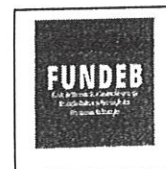


ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CACS-FUNDEB

Aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às 9 horas e 24 minutos, na Sala de Apoio aos Conselhos, a Secretária Executiva, Anne Dumas Barros Braga, deu início à Reunião Ordinária do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (CACS-FUNDEB). Estavam presentes as seguintes conselheiras: **Cátia Cristina Rodrigues dos Santos Silveira, Perciliana Maria Amado de Souza, Luiz Eduardo Santos Machado, Ana Carla S. dos Santos Vasconcelos, Glória Maria Telles Brandão, Fabiana Sampaio de Castro Ramos, Dulcinéia Pereira Cabral Jordão e Suelen Maria Bitencourt, Ana Angélica de Oliveira.** A pauta da reunião contemplou os seguintes assuntos: **Leitura e aprovação da ata da reunião realizada em 29 de abril de 2026**, a qual foi aprovada por unanimidade. **Informes gerais**, registrando-se que a visita técnica agendada para o dia 26 de maio de 2026 foi cancelada pela Secretaria Municipal de Educação em razão da indisponibilidade de veículo para transporte dos conselheiros. **Leitura do Ofício nº 633/SME/2026. Leitura do Ofício nº 555/SME/2026**, para ciência dos conselheiros, referente à indicação de representante da Secretaria Municipal de Educação. **Leitura do Ofício nº 13/CACS-FUNDEB/2026**, informando que cópia do documento foi encaminhada à Secretaria Municipal de Orçamento e Finanças. **Aprovação do calendário de visitas técnicas referente ao mês de junho de 2026**, ficando assim definido: **Grupo D** – Dia 03 de junho de 2026, às 9 horas, com saída da Secretaria Municipal de Educação para visitas às unidades de Praia Grande e Muriqui, com a participação das conselheiras Ana Angélica, Cátia e Perciliana. **Grupo E2** – Dia 19 de junho de 2026, com saída prevista às 7 horas da Secretaria Municipal de Educação, para visita à localidade de Águas Lindas, com a participação das conselheiras Glória, Perciliana e Patrícia Prado. Ficou acordada a necessidade de confirmação prévia do horário da embarcação. **Grupo E** – Dia 30 de junho de 2026, às 9 horas, para visita à Escola Municipal Caetano de Oliveira, em Itacuruçá, com a participação dos conselheiros Renata, Patrícia e Eduardo. Na sequência, foi aberta a palavra aos conselheiros para apresentação dos relatos decorrentes das visitas realizadas às unidades escolares. A conselheira **Glória Maria Telles Brandão** ressaltou a necessidade de atenção urgente ao **CEIM Denise Mendes**, destacando as precárias condições de infraestrutura da unidade. Informou, ainda, que nenhuma das unidades visitadas possui chuveiro elétrico em funcionamento. A conselheira **Fabiana Sampaio de Castro Ramos** apresentou os seguintes apontamentos: **Escola Municipal Maria Helena Ferrazani**: a unidade encontra-se utilizando mobiliário em péssimas condições, com cadeiras sem encosto, assentos danificados e mobiliários inadequados à faixa etária dos alunos. Relatou, ainda, que o refeitório não comporta adequadamente o número de estudantes atendidos. **Escola Municipal Maria Rosa**: foi constatada a presença de forte odor proveniente da fossa, especialmente nas proximidades da direção. Foram identificados, também, vidros quebrados, representando risco à integridade física dos alunos, além de mobiliários inadequados. **Escola Municipal Oliveira Belo**: foram observados problemas estruturais significativos no prédio escolar. A conselheira **Simone** apresentou os seguintes registros: **CEIM Santa Justina**: necessidade de substituição de lâmpadas; impossibilidade de utilização dos chuveiros em razão do desarme constante dos disjuntores; rede elétrica precária e existência de apenas uma saída de emergência. **CEIM Davi Brojo**: instalações elétricas precárias, oferecendo riscos à comunidade

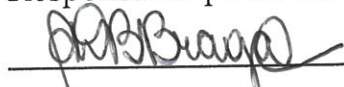


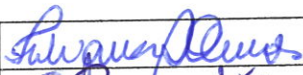
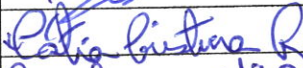
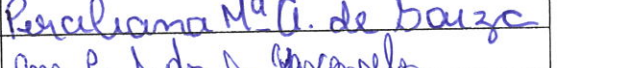
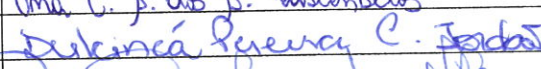
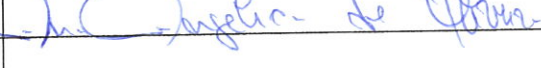
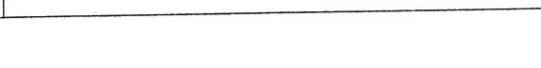
Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
CACs-FUNDEB



escolar; piso externo danificado; diversas goteiras e infiltrações; ausência de estrutura adequada para o atendimento dos alunos. **CEIM Sara Câmara:** nos dias de chuva, os professores precisam conduzir os alunos sob guarda-chuvas até o espaço destinado às refeições, em razão da inexistência de cobertura entre a entrada da unidade e as salas de aula. **CIEP 294 Cândido Jorge Capixaba:** constatou-se que o teto de um dos banheiros encontra-se deteriorado, com risco de desprendimento; existem salas sem portas; falta de vasos sanitários e torneiras nos banheiros; além da insuficiência de mobiliário escolar. Prosseguindo, foi realizada a **análise do processo de prestação de contas referente ao mês de fevereiro de 2026**. Após apreciação da documentação apresentada, o Conselho deliberou pela **não aprovação do processo**, considerando que os valores das despesas informadas não correspondem aos valores constantes nas folhas de pagamento anexadas aos autos, impossibilitando a validação das informações financeiras apresentadas. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 11 horas e 57 minutos, sendo lavrada a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Responsável pela Ata:


Anne Dumas Barros Braga

Fabiana Sampaio de Castro Ramos	
Gloria Maria Teles Brandão	
Luiz Eduardo Santos Machado	
Cátia Cristina R. dos Santos Silveira	
Perciliana Maria Amado de Souza	
Ana Carla S. dos Santos Vasconcellos	
Dulcineia Pereira Cabral Jordão	
Ana Angélica de Oliveira	
Suelen Maria Bittencur	