	-	-	04	R$1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Letras/ Inglês	18 horas/aula
Professor de Física	01	-	-	-	01	R$1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Física	18 horas/aula
Professor de Química	01	-	-	-	01	R$1.718,43	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Química	18 horas/aula

2.2. O cadastro de reserva para Professor I e Professor II serão formados pelos candidatos classificados para contratação imediata;
2.3. Poderão ser convocados os candidatos durante a validade do presente Processo Seletivo Simplificado caso ocorra desistência de candidatos convocados.

3. DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO
3.1. Os contratos de trabalho por prazo determinado terão duração de 6 meses a contar a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por até mais 6 meses, desde que devidamente motivados.

4. DO CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA
4.1. A carga horária de trabalho dos cargos, objeto do presente Processo Seletivo Simplificado, será aquela discriminada no subitem 2.1, 2.1.1 e 2.1.2.

5. DA REMUNERAÇÃO
5.1. A remuneração mensal dos contratados para todas as funções objeto do presente processo seletivo simplificado encontra-se indicada no quadro abaixo, sujeitando-se ainda a todos os descontos constitucionais e legais.

CARGO	REMUNERAÇÃO
Professor II	R$ 1.193,06
Professor I de Matemática	R$ 1.718,43
Professor I de Ciências	R$ 1.718,43
Professor I de História	R$ 1.718,43
Professor I de Geografia	R$ 1.718,43
Professor I de Artes	R$ 1.718,43
Professor I de Educação Física	R$ 1.718,43
Professor I de Língua Portuguesa	R$ 1.718,43
Professor I de Inglês	R$ 1.718,43
Professor I de Física	R$ 1.718,43
Professor I de Química	R$ 1.718,43

6. DA LOTAÇÃO
6.1. Os profissionais contratados com fundamento no presente Processo Seletivo Simplificado serão lotados na Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer e encaminhados às Unidades Escolares de acordo com a conveniência e oportunidade da Administração conforme a necessidade de sua atuação.

7. DAS DESCRIÇÕES DO CARGO E ATRIBUIÇÕES
7.1. As descrições dos profissionais selecionados através do presente Processo Seletivo Simplificado são correlatas à área de atuação para as quais serão selecionados e contratados, assim definidas:
7.1.2 . Professor II – Professores que ministram especificamente a educação infantil e o ensino do 1º ao 5º ano do ensino fundamental.
7.1.3. Professor I -Professores que ministram especificamente o ensino do 6º ao 9º ano ensino fundamental.
7.2.4 . Aos Professores II e I cabem as seguintes atribuições:
7.2.4.1. Participar ativamente do processo de construção coletiva do Projeto Político-Pedagógico;
7.2.4.2. Promover a aprendizagem dos alunos através de um processo contínuo de construção do conhecimento;
7.2.4.3. Estabelecer estratégias de estudos de recuperação, garantindo novas oportunidades de aprendizagem ao aluno de menor rendimento;

7.2.4.4. Planejar, executar, avaliar e registrar os objetivos e as atividades do processo ensino-aprendizagem, numa perspectiva coletiva e integradora, a partir das orientações e diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e do Projeto Político-Pedagógico;
7.2.4.5. Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos pelos calendários da Secretaria Municipal de Educação;
7.2.4.6. Estar presente na sala de aula na hora determinada para o início da aula, retirando-se somente depois de vencido o período regulamentar, salvo entendimento prévio com a Direção;
7.2.4.7. Ter atitudes de educador em todos os momentos de sua atuação seja na sala de aula, no refeitório, no recreio e nas atividades extraclasse;
7.2.4.8. Respeitar a diferença individual do aluno, considerando as possibilidades e limitações de cada um, garantindo sua permanência e participação em aula;
7.2.4.9. Preencher e manter atualizado o Diário de Classe, especialmente no aspecto da frequência dos alunos e das notas, registrando continuamente as ações pedagógicas, visando à avaliação da ação educativa;
7.2.4.10. Responsabilizar-se pelas informações contidas no Diário de Classe, cumprindo as exigências da Secretaria Escolar e da Supervisão Educacional, entregando-o dentro do prazo estabelecido;
7.2.4.11. Manter atualizados os planos de aula, relatórios, fichas avaliativas e outros documentos requisitados pela Coordenação e Direção da Escola;
7.2.4.12. Proceder contínua e permanente avaliação do aproveitamento escolar, replanejando o trabalho quando necessário e registrando seus avanços e dificuldades, e efetuar recuperação paralela, objetivando sanar as dificuldades apresentadas pelos alunos;
7.2.4.13. Apresentar, no prazo indicado pela Secretaria da Unidade Escolar, o resultado das avaliações do aproveitamento escolar devidamente corrigidas e analisadas com os alunos;
7.2.4.14. Propor, discutir e desenvolver projetos para sua ação pedagógica;
7.2.4.15. Comunicar à Equipe Técnico-Administrativo-Pedagógica, os casos de suspeita ou constatação de doenças infectocontagiosas para os devidos encaminhamentos;
7.2.4.16. Empenhar-se em aperfeiçoar o seu trabalho como docente, mantendo-se atualizado;
7.2.4.17. Acompanhar estágios para habilitação de magistério dentro de sua área de atuação;
7.2.4.18. Responsabilizar-se pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral de classe;
7.2.4.19. Responsabilizar-se pelos ambientes da Unidade Escolar, bem como pelo uso e conservação do material didático;
7.2.4.20. Cumprir integralmente o Plano de Curso estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação;
7.2.4.21. Executar as tarefas delegadas pelo Diretor da Unidade Escolar no âmbito de atuação;
7.2.4.22Colaborar com a as atividades de integração da Unidade Escolar com as famílias e com a comunidade;
7.2.4.23. Zelar para que o princípio disciplinar estabelecido do Projeto Político Pedagógico seja preservado nas atividades desenvolvidas;
7.2.4.24. Encaminhar à Equipe Técnico-Administrativa-Pedagógica, após o Conselho de Classe, as médias e relatórios das avaliações bimestrais e anuais e os dados de apuração de assiduidade referentes aos alunos de sua classe, conforme especificação e prazos fixados pelo cronograma escolar;
7.2.4.25. Participar das reuniões de responsáveis por alunos de sua classe;
7.2.4.26. Aplicar, com autonomia, o processo didático respeitando as normas pedagógicas gerais e a filosofia educacional da Rede Municipal;
7.2.4.27. Apresentar sugestões que visem dar soluções a problemas surgidos no ambiente escolar;

7.2.4.28. Participar das reuniões promovidas pela Unidade Escolar e Secretaria Municipal de Educação.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Para exercer os cargos elencados no subitem 2.1., os candidatos deverão atender aos seguintes requisitos:

a) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no ato convocação;

b) Possuir reconhecida idoneidade moral;

c) Possuir habilidade para estabelecer relações interpessoais, trabalhar em equipe e atuar em grupo;

d) Estar em dia com as obrigações eleitorais e quites com o serviço militar, este quando do sexo masculino;

e) Ter sido aprovado em todas as etapas do processo seletivo;

8.2. Além dos requisitos elencados no item 8.1., os candidatos deverão atender às seguintes condições:

8.2.1. GRUPO I – PROFESSOR II

a) Professor II - Certificado de conclusão de Ensino Médio – modalidade Normal, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou diploma ou certificado, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Pedagogia com habilitação em magistério para as séries iniciais do ensino fundamental ou curso Normal Superior com Licenciatura Plena em Magistério das séries iniciais do ensino fundamental.

8.2.2. GRUPO II – PROFESSOR I

a) Professor de Matemática: ensino superior completo com licenciatura em Matemática;

b) Professor de Ciências: ensino superior completo com licenciatura em Ciências;

c) Professor de História: ensino superior completo com licenciatura em História;

d) Professor de Geografia: ensino superior completo com licenciatura em Geografia;

e) Professor de Arte: ensino superior completo com licenciatura em Arte;

f) Professor de Educação Física: ensino superior completo com licenciatura em Educação Física e registro no Conselho Regional com situação: ativo regular;

g) Professor de Língua Portuguesa: ensino superior completo com licenciatura em Letras / Língua Portuguesa.

h) Professor de Física: ensino superior completo com licenciatura em física

i) Professor de Química: ensino superior completo com licenciatura em química.

9. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

9.1. Será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) do número de vagas, para a contratação de candidatos com deficiência, desde que a deficiência seja compatível com o exercício das funções;

9.2. Na aplicação deste percentual serão desconsideradas as partes decimais inferiores a 0.5 (cinco décimos) e arredondadas para mais aquelas iguais ou superiores a tal percentual;

9.3. O candidato que desejar participar da seleção nas condições do item 9.1 deverá no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência e apresentar laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência;

9.4. A inobservância ao que dispõe o item 9.3, acarretará a perda do direito de se submeter ao pleito concorrencial atinente às vagas reservadas aos candidatos em tais condições;

9.5. As pessoas com deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo e avaliação da seleção, à nota mínima exigida para aprovação e aos locais, datas e horários designados para realização das etapas do concurso;

9.6. As funções reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas por falta de candidatos por reprovação na seleção serão ocupadas pelos demais selecionados, observada a ordem geral de classificação.

10. DO PERCENTUAL DESTINADO A NEGROS E INDÍOS

10.1. Será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) do número de vagas, para a contratação de candidatos negros e de 5% (cinco por cento) do número de vagas, para a contratação de candidatos índios, de acordo com a Lei Municipal nº 1.277/19;

10.2. Na aplicação deste percentual serão desconsideradas as partes decimais inferiores a 0.5 (cinco décimos) e arredondadas para mais aquelas iguais ou superiores a tal percentual;

10.3. O candidato que desejar participar da seleção nas condições do item 10.1 deverá declarar-se negro ou indígena no ato da inscrição;

10.4. As pessoas declaradas negras ou indígenas participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo e avaliação da seleção, à nota mínima exigida para aprovação e aos locais, datas e horários designados para realização das etapas do concurso;

10.5. As funções reservadas às pessoas autodeclaradas negras ou indígenas que não forem preenchidas por falta de candidatos por reprovação na seleção serão ocupadas pelos demais selecionados, observada a ordem geral de classificação.

11. DAS INSCRIÇÕES

11.1. As inscrições ocorrerão online na página da Prefeitura Municipal de Mangaratiba https://mangaratiba.rj.gov.br/processosseletivos/_webapp/inscricao-processo-seletivo-pmm-0012022/ , conforme cronograma presente no Anexo II;

11.2. No ato da inscrição, o candidato receberá comprovante de inscrição, que deverá ser impresso e anexado ao envelope com os comprovantes da prova de títulos, experiência e a documentação que comprove a habilitação para o cargo pretendido, conforme cronograma presente no Anexo II.

11.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições deste Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para realização deste Processo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento;

11.4. Não serão aceitas inscrições fora do prazo mencionado no item 11.1 nem por meio eletrônico;

11.5. Será admitida uma única inscrição por candidato. Caso o candidato se inscreva para mais de uma função, prevalecerá à inscrição efetuada para a última função;

11.6. As inscrições serão gratuitas;

11.7. O candidato é responsável por todas as informações prestadas no ato da inscrição.

12. DA AVALIAÇÃO

12.1. A avaliação dos candidatos se dará através de prova de títulos e experiência profissional, realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, em etapa única, de caráter eliminatório e classificatório;

12.2. Da Prova de Títulos e Experiência Profissional;

12.2.1. Os Comprovantes de títulos e experiência profissional serão entregues junto com o comprovante de inscrição em envelope pardo tamanho ofício, trazido pelo candidato, conforme cronograma presente no Anexo II, no Centro Educacional de Interatividade Digital – CEID, Rua Coronel Moreira da Silva, nº 232 e serão avaliados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado;

12.2. No ato da entrega dos comprovantes de títulos e experiência profissional, o responsável por receber deverá conferir a quantidade de títulos correspondente no formulário de entrega de comprovantes de títulos e experiência, o qual o candidato deverá assinar;

12.3. O responsável por receber os títulos deverá preencher o protocolo de entrega de documentos, assinar e entregar para o candidato.

12.4. Os Documentos para comprovação da titulação e experiência profissional serão os seguintes:

12.4.1. Professor II

a) Comprovante de conclusão de cursos:

-cópia de certificado e/ou diploma de Especialização Lato Sensu na área da educação com carga horária mínima de 360 horas;

-cópia de certificado e/ou diploma de Graduação na área da educação;
-cópia da declaração que está cursando Graduação na área da educação.
b) Contagem de tempo de experiência em função ou emprego público na área específica da vaga escolhida no ato de inscrição:
-cópia da certidão emitida pelo departamento competente do ente ou órgão público empregador;
-cópia da carteira de trabalho devidamente assinada pelo empregador público;
-cópia da declaração emitida pela Unidade Escolar.
c) Contagem de tempo de experiência em função na empresa privada na área específica da vaga escolhida no ato de inscrição;
-cópia da carteira de trabalho devidamente assinada pelo empregador de empresa privada.
d) Relatório médico de deficiência (se for o caso);
12.4.2. Professor I
a) Comprovante de conclusão de cursos:
-cópia de certificado e/ou diploma de Doutorado na área da educação ou cópia de certificado e/ou diploma de Mestrado na área da educação;
-cópia de certificado e/ou diploma de Especialização Lato Sensu na área da educação com carga horária mínima de 360 horas;
-cópia da declaração que está cursando Especialização Lato Sensu na área da educação com carga horária mínima de 360 horas.
b) Contagem de tempo de experiência em função ou emprego público na área específica da vaga escolhida no ato de inscrição:
-cópia da certidão emitida pelo departamento competente do ente ou órgão público empregador;
-cópia da carteira de trabalho devidamente assinada pelo empregador público;
-cópia da declaração emitida pela Unidade Escolar.
c) Contagem de tempo de experiência em função na empresa privada na área específica da vaga escolhida no ato de inscrição;
-cópia da carteira de trabalho devidamente assinada pelo empregador de empresa privada.
d) Relatório médico de deficiência (se for o caso).
12.5. Para efeito da Prova de Títulos e Experiência Profissional, ser-lhe-ão atribuídos os seguintes valores:
12.5.1. Professor II:

TÍTULOS			
Titulação	Pontuação de cada título	Quantidade máxima de títulos a serem considerados	Quantidade máxima de pontos a serem atribuídos
Especialização Lato Sensu na área da educação com carga horária mínima de 360 horas (concluído)	1 ponto	2	2 pontos
Graduação na área da educação (concluída)	2 pontos	2	4 pontos
Graduação na área da educação (cursando)	1 ponto	1	1 ponto
Experiência na função da vaga escolhida em órgão público ou em empresa particular			
Acima de 10 anos	2,5 pontos	----	
De 06 a 10 anos	2 pontos	----	
De 04 a 06 anos	1,5 pontos	----	
De 02 a 04 anos	1 ponto	----	
Menos de 02 anos	0,5 ponto	----	

12.5.2. Professor I;

TÍTULOS			
Titulação	Pontuação de cada título	Quantidade máxima de títulos a serem considerados	Quantidade máxima de pontos a serem atribuídos
Doutorado na área da educação (concluído) ou Mestrado na área da educação (concluído)	2 pontos	1	2 pontos
Especialização Lato Sensu na área da educação carga horária mínima de 360 horas (concluído)	1 ponto	2	2 pontos
Especialização Lato Sensu na área da educação carga horária mínima de 360 horas (cursando)	0,5 ponto	1	0,5 ponto
Experiência na função da vaga escolhida em órgão público ou em empresa particular			
Acima de 10 anos	2,5 pontos	----	
De 06 a 10 anos	2 pontos	----	
De 04 a 06 anos	1,5 pontos	----	
De 02 a 04 anos	1 ponto	----	
Menos de 02 anos	0,5 ponto	----	

12.6 Documentos a serem entregues para comprovação da titulação e experiência profissional:
a) caso tenha titulações ao cargo pretendido, entregar cópia de comprovante de conclusão de cursos, conforme o item 12.4.1. para Professor II, o item 12.4.2. para Professor I;
b) caso tenha experiência profissional ao cargo pretendido entregar, cópia de certidão emitida pelo departamento competente do ente ou órgão público empregador e/ou copiada carteira de trabalho devidamente assinada pelo empregador público e/ ou cópia da declaração emitida pela Unidade Escolar e/ou cópia da carteira de trabalho assinada pelo empregador da empresa privada;
12.6.1. Os períodos de experiência profissional realizados concomitantemente em órgão público e/ou em empresa privada não serão contados duplamente.
12.6.2. O tempo mínimo aceito para comprovação de experiência profissional será de 6 (seis) meses.

13. DO RECURSO DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
13.1. O prazo para interposição de recursos será de 02 (dois) dias úteis contados da data da divulgação do resultado, conforme cronograma constante do Anexo II;
13.2. O recurso deverá ser interposto exclusivamente com a utilização do formulário constante do Anexo I do Edital;
13.3. O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido, e será entregue no prédio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, situado a Av. Vereador Célio Lopes, n.º 213, no horário de 9 horas às 16 horas;
13.4. O recurso deverá ser entregue pessoalmente ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato com firma reconhecida (com poderes especiais para interpor recurso no Processo Seletivo);
13.5. Não serão aceitos os recursos interpostos por fac-símile (fax), telegrama, internet, email, outros meios eletrônicos ou, ainda, qualquer outro meio não especificado neste Edital;
13.6. O resultado dos recursos será divulgado conforme cronograma constante do Anexo II;
13.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão aceitos;
13.9. A Comissão do Processo Seletivo Simplificado é soberana e suas decisões constituem-se última instância para recurso em nível administrativo, razão pela qual não caberão recursos adicionais;

13.10. O resultado do recurso das provas de títulos e experiência profissional será divulgado online na página da Prefeitura Municipal de Mangaratiba, conforme cronograma no Anexo II.

14. DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

14.1. A pontuação final obtida pelo candidato será decorrente ao somatório das pontuações da prova de títulos e de experiência profissional;

14.2. A classificação final dos candidatos para Professor II será feita em ordem decrescente da pontuação final e contemplará todos os candidatos, inclusive os com deficiência e os declarados negros e índios;

14.3. A classificação final dos candidatos para Professor I será feita por disciplina e na ordem decrescente da pontuação final e contemplará todos os candidatos, inclusive os com deficiência e os declarados negros e índios;

14.4. Em caso de empate na nota final, terá preferência, sucessivamente o candidato:

a) Com maior pontuação na titulação;

b) Com maior pontuação na experiência na função pretendida;

c) Mais idoso;

14.5. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado, após análise de eventuais recursos na forma do item 13, será divulgado conforme cronograma no Anexo II no prédio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, situado a Av. Vereador Célio Lopes, n.º 213 e no site da Prefeitura Municipal de Mangaratiba https://mangaratiba.rj.gov.br/processosseletivos/_webapp/inscricao-processo-seletivo-pmm-0012022/.

15. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

15.1. Será excluído da Seleção o candidato que:

I – Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

II– Desrespeitar membros da **Comissão do Processo Seletivo Simplificado** e/ou outros candidatos;

III – Descumprir quaisquer das instruções;

IV – Não entregar a documentação referente à comprovação do requisito de formação exigida para função;

V – Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

16. DA CONTRATAÇÃO

16.1. A convocação dos candidatos aprovados dar-se-á por chamada pública, através de afixação de cartaz no prédio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, situado a Av. Vereador Célio Lopes, n.º 213 e no site da Prefeitura Municipal de Mangaratiba https://mangaratiba.rj.gov.br/processosseletivos/_webapp/inscricao-processo-seletivo-pmm-0012022/ e no Diário Oficial de Mangaratiba na qual constará a relação da documentação complementar exigida, bem como a data e local para apresentação;

16.2. O candidato convocado que não comparecer no prazo determinado será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado, convocando-se o candidato imediatamente subsequente;

16.3. A contratação dar-se-á nos termos da na Lei Municipal 1.277/2019, mediante termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, assinado entre as partes, a critério da Administração Pública e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos;

16.4. As contratações por prazo determinado efetuadas no âmbito da Administração Pública regem-se exclusivamente pela Lei Municipal nº 1.277/19, não havendo incidência direta ou subsidiária das disposições da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;

16.5. No ato da contratação, o candidato aprovado deverá apresentar a documentação solicitada quando da convocação, bem como documentação válida comprobatória da formação e da experiência no cargo pretendido, sob pena de desclassificação do presente Processo Seletivo Simplificado.

16.6. Além das exigências do item anterior, o candidato deverá, ainda, atender aos seguintes requisitos:

a) Ter sido aprovado e convocado no processo seletivo simplificado;

b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12, II, §1°, da Constituição da República Federativa do Brasil;

c) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, no ato da contratação;

d) Apresentar original e cópia legível do documento de identidade e do CPF;

e) Apresentar original e cópia legível do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
f) Apresentar original e cópia legível de certificado de reservista, caso seja do sexo masculino;
g) Informar o número do PIS/PASEP;
h) Apresentar original e cópia legível de certidão de nascimento ou casamento;
i) Apresentar original e cópia legível de comprovante de residência recente;
j) Apresentar 1 (uma) foto 3x4 recente;
k) Firmar declaração de próprio punho declarando que não está cumprindo ou cumpriu qualquer sanção por idoneidade, aplicada por órgão público da esfera federal, estadual ou municipal;
l) Firmar declaração de que não acumula função pública de acordo com a Constituição Federal de 1988.
m) Atestado de aptidão física e mental;
n) Certidão negativa do IFP: http://atestadodic.detran.rj.gov.br/
o) Comprovante de situação cadastral:
https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp;
p) Certidão negativa da Justiça Federal: www.jfrj.jus.br
q) Certidão negativa da Justiça Eleitoral (crimes eleitorais): www.tse.jus.br
r) Certidão negativa da Justiça Militar da União: www.stm.jus.br
s) Certidão negativa do Distribuidor da Comarca onde reside.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final no Diário Oficial do Município;

17.2. O candidato aprovado será convocado para assinar o contrato temporário de acordo com a conveniência e oportunidade da Administração, bem como a efetiva necessidade do desempenho da função por parte da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer;

17.3. A inexatidão de informações ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, quando impossíveis de serem sanadas sem prejuízos da regularidade do certame ou dos princípios da impessoalidade e da moralidade administrativa, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes da inscrição;

17.4.É vedada a contratação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, do Prefeito, do Vice-Prefeito, de Secretários, de Subsecretários, de Presidentes de Autarquias, Fundações e Empresas Públicas, para quaisquer serviços relativos aos contratos temporários, conforme Lei Municipal nº 1.277/2019;

17.5. Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e dados para contato (telefones e e-mails) junto à Comissão do Processo Seletivo Simplificado;

17.6. A aprovação e classificação no presente Processo Seletivo Simplificado não criam vínculo empregatício ou estatutário entre o candidato e a Prefeitura Municipal de Mangaratiba;

17.7. Aplica-se ao pessoal contratado nos termos da Lei Municipal nº 1.277/2019 o disposto nos artigos 69 a 70; 72 a 74; 75 a 77; 108, §1º e §3º; 112 a 113; 115, incisos I a II, 128 a 132; 133, incisos I a V, alíneas "a" e "c", VI a XII; 134; 139; 144, incisos I, II, III a 147; 149 da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991, exceto no que expressamente contrariar a referida lei.

17.8. Os casos omissos no que concernem à inscrição, prova de título e experiência profissional e julgamentos dos recursos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

Mangaratiba, XX de janeiro de 2022.

Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Matrícula 1596

ANEXO I

FORMULÁRIO DE RECURSO DA ANÁLISE DE TÍTULOS E/OU ANÁLISE DE EXPERIÊNCIA

RECURSO

Nome do candidato:

À Comissão do Processo Seletivo Simplificado:

Eu, _____, candidato inscrito sob o n.° _____ no Processo Seletivo Simplificado, regido segundo as normas do Edital n.° _____/2022, da Secretaria Municipal de Educação, para a função de _____, solicito a revisão da pontuação obtida na ( ) análise de títulos e/ou ( ) análise de experiência, pelos argumentos e fundamentos a seguir aduzidos:

_____

Mangaratiba, _____ de _____ de 2022.

_____

Assinatura do Candidato

Atenção:

1. Preencher corretamente o formulário do recurso;
2. Apresentar fundamentos e argumentos claros e concisos;
3. Após preencher o recurso guarde o comprovante de encaminhamento.

13

ANEXO II

CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2022.

FASE	DATA
Inscrições.	10/01/2022 a 16/01/2022
Entrega de títulos e comprovante de experiência.	17/01/ 2022 e 18/01/2022
Divulgação da Classificação (títulos e experiência).	26/01/2022
Recurso	27/01/2022
Resultado final após recurso e divulgação da listagem final dos Classificados.	01/02/2022
Convocação dos classificados de acordo com o número de vagas.	03/02/2022 e 04/02/2022

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Rafaela Neves
Nivea Marques
Caio Vettorazzi
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia
Larissa Kely Velludo
Jessica Mendes Rodolfo

Diagramação:
Claud Bernard Filho

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos
Rhaysa Amaral

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal