Estado do Rio de Janeiro, 05 de janeiro de 2021. Secretaria de Comunicação

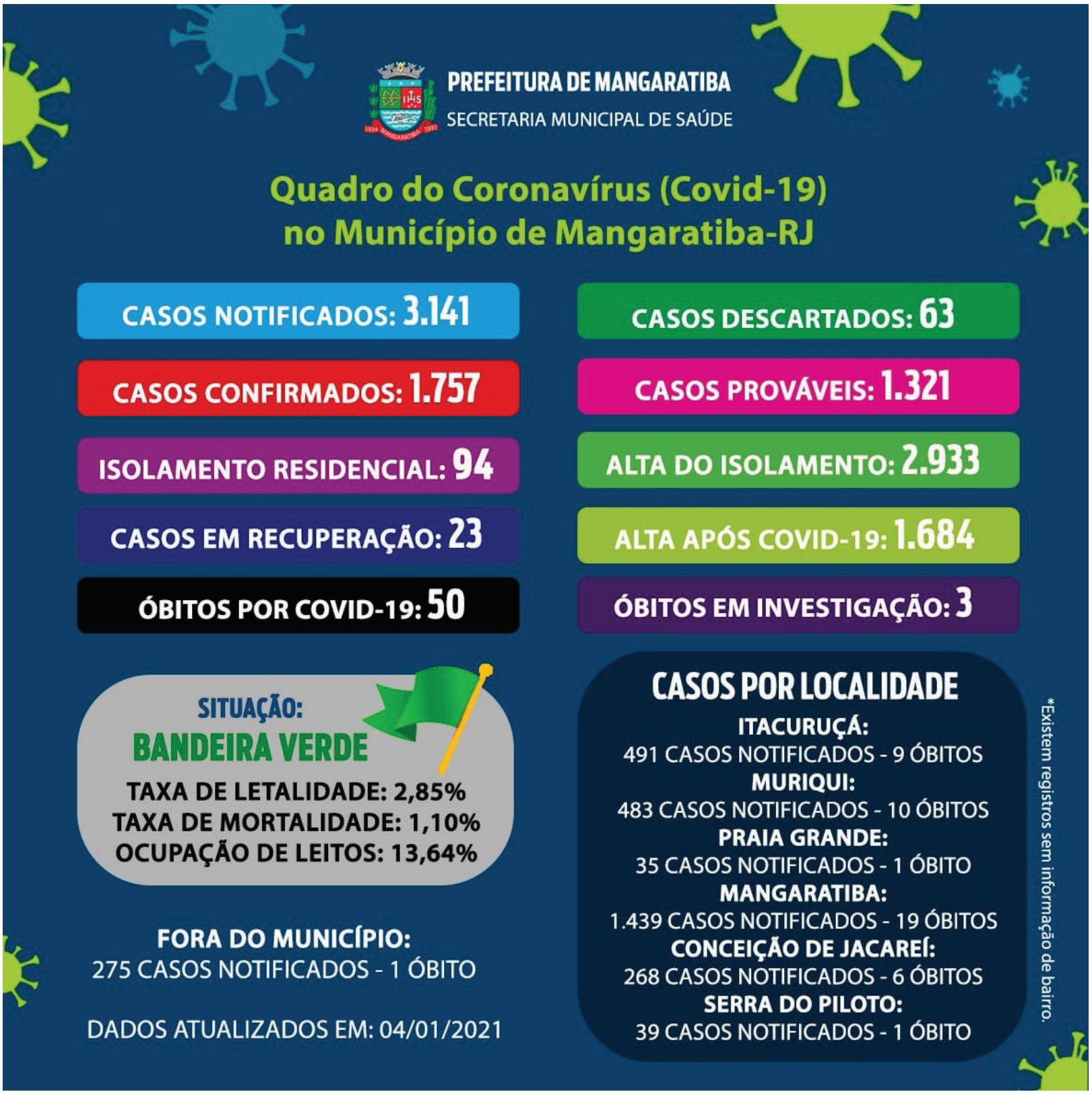
Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

D.O.M.

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XVII Edição Nº
1270



Atos da Prefeitura

PORTARIA Nº 073 DE 31 DE DEZEMBRO 2020
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR o Sr. ALCIR LEITE GOMES do Cargo Comissionado de SUPERINTENDENTE CONTABIL , com efeito retroativo a 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 074 DE 31 DE DEZEMBRO 2020
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR o Sr. CASSIO DUARTE do Cargo Comissionado de SUPERINTENDENTE JURÍDICO , com efeito retroativo a 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 075 DE 31 DE DEZEMBRO 2020
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR o Sr. DANIEL DOS SANTOS do Cargo Comissionado de SECRETÁRIO EXECUTIVO , com efeito retroativo a 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 076 DE 31 DE DEZEMBRO 2020
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR o Sr. GILDAZIO MIRANDA DO CARMO do Cargo Comissionado de ASSESSOR ESPECIAL DE DIV.DE EXPOSIÇÕES , com efeito retroativo a 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 077 DE 31 DE DEZEMBRO 2020
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR o Sr. LIANA CLAUDIO do Cargo Comissionado de SUPERINTENDENTE FINANCEIRO , com efeito retroativo a 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 078 DE 31 DE DEZEMBRO 2020
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR o Sr. LUCIANO JOSÉ HEFFNER do Cargo Comissionado de ASSESSOR DE MUSEU , com efeito retroativo a 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 079 DE 31 DE DEZEMBRO 2020
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR o Sr. MARCOS ROBERTO DA CONCEIÇÃO PEREIRA do Cargo Comissionado de DIRETOR FINANCEIRO , com efeito retroativo a 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 080 DE 31 DE DEZEMBRO 2020
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas

EXECUTIVO

Prefeito
Alan Campos da Costa

Vice-Prefeito
Alcimar Moreira Carvalho

Chefe Geral de Gabinete
Jonathan Marins Aguiar

Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico, Relações Institucionais e Eventos

Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia
Antônio Carlos Aniceto

Procurador Geral do Município
Adilson Camara

Secretário Municipal de Administração
Jeferson Teixeira Terra

Secretário Municipal de Compras e Suprimentos
Marcio Sarguis Telhado

Controlador Geral do Município
Mario Gomes de Amorim Filho

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Marcio Souza Gomes

Secretário Municipal de Habitação
Jaime Angelo Nonato Fusco

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Jorge de Oliveira Fernandes

Secretário Municipal de Transportes

Secretário Municipal de Fazenda
Marcio Ferreira

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro

Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Antonio Marcos Barreto

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Roberto César Oliveira

Secretário Municipal de Turismo e Cultura
Roberto Carlos de Assis Monsores

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito
Norberto Alexandre Silva Marques Costa

Secretário Municipal de Ordem Pública
Norberto Alexandre Silva Marques Costa
(interina e cumulativamente)

Secretária Municipal de Saúde
Sandra Castelo Branco Gomes

Secretário Municipal de Defesa Civil
Eduardo Barbosa Carvalho

Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Brena da Costa Maia

Secretário Municipal de Comunicação
Roberto de Castilho Barbosa

Presidente do Instituto José Miguel
Ana Paula Soares Barcelos

Presidente da Fundação Mário Peixoto
Jeferson Dias Ricardo

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba
Sidney Marcello Filho

Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba

LEGISLATIVO

Presidente
Renato José Pereira

Vice Presidente
Wladimir da Conceição Pereira

1° Secretário
Cecília Ribeiro Cabral

2° Secretário
Nielson Kopke de Jesus

Vereadores:
Alessandro Portugal
Cecília Ribeiro Cabral
Doriedson Thimoteo da Costa
Eduardo Ferreira Jordão
Hugo Dourado Graçano
João Felippe de Souza Oliveira
Josué dos Santos
Leandro de Paula
Mair Bichara Araújo
Nielson Kopke de Jesus
Nilton Santiago
Renato José Pereira
Wladimir da Conceição Pereira

atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR o Sr. CRISTIANE LEOPOLDINA DE MELLO do Cargo Comissionado de ASSESSOR ESPECIAL DE EVENTOS , com efeito retroativo a 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 081 DE 31 DE DEZEMBRO 2020
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR o Sr. DÉCIO LUIZ QUEIROZ DO NASCIMENTO do Cargo Comissionado de ASSESSOR ESPECIAL DE CENTRO CULTURAL , com efeito retroativo a 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 31 de Dezembro de 2020.
JEFFERSON DIAS RICARDO
Presidente

PORTARIA Nº 001 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. ALCIR LEITE GOMES do Cargo Comissionado de SUPERINTENDENTE FINANCEIRO, com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 002 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. CASSIO DUARTE do Cargo Comissionado de SUPERINTENDENTE JURÍDICO, com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 003 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. LIANA CLAUDIO do Cargo Comissionado de SUPERINTENDENTE FINANCEIRO, com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 004 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. DANIEL DOS SANTOS do Cargo Comissionado de SECRETÁRIO EXECUTIVO, com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 005 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. MARCOS ROBERTO DA CONCEIÇÃO PEREIRA do Cargo Comissionado de DIRETOR FINANCEIRO, com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 006 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. GILDÁZIO MIRANDA DO CARMO do Cargo Comissionado de DIRETOR DE CULTURA, com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 007 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. LUCIANO JOSÉ HEFFNER do Cargo Comissionado de ASSESSOR ESPECIAL DA DIV. DE PESQUISAS HISTÓRICAS, com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 008 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. CRISTIANE LEOPOLDINA DE MELLO do Cargo Comissionado de ASSESSORA ESPECIAL DE EVENTOS , com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 009 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. MARISTELA LOPES DA CUNHA do Cargo Comissionado de DIRETOR ADMINISTRATIVO , com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 010 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. CARLOS AUGUSTO DE VASCONCELOS do Cargo Comissionado de ASSESSOR ESPECIAL DE CENTRO CULTURAL , com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 011 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. DECIO LUIZ QUEIROZ DO NASCIMENTO do Cargo Comissionado de ASSESSOR ESPECIAL DE CENTRO CULTURAL , com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021

PORTARIA Nº 012 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. JULIANA PEREIRA do Cargo Comissionado de COORDENADOR DE CENTRO CULTURAL , com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 013 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. DAILA DOS SANTOS PUXAREM MARTINS do Cargo Comissionado de COORDENADOR DE CENTRO CULTURAL , com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

PORTARIA Nº 014 DE 05 DE JANEIRO 2021
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o Sr. EDUARDO MACHADO JUVENAL do Cargo Comissionado de ASSESSOR ESPECIAL DA DIVISAO DE ALMOXARIFADO FUNDACAO MARIO PEIXOTO , com efeito retroativo a 01 DE JANEIRO DE 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 05 de janeiro de 2021
JEFFERSON DIAS RICARDO
Presidente

ERRATA:
Na Portaria n.º 2183 de 04 de dezembro 2020.
Publicada no D.O.M. - Diário Oficial do Município de Mangaratiba, Edição n.º 1253 de 07 de dezembro de 2020, página 2,

Onde se lê:
SIDNEY MARCELO FILHO
Leia-se:
SIDNEY MARCELLO FILHO

Mangaratiba, 10 de dezembro de 2020.
Alan Campos da Costa
Prefeito

PORTARIA ADM. N.º 1610 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2020.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência do Decreto nº 4369, de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria nº 2070/2018,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ADRIANA GOMES LEONIDIO, matrícula n° 925, da Função Gratificada – Símbolo FGEG, de DIRETOR DISTRITAL EDUCACIONAL, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2020.

PORTARIA ADM. N.º 1612 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2020.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência do Decreto nº 4369, de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria nº 2952/2018,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) MARCOS VINICIUS ALVES DOS SANTOS, matrícula n° 1119, da Função Gratificada – Símbolo FGESP, de ASSESSOR TÉCNICO DE PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2020.

PORTARIA ADM. N.º 1613 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2020.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência do Decreto nº 4369, de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria nº 2970/2018,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JONATHAN DE ANDRADE LIMA, matrícula n° 10423, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 15 de dezembro de 2020.
Jeferson Teixeira Terra
Secretário Municipal de Administração
Portaria n° 2147/2020

PORTARIA ADM. N.º 1614 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 1079/2019,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) RONALDO DO NASCIMENTO PEZEATTO, do Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2020.

PORTARIA ADM. N.º 1615 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 2057-A/2019,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) CLAUDIO DE ALMEIDA MOURA, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEFESA CIVIL, com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2020.

PORTARIA ADM. N.º 1616 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 2133/2020,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) MAIARA SEBASTIAO DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 04 de dezembro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 16 de dezembro de 2020.
Jeferson Teixeira Terra
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 2195 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ARMANDO SANTORO NETO, para exercer o Cargo de COORDENADOR TECNICO, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com efeito retroativo a partir de 09 de novembro de 2020.

PORTARIA N.º 2196 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) GLEIDSON GONÇALVES LIMA, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com efeito retroativo a partir de 08 de dezembro de 2020.

PORTARIA N.º 2197 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JOSE CARLOS PIRES DANTAS JUNIOR, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE ENFERMAGEM, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com efeito retroativo a partir de 01 de dezembro de 2020.

PORTARIA N.º 2198 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) VINICIUS SANTOS LOPES DA SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSI, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com efeito retroativo a partir de 08 de dezembro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 10 de dezembro de 2020.
Alan Campos da Costa
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n°6398/2020

Rubrica_____Fls._____

Pregão Presencial SRP 038/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 044/2020.
Órgão: **Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito**

PROCESSO Nº 6398/2020, PP- SRP: 038/2020.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de empresa para o fornecimento de Materiais (Tintas e Diluentes) a serem utilizados na execução de serviços direcionados para o sistema viário no qual será executado, pela Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito em seu Departamento de Sinalização, pelo período de 12 meses.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215/2020, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 16 (dezesseis) dias do mês de novembro do ano de 2020, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilm. **Secretária Municipal de Segurança e Trânsito**, Sr. Noberto Alexandre da Silva Marques Costa, Brasileiro, Servidor Publico, Casado, portador da Cédula de identidade sob o número 121872016-2, CPF/MF 095.477.527-90, doravante designado simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito**, e, de outro lado, a empresa **SILVEIRA MP COMERCIO E SERVIÇOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **14.935.828/0001-46**, Inscrição Estadual nº. **79.585.203**, Inscrição Municipal nº. **110.24.28**, com sede em Rua Dr. Luiz Pinto, 580, loja 1, Centro, Miguel Pereira, RJ, telefone (24) 2484-2751, endereço eletrônico: **silveirampcomercio@hotmail.com**, neste ato, representada pelo Senhor **Alan da Silveira Inacio**, Brasileiro, Solteiro, Produtor Rural, portador da Cédula de Identidade nº **10.681.583-0**, emitido pelo DIC-RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. **080.452.007-07**, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4215/2020, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

Registro de Preços para a Contratação de empresa para o fornecimento de Materiais (Tintas e Diluentes) a serem utilizados na execução de serviços direcionados para o sistema viário no qual será executado, pela Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito em seu Departamento de Sinalização, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência - Anexo I, parte integrante deste instrumento independente de sua transcrição.

SILVEIRA MP COMÉRCIO SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 580 - Loja 1 - Centro
CEP 26.900-000 - Te...
CNPJ: 14.9...

Norberto Alexandre da Silva Marques Costa
Secretário Mun. de Segurança e Trânsito
Portaria: 023/2020

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n°6398/2020

Rubrica_____Fls._____

Pregão Presencial SRP 038/2020

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL	MARCA
1	**TINTA ACRÍLICA** LATA 18 L COR: AMARELO OURO ESPECIFICAÇÃO: TINTA ACRÍLICA DE ALTA DURABILIDADE, À BASE DE SOLVENTE, DE FÁCIL HOMOGENEIZAÇÃO, COM FORTE ADERÊNCIA E FLEXIBILIDADE, COMPATÍVEL COM PAVIMENTOS DE CONCRETO E ASFALTO, DE RÁPIDA SECAGEM (DE 10 A 15 MINUTOS, EM MÉDIA), RESISTENTE À ABRASÃO E ATRITO, COM PERFEITO ASPECTO VISUAL DIURNO E NOTURNO E BOA RETENÇÃO DE MICRO ESFERAS DE VIDRO, DE FÁCIL APLICAÇÃO MECÂNICA E MANUAL, QUE POSSIBILITE A REPINTURA NO FUTURO E QUE ATENDA AS NORMAS ABNT NBR 11862, 12935, DNIT E DER, PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA.	UNID	50	R$ 238.00	R$ 11.900,00	IQUINE
2	**TINTA ACRÍLICA** LATA 18 LCOR: AZUL PROFUNDOESPECIFICAÇÃO: TINTA ACRÍLICA DE ALTA DURABILIDADE, À BASE DE SOLVENTE, DE FÁCIL HOMOGENEIZAÇÃO, COM FORTE ADERÊNCIA E FLEXIBILIDADE, COMPATÍVEL COM PAVIMENTOS DE CONCRETO E ASFALTO, DE RÁPIDA SECAGEM (DE 10 A 15 MINUTOS, EM MÉDIA), RESISTENTE À ABRASÃO E ATRITO, COM PERFEITO ASPECTO VISUAL DIURNO E NOTURNO E BOA RETENÇÃO DE MICRO ESFERAS DE VIDRO, DE FÁCIL APLICAÇÃO MECÂNICA E MANUAL, QUE POSSIBILITE A REPINTURA NO FUTURO E QUE ATENDA AS NORMAS ABNT NBR 11862, 12935, DNIT E DER, PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA.	UNID	30	R$ 238.00	R$ 7.140,00	UNIVERSO
3	**TINTA ACRÍLICA** LATA 18 L COR: BRANCA ESPECIFICAÇÃO: TINTA ACRÍLICA DE ALTA DURABILIDADE, À BASE DE SOLVENTE, DE FÁCIL HOMOGENEIZAÇÃO, COM FORTE ADERÊNCIA E FLEXIBILIDADE, COMPATÍVEL COM PAVIMENTOS DE CONCRETO E ASFALTO, DE RÁPIDA SECAGEM (DE 10 A 15 MINUTOS, EM MÉDIA), RESISTENTE À ABRASÃO E ATRITO, COM PERFEITO ASPECTO VISUAL DIURNO E NOTURNO E BOA RETENÇÃO DE MICRO ESFERAS DE VIDRO, DE FÁCIL APLICAÇÃO MECÂNICA E MANUAL, QUE POSSIBILITE A REPINTURA NO FUTURO E QUE ATENDA AS NORMAS ABNT NBR 11862, 12935, DNIT E DER, PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA.	UNID	30	R$ 238.00	R$ 7.140,00	UNIVERSO

SILVEIRA MP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 580 - Loja 1 - Centro M. Pereira - RJ.
CEP 26.900-000 - Tel.: (24) 2484-2781
CNPJ: 14.93[illegible]828/0001-46

Norberti Alexandre da Silva Marques Costa
Secretário Mun. de Segurança e Trânsito
Portaria: 02[illegible]2020

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº6398/2020

Rubrica_____Fls._____

Pregão Presencial SRP 038/2020

4	**TINTA ACRÍLICA** LATA 18 L COR: VERMELHO CARDINALESPECIFICAÇÃO: TINTA ACRÍLICA DE ALTA DURABILIDADE, À BASE DE SOLVENTE, DE FÁCIL HOMOGENEIZAÇÃO, COM FORTE ADERÊNCIA E FLEXIBILIDADE, COMPATÍVEL COM PAVIMENTOS DE CONCRETO E ASFALTO, DE RÁPIDA SECAGEM (DE 10 A 15 MINUTOS, EM MÉDIA), RESISTENTE À ABRASÃO E ATRITO, COM PERFEITO ASPECTO VISUAL DIURNO E NOTURNO E BOA RETENÇÃO DE MICRO ESFERAS DE VIDRO, DE FÁCIL APLICAÇÃO MECÂNICA E MANUAL, QUE POSSIBILITE A REPINTURA NO FUTURO E QUE ATENDA AS NORMAS ABNT NBR 11862, 12935, DNIT E DER, PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA.	UNID	10	R$ 238,00	R$ 2.380,00	UNIVERSO
5	**TINTA ACRÍLICA** LATA 18 L COR: PRETO ESPECIFICAÇÃO: TINTA ACRÍLICA DE ALTA DURABILIDADE, À BASE DE SOLVENTE, DE FÁCIL HOMOGENEIZAÇÃO, COM FORTE ADERÊNCIA E FLEXIBILIDADE, COMPATÍVEL COM PAVIMENTOS DE CONCRETO E ASFALTO, DE RÁPIDA SECAGEM (DE 10 A 15 MINUTOS, EM MÉDIA), RESISTENTE À ABRASÃO E ATRITO, COM PERFEITO ASPECTO VISUAL DIURNO E NOTURNO E BOA RETENÇÃO DE MICRO ESFERAS DE VIDRO, DE FÁCIL APLICAÇÃO MECÂNICA E MANUAL, QUE POSSIBILITE A REPINTURA NO FUTURO E QUE ATENDA AS NORMAS ABNT NBR 11862, 12935, DNIT E DER, PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA.	UNID	10	R$ 238,00	R$ 2.380,00	UNIVERSO
6	**TINTA ESMALTE** GALÃO 3,6 L COR: BRANCO ESMALTE ESPECIFICAÇÕES: ESMALTE SINTÉTICO	UNID	20	R$ 108,00	R$ 2.160,00	IQUINE
7	**TINTA ESMALTE** GALÃO 3,6 L COR: AZUL DEL REY ESMALTE ESPECIFICAÇÕES: ESMALTE SINTÉTICO	UNID	20	R$ 108,00	R$ 2.160,00	IQUINE
8	**TINTA ESMALTE** GALÃO 3,6 LCOR: GALVITEESPECIFICAÇÕES: ESMALTE SINTÉTICO	UNID	20	R$ 108,00	R$ 2.160,00	IQUINE
9	**TINTA ESMALTE** GALÃO 3,6 L COR: PRETO FOSCO ESMALTE ESPECIFICAÇÕES: ESMALTE SINTÉTICO	UNID	20	R$ 108,00	R$ 2.160,00	IQUINE
10	**DILUENTE** ACABAMENTO ESPECIFICAÇÕES: PRODUTO FORMULADO COM SOLVENTES AROMÁTICOS, ÉSTERES, ÁLCOOL E ACETATOS PARA OBTER UMA EVAPORAÇÃO BALANCEADA: LATA 5 L DENSIDADE: 0,837 + / - 0,030 g/cm3	UNID	20	R$ 98,00	R$ 1.960,00	NATRIELLE
VALOR TOTAL DAS EMPRESAS				**R$ 1.720,00**	**R$ 41.540,00**	

SILVEIRA ME COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 580 Loja 1 - Centro M. Pereira - RJ.
CEP 26.900-000 Tel.: (24) 2484-2754
CNPJ: 14.935.823/0001-46

Norberti Alexandre da Silva Marques Cos
Secretário Mun. de Serviços e Trânsit
Portaria: 023/2020

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº6398/2020

Rubrica_____Fls._____

Pregão Presencial SRP 038/2020

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM

2.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante no Anexo I, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ROTULAGEM

3.1 - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:
a) Identificação do produto;
b) Nome e endereço da empresa;
c) Peso líquido;
d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

4.1 - O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito;

4.2 - Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

4.3 - A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

4.4. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão, que foi devidamente Homologado pela Secretário Municipal de Segurança e Trânsito.

5.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

5.3. Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis no período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

SILVEIRA MP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 58 - Loja 1 - Centro - M. Pereira - RJ.
CEP 26.900-000 - Tel.: (24) 2484-2751
CNPJ: 14.935.828/0001-46

Ivanzil Alexandre da Silva Marques Costa
Secretário Mun. de Segurança e Trânsito
Portaria 023/2020

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n°6398/2020

Rubrica_____Fls._____

Pregão Presencial SRP 038/2020

5.4. Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

5.5. Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

6.2 - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA pro rata die, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

6.3 - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro da Contratada.

6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um descosnto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Maximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO

7.1 Os produtos serão requisitados de forma única ou parcelados. Sendo os produtos conferidos pelos servidores designados para fiscalizar contrato, nos moldes previstos no art. 73, II, Alínea a e b da Lei 8666/1993 e Decreto 3293/2014; **A ENTREGA SERÁ NA BASE DA GUARDA MUNICIPAL, SITUADO NA AV. JOSÉ ANTÔNIO DA COSTA – 06 – PRAIA DO SACO - MANGARATIBA/RJ**, onde a entrega será acordada com antecedência junto à CONTRATADA;

7.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré-determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09:00 h às 11:00 h ou das 13:00 h às 15:00 h;

7.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações;

7.4 O prazo para início do fornecimento é de 10 (dez) dias úteis, após a solicitação efetuada pela **CONTRATANTE**, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 30 (trinta) dias úteis;

7.5 A Contratada deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 03 (três) vias, sendo 01 (uma) para o Departamento

SILVEIRA MP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 680 - Loja 1 - Centro M. Pereira - RJ.
CEP 26.900-000 - Tel.: (24) 2484-2751
CNPJ: 14.9__.828/0001-46

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº6398/2020

Rubrica_____Fls._____

Pregão Presencial SRP 038/2020

Municipal de Trânsito, 01 (uma) para a Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito e outra para o fornecedor. Todas deverão receber assinatura e carimbo da Unidade recebedora;

7.6 As despesas com fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da CONTRATADA;

7.7 Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados;

7.8 O prazo de vigência e prestação do serviço dar-se-á pelo período de 12 (doze) meses de forma contratual;

7.9 A Contratante se reserva no direito de solicitar o material de forma parcelada, através de pedidos por nota oficial, ou solicitar em uma única entrega todo o solicitado no ANEXO I;

7.10 Os materiais a serem empregados serão novos e deverão ser submetidos a exame e aprovação, antes da sua aplicação, por parte da FISCALIZAÇÃO, à qual caberá impugnar seu emprego, se não atendidas as condições exigidas nas presentes especificações. Cada material será caracterizado por uma amostra, convenientemente autenticada pela FISCALIZAÇÃO, e servirá de referencial para aceitação de outros fornecimentos;

7.11 Na aquisição, a CONTRATADA dará preferência, em igualdade de condições, a materiais que estejam em de acordo com a ABNT;

7.12 Os materiais caracterizados nas especificações pelas suas marcas comerciais, definindo o padrão de qualidade do produto, só poderão ser substituídos por outros que preencham os mesmos padrões, comprovados por ensaios em órgãos idôneos, a critério da FISCALIZAÇÃO;
7.13 Os materiais rejeitados pela FISCALIZAÇÃO não deverão ser mais utilizados no restante dos serviços pela CONTRATADA;

7.14 Todos os materiais a serem utilizados deverão obedecer às Normas Técnicas da ABNT e do Código de Trânsito Brasileiro, em caso de inexistência destas, ficará a critério da FISCALIZAÇÃO a indicação das Normas ou Especificações a serem cumpridas pelos fornecedores de materiais e equipamentos;

7.15 Caso a empresa fornecedora não realize a entrega dos produtos em sua totalidade na data estipulada, o item remanescente não poderá ser entregue em data posterior, excetuada a hipótese de aceitação do respectivo Gestor da pasta e/ou fiscal do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

8.2 – A Secretário Municipal de Segurança e Trânsito do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

8.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo

SILVEIRA MP COMERCIO E SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 580 - Loja 1 - Centro M. Peréira - RJ.
CEP 26.900-000 - Tel.: (24) 2484-2751
CNPJ: 14.935.828/0001-46

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº6398/2020

Rubrica_____Fls._____

Pregão Presencial SRP 038/2020

máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que no Registro de Preços para a Contratação de empresa para o fornecimento de materiais (Tintas e Diluentes) a serem utilizados na execução de serviços direcionados para o sistema viário no qual será executado, pela Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito em seu Departamento de Sinalização, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência - Anexo I, que integra o presente Edital, conforme Termo de Referência - Anexo I, que integra o presente edital pelo período de 12 meses, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

8.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela Secretário Municipal de Segurança e Trânsito, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre Secretário Municipal de Segurança e Trânsito e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

10.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;
10.2 - As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

10.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no subitem 10.1.2, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

10.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

10.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no subitem 10.3.1, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos subitens 10.3.2 e 10.3.3, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja

SILVEIRA MP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 580 - Loja 1 - Centro M. Pereira - RJ
CEP 26.900-000 - Tel.: (24) 2484-2751
CNPJ: 14.935.828/0001-46

cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4 - A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

11.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1 - Pela Secretário Municipal de Segurança e Trânsito, em despacho fundamentado do seu Secretário.

12.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

SILVEIRA M P COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 580 - Loja 1 - Centro M. Pereira - RJ
CEP 26.900-000 - Tel.: (24) 2484-2751
CNPJ: 14.933.[illegible]/0001-46

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n°6398/2020

Rubrica_____Fls._____

Pregão Presencial SRP 038/2020

14.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 3812, de 26 de Julho de 2017 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

14.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

14.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

14.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Norberto Alexandre da Silva Marques Costa
Secretário Mun. de Segurança e Trânsito
Portaria: 023/2020

NOBERTO ALEXANDRE DA SILVA MARQUES COSTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

PELA EMPRESA:
SILVEIRA MP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ sob o nº 14.935.828/0001-46

SILVEIRA MP COMÉRCIO E
SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 580 - Loja 1 - Centro M. Pereira - RJ.
CEP 26.900-000 - Tel.: (24) 2484-2751
CNPJ: 14.935.828/0001-46

ALAN DA SILVEIRA INÁCIO
CPF 080.452.007-07

SILVEIRA MP COMÉRCIO E
SERVIÇOS LTDA. - ME
Rua Dr. Luiz Pinto, 580 - Loja 1 - Centro M. Pereira - RJ.
CEP 26.900-000 - Tel.: (24) 2484-2751
CNPJ: 14.935.828/0001-46

Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Página 9 de 9

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Órgão: Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, bem como as manifestações em despachos exarados pela Procuradoria Municipal e pela Controladoria Geral do Município, e de acordo com a Lei Municipal N.° 41/2017, **HOMOLOGO** o Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço nº 038/2020, Processo Administrativo nº **6398/2020**, visando a **o Registro de Preços para a Contratação de empresa para o fornecimento de Materiais (Tintas e Diluentes) a serem utilizados na execução de serviços direcionados para o sistema viário no qual será executado, pela Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito em seu Departamento de Sinalização, pelo período de 12 meses,** em favor da empresa abaixo:

EMPRESA VENCEDORA	VALOR TOTAL
• SILVEIRA MP COMERCIO E SEVIÇOS LTDA – CNPJ: 14.935.828/000146;	R$: 41.540,00

Perfazendo um valor total de **R$ 41.540,00 (quarenta e um mil quinhentos e quarenta reais)**

Mangaratiba, 16 de dezembro de 2020.

Norberto Alexandre da Silva Marques Costa
Secretário Municipal de Segurança e Trânsito

EVANDRO RAFAELLO DA SILVA MAT. 10352
Subsecretário Municipal de Segurança e Trânsito

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

EDITAL N.º 001, DE 05 DE JANEIRO DE 2021, DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO *SUB JUDICE* PARA AVALIAÇÃO MÉDICA E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições legais,torna pública a convocação para avaliação médica e apresentação de documentos, dos candidatos ***sub judice*** do **Concurso Público da Saúde** realizado pela Prefeitura Municipal de Mangaratiba e, regido pelo Edital N 002/2015, de 07 de dezembro de 2015, parte integrante deste termo, na data e local discriminados abaixo.

1. LOCAL, DATA E HORÁRIO

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA – Setor de Benefícios
Rua Rubião Júnior, 20 Centro - Mangaratiba/RJ

1.1 DATA: 05 de fevereiro de 2021
1.2 HORÁRIO: 09h ás 13h

2. DOS EXAMES MÉDICOS

2.1 Os candidatos convocados deverão submeter-se ao Exame Médico Admissional ou a Exame Médico Específico (Pessoa com Deficiência (PcD)) na data agendada no item 1.2, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames **a serem custeados pelo candidato convocado**. **Todos os exames complementares deverão ser laudados**, com validade de no máximo 120 (cento e vinte) dias.

2.2 A relação de exames encontram-se disponíveis no Edital nº 002/2015, de 07 de dezembro de 2015.

3. DOS DOCUMENTOS

3.1 Os candidatos convocados deverão apresentar originais e cópia. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

3.2 A relação de exames encontram-se disponíveis no Edital nº 002/2015, de 07 de dezembro de 2015.

/mgrv.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

4. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS

4.1 CARGO: Odontólogo (Código ODL 13)

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1049739	GEISELANE GUIMARAES ARAUJO	ODL 13	*Sub Judice*

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 O candidato convocado que não se apresentar no local e data ou prazo estabelecido, na convocação, bem como o não atendimento a todos os pré-requisitos associados aos cargos públicos, será eliminado do Concurso.

5.2 Os candidatos de posse dos exames clínicos solicitados deverão comparecer no dia, hora e local designado quando da convocação para a realização dos Exames Médico Admissional.

5.3 Todas as publicações oficiais referentes ao Concurso Público de que trata este Edital serão feitas no site oficial da Prefeitura Municipal de Mangaratiba (http://www.mangaratiba.rj.gov.br/portal/) e na Imprensa Oficial do Município (http://www.mangaratiba.rj.gov.br/portal/publicacoes.php) ou na ausência desta em jornal de grande circulação na cidade.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ALLAN CAMPOS DA COSTA
Prefeito Municipal

/mgrv.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Ordem Pública.

PORTARIA SMOP Nº 001, DE 05 DE JANEIRO DE 2021.

REGULAMENTA A EXECUÇÃO E APLICAÇÃO DO DECRETO Nº 1.024 DE 25 DE OUTUBRO DE 2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Secretário de Ordem Pública, no uso das suas atribuições legais e constitucionais, **determina**:

Art. 1º - Os servidores lotados na Secretaria de Ordem Pública que tiverem dispensa médica por meio de atestado, deverão informar de imediato ao Subsecretário da Pasta ou ao Líder de Equipe, constante na escala de serviço, quando em serviço operacional externo assim como em serviço administrativo interno.

Art. 2º - Todos atestados médicos físicos originais expedidos em nome de Servidor Lotado na Secretaria de Ordem Pública, devem ser entregues no mesmo dia do atestado ou o primeiro dia subsequente ao Subsecretário da Pasta ou Líder de Equipe que estiver em serviço, em qualquer horário.

§1º - Em caso que o servidor esteja internado e, por conta disto, não ter o atestado que menciona o *caput* do presente artigo, deverá ser feito contato com o Subsecretário da Pasta ou Líder de Equipe que estiver em serviço, informando sua situação e a entrega do Atestado Médico, bem como a Declaração da Internação no primeiro dia subsequente à alta médica, na forma deste artigo.

I – A informação da internação poderá ser prestada por qualquer pessoa que tenha conhecimento ao Permanência de Dia;

II – Na informação da internação deverá constar os dias em que teve internado até a alta médica.

§2º - A entrega documental que menciona, poderá ser feito por familiares do servidor.

§3º - Não será válida a apresentação do documento mencionado de forma digital, foto ou por qualquer outro meio diverso do descrito no presente artigo.

Art. 3º - O Subsecretário da Pasta ou Líder de Equipe que estiver em serviço fará o registro em livro de partes diárias (LPD) da entrega do documento, constando data, hora e dados da pessoa que o entregou, assim como no verso do documento médico e providenciará o encaminhamento à Administração da Secretaria, no mesmo dia ou no próximo dia útil.

Art. 4º - O Servidor deverá apresentar-se na Sede da Secretaria no primeiro dia subsequente ao término da dispensa médica, as 08h, ao Subsecretário da Pasta ou Líder de Equipe que estiver em serviço, que será consignado em LPD, pronto para o serviço, em escala automática provisória em turno, inicialmente de 12x36 de 8h às 20h, onde será distribuído ou dispensado pelo Subsecretário da Pasta ou Líder de Equipe que estiver em serviço, conforme a necessidade do Serviço e a peculiaridade de seu cargo público no mesmo dia da apresentação.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Ordem Pública.

§1º - Compete ao Subsecretário de Ordem Pública providenciar a escala fixa do servidor que retorna de dispensa médica, observando o princípio da oportunidade e conveniência administrativa visando o interesse público, garantindo-lhe a folga necessária quando a cumprimento do plantão provisório.

§2º - De acordo com o caso concreto, o Subsecretário após uma análise criteriosa e não havendo lesão ao interesse público, poderá o servidor que retorna ser dispensado da apresentação e sendo lhe informado qual será sua escala ordinária.

Art. 5º - Para efeito da Homologação do Atestado pela Junta de Inspeção Médica será procedido da seguinte forma:

§1º - A Homologação deverá ser feita na primeira semana do seu afastamento, ou seja, dentro do prazo de 7 (sete) dias a contar da data do afastamento, salvo se não houver Junta de Inspeção Médica dentro deste prazo, quando será feita imperiosamente a Homologação na próxima Junta que existir.

§2º - Compete ao Servidor beneficiário do afastamento agendar junto à PREVI sua Inspeção na Junta Médica, devendo buscar na Sede da Secretaria o Atestado Original entregue quando do afastamento assim como a Ficha de Inspeção Médica (FIM) para se apresentar na Junta para a Homologação.

I - Na impossibilidade médica de comparecimento do Servidor, poderá ser agendado por um familiar nos termos deste parágrafo.

§3º - Serão Homologados:

I - Todos atestados emitidos por médicos de instituições particulares de Mangaratiba e instituições públicas ou particulares de outros Municípios;

II - Todos atestados superiores a 03 dias de afastamento emitidos por médico credenciado do Sistema de Saúde de Mangaratiba.

§4º - atestados não homologados não serão objeto de justificativa da ausência ao serviço. E ao servidor ser-lhe-á atribuída falta ao serviço e suas consequências administrativas que sobrevirem.

Art. 6º - O Descumprimento injustificado da presente Portaria, em qualquer dos aspectos descritos, a todos envolvidos, será infração administrativa disciplinar, com a aplicação das penalidade descritas na Seção IV da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991.

Art. 7º - Esta Portaria entrará em Vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com validade até sua revogação por outro ato.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Mangaratiba, 05 de janeiro de 2021.

NORBERTO ALEXANDRE DA SILVA MARQUES COSTA
Secretário Municipal de Ordem Pública

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. ESPORTES E LAZER

PORTARIA SMEEL Nº 27, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020.

ESTABELECE O CALENDÁRIO ESCOLAR DAS UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E DA CLASSE DE ALFABETIZAÇÃO DO ENSINO REGULAR NOTURNO PARA O ANO LETIVO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a obrigatoriedade de se assegurar em todas as unidades escolares o cumprimento dos mínimos de dias de efetivo trabalho escolar e de carga horária anual exigidos pela Lei Federal Nº 9.394/1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB;

Considerando a necessidade de se contar com instrumento legal específico que preveja e contemple as atividades necessárias para promover eficácia e eficiência à gestão escolar;

Considerando as incumbências estabelecidas para os docentes no artigo 13 da Lei Federal Nº 9.394/1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB;

Considerando o Parecer CNE/CP nº 19/2020, sobre o reexame do Parecer CNE/CP nº15, de 6 de outubro de 2020, que tratou das Diretrizes Nacional para implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020;

Considerando o Parecer CME nº03/2020, de 16 de dezembro de 2020, que analisa e dá parecer dos Calendários Escolares de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer o Calendário Escolar para o ano letivo de 2021 com 200 (duzentos) dias letivos, conforme anexo que compõe esta Portaria.

Art. 2º Recomendar as Unidades Escolares que, num processo de gestão democrática e participativa, garantam espaço de planejamento, de formação continuada e de avaliação do Projeto Político Pedagógico, bem como de formação continuada para os profissionais da escola.

Parágrafo Único. Cabe a Unidade Escolar definir cronograma que organize atividades indispensáveis ao aperfeiçoamento do processo pedagógico, sem causar prejuízo aos dias letivos previstos na legislação em vigor, tais como:

a) Reunião de Comunidade Escolar (pais, alunos, professores e funcionários);

b) Conselho de Classe (trimestrais);

c) Recuperação Paralela;

d) Formação Continuada.

Art. 3º Poderão ser utilizadas atividades escolares não presenciais no decorrer do ano letivo de 2021, no ensino fundamental, conforme regulamentação do Ministério de Educação e/ou Conselho Nacional de Educação e/ou Conselho Municipal de Educação.

Art. 4º Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mangaratiba, 17 de dezembro de 2020.

Hamilton Lopes de Lima
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Portaria nº 1505 de 08/05/2020

D.O.M.

Diário Oficial do Município de Mangaratiba
05 de janeiro de 2021 - Ano XVII - Nº 1270

Atos da Prefeitura

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes , e Lazer

CALENDÁRIO ESCOLAR DAS UNIDADES ESCOLARES DO ANO LETIVO DE 2021

(EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E CLASSE DE ALFABETIZAÇÃO DO NOTURNO)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias Letivos
	F	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	--
			*		►/ EP	S	D						S	D	NL	F	QC			S	D						S	D				14
						S	D						S	D						S	D	AV 1	AV 1	AV 1	AV 1	AV 1	S	D			23
		F	S	D		CA				S	D						S	D			F	NL	F	S	D	SMD	SMD	SMD	SMD	SMD		18
	F	D	AV 2	AV 2	AV 2	AV 2	AV 2	S	D	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	S	D		CO C				S	D			DD			S	D		21
			F	NL	S	D						S	D						S	D						S	D	AV 1	AV 1	AV 1		20
	AV 1	AV 1	S	D						S	D	EP					S	D	R/ SB	R/ SB	R/ SB	R/S B	R/ SB	S	D	R/ SB	R/ SB	R/ SB	R/ SB	R/ SB	S	12
	D						S	D	SJ	SJ	SJ	SJ	SJ	S	D	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI	S	D	SEI /A V2	SEI /AV 2	SEI /AV 2	SEI /AV 2	SEI /AV 2	S	D			22
				S	D	NL	F	F			S	D	CO C					S	D						S	D						19
	EP	S	D						S	D	NL	F	SVE	SVE	F	S	D			AV 1	AV 1	AV 1	S	D	AV 1	AV 1	MC	F		S	D	17
		F				S	D				F	NL	S	D	F					F	D	PLI N	PLI N	PLI N	PLI N	PLI N	S	D				18
	AV 2	AV 2	AV 2	S	D	AV 2	AV 2				S	D					CO C	S	D		FO	◄			F	D						16
TOTAL DE DIAS LETIVOS																																200

F	Feriado	QC	Quarta-feira de cinzas	SMD	Semana Municipal da Dança
☼	Férias	EP	Encontro Pedagógico	SEI	Semana da Educação Infantil
S	Sábado	AV1	Avaliação 1	R	Recesso Escolar
D	Domingo	AV2	Avaliação 2	SVE	Semana Municipal de Valorização do Educador
*	Retorno dos funcionários	SB	Semana Municipal de Brincar		Semana de Valorização da Pessoa com Deficiência
►	Início das Aulas	COC	Conselho de Classe	FO	Formatura
	Dias Letivos	DD	Dia do Desafio	MC	V Mostra de Ciências de Mangaratiba
NL	Não Letivo para o Aluno	SJ	Semana Municipal da Juventude	CA	Caminhada da Conscientização do Autismo
SAE	Semana de Alimentação Escolar	PLIM	Pesca Literária de Mangaratiba	◄	Término das Aulas
	JOEM		I Mostra Cultural da Consciência Negra		

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTES E LAZER

PORTARIA SMEEL Nº28, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020.

ESTABELECE O CALENDÁRIO ESCOLAR DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL MUNICIPAL PARA O ANO LETIVO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER**, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a obrigatoriedade de se assegurar em todas as unidades escolares o cumprimento dos mínimos de dias de efetivo trabalho escolar e de carga horária anual exigidos pela Lei Federal Nº 9.394/1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB;

Considerando a necessidade de se contar com instrumento legal específico que preveja e contemple as atividades necessárias para promover eficácia e eficiência à gestão escolar;

Considerando as incumbências estabelecidas para os docentes no artigo 13 da Lei Federal Nº 9.394/1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB;

Considerando o Parecer CNE/CP nº 19/2020, sobre o reexame do Parecer CNE/CP nº15, de 6 de outubro de 2020, que tratou das Diretrizes Nacional para implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020;

Considerando o Parecer CME nº03/2020, de 16 de dezembro de 2020, que analisa e dá parecer dos Calendários Escolares de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer o Calendário Escolar para o ano letivo de 2021 com 210 (duzentos e dez) dias letivos de efetivo trabalho escolar, conforme anexo que compõe esta Portaria.

Art. 2º Recomendar os Centros de Educação Infantil Municipal que, num processo de gestão democrática e participativa, garantam espaço de planejamento de formação continuada e de avaliação do Projeto Político Pedagógico, bem como de formação continuada para os profissionais da escola.

Parágrafo único Cabe aos Centros de Educação Infantil Municipal definir cronograma que organize atividades indispensáveis ao aperfeiçoamento do processo pedagógico, sem causar prejuízo aos dias letivos previstos na legislação em vigor, tais como:

a) Reunião de Comunidade Escolar (pais, alunos, professores e funcionários);
b) Conselho de Classe (trimestrais);
c) Recuperação Paralela;
d) Formação Continuada.

Art. 3º Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mangaratiba, 17 de dezembro de 2020.

Hamilton Lopes de Lima
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Portaria nº 1505 de 08/05/2020

D.O.M. **Diário Oficial do Município de Mangaratiba**
05 de janeiro de 2021 - Ano XVII - Nº 1270

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer

CALENDÁRIO ESCOLAR DO CEIM- 2021

DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias Letivos
ro	F	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	--
eiro	☼	☼	*		►/ EP	S	D						S	D	NL	F	QC			S	D						S	D				14
ço						S	D						S	D						S	D						S	D				23
il		F	S	D		CA				S	D						S	D			F	NL	F	S	D	SMD	SMD	SMD	SMD	SMD		18
o	F	D						S	D	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	S	D		CO C				S	D			DD			S	D		21
to			F	NL	S	D						S	D						S	D						S	D				20
o			S	D						S	D	EP					S	D	SB	SB	SB	SB	SB	S	D	SB	SB	SB	SB	SB	S	22
to	D						S	D						S	D	SEI	SEI	SE I	SEI	SEI	S	D	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI	S	D			22
bro				S	D	NL	F	F			S	D	CO C					S	D						S	D					19
ro	EP	S	D						S	D	NL	F	SVE	SVE	F	S	D						S	D				F		S	D	17
bro		F				S	D				F	NL	S	D	F					F	D	PLI N	PLI N	PLI N	PLI N	PLI N	S	D			18
bro				S	D						S	D					CO C	S	D		FE	◄			F	D					16
TOTAL DE DIAS LETIVOS																																210

LEGENDA							
	Retorno dos Funcionários	F	Feriado	COC	Conselho de Classe		I Mostra Cultural da Consciência Negra
	Início das Aulas	QC	Quarta – feira de Cinzas	SAE	Semana de Alimentação Escolar	CA	Caminhada da Conscientização do Autismo
	Sábado	NL	Não Letivo para o aluno	SMD	Semana Municipal da Dança	PLIM	Pesca Literária de Mangaratiba
	Domingo	EP	Encontro Pedagógico	SEI	Semana da Educação Infantil	◄	Término das Aulas
	Semana Municipal de Valorização		Semana de Valorização da Pessoa com Deficiência	SB	Semana Municipal do Brincar		
	Dias Letivos	DD	Dia do Desafio	FE	Festa de Encerramento		

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTES E LAZER

PORTARIA SMEEL Nº29, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020.

ESTABELECE O CALENDÁRIO ESCOLAR DA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – DIURNO E NOTURNO – 1º SEMESTRE E 2º SEMESTRE PARA O ANO LETIVO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a necessidade de planejamento das ações da Educação de Jovens e Adultos - Diurno e Noturno - no 1º Semestre e no 2º Semestre para o ano letivo de 2021;

Considerando a obrigatoriedade de se assegurar em todas as unidades escolares o cumprimento dos mínimos de dias de efetivo trabalho escolar e de carga horária anual exigidos pela Lei Federal Nº 9.394/1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB;

Considerando a necessidade de se contar com instrumento legal específico que preveja e contemple as atividades necessárias para promover eficácia e eficiência à gestão escolar;

Considerando as incumbências estabelecidas para os docentes no artigo 13 da Lei Federal Nº 9.394/1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB;

Considerando o Parecer CNE/CP nº 19/2020, sobre o reexame do Parecer CNE/CP nº15, de 6 de outubro de 2020, que tratou das Diretrizes Nacional para implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020;

Considerando o Parecer CME nº03/2020, de 16 de dezembro de 2020, que analisa e dá parecer dos Calendários Escolares de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer o Calendário Escolar para a Educação de Jovens e Adultos - Diurno e Noturno - para o ano letivo de 2021 do 1º Semestre com 100 (cem) dias letivos e do 2º Semestre com 100 (cem) dias letivos de efetivo trabalho escolar, conforme o anexo que compõe esta Portaria.

Art. 2º Recomendar as Unidades Escolares que, num processo de gestão democrática e participativa, garantam espaço de planejamento de formação continuada e de avaliação do Projeto Político Pedagógico, bem como de formação continuada para os profissionais da escola.

Parágrafo único - Cabe a Unidade Escolar definir cronograma que organize atividades indispensáveis ao aperfeiçoamento do processo pedagógico, sem causar prejuízo aos dias letivos previstos na legislação em vigor.

Art. 3º Poderão ser utilizadas atividades escolares não presenciais no decorrer do ano letivo de 2021, no Educação de Jovens e Adultos, conforme regulamentação do Ministério de Educação e/ou Conselho Nacional de Educação e/ou Conselho Municipal de Educação.

Art. 4º Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mangaratiba, 17 de dezembro de 2020.

Hamilton Lopes de Lima
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Portaria nº 1505 de 08/05/2020

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação

CALENDÁRIO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – 1º SEMESTRE - ANO LETIVO DE 2021

ÊS DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias Letivos
Janeiro	F	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	☼	☼	☼	☼	☼	S	D	–
Fevereiro	☼	☼	*		►/ EP	S	D						S	D	NL	F	Q C			S	D						S	D				14
Março						S	D						S	D						S	D						S	D				23
Abril		F	S	D	AV 1	CA/ AV 1	AV 1	AV 1	AV 1	S	D						S	D			F	NL	F	S	D	SMD	SMD	SMD	SMD	SMD		18
Maio	F	D						S	D	SA E	SA E	SA E	SA E	SA E	S	D						S	D			D D			S	D		21
Junho		CO C	F	NL	S	D						S	D			AV 2	AV 2	AV 2	S	D	AV 2	AV 2				S	D					20
Julho			S	D	FO	◄				S	D						S	D	R	R	R	R	R	S	D	R	R	R	R	R	S	04
TOTAL DE DIAS LETIVOS																																100

LEGENDA

F	Feriado		Dias Letivos		Período referente ao 2º semestre da EJA
☼	Férias	NL	Não Letivo para o aluno	CA	Caminhada da Conscientização do Autismo
S	Sábado	R	Recesso Escolar		Semana de Valorização da Pessoa com Deficiência
D	Domingo	EP	Encontro Pedagógico	SMD	Semana Municipal da Dança
*	Retorno dos funcionários	AV1	Avaliação 1	FO	Formatura
QC	Quarta-feira de cinzas	AV2	Avaliação 2	◄	Término das Aulas
►	Início das Aulas	DD	Dia do Desafio		
SAE	Semana de Alimentação Escolar	COC	Conselho de Classe		

Atos da Prefeitura

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer

CALENDÁRIO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – 2º SEMESTRE - ANO LETIVO DE 2021

MÊS / DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias Letivos
Julho			S	D			▶			S	D	EP	JOEJA			JOEJA	S	D	R	R	R	R	R	S	D	R	R	R	R	R	S	8
Agosto	D						S	D	SJ	SJ	SJ	SJ	SJ	S	D	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI	S	D	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI	S	D			22
Setembro				S	D	NL	F	F			S	D	AV1	AV1	AV1	AV1	AV1	S	D						S	D						19
Outubro		S	D						S	D	NL	F	SVE	SVE	F	S	D						S	D				F		S	D	17
Novembro		F				S	D				F	NL	S	D	F					F	D	PLIN	PLIN	PLIN	PLIN	PLIN	S	D				18
Dezembro				S	D	AV2	AV2	AV2	AV2	AV2	S	D						S	D	COC	FO	◀			F	D						16
TOTAL DE DIAS LETIVOS																																100

LEGENDA

F	Feriado		Dias Letivos	SJ	Semana Municipal da Juventude		I Mostra Cultural da Consciência Negra
R	Recesso Escolar	EP	Encontro Pedagógico	COC	Conselho de Classe	JOEJA	JOEJA
S	Sábado		Período referente ao 1º semestre da EJA	SVE	Semana Municipal de Valorização do Educador	◀	Término das Aulas
D	Domingo	AV1	Avaliação 1	FO	Formatura		
▶	Início das Aulas	AV2	Avaliação 2	PLIM	Pesca Literária de Mangaratiba		

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:

Edição e Revisão:

Diagramação:

Fotografia:

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal