D.O.M. Estado do Rio de Janeiro, 20 de Janeiro de 2026
Subsecretaria de Comunicação
Ano XXII Edição Nº 2442
PREFEITURA MANGARATIBA

DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 · Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

Varal Solidário terá duas edições itinerantes neste mês

O Instituto José Miguel (IJM) vai promover neste mês mais uma edição do Projeto Varal Solidário, iniciativa que promove doações de roupas, calçados e outros itens para famílias em situação de vulnerabilidade social em Mangaratiba. Neste mês, o projeto contará com duas edições itinerantes, ampliando o alcance da ação solidária no município.

A primeira edição acontece na próxima sexta-feira, dia 23 de janeiro, na Fazenda Ingaíba, das 9h às 12h. Já a segunda ação será realizada no dia 30 de janeiro, na Praça da Serra do Piloto, no mesmo horário.

Para participar e receber os itens, basta comparecer aos locais citados, dentro do horário previsto e apresentar a carteira de identidade. Vale lembrar que o Varal Solidário ainda vai percorrer os outros distritos ao longo dos próximos meses.



PREFEITO
LUIZ CLÁUDIO DE SOUZA RIBEIRO

VICE-PREFEITO
LUCAS DA SILVA VENITO

CHEFE GERAL DE GABINETE
MICHEL ELIZIARIO SANTOS

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
ANDRÉ BRASIL DE SIQUEIRA

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
MARCOS BARBOSA CAVALCANTE JÚNIOR

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENATO DELMIRO CABRAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
EDUARDO FERREIRA JORDÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
LUÍS EDUARDO LOPES DA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TESOURO
MARCELLO COSTA DA ROSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MUDANÇAS CLIMÁTICAS
NATACHA ISABELA TOREZANI KEDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA
RICARDO GICQUEL DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
LUCAS DA SILVA VENITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
ANTÔNIO CARLOS ANICETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
LAURO TENÓRIO PINHEIRO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
RODRIGO SANTOS BONDIM

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
ANDERSON BRITO DE QUADROS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
VITOR TENÓRIO SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE
LEÔNIO DA SILVEIRA DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
NELSON LEITE DA SILVA JÚNIOR

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
RÔMULO DOS SANTOS NOGUEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA MULHER
GABRIELA ANGELO DO NASCIMENTO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE
ANA LUÍSA DA SILVA VENITO

PRESIDENTE DO INSTITUTO JOSÉ MIGUEL
LIDIO COUTO AMORIM

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANGARATIBA
ANDERSON DA SILVA MOREIRA

PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA
EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS

PRESIDENTE
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS

VICE PRESIDENTE
MAIR ARAÚJO BICHARA

1° SECRETÁRIO
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL

2° SECRETÁRIO
JOSUÉ DOS SANTOS

VEREADORES:
AILTON SOARES JUNIOR
ALCIMAR MOREIRA CARVALHO
ANTONIO CESAR DOS SANTOS JUNIOR
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL
DANIEL DE SOUZA VASCONCELLOS
JOÃO FELIPPE DE SOUZA OLIVEIRA
JOSUÉ DOS SANTOS
KAIO LUIZ PEIXOTO FREIJANES
MAIR ARAÚJO BICHARA
MARCIO SARGUIS TELHADO
NIELSON KOPKE DE JESUS
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS
YURY AGUIAR DOS REIS

EXTRATO DO CONVÊNIO- TRANSFEREGOV.BR N° 981774/2025- PROPOSTA N° 056420/2025- MINISTERIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL-PROCESSO ADMINISTRATIVO 16138/2025. ENTRE A UNIÃO, POR INTERMEDIO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUARIA E O MUNICIPIO DE MANGARATIBA/RJ.
Fundamentação Legal: Lei Federal 14.133 de 2021.
Objeto: Aquisição de Máquinas e Equipamentos registrado no transferegov.
Prazo: O Termo de Convênio terá vigência de 36 (trinta e seis) meses contados a partir da assinatura do presente instrumento.
Dotação Orçamentária: as despesas relativas ao valor do repasse do concedente, correrão à conta da dotação alocada no orçamento do concedente, autorizado pela Lei n° 15.121/2025, edição 69-A, seção : 1 extra-A página: 1, UG530023 , assegurada pela nota de empenho n° 2025NE000881, R$ 577.775,00 (quinhentos e setenta e sete mil, e setecentos e setenta e cinco reais) PTRES 258247, á conta de recursos oriundos do Tesouro Nacional, Fonte de Recursos 3129000000, natureza da despesa 444042.
Data da Assinatura: 11 de novembro de 2025.

PORTARIA NORMATIVA N 011/2026.
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO no uso de suas atribuições;
RESOLVE:
Art. 1º Designar os(a) Senhores (a) abaixo relacionados , como ordenadores de despesa para movimentar as Contas do Banco Bradesco, vinculadas ao CNPJ n° 28.455.749/0001-42.

NOME	Matrícula	DESIGNAÇÃO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS	457	GESTOR DO FUNDAÇÃO MARIO PEIXOTO CPF:710.245.067-20
FERNANDA DE OLIVEIRA SCHMIDT E SILVA		SUPERINTENDENTE FINANCEIRO CPF:132.740.597-06

Art 20 - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

PORTARIA NORMATIVA N 12/2026
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO no uso de suas atribuições;
RESOLVE:
Art. 1º Designar os(a) Senhores (a) abaixo relacionados , como ordenadores de despesa para movimentar as Contas do Banco do Brasil, vinculadas ao CNPJ n° 28.455.749/0001-42.

PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS	457	GESTOR DO FUNDAÇÃO MARIO PEIXOTO CPF:710.245.067-20
FERNANDA DE OLIVEIRA SCHMIDT E SILVA	510	DIRETOR FINANCEIRO CPF:132.740.597-06

Art 20 - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

PORTARIA NORMATIVA N 13 /2025
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO no uso de suas atribuições;
Dispõe sobre os ordenadores de despesas do Fundo Municipal de Cultura de Mangaratiba e da outras providências:
CONSIDERANDO:
1. A Lei do Sistema Municipal de Cultura de Mangaratiba - Lei Municipal no 874 de 08 de Julho de 2013 vinculada ao. CNPJ 42.407.524/0001-41
2. Art.4º Decreto Municipal no 4.508 de 30 de junho de 2021 que regulamenta o Fundo Municipal de Cultura.
RESOLVE:
Art 1º - Designar os funcionários citados, para a função de ordenadores do Fundo Municipal de Cultura:

NOME	Matrícula	DESIGNAÇÃO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS	457	GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA CPF:710.245.067-20
FERNANDA DE OLIVEIRA SCHMIDT E SILVA	510	SUPERINTENDENTE FINANCEIRO CPF:132.740.597-06

Art 20 - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

Mangaratiba 20 de JANEIRO de 2026.
Paulo Henrique do Valle Santos
Presidente da Fundação Mário Peixoto

PORTARIA N.º 0233 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 0198 de 16 de janeiro de 2026, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 2440, página 10, que exonerou a Senhora TALITA VALENTE GIRÃO SGARZI, do Cargo de COORDENADOR DE EXPEDIENTE, símbolo CDR, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 12 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0234 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 3277/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) YATELLI PECENE MAIA, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0235 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 306/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) NATÁLIA FERREIRA AMARAL, do Cargo de COORDENADOR DO NÚCLEO SOCIAL, símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0236 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 2983/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) RAYAN GENUEL TEIXEIRA, do Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0237 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 0484/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) SUELAINE DA SILVA DIAS, do Cargo de COORDENADOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0238 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 0522/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ALESSANDRA FERNANDES COELHO, do Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0239 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 2817/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ROMULO ALVES, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0240 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 307/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) DANIEL RIBEIRO AMARAL ESTEVES, do Cargo de DIRETOR DE ASSISTÊNCIA FAMILIAR, símbolo DRT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0241 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 3458/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) VITORIA DE SÁ LEÃO, do Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0242 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1806/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) SIMONE LOBATO PEREIRA DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0243 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 2349/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ANDRÉA STUTZ FREIJANES EHLERS, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0244 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1350/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ADRIELE CRISTINA RIBEIRO DA CONCEIÇÃO, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, símbolo

ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0245 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 2436/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ALLISON SILVA DE PAULA, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0246 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1285/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) SANDRA ANTUNES DE LIMA, do Cargo de ASSESSOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0248 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 3215/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) MARLI NASCIMENTO DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0249 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 2442/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) VANESSA BRAGA REIS, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0250 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1442/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) JULIANA RIBEIRO GUIMARÃES, do Cargo de COORDENADOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0251 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 2732/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) FERNANDO NOBERTO DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0252 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1517/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ROSILANE CONCEIÇÃO CAVALCANTE DE BRITO, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0253 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 3457/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) RENNAN HENRIQUE DE SOUZA CALHEIROS, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0276 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 1317/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) MARIANA VENTURA MENEZES, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0247 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MYLLENA DA SILVA ASSIS, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 02 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0254 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) RAYAN GENUEL TEIXEIRA, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E

DIREITOS HUMANOS, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 02 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0255 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ALESSANDRA FERNANDES COELHO, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 02 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0256 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) SUELAINE DA SILVA DIAS, para exercer o Cargo de DIRETOR DE ASSISTÊNCIA POPULAR, Símbolo DRT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 02 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0257 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LAURA DO ESPIRITO SANTO DEMAMBRO, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0258 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ROSALUZ ALVES BATISTA COSTA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0259 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) RAFAEL MOREIRA FERREIRA, para exercer o Cargo de DIRETOR DE ASSISTÊNCIA POPULAR, Símbolo DRT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0260 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) CONCEIÇÃO APARECIDA DA SILVA DOMINGUES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0261 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) GABRIEL RAMALHO DA SILVA GONÇALVES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0262 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ALEXANDRA CARDOSO CABRAL, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE COBRANÇA, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TESOURO, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0263 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) NATASHA COUTO DE ALMEIDA ELOY, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0264 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) SONIA MARIA BARBOSA DOS SANTOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0265 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ANA PATRÍCIA FERREIRA, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0266 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LARISSA PAULO GOMES, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0267 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) PAMELA PAES OLIVEIRA DE ANDRADE, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0268 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JOÃO AUGUSTO DO REGO NETO, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0269 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) VIVIAN AVELINO DE AQUINO, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0270 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) GUSTAVO AFFONSO DE FRANÇA, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0271 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LAWINEA DA SILVA ESTEVES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0272 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JOAO VITOR DECOT BARROS, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0273 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) SAMARA DIAS DA SILVA, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0274 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ROMULO DE OLIVEIRA DA SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0275 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARIA ESTELA CARDOSO

DO NASCIMENTO, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 20 de janeiro de 2026.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

ERRATA:
No TERMO DE AUTORIZAÇÃO N.º 006 DE 03 DE JANEIRO DE 2026.
Publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba – 19 de janeiro de 2026 - n.º 2441 - página 4.

Onde se lê:
... controle e execução financeira dos fundos: de Saúde, de Assistência Social, ...
Leia-se:
... controle e execução financeira dos fundos: de Assistência Social, ...

ERRATA:
Na PORTARIA N.º 0160 DE 16 DE JANEIRO DE 2026.
Publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba – 0160 de janeiro de 2026 - n.º 2440 - página 8.

Onde se lê:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Leia-se:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS

PORTARIA ADM. N.º 0082 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) JOAO LUIS WIEGERINCK, MEDICO PSIQUIATRA, matrícula 3059, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 30 (TRINTA) dias de férias, referente ao período aquisitivo 2021/2022, com efeito retroativo a partir de 01/01/2026 a 30/01/2026.

PORTARIA ADM. N.º 0083 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) CRISTOVAO JOSE SANTOS COSTA, PINTOR, matricula n° 2108, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, 180 (CENTO E OITENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2014/2019 e 2019/2024, a partir de 01/02/2026 a 30/07/2026, conforme processo n°. 15773/2025.

PORTARIA ADM. N.º 0084 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) LUIZA HELENA PINTO FERRAZ, PSICOLOGO, matricula n° 2857, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, 360 (TREZENTOS E SESSENTA DIAS) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, 2010/2015, 2015/2020 e 2020/2025, com efeito retroativo de 01/01/2026 a 26/12/2026, conforme processo n°. 14319/2024.

PORTARIA ADM. N.º 0085 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) ODISSEA PACHECO DE OLIVEIRA, TECNICO DE ENFERMAGEM, matricula n° 2557, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, 270 (DUZENTOS E SETENTA DIAS) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, 2014/2019 e 2019/2024, a partir de 01/02/2026 a 28/10/2026, conforme processo n°. 8573/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 20 de Janeiro de 2026.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Gabinete do Prefeito

DECRETO N.º 5223 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025.

"SUPLEMENTA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM FAVOR DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL NO ORÇAMENTO VIGENTE"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais instituídas no art. 92, VII e no art. 107, I, alínea "d" da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o art. 05 da Lei nº 1.576/2024 - Lei Orçamentária Anual para 2025, que autorizam a abertura de créditos adicionais suplementares nas hipóteses e limites que menciona::

D E C R E T A:

Art. 1º.- Fica aberto Crédito Suplementar, alterando o orçamento vigente no valor **de R$ 7.083.692,97 (sete milhões oitenta e três mil seiscentos e noventa e dois reais e noventa e sete centavos), em favor de EMPRESA PUBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA (CONECTA), FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGARATIBA, INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE MANGARATIBA, PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Ficha	Código Geral	Natureza da Despesa	Fonte	Suplementação	Anulação
2	06.01.01.09.272.0012.2036	3.1.90.01.00	18000000	R$230.000,00	
7	07.01.01.04.122.0019.2059	3.1.90.13.00	15000000	R$30.000,00	
25	03.01.01.10.301.0007.2038	4.4.90.52.00	16000000	R$300.000,00	
34	03.01.01.10.302.0007.2024	3.3.90.30.00	16210000	R$355.000,00	
44	03.01.01.10.302.0007.2024	3.3.90.39.00	16210000	R$620.000,00	
47	03.01.01.10.302.0007.2024	3.3.90.39.00	17040000	R$3.011.376,67	
48	03.01.01.10.302.0007.2024	3.3.90.39.00	17080000	R$1.000.000,00	
78	03.01.01.10.302.0007.2088	3.3.90.39.00	16000000	R$1.064.616,30	
250	02.09.01.08.244.0019.2003	3.3.90.48.00	15000000	R$1.700,00	
614	02.31.01.15.452.0002.2051	3.3.90.39.00	17040000	R$11.000,00	
744	02.35.01.23.695.0016.2013	3.3.90.39.00	15000000	R$460.000,00	
4	03.01.01.10.122.0007.2014	3.1.90.13.00	15001002		R$990.168,18
5	07.01.01.04.122.0019.2059	3.1.90.11.00	15000000		R$30.000,00
12	06.01.01.09.272.0019.2017	3.3.90.14.00	18000000		R$50.000,00
20	06.01.01.09.272.0019.2037	3.3.90.36.00	18000000		R$130.000,00
21	03.01.01.10.301.0007.2038	3.3.90.39.00	16000000		R$1.364.616,30
26	06.01.01.09.272.0019.2037	3.1.90.92.00	18000000		R$50.000,00
40	03.01.01.10.302.0007.2024	3.3.90.39.00	15001002		R$205.476,32
57	03.01.01.10.302.0007.2024	4.4.90.52.00	16210000		R$975.000,00
111	02.08.01.12.361.0009.2048	3.1.90.11.00	15400000		R$1.141.709,01
114	02.08.01.12.361.0009.2048	3.1.90.11.00	15411070		R$300.000,00
178	02.08.01.12.365.0009.2012	3.1.90.13.00	15001001		R$303.642,21
212	02.08.01.12.367.0009.2056	3.1.90.11.00	15001001		R$257.527,92
261	02.10.01.04.122.0019.2062	3.3.90.92.00	17040000		R$10.000,00
296	02.12.01.04.126.0008.2020	3.3.90.40.00	17040000		R$7.558,16
481	02.18.01.04.122.0004.2041	3.3.90.39.00	17040000		R$11.574,99
540	02.29.01.04.122.0019.2015	3.1.90.11.00	15000000		R$1.700,00

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Gabinete do Prefeito

Ficha	Código Geral	Natureza da Despesa	Fonte	Suplementação	Anulação
550	02.29.01.04.122.0019.2016	3.3.90.39.00	17040000		R$1.000,00
573	02.31.01.15.451.0002.1009	3.3.90.39.00	17040000		R$30.000,00
614	02.31.01.15.452.0002.2051	3.3.90.39.00	17040000		R$1.152.991,09
618	02.31.01.25.752.0002.2033	3.3.90.39.00	17040000		R$28.096,78
692	02.32.01.11.331.0019.2029	3.3.90.47.00	17040000		R$42.632,01
TOTAL				R$7.083.692,97	R$7.083.692,97

Art. 2º - Fica alterado o Quadro Demonstrativo de Despesa, referente ao **Artigo 5°, da Lei municipal nº. 1.576 de 10 de dezembro 2024**, que institui a Lei Orçamentária Anual de 2025, para que passem a constar as devidas alterações.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Mangaratiba, 30 de dezembro de 2025.

Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Gabinete do Prefeito

DECRETO N.º 5230 DE 07 DE JANEIRO DE 2026.

"SUPLEMENTA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM FAVOR DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL NO ORÇAMENTO VIGENTE"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais instituídas no art. 92, VII e no art. 107, I, alínea "d" da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o art. 05 da Lei nº 1.613/2025 - Lei Orçamentária Anual para 2026, que autoriza a abertura de créditos adicionais suplementares nas hipóteses e limites que menciona:

D E C R E T A:

Art. 1º.- Fica aberto Crédito Suplementar, alterando o orçamento vigente no valor **de R$ 41.783.984,66 (quarenta e um milhões setecentos e oitenta e três mil novecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e seis centavos), em favor de PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Ficha	Código Geral	Natureza da Despesa	Fonte	Suplementação	Anulação
440	02.22.01.15.452.0006.2051	3.3.90.39.00	15010000	R$1.000.000,00	
441	02.22.01.15.452.0006.2051	3.3.90.39.00	17040000	R$21.000.000,00	
443	02.22.01.15.452.0006.2051	3.3.90.39.00	17080000	R$3.000.000,00	
444	02.22.01.25.752.0006.2033	3.3.90.39.00	17040000	R$3.738.570,84	
445	02.22.01.25.752.0006.2033	3.3.90.39.00	17510000	R$10.363.063,94	
446	02.22.01.25.752.0006.2033	3.3.90.92.00	17040000	R$521.372,91	
447	02.22.01.25.752.0006.2033	3.3.90.92.00	17510000	R$529.276,97	
448	02.22.01.04.122.0006.2007	3.3.90.36.00	15000000	R$250.000,00	
449	02.22.01.04.122.0006.2007	3.3.90.36.00	17040000	R$1.700,00	
450	02.22.01.04.122.0006.2007	3.3.90.39.00	17040000	R$50.000,00	
451	02.22.01.04.122.0006.2003	3.3.90.30.00	15000000	R$10.000,00	
452	02.22.01.04.122.0006.2003	3.3.90.14.00	15000000	R$10.000,00	
453	02.22.01.04.122.0006.2003	3.3.90.39.00	17040000	R$10.000,00	
455	02.22.01.15.452.0006.2052	3.3.90.30.00	15010000	R$100.000,00	
456	02.22.01.15.452.0006.2052	3.3.90.39.00	15010000	R$200.000,00	
457	02.22.01.15.452.0006.2051	3.3.90.92.00	17040000	R$1.000.000,00	
20	02.01.01.04.122.0015.2004	3.3.90.92.00	17040000		R$10.000,00
42	02.02.01.04.122.0015.2015	3.1.90.92.00	15000000		R$20.000,00
199	02.07.01.04.122.0006.2007	3.3.90.36.00	15010000		R$250.000,00
200	02.07.01.04.122.0006.2007	3.3.90.36.00	17050000		R$50.000,00
201	02.07.01.04.122.0006.2007	3.3.90.39.00	17040000		R$1.700,00
225	02.07.01.15.452.0006.2051	3.3.90.39.00	15010000		R$1.000.000,00
226	02.07.01.15.452.0006.2051	3.3.90.39.00	17040000		R$21.000.000,00
228	02.07.01.15.452.0006.2051	3.3.90.39.00	17080000		R$3.000.000,00
229	02.07.01.15.452.0006.2051	3.3.90.92.00	17040000		R$1.000.000,00
230	02.07.01.15.452.0006.2052	3.3.90.30.00	15010000		R$100.000,00
231	02.07.01.15.452.0006.2052	3.3.90.39.00	15010000		R$200.000,00

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Gabinete do Prefeito

Ficha	Código Geral	Natureza da Despesa	Fonte	Suplementação	Anulação
238	02.07.01.25.752.0006.2033	3.3.90.39.00	17040000		R$3.738.570,84
239	02.07.01.25.752.0006.2033	3.3.90.39.00	17510000		R$10.363.063,94
240	02.07.01.25.752.0006.2033	3.3.90.92.00	17040000		R$521.372,91
241	02.07.01.25.752.0006.2033	3.3.90.92.00	17510000		R$529.276,97
TOTAL				R$41.783.984,66	R$41.783.984,66

Art. 2º - Fica alterado o Quadro Demonstrativo de Despesa, referente ao Artigo 5º, da Lei Municipal nº 1.613 de 22 de outubro de 2025, que institui a Lei Orçamentaria Anual de 2026, para que passem a constar as devidas alterações.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Mangaratiba, 07 de janeiro de 2026.

Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito e Vice-prefeito

DECRETO N.º 5.233, DE 19 DE JANEIRO DE 2026.

Regulamenta o Art. 54 da Lei Municipal nº 1.209/2019 e estabelece normas complementares sobre a proteção ambiental, o uso de espaços naturais e a prevenção de incêndios em praias, cachoeiras, rios e demais cursos d'água do Município, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, que lhe confere o artigo 92, inciso VII da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba e;

CONSIDERANDO a responsabilidade em prevenir degenerações de natureza ambiental,

CONSIDERANDO a extensão de orla marítima do município de Mangaratiba, significativamente frequentada e ocupada por banhistas,

CONSIDERANDO a necessidade de normatizar e regulamentar o exercício e a forma da fiscalização no que tange o uso de equipamentos nas orlas do município de Mangaratiba,

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto regulamenta o Art. 54 da Lei Municipal nº 1.209/2019, estabelecendo normas específicas para fiscalização, prevenção de danos ambientais, proteção de áreas naturais e controle do uso de equipamentos capazes de causar poluição ou incêndio.

Art. 2º É proibido jogar, lançar, depositar, abandonar ou permitir o descarte de lixo de qualquer natureza em rios, córregos, valões, lagoas, nascentes, áreas ribeirinhas e demais cursos d'água do Município.

Art. 3º Para fins deste Decreto, considera-se lixo:

I – resíduos sólidos domésticos;
II – restos de alimento;
III – materiais plásticos, metálicos, de vidro ou papel;

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito e Vice-prefeito

IV – restos de poda ou materiais orgânicos depositados irregularmente;
V – quaisquer objetos, produtos ou substâncias que possam causar poluição hídrica ou degradação ambiental.

Art. 4º. A infração sujeita o responsável às penalidades previstas em lei, sem prejuízo de responsabilização civil e criminal.

Art. 5º. Fica proibido, nas praias, cachoeiras, margens de rios e demais áreas naturais públicas do Município:

I – o uso de barracas de camping;
II – o uso de churrasqueiras de qualquer tipo, inclusive elétricas;
III – o uso de fogareiros, dispositivos térmicos ou ferramentas que utilizem fogo ou calor;
IV – a instalação de tendas, gazebos, sombreiros estruturados, toldos desmontáveis, coberturas metálicas, estruturas tubulares ou qualquer equipamento similar destinado à fixação, sombreamento ou ocupação prolongada da área.

Parágrafo único. As proibições previstas neste artigo não se aplicam às ações realizadas pelo Poder Público Municipal no exercício de suas competências legais, nem às atividades previamente autorizadas.

Art. 6º. A instalação dos equipamentos descritos no artigo anterior será considerada infração ambiental e de uso irregular do espaço público, sujeitando o infrator às sanções previstas em lei.

Art. 7º. Constatada a irregularidade, a fiscalização deverá:

I – identificar o responsável;
II – registrar o fato em formulário próprio ou meio eletrônico;
III – proceder à apreensão imediata dos equipamentos mencionados no Art. 5º;
IV – destinar o material apreendido conforme normas do órgão ambiental municipal.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito e Vice-prefeito

§ 1º. A apreensão poderá ser realizada de forma imediata, em razão da constatação da infração em situação de flagrância, assegurado ao autuado o direito de defesa em momento posterior, nos termos da legislação municipal.

Art. 8º. Os materiais que representem risco de incêndio, insalubridade, contaminação ambiental ou impossibilidade de reaproveitamento poderão ser destruídos, nos termos da legislação vigente.

Art. 9º. Aplica-se ao infrator multa simples de R$ 500,00 (quinhentos reais) por peça constatada, nos termos do §1° do Art. 54 da Lei Municipal nº 1.209/2019.

Art. 10. Para efeitos de contagem, considera-se peça cada item individual utilizado, ainda que componha conjunto ou estrutura modular.

Art. 11. A fiscalização do disposto neste Decreto caberá ao órgão de fiscalização do município, por meio de seus agentes e fiscais competentes.

Art. 12. Os agentes poderão solicitar apoio da Guarda Municipal e demais órgãos públicos, quando necessário, para garantir o cumprimento das normas.

Art. 13. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente poderá expedir normas complementares, manuais operacionais e orientações para execução deste Decreto.

Art. 14. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mangaratiba, de 19 de janeiro de 2026.

LUIZ CLÁUDIO DE SOUZA RIBEIRO
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 9962/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO n° 004/2026

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 9962/2025, PESRP: 049/2025

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais Escolares para confecção de KIT ESCOLAR para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino.
Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. **Secretário Municipal de Educação,** Srº Renato Delmiro Cabral, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de identidade sob o número 1028464045 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 038. 609.947-27, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 049/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **CASTRO E CASTRO COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA- CNPJ: 08.198.623/0002-03**, situada na Avenida Dona Tereza Cristina, S/N, Qd 07, Lt 01-58 parte- Chacaras Rio Petropolis- Duque de Caxias-RJ, telefone: 21-3878-8852, e-mail: licitacao.parco@cacula.com , representada nesta ata pela Sra. Patrícia Gouveia Pires, Procuradora, casada, brasileira, CPF: 101.184.187-85, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto **Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais Escolares para confecção de KIT ESCOLAR para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino..**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 9962/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE/ITEM	FABRICANTE/MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
0002 Apagador – Apagador para quadro magnético branco, feltro medindo (50 x 125)	FUTURO / FUTURO	4,61	1774	8.178,14
0003 Borracha - Borracha plástica, branca, formato retangular, medindo	MAKE+ / MAKE+	0,22	9469	2.083,18
0004 Caderno desenho – Caderno de desenho, Capa flexível, espiral 96 fls. (275mm	PAUTA BRANCA /	5,40	7593	41.002,20
0006 Caneta - Caneta esferográfica – AZUL escrita média 1,0mm, corpo em plástico	BIC / BIC	0,48	14716	7.063,68
0007 Caneta - Caneta esferográfica – VERMELHA, escrita média 1,0mm, corpo em	BIC / BIC	0,48	14716	7.063,68
0008 Caneta - Caneta esferográfica – PRETA, escrita média 1,0mm, corpo em	BIC / BIC	0,48	14716	7.063,68
0012 Massa de modelar – Massa de modelar à base de água: cx. com 12 unid.	UNI DUNI TE / UNI	1,80	2081	3.745,80
0013 Estojo – Estojo escolar personalizado. Medidas aproximadas de (L) 190mm x	JKF / JKF	9,87	9469	93.459,03
0016 Caneta hidrográfica – Caneta hidrográfica para colorir, secagem rápida leve e	COLORARE /	2,42	5512	13.339,04
0018 Régua - Régua escolar; Cor transparente; plástica milimetrada; tamanho 30	MAXCRIL / MAXCRIL	0,63	9469	5.965,47
0019 Tesoura escolar - Tesoura escolar, material aço inoxidável, cabo polipropileno,	COLORARE /	1,25	9469	11.836,25
0020 Cola Branca 90 gramas.	HERO / HERO	1,37	9469	12.972,53
0021 Adaptador para escrita pinça – material emborrachado.	KIT / KIT	5,33	60	319,80
0022 Caderno pauta ampliada para baixa visão - Caderno com Pautas Ampliadas	PANAMERICANA /	7,44	60	446,40
0023 Lápis 6B – Grafite grosso.	FUTURO / FUTURO	0,60	60	36,00
0024 Lupa tipo régua para leitura (ampliação 2x) – Lupa régua aumentativa,	CIVIAM / CIVIAM	28,46	30	853,80
0025 Caixa de papelão, medindo aproximadamente 550x614mm,.Contendo desenho	REDENTOR /	3,00	9469	28.407,00
QTD: 17		**VALOR TOTAL:**		**R$: 243.835,68**

Perfazendo o valor total de duzentos e quarenta e três mil oitocentos e trinta e cinco reais e sessenta e oito centavos.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. PRAZO DE ENTREGA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os itens deverão ser entregues no prazo maximo de até 30 (trinta) dias corridos. O início do prazo será a partir da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

4.2. A presente contratação se dará através de Sistema de Registro de Preços com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme determina a Lei Federal 14.133/2021.

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

4.3. De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21 os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei.

5. LOCAL DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá ser efetuada diretamente nas unidades educacionais listadas no Anexo II, em horário comercial, das 08:30h às 15:30h. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável/Fiscal de Contrato.

5.2 Fica assegurada à Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual (caso houver), ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

5.3 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

5.4 Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais e invioláveis com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;

5.5 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

5.6 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;

6.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Aceitar os Termos e Condições do Instrumento Contratual de acordo com a Legislação vigente e com as normas contidas neste Termo de Referência;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 9962/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

7.2. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda vigência da Ata de Registro e do Instrumento Contratual, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.3. Fornecer os produtos dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas nesta Termo de Referência e constantes em seus anexos e a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**;

7.4. Entregar, no local determinado pela Contratante, de acordo com a Autorização de Fornecimento os produtos objeto desta presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

7.5. Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos produtos que forem objetos da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

7.6. Indicar preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do objeto;

7.7. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Fiscal de Contrato, inerentes à execução deste Termo de Referência;

7.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Contratante;

7.9. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos produtos ou a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE**, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante sua entrega;

7.10. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**;

7.11. Deverão estar inclusos todos os insumos que compões seus preços, tais como: impostos, taxas, fretes, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos;

8. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

8.2. Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

8.3. Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado ou rejeitá-lo;

8.4. Receber os produtos entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

8.5. Recusar, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da Contratada;

8.6. Atestar a Nota Fiscal após a efetiva entrega do(s) produto(s) objeto da licitação;

8.7. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e Contratuais cabíveis;

8.8. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência;

8.9. Solicitar, quando julgar conveniente, informações relativas à execução do fornecimento, necessários ao desempenho de suas obrigações, sem que tal atividade implique em qualquer responsabilidade da Fiscalização sobre a ação da CONTRATADA;

8.10. Atuar da forma mais ampla e completa no acompanhamento do fornecimento, acompanhamento este que não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas quanto aos danos que forem causados à contratante ou a terceiros.

8.11. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Instrumento Contratual;

8.12. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Termo de Referência, após conferência e o atesto do fiscal;

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado firmado através de servidor designado em conformidade com o disposto da Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações vigentes;

9.2. O Fiscal será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

10. GARANTIAS

10.1. Fica dispensada a garantia nos termos da Lei Federal n° 14.133/21.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

11.1. As sanções estão explícitas nos dispositivos da Lei Federal n° 14.133/21 . A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação também são previstas no Edital.

12. PENALIDADES

12.1. As penalidades que podem ser aplicadas estão previstas na Lei Federal n° 14.133/21, bem como as demais sanções aplicáveis, garantindo a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL DE LICITAÇÃO.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 16 de janeiro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 2044 de 13 de março de 2025

Renato Delmiro Cabral
CPF/MF 038. 609.947-27
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer

PELA EMPRESA:
CASTRO E CASTRO COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA
CNPJ: 08.198.623/0002-03

PATRICIA GOUVEIA PIRES:10118418785
Assinado de forma digital por PATRICIA GOUVEIA PIRES:10118418785
Dados: 2026.01.16 15:11:02 -03'00'

Patrícia Gouveia Pires
CPF: 101.184.187-85

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 9962/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 005/2026

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 9962/2025, PESRP: 049/2025

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais Escolares para confecção de KIT ESCOLAR para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino.
Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. **Secretário Municipal de Educação,** Srº Renato Delmiro Cabral, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de identidade sob o número 1028464045 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 038. 609.947-27, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 049/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **M2 SERVIÇOS E CONSTRUÇOES- CNPJ: 20.138.272/0001-60**, situada na Praia Botafogo, 501- Bloco 01, sala 101- Botafogo-RJ telefone: 21-99692-2793, e-mail: m2servicoseconst@outlook.com , representada nesta ata pelo Sr. Francisco das Chagas de Paula Moreira, empresário, brasileiro, casado,CPF: 031.110.523-89, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto **Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais Escolares para confecção de KIT ESCOLAR para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino..**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 9962/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE/ITEM	FABRICANTE/MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
0005 Caderno universitário - Caderno universitário, pautado, espiral, capa dura, 10	ESPIRAL	12,00	14716	176.592,00
QTD: 1		**VALOR TOTAL:**		**R$: 176.592,00**

Perfazendo o valor total de cento e setenta e seis mil quinhentos e noventa e dois reais.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. PRAZO DE ENTREGA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os itens deverão ser entregues no prazo maximo de até 30 (trinta) dias corridos. O início do prazo será a partir da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

4.2. A presente contratação se dará através de Sistema de Registro de Preços com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme determina a Lei Federal 14.133/2021.

4.3. De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21 os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei.

5. LOCAL DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá ser efetuada diretamente nas unidades educacionais listadas no Anexo II, em horário comercial, das 08:30h às 15:30h. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável/Fiscal de Contrato.

5.2 Fica assegurada à Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual (caso houver), ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

5.3 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

5.4 Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais e invioláveis com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;

5.5 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

5.6 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;

6.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Aceitar os Termos e Condições do Instrumento Contratual de acordo com a Legislação vigente e com as normas contidas neste Termo de Referência;

7.2. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda vigência da Ata de Registro e do Instrumento Contratual, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.3. Fornecer os produtos dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas nesta Termo de Referência e constantes em seus anexos e a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**;

7.4. Entregar, no local determinado pela Contratante, de acordo com a Autorização de Fornecimento os produtos objeto desta presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

7.5. Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos produtos que forem objetos da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

7.6. Indicar preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do objeto;

7.7. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Fiscal de Contrato, inerentes à execução deste Termo de Referência;

7.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Contratante;

7.9. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos produtos ou a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE**, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante sua entrega;

7.10. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**;

7.11. Deverão estar inclusos todos os insumos que compões seus preços, tais como: impostos, taxas, fretes, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos;

8. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

8.2. Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

8.3. Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado ou rejeitá-lo;

8.4. Receber os produtos entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

8.5. Recusar, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da Contratada;

8.6. Atestar a Nota Fiscal após a efetiva entrega do(s) produto(s) objeto da licitação;

8.7. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e Contratuais cabíveis;

8.8. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência;

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

8.9. Solicitar, quando julgar conveniente, informações relativas à execução do fornecimento, necessários ao desempenho de suas obrigações, sem que tal atividade implique em qualquer responsabilidade da Fiscalização sobre a ação da CONTRATADA;

8.10. Atuar da forma mais ampla e completa no acompanhamento do fornecimento, acompanhamento este que não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas quanto aos danos que forem causados à contratante ou a terceiros.

8.11. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Instrumento Contratual;

8.12. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Termo de Referência, após conferência e o atesto do fiscal;

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado firmado através de servidor designado em conformidade com o disposto da Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações vigentes;

9.2. O Fiscal será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

10. GARANTIAS

10.1. Fica dispensada a garantia nos termos da Lei Federal n° 14.133/21.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções estão explícitas nos dispositivos da Lei Federal n° 14.133/21 . A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação também são previstas no Edital.

12. PENALIDADES

12.1. As penalidades que podem ser aplicadas estão previstas na Lei Federal n° 14.133/21, bem como as demais sanções aplicáveis, garantindo a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 9962/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL DE LICITAÇÃO.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 16 de janeiro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Portaria n° 2044 de 11 de março de 2025

Renato Delmiro Cabral
CPF/MF 038. 609.947-27
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer

PELA EMPRESA:
M2 SERVIÇOS E CONSTRUÇOES
CNPJ: 20.138.272/0001-60

gov.br Documento assinado digitalmente
FRANCISCO DAS CHAGAS DE PAULA MOREIRA
Data: 19/01/2026 11:15:38-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Francisco das Chagas de Paula Moreira
CPF: 031.110.523-89

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 9962/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 006/2026

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 9962/2025, PESRP: 049/2025

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais Escolares para confecção de KIT ESCOLAR para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino.
Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. **Secretário Municipal de Educação,** Srº Renato Delmiro Cabral, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de identidade sob o número 1028464045 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 038. 609.947-27, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 049/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **PINBALL COMERCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA- CNPJ: 05.259.567/0001-09**, situada na Avenida das Américas, nº 1917, Loja O, Barra da Tijuca-RJ, telefone: 21-2215-0775, e-mail: pinballcomercio@hotmail.com , representada nesta ata pelo Sr. Wanderson da Conceição Oliveira, empresário, divorciado, brasileiro, CPF: 101.822.667-29, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto **Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais Escolares para confecção de KIT ESCOLAR para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino..**

WANDERSON DA CONCEICAO OLIVEIRA:10182266729

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 9962/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE/ITEM	FABRICANTE/MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
0001 Apontador - Apontador de lápis de plástico, com lâmina de aço temperado	LEONORA	0,16	9469	1.515,04
0009 Marcador - Marcador para quadro branco recarregável, com ponta e cartucho	JOCAR OFFICE	2,60	1774	4.612,40
0010 Marcador - Marcador para quadro branco recarregável, com ponta e cartucho	JOCAR OFFICE	2,67	1774	4.736,58
0011 Marcador - Marcador para quadro branco recarregável, com ponta e cartucho	jocar office	2,67	1774	4.736,58
0014 Gizão - Giz de Cera grosso, caixa contendo (12) cores diferenciadas entre si. O	piratininga	3,15	5512	17.362,80
0015 Lápis de cor - Lápis de Cor redondo, cores vivas e intensas, ótima cobertura,	nova onda	2,52	5512	13.890,24
0017 Lápis preto - Lápis Preto nº 2, ponta firme, maciez na sua escrita, redondo.	nova onda	0,19	18878	3.586,82

QTD: 7 **VALOR TOTAL: R$: 50.440,46**

Perfazendo o valor total de cinquenta mil quatrocentos e quarenta reais e quarenta e seis centavos.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. PRAZO DE ENTREGA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os itens deverão ser entregues no prazo maximo de até 30 (trinta) dias corridos. O início do prazo será a partir da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

4.2. A presente contratação se dará através de Sistema de Registro de Preços com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme determina a Lei Federal 14.133/2021.

4.3. De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21 os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei.

5. LOCAL DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá ser efetuada diretamente nas unidades educacionais listadas no Anexo II, em horário comercial, das 08:30h às 15:30h. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável/Fiscal de Contrato.

WANDERSON DA CONCEICAO OLIVEIRA: 10182266729

5.2 Fica assegurada à Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual (caso houver), ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

5.3 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

5.4 Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais e invioláveis com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;

5.5 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

5.6 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;

6.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Aceitar os Termos e Condições do Instrumento Contratual de acordo com a Legislação vigente e com as normas contidas neste Termo de Referência;

7.2. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda vigência da Ata de Registro e do Instrumento Contratual, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.3. Fornecer os produtos dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas nesta Termo de Referência e constantes em seus anexos e a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**;

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

7.4. Entregar, no local determinado pela Contratante, de acordo com a Autorização de Fornecimento os produtos objeto desta presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

7.5. Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos produtos que forem objetos da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

7.6. Indicar preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do objeto;

7.7. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Fiscal de Contrato, inerentes à execução deste Termo de Referência;

7.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Contratante;

7.9. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos produtos ou a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE**, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante sua entrega;

7.10. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**;

7.11. Deverão estar inclusos todos os insumos que compões seus preços, tais como: impostos, taxas, fretes, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos;

8. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

8.2. Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

8.3. Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado ou rejeitá-lo;

8.4. Receber os produtos entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

8.5. Recusar, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da Contratada;

8.6. Atestar a Nota Fiscal após a efetiva entrega do(s) produto(s) objeto da licitação;

8.7. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e Contratuais cabíveis;

8.8. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência;

8.9. Solicitar, quando julgar conveniente, informações relativas à execução do fornecimento, necessários ao desempenho de suas obrigações, sem que tal atividade implique em qualquer responsabilidade da Fiscalização sobre a ação da CONTRATADA;

8.10. Atuar da forma mais ampla e completa no acompanhamento do fornecimento, acompanhamento este que não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas quanto aos danos que forem causados à contratante ou a terceiros.

8.11. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Instrumento Contratual;

8.12. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Termo de Referência, após conferência e o atesto do fiscal;

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado firmado através de servidor designado em conformidade com o disposto da Lei Federal n° 14.133/21 e demais legislações vigentes;

9.2. O Fiscal será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

10. GARANTIAS

10.1. Fica dispensada a garantia nos termos da Lei Federal n° 14.133/21.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções estão explícitas nos dispositivos da Lei Federal n° 14.133/21 . A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação também são previstas no Edital.

12. PENALIDADES

12.1. As penalidades que podem ser aplicadas estão previstas na Lei Federal n° 14.133/21, bem como as demais sanções aplicáveis, garantindo a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

WANDERSON DA CONCEICAO OLIVEIRA 10182266729

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 9962/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 049/2025

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL DE LICITAÇÃO.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 16 de janeiro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Portaria n° 2041 de 16 de março de 2025

Renato Delmiro Cabral
CPF/MF 038. 609.947-27
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer

PELA EMPRESA:
PINBALL COMERCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 05.259.567/0001-09
WANDERSON DA CONCEICAO OLIVEIRA: 10182266729
Assinado digitalmente por WANDERSON DA CONCEICAO OLIVEIRA:10182266729
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=Renovacao Eletronica, OU=Certificado Digital, OU=Certificado PF A1, CN=WANDERSON DA CONCEICAO OLIVEIRA:10182266729
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: 123456
Foxit Reader Versão: 10.0.1

Wanderson da Conceição Oliveira
CPF: 101.822.667-29

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Educação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Subsecretaria Municipal de Suprimentos, bem como as manifestações em despachos exarados pela Procuradoria Municipal e pela Controladoria Geral do Município, e de acordo com a Lei Municipal N.° 41/2017, **HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico SRP nº **049/2025**, Processo Administrativo nº **9962/2025**, visando **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais Escolares para confecção de KIT ESCOLAR para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino,** em favor das empresas abaixo:

EMPRESAS VENCEDORAS	VALOR TOTAL
CASTRO E CASTRO COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA- CNPJ: 08.198.623/0002-03	R$: 243.835,68
M2 SERVIÇOS E CONSTRUÇOES- CNPJ: 20.138.272/0001-60	R$: 176.592,00
PINBALL COMERCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA- CNPJ: 05.259.567/0001-09	R$: 50.440,46

Perfazendo o valor total de quatrocentos e setenta mil oitocentos e sessenta e oito reais e quatorze centavos .

Mangaratiba, 16 de janeiro de 2026.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Portaria n° 2044/2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Portaria n° 2044/2025

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Subsecretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferrazzani

Impressão:
Subsecretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal