D.O.M. Estado do Rio de Janeiro, 15 de Janeiro de 2026
Subsecretaria de Comunicação
Ano XXII Edição Nº 2439
PREFEITURA MANGARATIBA

DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE

MANGARATIBA

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 · Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

Vem aí o MangaraFolia com o mega trio elétrico do Chiclete com Banana!

Pela primeira vez, a orla da Praia do Saco vai se transformar em um circuito do carnaval de Salvador! Vem aí a estreia do MANGARAFOLIA, um evento grandioso, nunca visto antes na cidade, com o mega trio elétrico de ninguém menos que CHICLETE COM BANANA. É isso mesmo! Uma das maiores bandas de axé do Brasil vai estar em Mangaratiba, arrastando multidões e fazendo o chão tremer!
É carnaval antes do carnaval, é energia, é alegria, é verão, é Mangaratiba entrando de vez para a história da folia!

Orla da Praia do Saco
Domingo | 01 de fevereiro

A partir das 13h
Vem viver esse momento histórico que a Prefeitura de Mangaratiba preparou para você! O pré-carnaval mudou de nível e a gente te espera nessa mega festa!



PREFEITO
LUIZ CLÁUDIO DE SOUZA RIBEIRO

VICE-PREFEITO
LUCAS DA SILVA VENITO

CHEFE GERAL DE GABINETE
MICHEL ELIZIARIO SANTOS

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
ANDRÉ BRASIL DE SIQUEIRA

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
MARCOS BARBOSA CAVALCANTE JÚNIOR

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
LUCIANA CAMPOS PEREIRA DA SILVA SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENATO DELMIRO CABRAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
EDUARDO FERREIRA JORDÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
LUÍS EDUARDO LOPES DA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TESOURO
MARCELLO COSTA DA ROSA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MUDANÇAS CLIMÁTICAS
NATACHA ISABELA TOREZANI KEDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA
RICARDO GICQUEL DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
LUCAS DA SILVA VENITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
ANTÔNIO CARLOS ANICETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
LAURO TENÓRIO PINHEIRO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
RODRIGO SANTOS BONDIM

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
ANDERSON BRITO DE QUADROS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
VITOR TENÓRIO SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE
LEÔNIO DA SILVEIRA DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
NELSON LEITE DA SILVA JÚNIOR

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
RÔMULO DOS SANTOS NOGUEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA MULHER
GABRIELA ANGELO DO NASCIMENTO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE
ANA LUÍSA DA SILVA VENITO

PRESIDENTE DO INSTITUTO JOSÉ MIGUEL
LIDIO COUTO AMORIM

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO
PAULO HENRIQUE DO VALLE SANTOS

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANGARATIBA
ANDERSON DA SILVA MOREIRA

PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA
EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS

PRESIDENTE
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS

VICE PRESIDENTE
MAIR ARAÚJO BICHARA

1° SECRETÁRIO
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL

2° SECRETÁRIO
JOSUÉ DOS SANTOS

VEREADORES:
AILTON SOARES JUNIOR
ALCIMAR MOREIRA CARVALHO
ANTONIO CESAR DOS SANTOS JUNIOR
CECÍLIA RIBEIRO CABRAL
DANIEL DE SOUZA VASCONCELLOS
JOÃO FELIPPE DE SOUZA OLIVEIRA
JOSUÉ DOS SANTOS
KAIO LUIZ PEIXOTO FREIJANES
MAIR ARAÚJO BICHARA
MARCIO SARGUIS TELHADO
NIELSON KOPKE DE JESUS
NILTON CARLOS SANTIAGO BARROS
YURY AGUIAR DOS REIS

ERRATA DE PUBLICAÇÃO
Na Edição nº 2216, do Diário Oficial do Município de Mangaratiba, do dia 31 de janeiro de 2025. EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 001/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 14189/2021 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
ONDE SE LÊ:
Dá-se a este termo a prorrogação do prazo por mais 12 (doze) meses, tendo início em 15/01/2025 e término em 15/01/2026.
LEIA-SE:
Dá-se a este termo a prorrogação do prazo por mais 12 (doze) meses, tendo início em 09/02/2025 e término em 09/02/2026.- PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.

EXTRATO DO 1° TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 011/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 5023/2025.
CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MARIO PEIXOTO
CONTRATADO: EMPREITEIRA L V C LTDA.
OBJETO: Dá-se ao objeto do presente termo de apostilamento a inclusão da rubrica orçamentária de n° 11.01.02.13.391.0010.2075.4.4.90.51.00 e 11.01.02.13.391.0010.2075.3.3.90.39.00, sem prejuízo das demais constantes no contrato.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A presente apostila de inclusão do referido contrato ampara-se no artigo Art. 136 da Lei 14.133/2021, tendo em vista que não ocorreu modificação do contrato, mas apenas inclusão de rubrica orçamentária.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 15 de janeiro de 2026
EXTRATO DO 1° TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 008/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4874/2025.
CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MARIO PEIXOTO
CONTRATADO: RIO MAR – SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA.
OBJETO: Dá-se ao objeto do presente termo de apostilamento a inclusão da rubrica orçamentária de n° 11.01.01.04.122.0010.2046.3.3.90.39.00, sem prejuízo das demais constantes no contrato.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A presente apostila de inclusão do referido contrato ampara-se no artigo Art. 136 da Lei 14.133/2021, tendo em vista que não ocorreu modificação do contrato, mas apenas inclusão de rubrica orçamentária.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 15 de janeiro de 2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 001/2026 (INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO ART. 74, II- LEI 14.133/2021) - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 289/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADO: BANDA CHICLETE COM BANANA, nome empresarial BARÃO PRODUÇÕES MUSICAIS E ARTÍSTICAS LTDA-ME, CNPJ n°96.744.370/0001-02
Fundamentação Legal: Lei 14.133/2021, e suas alterações
Objeto: O presente CONTRATO tem por objeto a contratação de show artístico para apresentação da CHICLETE COM BANANA- nome empresarial BARÃO PRODUÇÕES MUSICAIS E ARTÍSTICAS LTDA-ME, para participação do evento PRÉ-CARNAVAL MANGARATIBA/RJ, a ser realizado em Trio Elétrico na Orla da Praia do Saco- Mangaratiba/RJ, no dia 01 de fevereiro de 2026, com início para a apresentação da banda às 17:00 horas e término ás 18:40 horas, conforme especificações descritas no calendário de eventos no Anexo I do Termo de Referência.
Prazo: O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do presente instrumento.
Dotação Orçamentaria: As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária para este exercício sob o n° n02.16.01.23.695.0012.2013.3.3.90.39.00.
Sendo emitida Nota de Pré-empenho n° 00001/2026-01
Valor: Dá-se a este contrato o valor global de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).
Data da Assinatura: Mangaratiba, 15, de janeiro de 2026.

.EXTRATO DO CONTRATO N° 01/2026
(Fundação Mario Peixoto) – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº11024/2025 –.
Contratante: FUNDAÇÃO MARIO PEIXOTO
Contratada: NAL COMERCIO E SERVIÇO LTDA
Fundamentação Legal: Lei 14.133/21.
Objeto: com objetivo em contratação de empresa para fornecimento de kits lanche, destinado a distribuição durante eventos institucionais e de capacitação promovidos pela Fundação Mário Peixoto e Seus Espaços Sociais, tais como treinamentos, aperfeiçoamentos, seminários, eventos culturais e outros de natureza semelhante.
Prazo: A contratada terá o prazo de 12 (Dose) meses de vigência.
Valor: R$ 2.613.168,00(Dois milhões, seiscentos e treze mil, cento e sessenta e oito reais)
Dotação Orçamentária:
Recurso do Tesouro: 11.01.01.04.122.0010.2046.3.3.90.30.00
Royalties: 11.01.01.04.122.0010.2046.3.3.90.30.00
Data da Assinatura, 09 de janeiro de 2026

PORTARIA N.º 0156 DE 15 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 0428/2025,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) MARIA LUCIA LOPES CARIDADE,

do Cargo de COORDENADOR DE CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS, símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2026 .

PORTARIA N.º 0157 DE 15 DE JANEIRO DE 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARIA LUCIA LOPES CARIDADE, para exercer o Cargo de COORDENADOR TÉCNICO, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 02 de janeiro de 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 15 de janeiro de 2026.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

PORTARIA ADM. Nº 0046 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) CARLA PATRICIA VIANA DE SOUZA, PROFESSOR II, matrícula nº 1622, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 09/12/2025 a 08/03/2026, conforme processo nº 15042/2023.

PORTARIA ADM. Nº 0047 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) CARLA PATRICIA VIANA DE SOUZA, PROFESSOR II, matrícula nº 10149, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 09/12/2025 a 08/03/2026, conforme processo nº 15042/2023.

PORTARIA ADM. Nº 0048 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) EUNICE ANDRE DE MOURA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula nº 1964, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 08/01/2026 a 06/07/2026, conforme processo nº 14720/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0049 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) ANA PAULA MICELI DOS SANTOS, PROFESSOR II, matrícula nº 1581, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 08/01/2026 a 06/07/2026, conforme processo nº 16147/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0050 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) ANDREA DA COSTA BRAGA, PROFESSOR II, matrícula nº 1586, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 09/01/2026 a 08/04/2026, conforme processo nº 15651/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0051 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,

RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MARILENE SILVA FONTES, PROFESSOR II, matrícula nº 10011, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 08/01/2026 a 06/07/2026, conforme processo nº 16093/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0052 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 120 (CENTO E VINTE) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) MARCELO RIBEIRO MALAQUIAS JUNIOR, INSPETOR DE ALUNOS, matrícula nº 10875, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 08/01/2026 a 06/05/2026, conforme processo nº 15385/2025.

PORTARIA ADM. Nº 0053 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 270 (DUZENTOS E SETENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) VANDERLEIA DOS SANTOS NUNES, SERVENTE ESCOLAR, matrícula nº 3494, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 23/07/2025 a 18/04/2026, conforme processo nº 04551/2024.

PORTARIA ADM. Nº 0054 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) DIANE DIAS VIDAL, PROFESSOR II, matrícula nº 3792, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 15/12/2025 a 12/06/2026, conforme processo nº 00879/2020.

PORTARIA ADM. Nº 0062 DE 14 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) CRISTINA BARBOSA LIMA, PROFESSOR II, matrícula nº 1360, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, a partir de 05/04/2026 a 03/07/2026, conforme processo nº 05652/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 14 de janeiro de 2026.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

PORTARIA ADM. N.º 0066 DE 15 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1ºDesignarARTHURRAMOSDONASCIMENTO,paraexercer a função de FISCAL DE CONTRATO e como Suplente LUCIANE DIAS DOS SANTOS, da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, referente a contratação da Empresa: 74 ENTRETERIMENTO E MARKETING LTDA – CNPJ: 19.370.140/0001-80, oriunda do Processo Administrativo n°. 16347/2025, conforme procedimento licitatório: Contrato n° 091/2025 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (SHOW ARTISTICO) -SMT.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 30 de dezembro de 2025.

PORTARIA ADM. N.º 0067 DE 15 DE JANEIRO DE 2026.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art.1º Designar ARTHUR RAMOS DO NASCIMENTO, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO e como Suplente LUCIANE DIAS DOS SANTOS, da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, referente a contratação da Empresa: BARAO PRODUÇÕES MUSICAIS E ARTISTICAS LTDA-ME – CNPJ: 96.744.370/0001-02, oriunda do Processo Administrativo n°. 16347/2025, conforme procedimento licitatório: Contrato n° 001/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (SHOW ARTISTICO) -SMT.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, a partir da presente data.

PORTARIA ADM. N.º 0068 DE 15 DE JANEIRO DE 2026.
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4953 de 30 de novembro de 2023 e tendo em vista a Port. 1530/25,
RESOLVE:
Art.1º Designar LUCAS DIAS SCHMIDT, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, referente a contratação da Empresa: UNIÃO NORTE FLUMINENSE ENGENHARIA E COMERCIO LTDA - CNPJ: 02.354.917/0001-10, oriundo do Processo Administrativo n°. 1599/2025, conforme procedimento licitatório: CONTRATO N° 84/2025.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 09 de dezembro de 2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 15 de janeiro de 2026.
Luciana Campos Pereira da Silva Santos
Secretária Municipal de Administração e Suprimentos
Portaria nº 2042/2025

PORTARIA Nº 0158 DE 15 DE JANEIRO DE 2026.
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS PARA NOVA COMPOSIÇÃO DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES – JARI, CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA PRÉVIA – CADEP E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a Portaria de Gab. 1892/25,
RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados os seguintes membros para constituição da junta administrativa de Recursos de Infrações – JARI, com data retroativa a 01 de janeiro de 2026:

I - PRESIDENTE:
1º Wallace Brum Lima Bastos;

II - MEMBROS DA JUNTA DE RECURSOS DE TRÂNSITO - JARI:

1º Evandro Ramalho da Silva;
2º José Adelino Batista da Silva;

Art. 2º Ficam designados os seguintes membros para julgarem os procedimentos de Defesa Prévia – DP, com data retroativa a 01 de janeiro de 2026:

I – MEMBROS DEFESA PRÉVIA - CADEP:

1º Romulo Miceli Esteves;
2º Wilson Carlos Pereira Filho;
3º Isadora de Almeida Sá Brito;

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 15 de janeiro de 2026.
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 001/2026

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 12024/2025, PESRP: 048/2025

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal para montagem de "KIT DE HIGIENE ESCOLAR" para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino.
Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. **Secretário Municipal de Educação,** Srº Renato Delmiro Cabral, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de identidade sob o número 1028464045 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 038. 609.947-27, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 048/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **AX CAPITAL SERVIÇOS E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS COMERCIO LTDA- CNPJ: 31.353.782/0001-76**, situada na Rua Dom Walmor, 270- sl 403- Nova Iguaçu- RJ, telefone: 21-99786-6646, e-mail: axcapitaall@gmail.com , representada nesta ata pelo Sr. André Luis Mendes, empresário, solteiro, brasileiro, CPF: 099.865.667-46, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a **Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal para montagem de "KIT DE HIGIENE ESCOLAR" para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino.**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE/ITEM	FABRICANTE/MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
0001 NECESSAIRE SLIN – nécessaire de tecido nylon com alça lateral, na cor azul	handmade	21,35	8836	188.648,60
0002 SQUEEZE - Squeeze 500 ml de plástico resistente inteiro branco, tampa de	mat brindes	5,51	8836	48.686,36
0003 TOALHA DE ROSTO - Composição: 90% algodão 10% poliéster, tamanho	teka	8,21	8836	72.543,56

QTD: 3 **VALOR TOTAL: R$: 309.878,52**

Perfazendo o valor total de trezentos e nove mil oitocentos e setenta e oito reais e cinquenta e dois centavos.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. PRAZO DE ENTREGA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os itens deverão ser entregues no prazo maximo de até 30 (trinta) dias corridos. O início do prazo será a partir da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

4.2. A presente contratação se dará através de Sistema de Registro de Preços com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme determina a Lei Federal 14.133/2021.

4.3. De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21 os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei.

5. LOCAL DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá ser efetuada diretamente nas unidades educacionais listadas no Anexo II, em horário comercial, das 08:30h às 15:30h. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável/Fiscal de Contrato.

5.2 Fica assegurada à Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual (caso houver), ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

5.3 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

5.4 Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais e invioláveis com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;

5.5 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

5.6 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;

6.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Aceitar os Termos e Condições do Instrumento Contratual de acordo com a Legislação vigente e com as normas contidas neste Termo de Referência;

7.2. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda vigência da Ata de Registro e/ou do Instrumento Contratual, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.3. Fornecer os produtos dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas nesta Termo de Referência e constantes em seus anexos e a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**;

7.4. Entregar, no local determinado pela Contratante, de acordo com a Autorização de Fornecimento os produtos objeto desta presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

7.5. Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos produtos que forem objetos da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

7.6. Indicar preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do objeto;

7.7. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Fiscal de Contrato, inerentes à execução deste Termo de Referência;

7.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Contratante;

7.9. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos produtos ou a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE**, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante sua entrega;

7.10. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**;

7.11. Deverão estar inclusos todos os insumos que compões seus preços, tais como: impostos, taxas, fretes, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos;

8. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

8.2. Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

8.3. Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado ou rejeitá-lo;

8.4. Receber os produtos entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

8.5. Recusar, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da Contratada;

8.6. Atestar a Nota Fiscal após a efetiva entrega do(s) produto(s) objeto da licitação;

8.7. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e Contratuais cabíveis;

8.8. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência;

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

8.9. Solicitar, quando julgar conveniente, informações relativas à execução do fornecimento, necessários ao desempenho de suas obrigações, sem que tal atividade implique em qualquer responsabilidade da Fiscalização sobre a ação da CONTRATADA;

8.10. Atuar da forma mais ampla e completa no acompanhamento do fornecimento, acompanhamento este que não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas quanto aos danos que forem causados à contratante ou a terceiros.

8.11. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Instrumento Contratual;

8.12. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Termo de Referência, após conferência e o atesto do fiscal;

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado firmado através de servidor designado em conformidade com o disposto da Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações vigentes;

9.2. O Fiscal será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

10. GARANTIAS

10.1. Fica dispensada a garantia nos termos da Lei Federal n° 14.133/21.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções estão explícitas nos dispositivos da Lei Federal n° 14.133/21 . A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação também são previstas no Edital.

12. PENALIDADES

12.1. As penalidades que podem ser aplicadas estão previstas na Lei Federal n° 14.133/21, bem como as demais sanções aplicáveis, garantindo a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL DE LICITAÇÃO.*

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 14 de janeiro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2944 DE 03 DE MARÇO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
CPF/MF 038. 609.947-27
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer

PELA EMPRESA:
AX CAPITAL SERVIÇOS E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS COMERCIO LTDA
CNPJ: 31.353.782/0001-76

Documento assinado digitalmente
gov.br ANDRE LUIS MENDES
Data: 14/01/2026 09:09:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

André Luis Mendes
CPF: 099.865.667-46

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 002/2026

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 12024/2025, PESRP: 048/2025

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal para montagem de "KIT DE HIGIENE ESCOLAR" para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino.
Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. **Secretário Municipal de Educação,** Srº Renato Delmiro Cabral, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de identidade sob o número 1028464045 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 038. 609.947-27, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 048/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **COSLIMP COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA- CNPJ: 68.591.593/0001-41**, situada na Rua Otávio Mangabeira, nº 56, Lote 26, Quadra 73, Casa 5- Jardim Meriti- São João de Meriti-RJ, telefone: 21-97611-0121, e-mail: coslimp@gmail.com , representada nesta ata pelo Sr. Ricardo Cardoso Silva, empresário, casado, brasileiro, CPF: 741.650.977-72, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a **Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal para montagem de "KIT DE HIGIENE ESCOLAR" para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino.**

RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Assinado de forma digital por RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Dados: 2026.01.14 08:30:48 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE/ITEM	FABRICANTE/MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
0006 CREME DENTAL INFANTIL - com flúor, sorbitol, carbonato de cálcio,	algdental/alg	4,00	8836	35.344,00
QTD: 1		**VALOR TOTAL:**		**R$: 35.344,00**

Perfazendo o valor total de trinta e cinco mil trezentos e quarenta e quatro reais.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. PRAZO DE ENTREGA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os itens deverão ser entregues no prazo maximo de até 30 (trinta) dias corridos. O início do prazo será a partir da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

4.2. A presente contratação se dará através de Sistema de Registro de Preços com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme determina a Lei Federal 14.133/2021.

4.3. De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21 os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei.

5. LOCAL DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá ser efetuada diretamente nas unidades educacionais listadas no Anexo II, em horário comercial, das 08:30h às 15:30h. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável/Fiscal de Contrato.

5.2 Fica assegurada à Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual (caso houver), ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

5.3 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Assinado de forma digital por RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Dados: 2026.01.14 08:31:04 -03'00'

5.4 Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais e invioláveis com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;

5.5 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

5.6 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;

6.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Aceitar os Termos e Condições do Instrumento Contratual de acordo com a Legislação vigente e com as normas contidas neste Termo de Referência;

7.2. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda vigência da Ata de Registro e/ou do Instrumento Contratual, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.3. Fornecer os produtos dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas nesta Termo de Referência e constantes em seus anexos e a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**;

7.4. Entregar, no local determinado pela Contratante, de acordo com a Autorização de Fornecimento os produtos objeto desta presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

7.5. Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos produtos que forem objetos da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

7.6. Indicar preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do objeto;

RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Assinado de forma digital por RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Dados: 2026.01.14 08:31:20 -03'00'

7.7. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Fiscal de Contrato, inerentes à execução deste Termo de Referência;

7.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Contratante;

7.9. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos produtos ou a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE**, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante sua entrega;

7.10. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**;

7.11. Deverão estar inclusos todos os insumos que compões seus preços, tais como: impostos, taxas, fretes, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos;

8. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

8.2. Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

8.3. Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado ou rejeitá-lo;

8.4. Receber os produtos entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

8.5. Recusar, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da Contratada;

8.6. Atestar a Nota Fiscal após a efetiva entrega do(s) produto(s) objeto da licitação;

8.7. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e Contratuais cabíveis;

8.8. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência;

8.9. Solicitar, quando julgar conveniente, informações relativas à execução do fornecimento, necessários ao desempenho de suas obrigações, sem que tal atividade implique em qualquer responsabilidade da Fiscalização sobre a ação da CONTRATADA;

RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Assinado de forma digital por RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Dados: 2026.01.14 08:31:34 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

8.10. Atuar da forma mais ampla e completa no acompanhamento do fornecimento, acompanhamento este que não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas quanto aos danos que forem causados à contratante ou a terceiros.

8.11. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Instrumento Contratual;

8.12. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Termo de Referência, após conferência e o atesto do fiscal;

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado firmado através de servidor designado em conformidade com o disposto da Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações vigentes;

9.2. O Fiscal será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

10. GARANTIAS

10.1. Fica dispensada a garantia nos termos da Lei Federal n° 14.133/21.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções estão explícitas nos dispositivos da Lei Federal n° 14.133/21 . A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação também são previstas no Edital.

12. PENALIDADES

12.1. As penalidades que podem ser aplicadas estão previstas na Lei Federal n° 14.133/21, bem como as demais sanções aplicáveis, garantindo a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL DE LICITAÇÃO.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Assinado de forma digital por RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772 Dados: 2026.01.14 08:31:49 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 14 de janeiro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº [illegible] DE MARÇO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
CPF/MF 038. 609.947-27
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer

PELA EMPRESA:
COSLIMP COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA
CNPJ: 68.591.593/0001-41

RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772
Assinado de forma digital por RICARDO CARDOSO SILVA:74165097772
Dados: 2026.01.14 08:32:05 -03'00'

Ricardo Cardoso Silva
CPF: 741.650.977-72

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 003/2026

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 12024/2025, PESRP: 048/2025

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal para montagem de "KIT DE HIGIENE ESCOLAR" para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino.
Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmº. **Secretário Municipal de Educação,** Srº Renato Delmiro Cabral, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de identidade sob o número 1028464045 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 038. 609.947-27, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 048/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **PINBALL COMERCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA- CNPJ: 05.259.567/0001-09**, situada na Avenida das Américas, nº 1917, Loja O, Barra da Tijuca-RJ, telefone: 21-2215-0775, e-mail: pinballcomercio@hotmail.com , representada nesta ata pelo Sr. Wanderson da Conceição Oliveira, empresário, divorciado, brasileiro, CPF: 101.822.667-29, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a **Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal para montagem de "KIT DE HIGIENE ESCOLAR" para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino.**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE/ITEM	FABRICANTE/MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
0005 ESCOVA DENTAL MÉDIA (INFANTIL) - cerdas cruzadas, macias, nylon.	medfio	0,68	8836	6.008,48
QTD: 1		**VALOR TOTAL:**		**R$: 6.008,48**

Perfazendo o valor total de seis mil oito reais e quarenta e oito centavos.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. PRAZO DE ENTREGA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os itens deverão ser entregues no prazo maximo de até 30 (trinta) dias corridos. O início do prazo será a partir da confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

4.2. A presente contratação se dará através de Sistema de Registro de Preços com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme determina a Lei Federal 14.133/2021.

4.3. De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21 os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei.

5. LOCAL DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá ser efetuada diretamente nas unidades educacionais listadas no Anexo II, em horário comercial, das 08:30h às 15:30h. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável/Fiscal de Contrato.

5.2 Fica assegurada à Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual (caso houver), ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

5.3 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

5.4 Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais e invioláveis com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;

5.5 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

5.6 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;

6.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Aceitar os Termos e Condições do Instrumento Contratual de acordo com a Legislação vigente e com as normas contidas neste Termo de Referência;

7.2. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda vigência da Ata de Registro e/ou do Instrumento Contratual, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.3. Fornecer os produtos dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas nesta Termo de Referência e constantes em seus anexos e a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**;

7.4. Entregar, no local determinado pela Contratante, de acordo com a Autorização de Fornecimento os produtos objeto desta presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

7.5. Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos produtos que forem objetos da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

7.6. Indicar preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do objeto;

7.7. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Fiscal de Contrato, inerentes à execução deste Termo de Referência;

7.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Contratante;

7.9. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos produtos ou a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE**, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante sua entrega;

7.10. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**;

7.11. Deverão estar inclusos todos os insumos que compões seus preços, tais como: impostos, taxas, fretes, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos;

8. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

8.2. Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

8.3. Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado ou rejeitá-lo;

8.4. Receber os produtos entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

8.5. Recusar, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da Contratada;

8.6. Atestar a Nota Fiscal após a efetiva entrega do(s) produto(s) objeto da licitação;

8.7. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e Contratuais cabíveis;

8.8. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência;

8.9. Solicitar, quando julgar conveniente, informações relativas à execução do fornecimento, necessários ao desempenho de suas obrigações, sem que tal atividade implique em qualquer responsabilidade da Fiscalização sobre a ação da CONTRATADA;

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

8.10. Atuar da forma mais ampla e completa no acompanhamento do fornecimento, acompanhamento este que não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas quanto aos danos que forem causados à contratante ou a terceiros.

8.11. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Instrumento Contratual;

8.12. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Termo de Referência, após conferência e o atesto do fiscal;

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado firmado através de servidor designado em conformidade com o disposto da Lei Federal n° 14.133/21 e demais legislações vigentes;

9.2. O Fiscal será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

10. GARANTIAS

10.1. Fica dispensada a garantia nos termos da Lei Federal n° 14.133/21.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções estão explícitas nos dispositivos da Lei Federal n° 14.133/21 . A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação também são previstas no Edital.

12. PENALIDADES

12.1. As penalidades que podem ser aplicadas estão previstas na Lei Federal n° 14.133/21, bem como as demais sanções aplicáveis, garantindo a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL DE LICITAÇÃO.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 12024/2025
Fls. _____

Pregão Eletrônico SRP 048/2025

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 14 de janeiro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 284/2025 DE 14 DE MARÇO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
CPF/MF 038. 609.947-27
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer

PELA EMPRESA:
PINBALL COMERCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 05.259.567/0001-09
WANDERSON DA CONCEICAO OLIVEIRA:10182266729
Assinado digitalmente por WANDERSON DA CONCEICAO OLIVEIRA:10182266729
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=Renovacao Eletronica, OU=Certificado Digital, OU=Certificado PF A1, CN=WANDERSON DA CONCEICAO OLIVEIRA:10182266729
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: 123456
Data: 2026-01-14 13:00:40
Foxit Reader Versão: 10.0.1

Wanderson da Conceição Oliveira
CPF: 101.822.667-29

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Educação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Subsecretaria Municipal de Suprimentos, bem como as manifestações em despachos exarados pela Procuradoria Municipal e pela Controladoria Geral do Município, e de acordo com a Lei Municipal N.° 41/2017, **HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico SRP nº **048/2025**, Processo Administrativo nº **12024/2025**, visando **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal para montagem de "KIT DE HIGIENE ESCOLAR" para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino,** em favor das empresas abaixo:

EMPRESAS VENCEDORAS	VALOR TOTAL
AX CAPITAL SERVIÇOS E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS COMERCIO LTDA- CNPJ: 31.353.782/0001-76	R$: 309.878,52
COSLIMP COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA- CNPJ: 68.591.593/0001-41	R$: 35.344,00
PINBALL COMERCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA- CNPJ: 05.259.567/0001-09	R$: 6.008,48

Perfazendo o valor total de trezentos e cinquenta e um mil duzentos e trinta e um reais .

Mangaratiba, 14 de janeiro de 2026.

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
PORTARIA Nº 2044/25 DE 02 DE JANEIRO DE 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação
Portaria n° 2044/2025

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Turismo e Eventos

TERMO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº 002/2026 SMTE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 155/2026

Enquadramento legal: *O procedimento a ser observado é o de inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso II, da Lei n. 14.133/2021.*

Objeto: Contratação de Show Artístico para realização do evento CARNAMAR, conforme Calendário Anual de Eventos do Município de Mangaratiba**.**

FAVORECIDO: BAIANEIROS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA – CNPJ: 48.964.942/0001-16.

Perfazendo um valor total de **R$100.000,00** (cem mil reais).
Prazo de execução: 07/02/2026 - ITACURUÇA.

Dotação Orçamentária:
02.16.01.23.695.0012.2013.3.3.90.39.00

Justificativa:

As inexigibilidades de licitações estão arroladas no Art. 74, da Lei Federal Nº 14.133/21. São situações em que o legislador entendeu que é inviável a competição. Ressalta-se que, em se tratando de Administração Pública, a regra é sempre licitar, como toda regra tem sua exceção, o Estatuto de Licitações permite como ressalva à obrigação de licitar, a contratação direta através de processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, desde que preenchidos os requisitos previstos na lei, vejamos:

> ***"Art. 74.*** *É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*
> ***II- Contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que***
> ***consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública..."***

Dessa maneira, o procedimento a ser observado é o de inexigibilidade de licitação, com fundamento no Art. 74, inciso II da Lei n. 14.133/2021.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Turismo e Eventos

Tendo em vista os atos em que se verifique a inexigibilidade de licitações são atos que fogem ao princípio constitucional da obrigatoriedade de licitação, consagrando-se como exceções a este princípio. Assim, este tipo de ato trata-se de ato discricionário, mas que devido a sua importância e necessidade extrema de idoneidade, foi submetido ao crivo de devida justificativa que atesta o referido ato ora praticado.

Mangaratiba, 15 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
VITOR TENORIO SANTOS
Data: 15/01/2026 15:47:51-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

VITOR TENÓRIO SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
Portaria nº: 2058/2025

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Turismo e Eventos

TERMO RATIFICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 155/2026

À vista dos elementos contidos no presente Processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER TÉCNICO emitido pela Procuradoria Geral do Município, prevê a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO em conformidade ao disposto no **art. 74, inciso II** da Lei Federal 14133/2021 e , que atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 26 da Lei de Licitações e art. 46 da Lei Complementar Municipal Nº 41, de 31 de Janeiro de 2017, **RATIFICO, ADJUDICO E HOMOLOGO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação conforme **TERMO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2026 - SMTE**, conforme abaixo descrito:

FAVORECIDO: BAIANEIROS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA – **CNPJ:** 48.964.942/0001-16.

Perfazendo um valor total de **R$100.000,00** (cem mil reais).
Prazo de execução: 07/02/2026 - ITACURUÇA.

Dotação Orçamentária:
02.16.01.23.695.0012.2013.3.3.90.39.00

PUBLIQUE-SE.

Mangaratiba, 15 de janeiro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
VITOR TENORIO SANTOS
Data: 15/01/2026 15:49:51-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

VITOR TENÓRIO SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS
Portaria nº: 2058/2025

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Subsecretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nívea Marques

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferrazzani

Impressão:
Subsecretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal