



**D.O.M.**

Estado do Rio de Janeiro, 12 de Março de 2020. Secretaria de Comunicação

# Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ  
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal>

PREFEITURA  
**MANGARATIBA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XVI Edição Nº

**1092**

## Mangaratiba tem I Fórum Municipal dos Direitos da Mulher

*Evento teve como objetivo eleger as Conselheiras Tutelares para compor o Conselho Municipal de Direitos da Mulher*



Foi realizado nesta terça-feira (10), em Muriqui, o I Fórum Municipal dos Direitos da Mulher. O evento foi realizado no Centro de Capacitação (Cecap) da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, e reuniu sociedade civil

e representantes de instituições.

O objetivo do Fórum foi eleger as Conselheiras Tutelares para compor o Conselho Municipal de Direitos da Mulher do município de Mangaratiba. Foram eleitas três representantes titulares, Antônia Felix

dos Santos (34 votos), Camila Avilez Aragão (32 votos) e Mary de Albuquerque Leal (24 votos) e as suplentes Maria Julia dos Santos Vieira (19 votos) e Elizete Modesto de Souza M. Lopes (14 votos).

O evento também contou

com a presença da secretária de Assistência Social e Direitos Humanos, Cecília Cabral e da Presidente do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher (CEDIM), Helena Piragibe, que realizou uma palestra sobre o tema.



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.



SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Data: 09/03/2020

EXTRATO DE CONVERSÃO  
DE MULTA

Nº 001-CA/2020

| CONSIDERANDO o Processo Administrativo n. 2.723/2020;                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |            |           |    |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONSIDERANDO o Termo de Compromisso Ambiental – TCA - n. 001/2020-SMMA;                                                                                                                                       |                                                                                                                     |            |           |    |                                                                                                                     |
| CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal, art. 225;                                                                                                                                                |                                                                                                                     |            |           |    |                                                                                                                     |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n. 6.938/81;                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |            |           |    |                                                                                                                     |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n. 9.605/98;                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |            |           |    |                                                                                                                     |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar n. 140/11;                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |            |           |    |                                                                                                                     |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Estadual n. 3.467/00;                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |            |           |    |                                                                                                                     |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal n. 1.209/19.                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |            |           |    |                                                                                                                     |
| CONSIDERANDO O TCA Nº 001/2020-SMMA, FOI CELEBRADO TERMO DE COMPROMISSO AMBIENTAL QUE DEU ORIGEM AO FORNECIMENTO DE MUDAS DE ÁRVORES A ESTA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, CONFORME RELAÇÃO ABAIXO:             |                                                                                                                     |            |           |    |                                                                                                                     |
| <table><tr><th>QUANTIDADE</th><th>DESCRIÇÃO</th></tr><tr><td>10</td><td>Dez mudas de árvores ao Horto Municipal de espécies nativas da mata Atlântica, com altura mínima a partir de 0,50m.</td></tr></table> |                                                                                                                     | QUANTIDADE | DESCRIÇÃO | 10 | Dez mudas de árvores ao Horto Municipal de espécies nativas da mata Atlântica, com altura mínima a partir de 0,50m. |
| QUANTIDADE                                                                                                                                                                                                    | DESCRIÇÃO                                                                                                           |            |           |    |                                                                                                                     |
| 10                                                                                                                                                                                                            | Dez mudas de árvores ao Horto Municipal de espécies nativas da mata Atlântica, com altura mínima a partir de 0,50m. |            |           |    |                                                                                                                     |

Fernanda Porto

Subsecretária de Meio Ambiente

Portaria: 2464/2019

EXECUTIVO

|                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prefeito</b><br>Alan Campos da Costa                                                                                  | <b>Secretário Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo</b><br>Marcio Souza Gomes                | <b>Secretário Municipal de Ordem Pública</b><br>Vitor de Carvalho Santos                                      |
| <b>Vice-Prefeito</b><br>Alcimar Moreira Carvalho                                                                         | <b>Secretário Municipal de Serviços Públicos e Transportes</b>                                   | <b>Secretária Municipal de Saúde</b><br>Sandra Castelo Branco Gomes                                           |
| <b>Chefe Geral de Gabinete</b><br>Braz Marcos da Silva Marques                                                           | <b>Secretário Municipal de Fazenda</b><br>Marcio Ferreira                                        | <b>Secretário Municipal de Defesa Civil</b><br>Eduardo Barbosa Carvalho                                       |
| <b>Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais</b><br>Alexandre Coelho da Silva | <b>Secretário Municipal de Finanças e Planejamento</b><br>Luiz Cláudio de Souza Ribeiro          | <b>Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer</b><br>Valdemar Alves Ribeiro Neto                       |
| <b>Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia</b><br>Antônio Carlos Aniceto                                            | <b>Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos</b><br>Cecília Ribeiro Cabral   | <b>Secretário Municipal de Comunicação</b><br>Roberto de Castilho Barbosa                                     |
| <b>Procurador Geral do Município</b><br>Adilson Câmara                                                                   | <b>Secretário Municipal de Meio Ambiente</b>                                                     | <b>Presidente do Instituto José Miguel</b><br>Ana Paula Soares Barcelos                                       |
| <b>Secretário Municipal de Administração</b><br>Jeferson Teixeira Terra                                                  | <b>Secretário Municipal de Agricultura e Pesca</b><br>Roberto César Oliveira                     | <b>Presidente da Fundação Mário Peixoto</b><br>Elizabeth Antunes Moreira                                      |
| <b>Secretário Municipal de Compras e Suprimentos</b><br>Marcio Sarguis Telhado                                           | <b>Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Eventos</b><br>Roberto Carlos de Assis Monsorens   | <b>Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba</b><br>Renan Fraga Oggioni |
| <b>Controladora Geral do Município</b><br>Priscila Souza da Silva                                                        | <b>Secretário Municipal de Segurança e Trânsito</b><br>Norberto Alexandre da Silva Marques Costa | <b>Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba</b>                                            |

LEGISLATIVO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presidente</b><br>Carlos Alberto Ferreira Graçano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Vice Presidente</b><br>Fernando Luiz Peixoto Freijanes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2º Secretário</b><br>Eduardo Ferreira Jordão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Vereadores:</b><br>Carlos Alberto Ferreira Graçano<br>Davi dos Santos Farias<br>Eduardo Ferreira Jordão<br>Emilson dos Santos Coelho<br>Fernando Luiz Peixoto Freijanes<br>Helder Rangel de Araújo<br>Humberto Costa<br>Nielson Kopke de Jesus<br>Renato José Pereira<br>Rodrigo Santos Bondim<br>Rogerio Jordes<br>Rômulo dos Santos Nogueira<br>Wladimir da Conceição Pereira |



Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº12755/2019

Fls. \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 010/2020**  
**Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROCESSO Nº 12755/2019, PP- SRP: 005/2020.**

**OBJETO:** Registro de Preços para a Contratação da Empresa Especializada, na confecção de Material Gráfico para a Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil, pelo período de 12 meses.

**Base Legal:** Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 3812, de 26 de julho de 2017 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 06 dias do mês de março de 2020, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilm<sup>a</sup>. **Secretária Municipal de Saúde**, Sra. Sandra Castelo Branco Gomes, Brasileira, Administradora Hospitalar, Divorciada, portadora da Cédula de identidade sob o número 052973559, CPF/MF 840.277.707-49, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de de Saúde** e, de outro lado, a empresa e, de outro lado, a empresa **MARC PRINT GRÁFICA E EDITORA LTDA- ME**, inscrita no CNPJ sob o nº **15.292.830/0001-07**, Inscrição Estadual nº. 79.655.082, com sede a Rua Pesqueira, 108- Bonsucesso- RJ- Cep: 21.041-150, telefone (21) 2260-2613, endereço eletrônico: [marcprint@graficamarcprint.com.br](mailto:marcprint@graficamarcprint.com.br), neste ato, representada pelo Senhor Marco Antonio Porto do Espírito Santo, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade nº 09.149.191-0 emitido pelo Detran-RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 011.854.507-85 e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 3812, de 26 de Julho de 2017, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES**

- 1.1 - Registro de preços, visando à Contratação da Empresa Especializada, na confecção de Material Gráfico para a Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil, pelo período de 12 meses., descritas conforme Termo de Referência - Anexo I, parte integrante deste instrumento independente de sua transcrição.**

Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº12755/2019

Fls. \_\_\_\_\_

| ITEM | DESCRIÇÃO                                        | ESPECIFICAÇÃO     | QUANTIDADE | UNIDADE                | V.unit    | Total        |
|------|--------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------------|-----------|--------------|
| 1    | Boletim de Registro de Serviços Anti-Vetorial    | A4 -1/1-75g       | 325        | Bloco com 100 unidades | R\$ 20,36 | R\$ 6.617,00 |
| 2    | Programa de Controle de Pragas (ficha de Visita) | A4 -1/0-75g       | 450        | Bloco com 100 unidades | R\$ 14,31 | R\$ 6.439,50 |
| 3    | Boletim de Reconhecimento Geográfico             | A4 -1/1-75g       | 40         | Bloco com 100 unidades | R\$ 32,98 | R\$ 1.319,20 |
| 4    | Resumo de Reconhecimento Geográfico              | A4 -1/0-75g       | 10         | Bloco com 100 unidades | R\$ 32,97 | R\$ 329,70   |
| 5    | Resumo Semanal do Serviço Anti-Vetorial          | A4 -1/0-75g       | 20         | Bloco com 100 unidades | R\$ 33,37 | R\$ 667,40   |
| 6    | Sinan – Atendimento Anti Rábico Humano           | A4 -1/1-75g       | 20         | Bloco com 100 unidades | R\$ 29,24 | R\$ 584,80   |
| 7    | Requisição de Exames                             | 10x15 -1/0 - 75g  | 1.500      | Bloco com 100 unidades | R\$ 6,65  | R\$ 9.975,00 |
| 8    | Declaração de Comparecimento                     | 21x15 – 1/0 – 75g | 300        | Bloco com 100 unidades | R\$ 8,76  | R\$ 2.628,00 |
| 9    | Receituário de Controle Especial                 | 21x15 – 1/0 – 75g | 250        | Bloco com 100 unidades | R\$ 8,86  | R\$ 2.215,00 |



Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº12755/2019

Fls. \_\_\_\_\_

|    |                                                       |                   |       |                        |           |               |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------|-------|------------------------|-----------|---------------|
| 10 | Receituário Médico                                    | 12x22 – 1/0 – 75g | 1.250 | Bloco com 100 unidades | R\$ 8,00  | R\$ 10.000,00 |
| 11 | SAI/SUS- Boletim de Produção Ambulatorial             | A4 -1/0-75g       | 20    | Bloco com 100 unidades | R\$ 29,22 | R\$ 584,40    |
| 12 | Laudo Médico para Emissão de AIH                      | A4 -1/0-75g       | 20    | Bloco com 100 unidades | R\$ 30,08 | R\$ 601,60    |
| 13 | Ficha de Prontuário                                   | A4 -1/1-75g       | 20    | Bloco com 100 unidades | R\$ 29,59 | R\$ 591,80    |
| 14 | Boletim de Produção Ambulatorial – Dados Consolidados | A4 -1/0-75g       | 20    | Bloco com 100 unidades | R\$ 25,81 | R\$ 516,20    |
| 15 | Ficha de Atendimento Odontológico Individual          | A4 -1/0-75g       | 20    | Bloco com 100 unidades | R\$ 25,81 | R\$ 516,20    |
| 16 | Requisição de Medicamentos e Materiais                | A4 -1/0-75g       | 20    | Bloco com 100 unidades | R\$ 25,81 | R\$ 516,20    |
| 17 | Guia de Referencia                                    | A4 -1/0-75g       | 150   | Bloco com 100 unidades | R\$ 24,03 | R\$ 3.604,50  |
| 18 | Prontuário Médico                                     | A4 -1/1-75g       | 150   | Bloco com 100 unidades | R\$ 27,82 | R\$ 4.173,00  |
| 19 | Ficha de Cadastramento de Gestante                    | A4 -1/0-75g       | 20    | Bloco com 100 unidades | R\$ 24,75 | R\$ 495,00    |
| 20 | SAMU – ficha de Atendimento Pré Hospitalar            | A4 -1/0-75g       | 20    | Bloco com 100 unidades | R\$ 25,96 | R\$ 519,20    |

Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº12755/2019

Fls. \_\_\_\_\_

|             |                                                                 |                                                                  |       |                              |           |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|-----------|---------------|
| 21          | E-SUS Atenção Básica –<br>Ficha de Visita Domiciliar            | A4 -1/1-75g                                                      | 20    | Bloco com<br>100<br>unidades | R\$ 27,40 | R\$ 548,00    |
| 22          | Cartão de Gestantes                                             | A4 – 2/2 -<br>180g com 2<br>dobras                               | 2.500 | Unid                         | R\$ 1,78  | R\$ 4.450,00  |
| 23          | Pasta de Prontuário Médico                                      | 29,7x42 – 1/0<br>– 300g ou<br>superior<br>amarelo com<br>1 dobra | 2.500 | Unid                         | R\$ 2,12  | R\$ 5.300,00  |
| 24          | Boletim de Produção<br>Ambulatorial – Dados<br>Individualizados | A4 -1/1-75g                                                      | 20    | Bloco com<br>100<br>unidades | R\$ 29,18 | R\$ 583,60    |
| 25          | Prontuário                                                      | A4 -1/1-75g                                                      | 20    | Bloco com<br>100<br>unidades | R\$ 29,34 | R\$ 586,80    |
| 26          | Ficha de Atendimento TR                                         | A4 -1/0-75g                                                      | 20    | Bloco com<br>100<br>unidades | R\$ 23,06 | R\$ 461,20    |
| 27          | Ficha de Acompanhamento<br>de Gestante                          | A4 -1/1-75g                                                      | 20    | Bloco com<br>100<br>unidades | R\$ 33,73 | R\$ 674,60    |
| TOTAL GERAL |                                                                 |                                                                  |       |                              |           | R\$ 65.497,90 |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM**

2.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante no Anexo I, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES****- Da Contratante:**

3.1. Fiscalizar a execução do objeto contratado, através do gestor designado ou outra pessoa indicada pela **Contratante**, verificando se o atendimento, preços e entregas estão dentro dos padrões contratados.



Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº12755/2019

Fls. \_\_\_\_\_

3.2.Receber os produtos, nas condições estipuladas no instrumento.

3.3.Recusar o recebimento ou devolver qualquer produto em desacordo com as condições previstas neste Termo de Referência.

3.4.Processar, atestar, empenhar, liquidar e pagar o valor apresentado em Nota Fiscal, em conformidade com o instrumento.

3.5. Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3.6. Providenciar os pagamentos à Contratada até 30 (trinta) dias após o recebimento da **Nota Fiscal Eletrônica**.

**- Da Contratada:**

3.7. A Contratada exercerá seus direitos e obrigações na conformidade do disposto nos instrumentos legais normativos e contratuais.

3.8.Receber os pagamentos no prazo e condições previstas neste Termo de Referência.

3.9.Manter, na vigência do presente instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

3.10.Respeitar os prazos, horários e condições das entregas.

3.11. Substituir, caso necessário, os produtos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do fornecimento, quando entregues fora das especificações.

3.12. Arcar com eventuais prejuízos causados à contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do serviço.

**CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO MATERIAL**

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará os materiais, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à 15 de Novembro, nº 15– Centro – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 15 h., que será **RECEBIDO** pelos funcionários do Setor de Almoxarifado.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

a) **Provisoriamente**, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

Secretaria Adjunta de Suprimentos

Página 5 de 10



Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

**Processo nº12755/2019**

**Fls. \_\_\_\_\_**

- c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;
- d) O recebimento provisório dos **materiais** não constitui aceitação dos mesmos;
- e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o **RECEBIMENTO DEFINITIVO** do material parte da Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil;
- f) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.
- g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**4.3. IMPORTANTE: TODA NOTA FISCAL DEVERÁ SER ELETRÔNICA.**

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS**

**5.1.** O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretária Municipal de Saúde**.

**5.2.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**6.2** - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, aplicar-se-á o índice do **IPCA pro rata die**, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

**6.3** - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro da Contratada.

**6.4** - Da **previsão de descontos por antecipação de pagamento** seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um desconto de



Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº12755/2019

Fls. \_\_\_\_\_

0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Máximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO**

7.1. Após o recebimento e conferência do material por parte do Fiscal do Contrato, este e mais um funcionário do setor do Almoxarifado Central, farão os devidos atestos no verso da Nota Fiscal e a mesma será enviada via CI à Superintendência Administrativa, que remeterá ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, para pagamento.

7.2 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento por parte do Fundo Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA OITAVA - DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1 A **GESTÃO** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pelo **Sec. Municipal de Saúde**, conforme previsto no **Decreto Municipal nº 3320 de 14 de janeiro de 2015**.

8.2 O **FISCAL** do instrumento, será designado por meio de Portaria publicada após a finalização do procedimento licitatório, para acompanhar o recebimento provisório.  
ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre Secretaria Municipal de Saúde e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de no máximo 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO**

10.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

10.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

10.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:



Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº12755/2019

Fls. \_\_\_\_\_

**10.3.1** - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

**10.3.2** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

**10.3.3** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**PARÁGAFO ÚNICO** - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**10.4** - A aplicação das penalidades previstas neste item é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO**

**11.2** - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

**12.1.1** - Pela Secretaria Municipal de Saúde, em despacho fundamentado do seu Secretário.

**12.1.2** - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

**12.1.3** - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

**12.1.4** - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

**12.1.5** - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

**12.1.6** - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

**12.1.7** - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

**12.1.8** - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

**12.2** - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação



Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

**Processo nº12755/2019**

**Fls. \_\_\_\_\_**

para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Município de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

**12.3** - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**13.1** - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 3812, de 26 de Julho de 2017 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

**14.2** - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

**14.3** - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

**14.4** - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

**14.5** - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº12755/2019

Fls. \_\_\_\_\_

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

**Prefeitura Municipal de Mangaratiba.**

*Sandra Castelo Branco Gomes*  
Secretária Municipal de Saúde  
Matr.: 70800  
RA-RJ 3355393-9

**Sandra Castelo Branco Gomes**  
Secretária Municipal de Saúde

**PELA EMPRESA:**

**MARC PRINT GRÁFICA E EDITORA LTDA- ME,**  
inscrita no CNPJ sob o nº 15.292.830/0001-07

*Marco Antonio Porto do Espírito Santo*  
**Marco Antonio Porto do Espírito Santo**  
CPF: 15.292.830/0001-07

*José Ricardo de Aguiar*  
Sub Secretário de Saúde  
Matr.: 71158



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****Órgão: Secretaria Municipal de Saúde**

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Adjunta de Suprimentos, bem como as manifestações em despachos exarados pela Procuradoria Municipal e pela Controladoria Geral do Município, e de acordo com a Lei Municipal N.º 41/2017, **HOMOLOGO** o Pregão Presencial no Sistema de Registro de Preços nº 005/2020, Processo Administrativo nº 12755/2019, visando o **Registro de Preços para a Contratação da Empresa Especializada, na confecção de Material Gráfico para a Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil, pelo período de 12 meses**, em favor da empresa abaixo:

- **MARC PRINT GRÁFICA E EDITORA LTDA – CNPJ: 15.292.830/0001-07;**

Perfazendo o valor total em reais na ordem de **R\$ 65.497,90** ( sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e sete reais e noventa centavos).

Mangaratiba, 06 de março de 2020..

Sandra Castelo Branco Gomes  
Secretaria Municipal de Saúde  
Matr. 600  
CPF-RJ 365393-9

**Sandra Castelo Branco Gomes**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**Secretário Municipal Adjunto de Saúde**

José Ricardo de Aguiar  
Sub Secretário de Saúde  
Matr. 71158

Avenida Vereador Célio Lopes, 27 – Centro – Mangaratiba – RJ– CEP: 23.860-000  
Tel: N.º (021) 2789-6042



## EXPEDIENTE

Órgão Responsável:  
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:  
Talita Girão  
Rafaela Neves  
Claud Bernard  
Caio Vettorazzi

Edição e Revisão:  
Isabele Mariano  
Jean Carlos Maia  
Amanda Bernardo

Diagramação:  
Claud Bernard Filho

Fotografia:  
Alan de Barros  
Jorge Alves Pereira  
Hugo Borges  
Rhaysa Amaral

Impressão:  
Secretaria de Comunicação

Versão Digital  
[www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal](http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal)