D.O.M. Estado do Rio de Janeiro, 19 de Janeiro de 2026
Subsecretaria de Comunicação
Ano XXII Edição Nº 2441
PREFEITURA MANGARATIBA

DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 · Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

Ambulante Legal: Prefeitura acaba de abrir o prazo para o recadastramento 2026

A Prefeitura de Mangaratiba, através das Secretarias de Tesouro e de Ordem Pública, acaba de abrir o prazo para cadastro e o recadastramento do Programa Ambulante Legal 2026. A inscrição ou atualização anual são obrigatórias para quem já atua ou pretende atuar como vendedor ambulante na cidade.

Para solicitar a adesão ou atualizar a inscrição municipal, os interessados devem comparecer no setor de protocolo, localizado na sede da Prefeitura, entre hoje, dia 19 janeiro, até 20 fevereiro, e abrir um processo administrativo com os dados e documentos obrigatórios (lista abaixo).

Todos os ambulantes com cadastro ativo possuem o cartão de identificação do Programa Ambulante Legal, que conta com dados como: nome, número de inscrição municipal, local de trabalho, atividade desenvolvida e o tipo de mercadoria autorizada, constantes do Cadastro do Comércio Ambulante.

Vale lembrar que além de atualizar a base de dados da Prefeitura, o recadastramento é um instrumento importante para incentivar e organizar o comércio ambulante.

Confira abaixo a lista de documentos necessários para efetuar o cadastro ou recadastramento no Programa Ambulante Legal 2026:

– Documento de identidade;
– CPF;
– Prova de incapacidade física quando esta não for notória;
– Comprovante de residência do último mês no município (conta de luz ou água);
– Duas fotos 3×4;
– Declaração da Secretaria de Estado de Justiça quando for o caso de egresso do sistema penitenciário;
– Foto do local da atividade, quando for atividade fixa;
– Foto e metragem do módulo utilizado;
– Certificado de propriedade quando se tratar de veículo motorizado, trailer ou food truck;
– Documento comprobatório de aprovação do modelo do módulo ou veículo a ser utilizado;
– Comprovante de regularidade fiscal quanto ao pagamento das taxas para o exercício das atividades.

Atenção: As licenças emitidas em 2025 já estão vencidas e devem ser renovadas o mais breve possível.



PREFEITO
LUIZ CLÁUDIO DE SOUZA RIBEIRO

VICE-PREFEITO
LUCAS DA SILVA VENITO

CHEFE GERAL DE GABINETE
MICHEL ELIZIARIO SANTOS

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
ANDRÉ BRASIL DE SIQUEIRA

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
MARCOS BARBOSA CAVALCANTE JÚNIOR

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENATO DELMIRO CABRAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
EDUARDO FERREIRA JORDÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
LUÍS EDUARDO LOPES DA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TESOURO
MARCELLO COSTA DA ROSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MUDANÇAS CLIMÁTICAS
NATACHA ISABELA TOREZANI KEDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA
RICARDO GICQUEL DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
LUCAS DA SILVA VENITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
ANTÔNIO CARLOS ANICETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
LAURO TENÓRIO PINHEIRO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
RODRIGO SANTOS BONDIM

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
ANDERSON BRITO DE QUADROS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
VITOR TENÓRIO SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE
LEÔNIO DA SILVEIRA DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
NELSON LEITE DA SILVA JÚNIOR

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
RÔMULO DOS SANTOS NOGUEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA MULHER
GABRIELA ANGELO DO NASCIMENTO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE
ANA LUÍSA DA SILVA VENITO

PRESIDENTE DO INSTITUTO JOSÉ MIGUEL
LIDIO COUTO AMORIM

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANGARATIBA
ANDERSON DA SILVA MOREIRA

PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA
EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS

PRESIDENTE
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS

VICE PRESIDENTE
MAIR ARAÚJO BICHARA

1° SECRETÁRIO
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL

2° SECRETÁRIO
JOSUÉ DOS SANTOS

VEREADORES:
AILTON SOARES JUNIOR
ALCIMAR MOREIRA CARVALHO
ANTONIO CESAR DOS SANTOS JUNIOR
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL
DANIEL DE SOUZA VASCONCELLOS
JOÃO FELIPPE DE SOUZA OLIVEIRA
JOSUÉ DOS SANTOS
KAIO LUIZ PEIXOTO FREIJANES
MAIR ARAÚJO BICHARA
MARCIO SARGUIS TELHADO
NIELSON KOPKE DE JESUS
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS
YURY AGUIAR DOS REIS

EXTRATO DO 1° TERMO DE RERRATIFICAÇÃO AO 3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 144/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4444/2022.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADA: ITAMED COMERCIO E ARQUITETURA LTDA
OBJETO: Dá-se ao objeto do presente termo de rerratificação o erro material constante na Cláusula Terceira do 3° termo aditivo referente ao valor do presente instrumento, devido a erro material de digitação do presente termo;
ONDE SE LÊ:
Dá-se a este termo aditivo o valor mensal de R$ 91.431,56 (noventa e um mil, quatrocentos e trinta e um reais e cinquenta e seis centavos), perfazendo o valor global de R$ 1.097.178,80 (um milhão, e noventa e sete mil, cento e setenta e oito reais e oitenta centavos).
LEIA-SE:
CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR
Dá-se a este termo aditivo, o valor global reajustado de R$ 1.097.178,80 (um milhão, e noventa e sete mil, cento e setenta e oito reais e oitenta centavos).
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal no art. 65, I da lei n.º 8.666/93.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 19, de janeiro de 2026.

PORTARIA Nº 01 DE 12 DE JANEIRO DE 2026.
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora CLAUDIA MARIA DA SILVA CONCEIÇÃO 30 (trinta) dias de férias, com gozo a partir de 01/02/2026 a 02/03/2026, referente ao período aquisitivo de 2025/2026.

PORTARIA Nº 02 DE 12 DE JANEIRO DE 2026.
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora LIANA CLAUDIO 30 (trinta) dias de férias, com gozo a partir de 01/02/2026 a 02/03/2026, referente ao período aquisitivo de 2025/2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 12 DE JANEIRO de 2026.
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS
Presidente

PORTARIA 09 DE 19 DE JANEIRO DE 2026
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
EXONERAR A senhora FERNANDA DE OLIVEIRA SCHMIDTH E SILVA no cargo Comissionado de ASSISTENTE ESPECIAL ADMINISTRATIVO retroativo a 01 de JANEIRO DE 2026.

PORTARIA 10 DE 19 DE JANEIRO DE 2026
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR A senhora FERNANDA DE OLIVEIRA SCHMIDTH E SILVA no cargo Comissionado de SUPERINTENDENTE FINANCEIRO retroativo a 01 de JANEIRO DE 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 19 de Janeiro de 2026.
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS
Presidente
FMP

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 001, 03 DE JANEIRO DE 2026.
Fica autorizada a Subsecretária de Tesouraria LÚCIA HELENA ROSA, Código n° 82005, a realizar operações bancárias, contábeis, atos congêneres e demais procedimentos inerentes ao bom funcionamento da Secretaria Municipal de Tesouro, incluindo movimentação, controle e execução financeira dos fundos: de Saúde, de Assistência Social, de Defesa Civil, de Apoio a Política da Pessoa Idosa, de Cultura, de Meio Ambiente, dos Direitos da Pessoa com Deficiência, do Turismo, dos Direitos da Criança e do Adolescente e Promoção da Igualdade Racial.
A presente autorização é concedida na forma da Lei Complementar nº 059, de 27 de maio de 2021, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro 2026.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 002, 03 DE JANEIRO DE 2026.
Fica autorizado a Subsecretária de Fazenda KAREN RODRIGUES FELIPPE FERREIRA, Matrícula n° 10039, para ordenar despesas, assinar contratos, atas e atos congêneres referentes a Subsecretaria de Fazenda que pertence a Secretaria Municipal de Tesouro.
A presente autorização é concedida na forma da Lei Complementar nº 059, de 27 de maio de 2021, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro 2026.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 003, 03 DE JANEIRO DE 2026.
Fica autorizado o Chefe Geral de Gabinete MICHEL ELIZÁRIO DOS SANTOS, Código n° 81983, para ordenar despesas, assinar contratos, assinar autorização de pagamentos, transferências bancárias, instaurar, acompanhar, dar prosseguimento e decidir processos de licitação, bem como procedimentos de contratação direta (dispensa e inexigibilidade), em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, legislação municipal

correlata e a Lei Orgânica do Município de Mangaratiba e praticar atos congêneres indispensáveis à execução das atividades administrativas da Chefia Geral de Gabinete.
A presente autorização é concedida na forma da Lei Complementar nº 059, de 27 de maio de 2021, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro 2026.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 004, 03 DE JANEIRO DE 2026.
Fica autorizado o SUBSECRETÁRIO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS ALEXANDRE SENNA DOS SANTOS, Código n° 82000, para ordenar despesas, assinar contratos e atos congêneres ao bom andamento da Secretaria Municipal de Educação.
A presente autorização é concedida na forma da Lei Complementar nº 059, de 27 de maio de 2021, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro 2026.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 005, 03 DE JANEIRO DE 2026.
Fica autorizado a SUBCONTROLADORA GERAL DO MUNICIPIO, PRISCILA KELLY RIBEIRO DA SILVA, Código n° 84207, para ordenar despesas, assinar contratos e atos congêneres ao bom andamento da Controladoria Geral do Município de Mangaratiba.
A presente autorização é concedida na forma da Lei Complementar nº 059, de 27 de maio de 2021, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro 2026.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 006, 03 DE JANEIRO DE 2026.
Fica autorizado o Contador Geral do Município ADONIS SILVA DE OLIVEIRA, Matrícula n° 10618, a exercer as atribuições de controle contábil, emissão de pareceres técnicos, validação de registros contábeis, assinatura de demonstrativos fiscais, balanços, balancetes e demais atos congêneres relacionados à contabilidade geral do Município de Mangaratiba. O servidor fica igualmente autorizado a proceder à conferência, validação e assinatura de documentos contábeis referentes incluindo movimentação, controle e execução financeira dos fundos: de Saúde, de Assistência Social, de Defesa Civil, de Apoio a Política da Pessoa Idosa, de Cultura, de Meio Ambiente, dos Direitos da Pessoa com Deficiência, do Turismo, dos Direitos da Criança e do Adolescente e Promoção da Igualdade Racial.
A presente autorização é concedida na forma da Lei Complementar nº 059, de 27 de maio de 2021, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro 2026.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 007, 03 DE JANEIRO DE 2026.
Fica autorizado à Subsecretária da Educação, ELIANE MAIA MIRANDA MOREIRA, Matrícula n° 1637, poderes para: I - Assinar os documentos relacionados às obrigações da folha de pagamento, consignados, planos de saúde, vale-transporte, convênios e repasse aos sindicatos de classe da Secretaria Municipal de Educação; II - Realizar assinaturas referentes às retenções de contribuição previdenciária, conforme regulamentação aplicável, incluindo a legislação Tributária Federal e local vigente; III – assinar as retenções de empréstimos referente aos servidores da Secretaria Municipal de Educação, na forma da Lei Complementar nº 059 de 27 de maio de 2021, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro 2026.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 008, 03 DE JANEIRO DE 2026.
Fica autorizado à Subsecretária da Educação, THIRLEY REINK DE VASCONCELOS, Matrícula n° 1165, poderes para: I - Assinar os documentos relacionados às obrigações da folha de pagamento, consignados, planos de saúde, vale-transporte, convênios e repasse aos sindicatos de classe da Secretaria Municipal de Educação; II - Realizar assinaturas referentes às retenções de contribuição previdenciária, conforme regulamentação aplicável, incluindo a legislação Tributária Federal e local vigente; III – assinar as retenções de empréstimos referente aos servidores da Secretaria Municipal de Educação, na forma da Lei Complementar nº 059 de 27 de maio de 2021, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 03 de janeiro de 2026.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

PORTARIA N.º 0204 DE 16 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) DEUSIENE CORREA DOS SANTOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, com efeito retroativo a partir de 02 de janeiro de 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 16 de janeiro de 2026.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

PORTARIA N.º 0230 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) VITOR RAPHAEL DIAS DA SILVA, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0231 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ANDERSON LUIZ DA SILVA, para exercer o Cargo de DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, Símbolo DRT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0232 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) DAVI SANTOS BETTA ALVES, para exercer o Cargo de DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, Símbolo DRT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0224 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 0188 de 16 de janeiro de 2026, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 2440, página 9, que exonerou a Senhora CLARA DO NASCIMENTO PEREIRA, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 12 de janeiro de 2026.

PORTARIA N.º 0225 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR SEM EFEITO a exoneração da Senhora JORDANNA MONTANARA RODRIGUES SOUZA, do Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 12 de janeiro de 2026, efetuada através da Portaria nº 0201 de 16 de janeiro de 2026, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 2440, página 11.

PORTARIA N.º 0226 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR SEM EFEITO a exoneração da Senhora NATASHA ARAUJO COSTA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 12 de janeiro de 2026, efetuada através da Portaria nº 0203 de 16 de janeiro de 2026, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 2440, página 12.

PORTARIA Nº 0277 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
Considerando os termos da Lei nº 1.614 de 29 de outubro de 2025.
Resolve:
Art. 1º Nomear e designar os membros da COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA PATRIMONIAL, conforme disposição abaixo:

	NOME	MAT/CÓDIGO
01	RUBEM ALEXANDRE ALVES	3250
02	SARA OLIVEIRA DE CARVALHO	82517
03	LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS	84053
04	CINTYA DA SILVA ARAUJO CANDEZ	1246

Art. 2º Ficam designados para exercerem os cargos de Presidente e Secretário, respectivamente, os membros:

Presidente: LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS
Secretário: RUBEM ALEXANDRE ALVES

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026.
Art. 4º - Ficam revogadas as disposições contrárias.

PORTARIA N.º 0229 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Decreto nº 1024/05, com o Decreto nº 1977/09 e com o Decreto n° 2970/13,
RESOLVE:
Nomear para compor a Comissão de Perícia Médica, para avaliar os aprovados no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mangaratiba, Edital n° 001/2024, a ser constituída pelos médicos abaixo indicados, a partir da presente data:

SUPERVISOR:
Dr. DANIEL TAVARES QUINTANILHA
Médico Clínico Geral
Matrícula n° 3076
CRM nº 52755508

EXAMINADORES:
Dr. ALCEBIADES JOSE SOARES POLIDO
Médico Clínico Geral

Código nº 76501
CRM nº 528490

Dr. MARCIO FARIA VITAL DE OLIVEIRA
Médico Clinico Geral
Código nº 84813
CRM nº 52724327

Dra. CHADIA SAAD KALAOUN
Médico Clínico Geral
Código nº 85314
CRM nº 521385128

Dr. PAULO EDUARDO FIGUEIREDO DE AGUIAR
Médico Ortopedista
Matrícula nº 2347
CRM nº 641774

Dr. SYLVESTRE LOPES BITTENCOURT CABRAL
Médico Ortopedista
Matrícula nº 3087
CRM nº 681598

Dr. IBRAHIM SAAD KALAOUM
Médico Cardiologista
Código nº 82413
CRM nº 521168894

Dra. VALESCA ANTUNES MARQUES
Médico Cardiologista
Código nº 78497
CRM nº 52712884

Dra. TATIANA DA COSTA CAMARA
Médico Psiquiatra
Código nº 81128
CRM nº 521018183

PORTARIA N.º 0228 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria nº 2706/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) VITORIA NASCIMENTO SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE CONTROLE E ROTINA DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 12 de janeiro de 2026 .

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 19 de janeiro de 2026.

Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

PORTARIA ADM. Nº 0073 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) GLAUCIO CORREA DOS SANTOS, INSPETOR DE ALUNOS, matrícula nº 10881, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 12/01/2026 a 11/04/2026, conforme processo nº 05870/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0074 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) IVAN DA DOS SANTOS BATISTA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula nº 10484, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE TESOURO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 13/11/2025 a 11/05/2026, conforme processo nº 06704/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0075 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MARCIA VIDAL DA SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 1702, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 15/01/2026 a 13/07/2026, conforme processo nº 00108/2026.

PORTARIA ADM. Nº 0076 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da

Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MARCIA VIDAL DA SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 1050, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 15/01/2026 a 13/07/2026, conforme processo nº 00108/2026.

PORTARIA ADM. Nº 0077 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 365 (TREZENTOS E SESSENTA E CINCO) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) AMANDA MARQUES MOURA OLIVEIRA, PROFESSOR II, matrícula nº 1570, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 30/12/2025 a 29/12/2026, conforme processo nº 00200/2026.

PORTARIA ADM. Nº 0078 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 365 (TREZENTOS E SESSENTA E CINCO) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) NATALIA DA SILVA CRUZ, PROFESSOR II, matrícula nº 10131, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, a partir de 20/02/2026 a 19/02/2027, conforme processo nº 04444/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0079 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 365 (TREZENTOS E SESSENTA E CINCO) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) LUANA ALMEIDA OLIVEIRA SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 3666, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, a partir de 27/01/2026 a 26/01/2027, conforme processo nº 05508/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0080 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 365 (TREZENTOS E SESSENTA E CINCO) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) LUANA ALMEIDA OLIVEIRA SILVA, PROFESSOR II, matrícula nº 10983, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, a partir de 27/01/2026 a 26/01/2027, conforme processo nº 05508/2025.

PORTARIA ADM. N.º 0081 DE 19 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar ARTHUR RAMOS DO NASCIMENTO, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO e como Suplente LUCIANE DIAS DOS SANTOS, da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, referente a contratação da Empresa: A BANDA BAIANEIROS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA – CNPJ: 48.964.370/0001-16, oriunda do Processo Administrativo n°. 00155/2026, conforme procedimento licitatório: Contrato n° 002/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (SHOW ARTISTICO) -SMT.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 16 de janeiro de 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 19 de janeiro de 2026.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito

CADEP/JARI - PROCESSOS JULGADOS – DEZEMBRO DE 2025

Processo	Auto de Infração	Placa	Situação
PMMG/000782/2025	M31713917	LKR7663	DEFERIDO
PMMG/000751/2025	M31710856	SIB 2H52	INDEFERIDO
PMMG/000752/2025	M31710855	SIB 2H52	INDEFERIDO
PMMG/361/2024	M31584728	LTL 5H63	INDEFERIDO
PMMG/000785/2025	M31710477	LSG 3340	DEFERIDO
PMMG/000661/2025	M31715814	SRY5H83	DEFERIDO
PMMG/000781/2025	M31716484	FRM8H52	DEFERIDO
PMMG/000754/2025	M31713883	RIQ2H79	INDEFERIDO
PMMG/000793/2025	M31863670	KXU3105	DEFERIDO
PMMG/000792/2025	M31868640	TTR9B14	DEFERIDO
PMMG/000791/2025	M31865605	KNW8D94	DEFERIDO
PMMG/000723/2025	M30582878	QQG4E57	INDEFERIDO
PMMG/000611/2025	M31715160	SRV2B94	INDEFERIDO
PMMG/000784/2025	M31716483	KZE2I21	INDEFERIDO
PMMG/409/2025	M31716104	LSQ8D55	DEFERIDO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação - SME
Conselho Municipal de Educação - CP

ATA

Aos dezoito dias do mês de dezembro de 2025 às 16h 9 min. iniciou a reunião ordinária do Conselho Municipal de Educação, estavam presentes as seguintes Conselheiras: **CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, RACHEL MARTINS BARRAL, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, LAÍS CAMARA DA ROCHA , ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, VERA LÚCIA BROJO AYRES DO NASCIMENTO, LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, JULIANA FERRE SULIANO E ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL.** A presidente inicia a reunião. A Pauta foi: **Leitura da ata do dia 17/12:** Aprovada após correção**. Leitura do Parecer nº8/25/CME:** Aprovado. **Alteração da Lei Orgânica:** A presidente faz a leitura da Lei que altera a composição do CME substituindo a cadeira de profissionais da educação para entidades sindicais que representam e defendam os direitos e interesses de profissionais da educação. Após amplo debate o colegiado deliberou que seja encaminhado ofício ao Exmo. Senhor Prefeito referente a recondução e ao secretário Municipal de educação solicitando indicação de dois representantes titulares de diretores. A presidente convoca Reunião para o dia 07/01 às 9h. Não havendo mais nada a tratar, a presidente declarou encerrada a reunião às 17h 14min.

Responsável pela ata:

Anne Dumas Barros Braga
Secretária Executiva

CONSELHEIROS (AS)	ASSINATURA
ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA	
LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO	
ANTÔNIALUCIANA DOS S. VIDAL	

1

TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA	
MABIANE RODRIGUES O. DA SILVA	
JULIANA FERRE SULIANO	
CRISTIANE DOS SANTOS P. DE FREITAS	
LICILA DANTAS SALES DA FONSECA	
CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS	
RACHEL MARTINS BARRAL	
VERA LÚCIA BROJO AYRES DO NASCIMENTO	
LAÍS CAMARA DA ROCHA	

2

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação - SME
Conselho Municipal de Educação - CP

ATA

Aos dezessete dias do mês de dezembro de 2025 às 9h 10 min. iniciou a reunião ordinária do Conselho Municipal de Educação, na Secretaria Municipal de Educação, estavam presentes as seguintes Conselheiras: **CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, RACHEL MARTINS BARRAL, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, LAÍS CAMARA DA ROCHA , ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, VERA LÚCIA BROJO AYRES DO NASCIMENTO, LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, JULIANA FERRE SULIANO E ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL.** A presidente inicia a reunião solicitando que após apresentação das matrizes curriculares, que os membros do colegiado retornem à sala dos Conselhos para continuação da reunião. A Pauta foi: **Apresentação das Matrizes Curriculares/2026:** A presidente passa a palavra para professora Elaine Gonçalves, membro da Diretoria de Ensino, que inicia apresentação, (Matriz em anexo). A professora Bianca Régio informa a mudança na nomenclatura das turmas de Educação Infantil com objetivo de facilitar a identificação da idade com a turma: Berçário (Crianças abaixo de 1 ano), Infantil 1 (1 ano), Infantil 2 (2 Anos), Infantil 3 (3 anos), Infantil 4 (4 anos) e Infantil 5 (5 anos). **Leitura da ata do dia 03/12:** Aprovada. **Parecer n°7/25/CME:** Conselheira Lidiane faz a leitura do parecer que é aprovado por unanimidade. A presidente convoca Reunião Extraordinária para o dia 18/12 às 16h. Não havendo mais nada a tratar, a presidente declarou encerrada a reunião às11h 46min.

Responsável pela ata:

Anne Dumas Barros Braga
Secretária Executiva

CONSELHEIROS (AS)	ASSINATURA
ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA	
LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO	

1

ANTÔNIALUCIANA DOS S. VIDAL	
TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA	
MABIANE RODRIGUES O. DA SILVA	
JULIANA FERRE SULIANO	
CRISTIANE DOS SANTOS P. DE FREITAS	
LICILA DANTAS SALES DA FONSECA	
CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS	
RACHEL MARTINS BARRAL	
VERA LÚCIA BROJO AYRES DO NASCIMENTO	
LAÍS CAMARA DA ROCHA	

2

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação - SME
Conselho Municipal de Educação – CPLN

ATA

Aos dezesseis dias do mês de dezembro de 2025 às 16h 6min., iniciou a reunião extraordinária da CPLN- Câmara de Planejamento, Legislação e Normas, estavam presentes as seguintes Conselheiras: **LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, VERA LÚCIA BROJO AYRES DO NASCIMENTO, JULIANA FERRE SULIANO, LAIS CÂMARA DA ROCHA E MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA.** A presidente inicia a reunião com a seguinte Pauta: **Parecer nº01/25/CPLN/CME:** A Conselheira Vera faz a leitura do parecer e o colegiado aprova por unanimidade. Leitura da ata do dia 10/12:Aprovada após correção: acrescentar o nome da Conselheira Mabiane e trocar a sigla DAIE para DEED.Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às16h 43 min.

Responsável pela ata:

Anne Dumas Barros Braga

Secretária Executiva

Licila Dantas Sales da Fonseca	
Juliana Ferre Suliano	
Mabiane Rodrigues O. da Silva	
Ariane Rossane de Oliveira	
Laís Câmara da Rocha	
Vera Lúcia Brojo Ayres do Nascimento	

1

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação.
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCACÃO

Mangaratiba, 16 de dezembro de 2025

ATA / RELATÓRIO DE VISITA ÀS UNIDADES ESCOLARES

Aos 16 dias do mês de dezembro, no exercício das atribuições do Conselho Municipal de Educação, as conselheiras Laís Rocha e Tamires Gonçalves realizaram visita técnica às seguintes unidades escolares:

- Escola Municipal Oliveira Belo;
- Escola Municipal Coronel Moreira da Silva.

A visita teve como objetivo o preenchimento do Termo de Visita, bem como a verificação das dependências físicas e do funcionamento geral das unidades, em conformidade com as atribuições do Conselho.

Durante a visita, foram percorridas as dependências internas e externas das escolas, incluindo salas de aula, áreas administrativas, espaços de convivência, sanitários, cozinha/refeitório e demais ambientes pedagógicos, observando-se as condições estruturais, organizacionais e de funcionamento.

De modo geral, as unidades apresentaram-se em condições adequadas de funcionamento no momento da visita, sendo registradas as observações pertinentes diretamente no Termo de Visita, conforme os procedimentos adotados pelo Conselho Municipal de Educação.

Nada mais havendo a registrar, lavra-se o presente relatório, que segue para os devidos fins e registros.

Laís Rocha
Conselheira – Conselho Municipal de Educação

Tamires Gonçalves
Conselheira – Conselho Municipal de Educação

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação.
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCACÃO

ATA / RELATÓRIO DE VISITA ÀS UNIDADES ESCOLARES

Aos 15 dias do mês de dezembro, no exercício das atribuições do Conselho Municipal de Educação, as conselheiras Laís Rocha e Tamires Gonçalves realizaram agenda de visita técnica às seguintes unidades escolares:

- Escola de Educação Especial Emanuela Ribeiro de Souza;
- CEIM Cibelli Rea.

No CEIM Cibelli Rea, foi possível realizar a visita conforme o planejamento, com o devido preenchimento do Termo de Visita e a observação das dependências físicas e do funcionamento geral da unidade, em consonância com as atribuições do Conselho Municipal de Educação.

Já na Escola de Educação Especial Emanuela Ribeiro de Souza, no momento da visita encontrava-se em Atividades com os alunos, o que impossibilitou a realização da visita técnica. Diante disso, as conselheiras optaram por respeitar o espaço pedagógico, o calendário escolar e a dinâmica da unidade, registrando que a visita será reagendada e realizada em momento oportuno.

Nada mais havendo a registrar, lavra-se o presente relatório para os devidos fins e registros junto ao Conselho Municipal de Educação.

Laís Rocha
Conselheira – Conselho Municipal de Educação

Tamires Gonçalves
Conselheira – Conselho Municipal de Educação

Mangaratiba, 16 de dezembro 2025

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação

ATA

Aos doze dias do mês de dezembro de 2025 às 16h 12 min., iniciou a reunião extraordinária da Câmara de Educação Básica – CEB, estavam presentes as seguintes Conselheiras: **LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, RACHEL MARTINS BARRAL, TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA E CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS.** A presidente inicia a reunião. A pauta foi**: Análise da Portaria do CEJAM nº22/24/SME(Continuação):** O colegiado faz a leitura e análise da matéria do artigo 30 ao artigo 40 e fizeram a seguinte consideração: Artigo 33- Alterar de acordo com a nova legislação. A Conselheira Lidiane sugere que seja encaminhado ao Conselho Pleno/CME as alterações necessárias de acordo com a legislação para apreciação. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 16h 57min.

Responsável pela ata:

Anne Dumas Barros Braga
Secretária Executiva

LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO	
ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL	
TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA	
CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS	
CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS	
RACHEL MARTINS BARRAL	

1

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação

ATA

Aos dez dias do mês de dezembro de 2025 às 16h 03 min., iniciou a reunião ordinária da Câmara de Educação Básica – CEB, estavam presentes as seguintes Conselheiras: **LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, RACHEL MARTINS BARRAL, TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA E CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS.** A presidente inicia a reunião. A pauta foi**: Análise da Portaria do CEJAM nº22/24/SME(Continuação):** O colegiado faz a leitura e análise da matéria do artigo 10 ao artigo 29 e fizeram as seguintes considerações: Artigo 21- Comunicar a SME (Secretaria Municipal de Educação) para substituir a sigla EJAC; Artigo27-verificar a presença mínima obrigatória. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 17h 7min.

Responsável pela ata:

Anne Dumas Barros Braga
Secretária Executiva

LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO	
ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL	
TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA	
CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS	
CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS	
RACHEL MARTINS BARRAL	

1

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação - SME
Conselho Municipal de Educação – CPLN

ATA

Aos dez dias do mês de dezembro de 2025 às 14h 35min., iniciou a reunião ordinária da CPLN- Câmara de Planejamento, Legislação e Normas, estavam presentes as seguintes Conselheiras: **LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, VERA LÚCIA BROJO AYRES DO NASCIMENTO, JULIANA FERRE SULIANO, LAIS CÂMARA DA ROCHA E MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA.** A presidente inicia a reunião com a seguinte Pauta: **Escola Municipal Maria Helena Ferrazani:** Conselheira Laís trouxe para análise do colegiado a retirada de dois tempos de RPM e CLPT da grade da Unidade para inserção de oficina de libras, porém, a unidade só possui dois alunos com deficiência auditiva. A conselheira Mabiane destaca que RPM E CLPT são atividades complementares não obrigatórias, portanto, entende que a perda desses dois conteúdos não implicará em mais danos aos alunos do que a ausência da oficina. Conselheira Ariane esclarece que é um projeto do DEED, levar todos os alunos com deficiência auditiva da rede para uma Unidade menor para que a equipe pudesse atender melhor as especificidades do grupo. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às15h 19min.

Responsável pela ata:

Anne Dumas Barros Braga

Secretária Executiva

Licila Dantas Sales da Fonseca	
Juliana Ferre Suliano	
Mabiane Rodrigues O. da Silva	
Ariane Rossane de Oliveira	
Laís Câmara da Rocha	
Vera Lúcia Brojo Ayres do Nascimento	

1

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação - SME
Conselho Municipal de Educação - CP

ATA

Aos três dias do mês de dezembro de 2025 às 9h13 min. iniciou a reunião ordinária do Conselho Municipal de Educação, estavam presentes as seguintes Conselheiras: **CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, RACHEL MARTINS BARRAL, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, LAÍS CAMARA DA ROCHA , ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, VERA LÚCIA BROJO AYRES DO NASCIMENTO, LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, JULIANA FERRE SULIANO E ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL.** A presidente inicia a reunião. A Pauta foi: **Leitura da ata do dia 26/11:** Aprovada após correção. **Leitura da ata 26/11/CEB:** Aprovada. O colegiado delibera pela alteração do horário das reuniões excepcionalmente este mês em consequência da agenda de atividades de final de ano das Unidades de Ensino. Reunião CPLN 10/12 às 14h30, CEB 10/12 às 16h e Conselho Pleno 17/12 às 9h. **Leitura do Ofício nº1936/25 (Minuta da Portaria das Unidades Escolares em Tempo Integral):**A presidente faz a leitura da matéria e o colegiado delibera pela aprovação, a Conselheira Ariane foi indicada pelo colegiado como relatora do parecer. A conselheira Antônia solicita a fala para reforçar o convite para reunião com o Mestre em Educação e Doutor em Ciências Sociais Elionaldo Fernandes Julião com a coordenação do Fórum Regional EJA para iniciar as discussões de organização do Encontro para discussão do tema. Leitura do ofício nº79/25/CME(Resposta ao FME (fórum Municipal de Educação referente ao PNE (Plano Nacional de Educação): A presidente faz a leitura do ofício para ciência dos conselheiros. Não havendo mais nada a tratar, a presidente declarou encerrada a reunião às 10h 06min.

Responsável pela ata:

Anne Dumas Barros Braga
Secretária Executiva

CONSELHEIROS (AS)	ASSINATURA
ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA	

LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO	
ANTÔNIALUCIANA DOS S. VIDAL	
TAMIRES GONÇALVES DE MORAES GUERRA	
MABIANE RODRIGUES O. DA SILVA	
JULIANA FERRE SULIANO	
CRISTIANE DOS SANTOS P. DE FREITAS	
LICILA DANTAS SALES DA FONSECA	
CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS	
RACHEL MARTINS BARRAL	
VERA LÚCIA BROJO AYRES DO NASCIMENTO	
LAÍS CAMARA DA ROCHA	

2

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Subsecretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferrazzani

Impressão:
Subsecretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal