D.O.M. Estado do Rio de Janeiro, 26 de Dezembro de 2024
*Secretaria de Comunicação*
Ano XX Edição Nº 2192
PREFEITURA MANGARATIBA

# DIÁRIO OFICIAL

## DO MUNICÍPIO DE

# MANGARATIBA

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 · Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal



D.O.M.

Diário Oficial do Município de Mangaratiba
*26 de Dezembro de 2024 - Ano XX - N° **2192***

**PREFEITO**
ALAN CAMPOS DA COSTA

**VICE-PREFEITO**
ALCIMAR MOREIRA CARVALHO

**CHEFE GERAL DE GABINETE**
JONATHAN MARINS AGUIAR

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES**
HEBERT BORGES CEZAR

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**
FABIANO SILVEIRA DAS CHAGAS

**PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO**
PALOMA SAPEDE SILVERIO MARINS AGUIAR

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
JONATHAN MARINS AGUIAR

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**
ELEN GARCIA MACHADO

**CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO**
GABRIELLE BAUERFELDT VARELLA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**
MARCIO SOUZA GOMES

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**
ANTONIO MARCOS RODRIGUES ZICHTL

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**
LEONIO DA SILVEIRA DIAS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES**
EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA**
JACQUES BARBOSA PEREIRA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
MARCOS ANTONIO SOUSA DE OLIVEIRA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
DANIEL DOS SANTOS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
CLAUDIO VINICIUS MONSORES PASSOS MAIA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA**
RICADO GICQUEL DA SILVA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO**
FERNANDO LUIS MATTOS DA MATTA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EVENTOS**
ROBERTO CARLOS DE ASSIS MONSORES

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**
BRUNO SOARES DA SILVA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA**
NELSON LEITE DA SILVA JUNIOR

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**
MARCOS MOZER DA SILVA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**
NAIAN ARAUJO BICHARA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL**
PAULO ROGÉRIO GONÇALVES ESCARANI

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**
BRENA DA COSTA MAIA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**
VLADIMIR DA SILVA AGUIAR JUNIOR

**PRESIDENTE DO INSTITUTO JOSÉ MIGUEL**
SANDRA MARA DE OLIVEIRA

**PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO**
INDIOVANA DOS REIS DA SILVA

**PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANGARATIBA**
ANDERSON DA SILVA MOREIRA

**PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA**
DOUGLAS ARAUJO HOLANDA

**PRESIDENTE**
RENATO JOSÉ PEREIRA

**VICE PRESIDENTE**
NILTON SANTIAGO

**1° SECRETÁRIO**
JOSUÉ DOS SANTOS

**2° SECRETÁRIO**
DORIEDSON THIMOTEO DA COSTA

**VEREADORES:**
ALESSANDRO PORTUGAL
ARISTIDES ANGELO BARCELOS NETO
DORIEDSON THIMOTEO DA COSTA
EMILSON DOS SANTOS COELHO
FERNANDO LUIZ PEIXOTO FREIJANES
HUGO DOURADO GRAÇANO
JOÃO FELLIPPE DE SOUZA OLIVEIRA
JOSUÉ DOS SANTOS
NIELSON KOPKE DE JESUS
NILTON SANTIAGO
RENATO JOSÉ PEREIRA
ROMULO DOS SANTOS NOGUEIRA
WLADIMIR DA CONCEIÇÃO PEREIRA

PORTARIA ADM. N.º 3476 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a servidora ANA CAROLINA DA SILVA, matrícula n.º 10272, lotada no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, 120 (CENTO E VINTE) dias de licença maternidade, com efeito retroativo a partir de 07/12/2024 a 05/04/2025, conforme processo n.º 14636/2024.

PORTARIA ADM N. 3477 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, a licença maternidade concedida à servidora ANA CAROLINA DA SILVA, matrícula n.º 10272, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, a partir de 06/04/2025 a 04/06/2025, conforme processo n.º 14636/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3478 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) SUELY RODRIGUES DE BRITO DA SILVA, PROFESSOR II, matrícula n.º 1159, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 16/12/2024 a 13/06/2025, conforme processo n.º 07909/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3479 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 45 (QUARENTA E CINCO) dias de licença médica a(o) servidor(a) DEISE SILVA DOS SANTOS, TECNICO DE ENFERMAGEM, matrícula n.º 10820, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com efeito retroativo a partir de 12/12/2024 a 25/01/2025, conforme processo n.º 14717/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3480 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) FLAVIA ROBERTA DE ALMEIDA, AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR, matrícula n.º 3593, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 03/12/2024 a 02/03/2025, conforme processo n.º 03770/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3481 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 30 (TRINTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) ANDERSON DIONISIO MARQUES, PROFESSOR I, matrícula n.º 11223, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01/11/2024 a 30/11/2024, conforme processo n.º 04960/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3482 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 30 (TRINTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) MIRIAM DE AZEVEDO ALVES, SERVENTE ESCOLAR, matrícula n.º 3493, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 08/12/2024 a 06/01/2025, conforme processo n.º 12495/2023.

PORTARIA ADM. N.º 3483 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) ANDRE MEIRELLES DE ALMEIDA, AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS, matrícula n.º 2421, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 17/11/2024 a 14/02/2025, conforme processo n.º 13238/2023.

PORTARIA ADM. N.º 3484 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) NIVEA SILVA PONCIANO, PROFESSOR II, matrícula n.º 3785, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01/12/2024 a 28/02/2025, conforme processo n.º 12477/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3485 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) MELTIZA PERLA DE OLIVEIRA TEIXEIRA, PROFESSOR II, matrícula n.º 10283, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14/11/2024 a 11/02/2025, conforme processo n.º 11366/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3486 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 90 (NOVENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) SIMONE RODRIGUES BRANDAO, PROFESSOR II, matrícula n.º 2332, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 07/11/2024 a 04/02/2025, conforme processo n.º 16734/2019.

PORTARIA ADM. N.º 3487 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) NATALIA BRONZI PACE, PROFESSOR II, matrícula n.º 3750, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 30/11/2024 a 28/01/2025, conforme processo n.º 12209/2023.

PORTARIA ADM. N.º 3488 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 60 (SESSENTA) dias de licença médica a(o) servidor(a) NATALIA BRONZI PACE, PROFESSOR I, matrícula n.º 10431, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 30/11/2024 a 28/01/2025, conforme processo n.º 12209/2023.

PORTARIA ADM. N.º 3489 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 120 (CENTO E VINTE) dias de licença médica a(o) servidor(a) ALEX SANDRO VASCONCELOS AREAL, MOTORISTA, matrícula n.º 1865, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 05/12/2024 a 03/04/2025, conforme processo n.º 06550/2021.

PORTARIA ADM. N.º 3490 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 15 (QUINZE) dias de licença médica a(o) servidor(a) BARBARA TATIANA GUERRA DOS SANTOS, SERVENTE ESCOLAR, matrícula n.º 3194, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 23/12/2024 a 06/01/2025, conforme processo n.º 15428/2022.

PORTARIA ADM. N.º 3491 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto n.º 4.131 de 03 de dezembro de 2019,
RESOLVE:
Conceder 75 (SETENTA E CINCO) dias de licença médica a(o) servidor(a) LEANDRO SILVEIRA GESTEIRA, PROFESSOR II, matrícula n.º 11002, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 10/12/2024 a 22/02/2025, conforme processo n.º 14865/2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 19 de dezembro de 2024.
Jonathan Marins Aguiar
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 1203/2024

PORTARIA ADM. N.º 3504 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020,
RESOLVE:
Tornar sem efeito a exoneração do(da) Senhor(a) ROBSON DE OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO, efetuada através da Portaria Adm. nº 3433 de 16 de dezembro de 2024, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 2191, páginas 33 e 34.

PORTARIA ADM. N.º 3505 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 15 (QUINZE) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a(o) servidor(a) IDALINA FERNANDES DOS SANTOS MORAIS, PROFESSOR II, matrícula n.º 1665, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 04/12/2024 a 18/12/2024, conforme processo n.º 14409/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3506 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 05 (CINCO) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a(o) servidor(a) GABRIELA PINTO SCHETTINO, PROFESSOR II, matrícula n.º 3765, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 29/10/2024 a 02/11/2024, conforme processo n.º 13251/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3507 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas

atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 30 (TRINTA) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a(o) servidor(a) CLEMILDA DO NASCIMENTO, PROFESSOR II, matrícula n.º 10287, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 29/10/2024 a 27/11/2024, conforme processo n.º 13994/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3508 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Prorrogar por mais 30 (TRINTA) dias a licença por motivo de doença em pessoa da família concedida a(o) servidor(a) CLEMILDA DO NASCIMENTO, PROFESSOR II, matrícula n.º 10287, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 28/11/2024 a 27/12/2024, conforme processo n.º 13994/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3509 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Prorrogar por mais 30 (TRINTA) dias a licença por motivo de doença em pessoa da família concedida a(o) servidor(a) JÚLIA SILVIA BARROS FAUSTO RODRIGUES, PROFESSOR II, matrícula n.º 10278, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 29/08/2024 a 27/09/2024, conforme processo n.º 09680/2024.

PORTARIA ADM. Nº 3510 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) NEUZA APARECIDA FERREIRA DA SILVA PEIXOTO, PROFESSOR II, matrícula nº 3629, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 05/12/2024 a 02/06/2025, conforme processo nº 01732/2024.

PORTARIA ADM. Nº 3511 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) ELISANGELA CARLA DE ANDRADE CORREA, PROFESSOR II, matrícula nº 9994, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 03/12/2024 a 31/05/2025, conforme processo nº 14266/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3512 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder a(o) servidor(a) ROSEMERE DA SILVA GONCALVES, ASSISTENTE SOCIAL, matricula n° 2842, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, a partir de 02/01/2025 a 01/04/2025, conforme processo n°. 14731/2024.

PORTARIA ADM. Nº 3513 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art. 2º, de 27 de abril de 2015,
RESOLVE:
Conceder 180 (CENTO E OITENTA) dias de redução em cinquenta por cento da carga horária a(o) servidor(a) LUCIA HELENA RAMOS DE LIMA SILVA, SERVENTE ESCOLAR, matrícula nº 3195, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com fundamento no inciso XXI, do artigo nº 34 da Lei Orgânica do Município de Mangaratiba, com efeito retroativo a partir de 26/09/2024 a 24/03/2025, conforme processo nº 11788/2024.

PORTARIA ADM. N.º 3514 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020,
RESOLVE:
Tornar sem efeito a exoneração do(da) Senhor(a) CARINA ALESSANDRO CLARINDO DOS SANTOS, efetuada através da Portaria Adm. nº 3286 de 12 de dezembro de 2024, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 2191, páginas 25 e 26, conforme processo nº 12615/2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 26 de dezembro de 2024.
Jonathan Marins Aguiar
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 1203/2024

*ESTADO DO RIO DE JANEIRO*
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Gabinete do Prefeito

**DECRETO N.º 5.098, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024.**

*"SUPLEMENTA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM FA VOR DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL NO ORÇAMENTO VIGENTE"*

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais instituídas no art. 92, VII e no art. 107, I, alínea "d" da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o art. 05 da Lei nº 1.524/2023 - Lei Orçamentária Anual para 2024, que autorizam a abertura de créditos adicionais suplementares nas hipóteses e limites que menciona:

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica aberto Crédito Suplementar, alterando o orçamento vigente no valor **de R$ 2.281.762,22 (dois milhões duzentos e oitenta e um mil setecentos e sessenta e dois reais e vinte e dois centavos), em favor de FUNDACAO MARIO PEIXOTO, FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGARATIBA, PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| Ficha | Código Geral | Natureza da Despesa | Fonte | Suplementação | Anulação |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 05.01.01.04.122.0019.2059 | 3.1.90.11.00 | 15000000 | R$60.000,00 | |
| 13 | 10.01.01.13.392.0014.2066 | 3.3.90.36.00 | 17190000 | R$10.009,80 | |
| 26 | 05.01.02.13.391.0014.2075 | 3.3.90.39.00 | 17200000 | R$100.000,00 | |
| 27 | 05.01.02.13.391.0014.2075 | 3.3.90.30.00 | 17200000 | R$14.835,95 | |
| 63 | 03.01.01.10.302.0007.2024 | 3.1.90.11.00 | 16050000 | R$727.643,98 | |
| 112 | 02.08.01.12.361.0009.2048 | 3.3.90.30.00 | 15500000 | R$337.028,79 | |
| 256 | 02.11.01.28.843.0019.2028 | 4.6.90.71.00 | 15000000 | R$992.000,00 | |
| 298 | 02.13.01.15.451.0002.2077 | 3.3.90.39.00 | 17003110 | R$40.243,70 | |
| 41 | 02.04.01.04.122.0019.2015 | 3.1.90.11.00 | 15000000 | | R$10.009,80 |
| 42 | 02.04.01.04.122.0019.2015 | 3.1.90.13.00 | 15000000 | | R$60.000,00 |
| 42 | 03.01.01.10.302.0007.2024 | 3.3.90.39.00 | 17010000 | | R$333.000,00 |
| 52 | 02.04.01.04.122.0019.2016 | 3.3.90.92.00 | 17200000 | | R$114.835,95 |
| 79 | 02.08.01.12.361.0009.1005 | 3.3.90.39.00 | 15500000 | | R$6.001,70 |
| 84 | 02.08.01.12.361.0009.2008 | 3.3.90.30.00 | 15001001 | | R$292.000,00 |
| 116 | 02.08.01.12.361.0009.2048 | 3.3.90.39.00 | 15500000 | | R$917,36 |
| 122 | 02.08.01.12.361.0009.2048 | 4.4.90.52.00 | 15500000 | | R$57.416,66 |
| 136 | 02.08.01.12.361.0019.2003 | 3.3.90.39.00 | 15500000 | | R$15,84 |
| 138 | 02.08.01.12.361.0019.2007 | 3.3.90.36.00 | 15500000 | | R$20.000,00 |
| 150 | 02.08.01.12.365.0009.2011 | 3.3.90.30.00 | 15500000 | | R$94.550,05 |
| 165 | 02.08.01.12.365.0009.2012 | 3.3.90.30.00 | 15500000 | | R$135.571,35 |
| 181 | 02.08.01.12.366.0009.2026 | 3.3.90.30.00 | 15500000 | | R$22.555,83 |
| 183 | 02.08.01.12.366.0009.2026 | 3.3.90.39.00 | 15001001 | | R$300.000,00 |
| 184 | 02.08.01.12.366.0009.2026 | 4.4.90.52.00 | 15001001 | | R$94.643,98 |
| 258 | 02.11.01.28.843.0019.2028 | 4.6.91.71.00 | 15000000 | | R$700.000,00 |
| 295 | 02.13.01.15.451.0002.1009 | 3.3.90.39.00 | 17003110 | | R$40.243,70 |
| 258 | 02.11.01.28.843.0019.2028 | 4.6.91.71.00 | 15000000 | | |
| **TOTAL** | | | | R$2.281.762,22 | R$2.281.762,22 |

*ESTADO DO RIO DE JANEIRO*
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**
Gabinete do Prefeito

**Art. 2º -** Fica alterado o Quadro Demonstrativo de Despesa, referente ao **Artigo 5º, da Lei municipal nº. 1.524, de 18 de dezembro 2023** , que institui a Lei Orçamentária Anual de 2024, para que passem a constar as devidas alterações.

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Mangaratiba, 02 de dezembro de 2024.

***Alan Campos da Costa***
***Prefeito***

*ESTADO DO RIO DE JANEIRO*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Gabinete do Prefeito*

**DECRETO N.º 5.101, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.**

*"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL"*

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais instituídas no art. 92, VII e no art. 107, I, alínea "d" da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o art. 05 da Lei nº 1.524/2023 - Lei Orçamentária Anual para 2024, que autoriza a abertura de créditos adicionais suplementares nas hipóteses e limites que menciona:

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica aberto crédito adicional suplementar, alterando o orçamento da **Câmara Municipal de Mangaratiba, no valor de R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais)**, de acordo com quadro abaixo:

| Codigo Geral | Natureza da Despesa | Fonte | Suplementação | Anulação |
|---|---|---|---|---|
| 01.02.01.01.122.0001.2002 | 3.3.90.40.00 | 15000000 | | R$ 500.000,00 |
| 01.02.01.01.122.0001.2002 | 3.1.91.13.00 | 15000000 | R$ 500.000,00 | |
| **TOTAL** | | | **R$ 500.000,00** | **R$ 500.000,00** |

**Art. 2º** Fica alterado o Quadro Demonstrativo de Despesa, referente ao Artigo 5º da Lei nº. 1.524 de 18 de dezembro 2023, que institui a Lei Orçamentária Anual de 2024, para que passem a constar as devidas alterações.

**Art. 3º** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Mangaratiba, 19 de dezembro de 2024.

*Alda Campos da Costa*
*Prefeito*

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

**DECRETO Nº 5.102, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024.**

*EXONERA OS OCUPANTES DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, DOS ÓRGÃOS AUTÔNOMOS, DAS AUTARQUIAS E DAS FUNDAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO PODER EXECUTIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista as disposições contidas na legislação em vigor, e

Considerando o final de mandato.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Ficam exonerados de seus respectivos cargos com validade a partir do dia 31 de dezembro de 2024, todos os ocupantes dos cargos comissionados.

**Parágrafo único** Excetuam-se do disposto neste artigo os servidores ocupantes de cargos comissionados que estão em benefício previdenciário, em gestação ou sejam estáveis por qualquer outro motivo.

**Art. 2º** Ficam revogadas todas as Funções Gratificadas e abonos especiais concedidos anteriormente à vigência deste Decreto, salvo as gratificações já incorporadas permanentemente à remuneração dos servidores e acobertadas pela estabilidade em razão de período de gestação.

**Art. 3º** Ficam revogadas todas as nomeações de membros participantes de Comissões e Conselhos Municipais, bem como da Administração Direta e Indireta, exceto membros eletivos em curso de mandato ou representantes da Sociedade Civil.

**Art. 4º** Os servidores públicos efetivos cedidos ou permutados deverão retornar aos seus Órgãos ou Secretaria de origem em 02 de janeiro de 2025.

**Art. 5º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mangaratiba, 20 de dezembro de 2024.

*Alan Campos da Costa*

**Prefeito**

Processo nº 11542/2024
Fls.: 039

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 100**

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 20 (vinte) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 12h05min, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Ricardo Nunes Batista – código 2632, Jorge Claudino - código nº 3303, Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Munícipio de Mangaratiba, nomeados pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 12h05min o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da ATA, iniciado os trabalhos desta Comissão, analisando o **processo 2282/2024,** às fls. 09 consta ofício desta Comissão **nº 255/2024**, remetido para o senhor Secretário Municipal de Saúde, NAIAN ARAÚJO BICHARA, recebido em 19/07/2024, sem, contudo, haver resposta. No entanto, tendo em vista que não há como ter a certeza, que de fato, foi recebido pelo citado Secretário, foi deliberado por esta Comissão que reiterasse os termos do oficio de fls. 09, devendo o mesmo ser obrigatoriamente recebido pelo próprio Secretário. Analisando o **processo 1389/2024,** às fls. 10 consta ofício da Secretaria Municipal de Saúde nº **012/2024**, em resposta ao ofício desta Comissão **nº 110/2024**, esclarecendo que a **viatura placa KYH5247** não se encontrava a Secretaria Municipal de Saúde. Ás fls. 11 consta oficio da Secretaria Municipal de Saúde nº **011/2024**, em resposta ao ofício desta Comissão **nº 110/2024**, esclarecendo que a **viatura placa KRK5103** se

Processo nº 11542 / 2021
FLS: 040

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

encontrava a disposição do Setor de Almoxarifado, sendo o condutor ROSEMBERG, asseverando ainda que, tendo em vista ser viatura placa branca (oficial), não teria necessidade de cobrança de pedágio. Assim foi deliberado por esta Comissão a expedição de ofício à Secretaria Municipal de Transportes para que esclarecesse o contido nos ofício de fls. 10 e 11, devendo ser instruído com os mesmos. reiterasse os termos do oficio de fls. 11, devendo o mesmo ser obrigatoriamente recebido pelo próprio endereçado. Analisando o **processo 858/2024,** às fls. 06, 07 e 09 constam ofícios desta Comissão **nº 063/2024, 150/2024** e **004/2024**, respectivamente, remetido ao senhor Secretário Municipal de Saúde, recebido em 19/01/2024, 03/04/2024 e 01/08/2024, sem, contudo, haver resposta dos citados ofícios. Assim foi deliberado por esta Comissão a expedição de ofício, de igual teor do ofício de fls. 06 e 07, para o atual Secretário Municipal de Saúde, senhor NAIAN ARAÚJO BICHARA, devendo o mesmo ser instruído com as fls. 03, 08 e 10. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 13h10. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula nº 10035

Adilson Câmara - código nº 75427

Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código nº 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula nº 10352

Romulo Miceli Esteves – matrícula nº 10504

Processo nº 11542 / 2024
Fls.: 041

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Gabriela Genuel de Jesus - código nº 78280

Ricardo Nunes Batista – código 2632

Jorge Claudino - código nº 3303

Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708

Processo nº 2700 / 2024
Fls.: 1005

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 101**

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 25 (vinte) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 12h05min, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Ricardo Nunes Batista – código 2632, Jorge Claudino - código nº 3303, Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Munícipio de Mangaratiba, nomeados pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 12h05min o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da ATA, iniciado os trabalhos desta Comissão, Analisando o **processo 2100/2024,** às fls. 17 consta **Ofício nº 1202/2024,** da Secretaria Municipal de Administração, em resposta ao ofício desta comissão nº 315/2024, acostado às fls. 16, informando o atual endereço dos ex servidores ERIESSON DO O. AGRA JUNIOR, VITOR DE CARVALHO SANTOS e ALEXANDRE DA SILVA MARIANO. Assim foi deliberado por esta Comissão a expedição de correspondência, via correios, com aviso de recebimento para o endereço declinado às fls. 17 dos autos, devendo o oficio, em relação ao ser instruído com cópias de fls. 08. Na oportunidade foi deliberado pela Comissão que reiterasse os termos do oficio de fls; 06 à Secretaria Municipal de Segurança e Transito, tendo em vista que o recebimento ocorrido em 19/02/2024, não traz a certeza que foi recebido pelo próprio Secretário. Analisando o **processo 454/2024,** às fls. 07 consta ofício desta Comissão

Processo nº _____/_____
Fls.: _____

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

**nº 174/2024**, remetido para o senhor Secretário Municipal de Saúde, NAIAN ARAÚJO BICHARA, recebido em 18/04/2024, sem, contudo, haver resposta. No entanto, tendo em vista que não há como ter a certeza, que de fato, foi recebido pelo citado Secretário, foi deliberado por esta Comissão que reiterasse os termos do oficio de fls. 07, devendo o mesmo ser instruído com as fls. 03 e obrigatoriamente recebido pelo próprio Secretário. Foi recebido por esta Comissão o **processo 11212/2024,** com manifestação às fls. 04 do senhor ALMIR DE ALMEIDA, declarando, em uma apertada síntese, que a consulta deve ser realizada junto a Secretaria de Municipal de Transportes, pois acredita que a mesma mantem arquivo de toda movimentação de sua frota. Assevera ainda que acredita ser obrigação do Secretário à época quitar o **Auto de Infração nº I99339221**, referente ao veículo **placa KXI7055**. Assim foi deliberado por esta Comissão que apensasse o presente feito ao **processo nº 3977/2023**, tendo em vista que a manifestação é referente ao atendimento contido no **ofício desta comissão nº 300/2024**, acostado às fls. 50/51 dos autos. Foi deliberado ainda que oficiasse a Secretaria Municipal de Transportes para se pronunciar quanto ao contido na manifestação do senhor ALMIR DE ALMEIDA, devendo o ofício ser instruído com as fls. 04, acostados aos autos 11212/2024. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 13h10. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula nº 10035

Adilson Câmara - código nº 75427

Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código nº 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula nº 10352

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

Romulo Miceli Esteves – matrícula nº 10504

Processo nº 12707 / 2024
Fls.: 006

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Gabriela Genuel de Jesus - código nº 78280

Ricardo Nunes Batista – código 2632

Jorge Claudino - código nº 3303

Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708

Processo nº 12707 / 2024
Fls.: 007

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 102**

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 02 (dois) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 12h05min, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Ricardo Nunes Batista – código 2632, Jorge Claudino - código nº 3303, Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Munícipio de Mangaratiba, nomeados pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 12h05min o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da ATA, iniciado os trabalhos desta Comissão, analisando o **processo 6254/2023,** às fls. 32 consta **Ofício nº 1229/2024,** da Secretaria Municipal de Administração, em resposta ao ofício desta comissão nº 326/2024, acostado às fls. 31, informando que o senhor **ANDRÉ DE MELLO COSTA** era o responsável pela secretaria Municipal de Serviços Públicos e Transportes no período de 04/09/2017, conforme portaria 763/2017, sendo do conhecimento desta Comissão que o citado acima não faz mais parte dos quadros da administração municipal. Assim foi deliberado por esta Comissão a expedição de correspondência, via correios, com aviso de recebimento para o endereço de conhecimento desta comissão, devendo o oficio ser instruído com cópias de fls. 03, bem como indicar o responsável pelo cometimento da infração. Analisando o **processo nº 4757/2023**, às fls. 53 consta **Ofício nº 1227/2024,** da Secretaria Municipal de Administração, em

Processo nº 12707 / 2024
Fls.: 008

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

resposta ao ofício desta comissão nº 327/2024, acostado às fls. 52. Informando a atual lotação do servidor **DENILSON BARBOZA DE OLIVEIRA,** sendo atualmente lotado na Secretaria Municipal de Transportesque. Assim foi deliberado por esta Comissão a expedição de ofício ao servidor acima citado para que regularize a pendencia administrativa junto ao órgão autuador, devendo o ofício ser instruído com as fls. 03 e 47. analisando o **processo 454/2024,** às fls. 07 consta ofício desta Comissão **nº 174/2024**, remetido para o senhor Secretário Municipal de Saúde, NAIAN ARAÚJO BICHARA, recebido em 18/04/2024, sem, contudo, haver resposta. No entanto, tendo em vista que não há como ter a certeza, que de fato, foi recebido pelo citado Secretário, foi deliberado por esta Comissão que reiterasse os termos do oficio de fls. 07, devendo ser instruído com as cópias de fls. 03. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 13h10. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula nº 10035

Adilson Câmara - código nº 75427

Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código nº 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula nº 10352

Romulo Miceli Esteves – matrícula nº 10504

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

Gabriela Genuel de Jesus - código nº 78280

Processo nº 12707 / 2024
FLS.: 009

Ricardo Nunes Batista – código 2632

Jorge Claudino - código nº 3303

Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708

Processo nº 12707/2024
Fls.: 010

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 103**

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 04 (quatro) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 12h10min, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Ricardo Nunes Batista – código 2632, Jorge Claudino - código nº 3303, Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Munícipio de Mangaratiba, nomeados pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 12h10min o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da ATA, iniciado os trabalhos desta Comissão, analisando o **processo 2282/2024,** às fls. 09 consta ofício desta Comissão **nº 255/2024**, reiterando os termos do ofício 117/2024, acostado as fls. 07, dirigido ao senhor Secretário Municipal de Saúde, NAIAN ARAÚJO BICHARA, recebido em 19/07/2024, sem, contudo, haver resposta. No entanto, tendo em vista que não há como ter a certeza, que de fato, foi recebido pelo citado Secretário, foi deliberado por esta Comissão que oficiasse ao citado Secretário, devendo ser instruído com as cópias de fls. 03/05, 07/09, devendo obrigatoriamente ser recebido pelo próprio gestor da pasta. Analisando o **processo 3978/2023,** às fls. 58 consta **Ofício nº 1228/2024,** da Secretaria Municipal de Administração, em resposta ao ofício desta comissão nº 330/2024, acostado às fls. 57, informando que o senhor **ANDRÉ DE MELLO COSTA** era o responsável pela secretaria Municipal de Serviços Públicos e Transportes no

Processo nº 12707 / 2024
Fls.: 011

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

período de 04/09/2017, conforme portaria 763/2017, sendo do conhecimento desta Comissão que o citado acima não faz mais parte dos quadros da administração municipal. Assim foi deliberado por esta Comissão a expedição de correspondência, via correios, com aviso de recebimento para o endereço de conhecimento desta comissão, devendo o oficio ser instruído com cópias de fls. 03, bem como indicar o responsável pelo cometimento da infração. Analisando o **processo 1389/2024,** às fls. 12, consta ofício desta comissão nº 339/2024, sendo expedido com redação confusa. Assim verifica-se que consta ofício da Secretaria Municipal de Saúde nº **012/2024**, em resposta ao ofício desta Comissão **nº 110/2024**, esclarecendo que a **viatura placa KYH5247** não se encontrava a Secretaria Municipal de Saúde. Ás fls. 11 consta oficio da Secretaria Municipal de Saúde nº **011/2024**, em resposta ao ofício desta Comissão **nº 110/2024**, esclarecendo que a **viatura placa KRK5103** se encontrava a disposição do Setor de Almoxarifado, sendo o condutor **ROSEMBERG**, asseverando ainda que, tendo em vista ser viatura placa branca (oficial), não teria necessidade de cobrança de pedágio. Assim foi deliberado por esta Comissão a expedição de ofício à Secretaria Municipal de Transportes para que esclarecesse o contido nos ofícios de fls. 10 e 11, devendo ser instruído com os mesmos, cujo recebimento deverá ser obrigatoriamente recebido pelo próprio endereçado. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 13h15. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula nº 10035

Adilson Câmara - código nº 75427

Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código nº 77268

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

Evandro Ramalho da Silva - matrícula nº 10352

Processo nº 12707/2024
Fls.: 017

Romulo Miceli Esteves – matrícula nº 10504

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Gabriela Genuel de Jesus - código nº 78280

Ricardo Nunes Batista – código 2632

Jorge Claudino - código nº 3303

Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708

Processo nº 12707 / 2024
Fls.: 013

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 104**

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 07 (sete) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 16h10min, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Ricardo Nunes Batista – código 2632, Jorge Claudino - código nº 3303, Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Munícipio de Mangaratiba, nomeados pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 16h10min o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da ATA, iniciado os trabalhos desta Comissão, analisando o **processo 858/2024,** às fls. 09 consta ofício desta Comissão **nº 004/2024**, dirigido ao senhor Secretário Municipal de Saúde, NAIAN ARAÚJO BICHARA, recebido em 01/08/2024, sem, contudo, haver resposta. No entanto, tendo em vista que não há como ter a certeza, que de fato, foi recebido pelo citado Secretário, foi deliberado por esta Comissão que oficiasse ao citado Secretário, devendo ser instruído com as cópias de fls. 10. Foi deliberado também que reiterasse os termos do **ofício nº 063/2024 e 150/2024**, acostados as fls 06 e 07, respectivamente, pelos mesmos motivos acima citados, devendo obrigatoriamente ser recebido pelo próprio gestor da pasta. Analisando o **processo nº 1708/2023**, às fls. 29 consta **Ofício nº 640/2024,** da Secretaria Municipal de Administração, em resposta ao ofício desta comissão nº 334/2024, acostado às fls. 28. Informando a atual lotação

Processo nº 12707 / 2024
FLS.: 014

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

do servidor **BASILIO FERREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR,** sendo atualmente lotado no Tribunal Regional Eleitoral – 54 Zona Eleitoral de Mangaratiba. Assim foi deliberado por esta Comissão a expedição de ofício ao servidor acima citado para que regularize a pendencia administrativa junto ao órgão autuador, devendo o ofício ser instruído com cópias das fls. 20/25 (frente e verso). Analisando o **processo 6526/2024,** às fls. 09 consta ofício desta Comissão **nº 258/2024**, dirigido ao senhor Secretário Municipal de Saúde, NAIAN ARAÚJO BICHARA, recebido em 22/07/2024, sem, contudo, haver resposta. No entanto, tendo em vista que não há como ter a certeza, que de fato, foi recebido pelo citado Secretário, foi deliberado por esta Comissão que oficiasse ao citado Secretário, devendo ser instruído com as cópias de fls. 03, 04 e 08, devendo obrigatoriamente ser recebido pelo próprio gestor da pasta. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 17h15. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula nº 10035

Adilson Câmara - código nº 75427

Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código nº 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula nº 10352

Romulo Miceli Esteves – matrícula nº 10504

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Estado do Rio de Janeiro
**Prefeitura Municipal de Mangaratiba**
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

Processo nº 12707 / 2024
FLS.: 015

Gabriela Genuel de Jesus - código nº 78280

Ricardo Nunes Batista – código 2632

Jorge Claudino - código nº 3303

Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708

Processo nº 13770 / 2024
Fls.: 010

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 105**

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 09 (nove) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 12h05min, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Ricardo Nunes Batista – código 2632, Jorge Claudino - código nº 3303, Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Munícipio de Mangaratiba, nomeados pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 12h05min o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da ATA, iniciado os trabalhos desta Comissão, analisando o **processo 3977/2023,** foi apensado a este o processo nº 11212/2024, onde o senhor ALMIR DE ALMEIDA, em atendimento ao ofício desta comissão nº 300/2024, esclarece que, em uma apertada síntese, "que tal consulta deve ser realizada junto a Secretaria de Transportes, pois, acredita-se que a mesma mantem arquivos de toda a movimentação de sua frota, pois para isso, sempre existiu servidor encarregado para tal fim". Assevera ainda que, "diante da solicitação dos senhores e pelo fato de não querer prolongar esta demanda, sendo consenso deste concelho acreditar ser obrigação do Secretário à época quitar o auto de Infração nº I99339221, do veiculo placa KXI7055, favor emitir boleto". Assim foi deliberado por esta comissão a remessa dos autos a Secretaria Municipal de Segurança e Transito para expedição da Guia de pagamento do Auto de Infração, conforme solicitado pelo

Processo nº 13770 / 2024
Fls.: 011

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

requerente nos autos nº 11212/2024, as fls. 04. Analisando o **processo 5182/2024,** às fls. 15 consta ofício desta Comissão **nº 179/2024**, dirigido ao senhor Secretário Municipal de Saúde, NAIAN ARAÚJO BICHARA, recebido em 01/08/2024, sem, contudo, haver resposta. No entanto, tendo em vista que não há como ter a certeza, que de fato, foi recebido pelo citado Secretário, foi deliberado por esta Comissão que oficiasse ao citado Secretário, devendo ser instruído com as cópias de fls. 03 e 04, devendo obrigatoriamente ser recebido pelo próprio gestor da pasta. Analisando o **processo 1702/2023,** às fls. 12 consta ofício desta Comissão **nº 332/2024**, dirigido ao senhor Secretário Municipal de Transportes, EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS, sem data de recebimento. Averba-se que foi expedido o **ofício nº 242/2024**, recebido **em 01/07/2024,** sendo ambos os ofícios recebidos pelo próprio Secretário, sem contudo, haver resposta. Assim foi deliberado por esta Comissão que reiterasse pela derradeira vez os termos do ofício 332/2024, acostado as fls. 12, ao citado Secretário, devendo obrigatoriamente ser recebido pelo próprio gestor da pasta. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 13h10. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula nº 10035

Adilson Câmara - código nº 75427

Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código nº 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula nº 10352

Romulo Miceli Esteves – matrícula nº 10504

Processo nº 13772 / 2024
Fls.: 012

Estado do Rio de Janeiro
**Prefeitura Municipal de Mangaratiba**
Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Gabriela Genuel de Jesus - código nº 78280

Ricardo Nunes Batista – código 2632

Jorge Claudino - código nº 3303

Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708

Processo nº 13770 / 2024
Fls.: 007

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

## ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 106

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 11 (onze) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 16h05min, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Ricardo Nunes Batista – código 2632, Jorge Claudino - código nº 3303, Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Munícipio de Mangaratiba, nomeados pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 16h05min o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da ATA, iniciado os trabalhos desta Comissão, analisando o **processo 2099/2024,** às fls. 33, consta **ofício nº 0546/2024/SMT**, da Secretaria Municipal de Transportes, em resposta aos ofícios desta Comissão de nº 0254/2024 e 329/2024, informando que o veículo placa LUP7607 não se encontra cadastrado na frota municipal de Mangaratiba. No entanto, ao analisar o ofício desta Comissão, acostado as fls. 31, verificasse erro material na informação da placa do veículo. Assim foi deliberado pela comissão a expedição de ofício a Secretaria Municipal de Transportes para que informe as razões pelas quais a **viatura placa LUP7067** não foi devidamente licenciada, de acordo com **auto de Infração nº I44534305.** Analisando o **processo 1702/2023,** às fls. 13, consta **ofício nº 0547/2024/SMT**, da Secretaria Municipal de Transportes, em resposta aos ofícios desta Comissão de nº 0242/2024 e 0332/2024, informando que a lotação do veículo

Estado do Rio de Janeiro
**Prefeitura Municipal de Mangaratiba**
Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais

Processo nº 13770 / 2024
Fls.: 008

placa KYN4611 em "26/11/2018" era na Secretaria Municipal de Saúde, sendo que no ano de 2021 a mesma atuava em operação pela Secretaria de Ordem Pública até 2023, sendo posteriormente e doado ao Rio Solidário. Assim, considerando que o veículo placa KYN4611 não pertence mais a municipalidade, foi deliberado por esta Comissão o arquivamento do presente feito. Analisando o **processo 2714/2024,** às fls. 13, consta **ofício nº 072/2024/SECOM/PRODUÇÃO GRAFICA**, da Secretaria Municipal de Comunicação, em resposta ao ofício desta Comissão **nº 331/2024**, acostado às fls. 11, informando, em uma apertada síntese, que a intimação ora desferida através do ofício de nº 159/2024 (fls 06), foi devidamente atendida através do ofício nº 051/2024/SMC, e recebido conforme se verifica a cópia acostada as fls. 14. No entanto, em que pese a resposta acostada as fls. 14, esta não atende o contido no ofício de fls. 11, uma vez que, o ofício acostado as fls. 14 responde um ofício nº 160/2024, estranho a estes autos. Assim foi deliberado por esta Comissão que reiterasse os termos do ofício 331/2024, devendo o mesmo ser instruído com cópias de fls. 03. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 13h10. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula nº 10035

Adilson Câmara - código nº 75427

Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código nº 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula nº 10352

Romulo Miceli Esteves – matrícula nº 10504

Estado do Rio de Janeiro
**Prefeitura Municipal de Mangaratiba**
Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais

Processo nº 13770 / 2024
FLS.: 009

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Gabriela Genuel de Jesus - código nº 78280

Ricardo Nunes Batista – código 2632

Jorge Claudino - código nº 3303

Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708

Processo nº 13770 / 2024
Fls.: 013

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

## ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 107

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 04 (quatro) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 12h05min, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Ricardo Nunes Batista – código 2632, Jorge Claudino - código nº 3303, Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Munícipio de Mangaratiba, nomeados pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 16h05min o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da ATA, iniciado os trabalhos desta Comissão, foi recebido por esta Comissão os **Autos de Infrações nº's RA40477672, RA40479742 e RA40482507**, todos referentes a Viatura **placa RIW7D91**, lotada na Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito. Após expedição de Ofício pelo Controle e Direcionamento de Multas **nº 010/2024**, e recebido em 02/09/2024, não houve qualquer resposta. Assim foi deliberado por esta Comissão a abertura de processo administrativo, devendo prosseguir com demais tramites legais. Analisando o **processo 6527/2024,** às fls. 15/18, consta **ofício nº 1680/SMEEL/2024**, da Secretaria Municipal de Educação, em resposta ao ofício desta Comissão de nº 011/2024, acostado as fls. 13, informando, em uma apertada síntese, que em relação aos **Autos de Infrações nº T775229113 e T775316903**, estão sendo tomadas as devidas providencias pela Secretaria Municipal de Transportes, através do

Processo nº 13770 / 2024
Fls.: 014

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

profissional responsável por entrar com recursos junto ao órgão competente. Assim foi deliberado pela comissão que aguardasse por 30 dias as providencias que estão sendo tomadas. Ultrapassado o prazo estipulado, com ou sem resposta, os Autos deverão ser novamente deliberados. Foi recebido por esta Comissão os **Autos de Infrações nº RA50149268 e RA40442861**, referente a Viatura **placa LMQ5E42**, lotada na Secretaria Municipal de Segurança Pública. após expedição de Ofício pelo Controle e Direcionamento de Multas **nº 013/2024**, e recebido em 16/09/2024, não houve qualquer resposta. Assim foi deliberado por esta Comissão a abertura de processo administrativo, devendo prosseguir com demais tramites legais. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 13h10. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula nº 10035

Adilson Câmara - código nº 75427

Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código nº 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula nº 10352

Romulo Miceli Esteves – matrícula nº 10504

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Processo nº 13770 / 2024
FLS.: 015

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

Gabriela Genuel de Jesus - código nº 78280

Ricardo Nunes Batista – código 2632

Jorge Claudino - código nº 3303

Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708

Processo nº 13770 / 2024
Fls.: 0016

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

## ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 108

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 05 (cinco) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 12h10min, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Ricardo Nunes Batista – código 2632, Jorge Claudino - código nº 3303, Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Munícipio de Mangaratiba, nomeados pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 16h05min o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da ATA, iniciado os trabalhos desta Comissão, foi recebido por esta Comissão o **Auto de Infração nº RA10892014**, referente a Viatura **placa RIW7D91**, lotada na Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito. Após expedição de Ofício pelo Controle e Direcionamento de Multas **nº 007/2024**, e recebido em 05/09/2024, não houve qualquer resposta. Assim foi deliberado por esta Comissão a abertura de processo administrativo, devendo prosseguir com demais tramites legais. Foi recebido por esta Comissão o **Auto de Infração nº T691990484**, referente a Viatura **placa LLT6125**, lotada na Secretaria Municipal de saúde. Após expedição de Ofício pelo Controle e Direcionamento de Multas **nº 014/2024**, e recebido em 18/09/2024, foi respondido em uma apertada síntese, através do **Ofício SVS/SMS nº 14/2024**, informando o Real Infrator. Assim foi deliberado por esta Comissão a abertura de processo administrativo, devendo

Processo nº 13770 / 2024
Fls.: 017

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

prosseguir com demais tramites legais. Foi recebido por esta Comissão o **Notificação de Penalidade nº RA40413733**, referente a Viatura **placa RIW7D91**, lotada na Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito. Após expedição de Ofício pelo Controle e Direcionamento de Multas **nº 005/2024**, e recebido em 01/08/2024, não houve qualquer resposta. No entanto, consta processo aberto tombado nº 1710/2024 que trata da referida viatura e Notificação de Penalidade. Assim foi deliberado por esta Comissão a juntada ao processo administrativo do ofício nº 005/2024, devendo o feito prosseguir com demais tramites legais. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 13h20. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula nº 10035

Adilson Câmara - código nº 75427

Marcos Antonio Sousa de Oliveira – código nº 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula nº 10352

Romulo Miceli Esteves – matrícula nº 10504

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Gabriela Genuel de Jesus - código nº 78280

*Estado do Rio de Janeiro*
***Prefeitura Municipal de Mangaratiba***
*Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais*

Ricardo Nunes Batista – código 2632

Processo nº 13770/2024
Fls: 018

Jorge Claudino - código nº 3303

Thainá Carolina Lopes Gomes – código 74708

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**TERMO DE PARALISAÇÃO DE CONTAGEM DE PRAZO**

**Ref: Contrato 116/2023**

Considerando a necessidade de readequação orçamentaria; fica paralisada a contagem de prazo do presente contrato com referência ao processo 10818/2023 até que seja emitido nova ordem de serviço.

Atenciosamente,

Mangaratiba, 15 de agosto de 2024

Laís W. da Costa Fontella
Diretora de Obras
PMM - Cod: 75.590

**LAÍS WUILA DA COSTA FONTELLA**
DIRETORA DE OBRAS

*Endereço: Praça Robert Simões, nº: 92 – Centro – Mangaratiba – RJ*
*CEP: 23.860-000 – Telefone: (21) 2789-6000.*

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**TERMO DE PARALISAÇÃO DE CONTAGEM DE PRAZO**

**Ref: Contrato 005/2024**

Considerando a necessidade de readequação orçamentaria; fica paralisada a contagem de prazo do presente contrato com referência ao processo 11972/2023 até que seja emitido nova ordem de serviço.

Atenciosamente,

Mangaratiba, 10 de setembro de 2024

Wilson Carlos Pereira Filho
Engenheiro Civil
CREA/RJ 2020104297

**Wilson Carlos Pereira Filho**
Guarda Municipal / Engenheiro Civil
**Matrícula 10409**

Praça Robert Simões, nº 92, Centro – Mangaratiba – RJ
Cep.: 23860-000 – tel (21) 2789-6000 – Ramal 6043
obras@mangaratiba.rj.gov.br

PUBLICAÇÃO por omissão no dom n° 2078, de 04 de JULHO de 2024

**Estado do Rio de Janeiro**
**Prefeitura Municipal de Mangaratiba**
**Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**

**TERMO RATIFICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15284/2023**

À vista dos elementos contidos no presente Processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER TÉCNICO emitido pela Procuradoria Geral do Município, prevê a DISPENSA DE LICITAÇÃO em conformidade ao disposto no art. 75, inciso II, da Lei Federal Nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no art. 72, parágrafo único da Lei Nº 14.133/21, e art. 46 da Lei Complementar Municipal Nº 41, de 31 de Janeiro de 2017, **RATIFICO, ADJUDICO E HOMOLOGO A DISPENSA DE LICITAÇÃO.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação conforme **Termo de Justificativa de Dispensa de Licitação Nº 001/2023 - SMASDH**, conforme abaixo descrito:

**Favorecido: OBRA DE RECUPERAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL GETSEMANI – CNPJ 36.066.967/0001-13**

**Objeto: Contratação de Instituição de Acolhimento – Obra de Recuperação e Assistência Social – GETSEMANI para prestação de serviços de proteção social de alta complexidade, destinada ao acolhimento de idoso com transtornos psicológicos, a saber: CID 10 f20 – Esquizofrenia, em situação de risco e vulnerabilidade social, sem vínculo familiar.**

**Valor: R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).**

**Prazo de execução: 12 (doze) meses**

**Dotação Orçamentária:**
**02.09.01.08.244.0017.2035.3.3.90.39.00**
**02.09.01.08.244.0017.2043.3.3.90.39.00**
**02.09.01.08.244.0019.2003.3.3.90.39.00**
**04.01.01.08.244.0017.2044.3.3.90.39.00**
**04.01.01.08.244.0017.2049.3.3.90.39.00**
**04.01.01.08.244.0017.2055.3.3.90.39.00**
**04.01.01.08.244.0017.2082.3.3.90.39.00**
**08.01.01.08.243.0018.2057.3.3.90.39.00**
**09.01.01.08.241.0017.2058.3.3.90.39.00**

**PUBLIQUE-SE.**

**Mangaratiba, 04 de julho de 2024.**

Daniel dos Santos
Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Cód.. 80809

**DANIEL DOS SANTOS**
**Secretário Municipal de Assistencial Social e Direitos Humanos**

Estado do Rio de Janeiro
**Prefeitura Municipal de Mangaratiba**
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

# NOTIFICAÇÃO

**Data: 20/12/2024** | **Nº 571-SL/2024**

| | |
|---|---|
| **RAZÃO SOCIAL/NOME: RESORT PORTOBELLO LTDA** | **HORA: 10:00** |
| **ENDEREÇO: RODOVIA RIO SANTOS, KM 438, SÃO BRAS – MANGARATIBA/RJ CEP: 23860-000** | |
| **CPF: 29.821.824/0001-04** | **PROCESSO SMMA: 4780/2024** |

**A pessoa física acima mencionada fica notificada por esta Secretaria Municipal do Meio Ambiente a entregar os seguintes documentos:**

## TEOR DA SOLICITAÇÃO

CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal de 1988, arts. 23, 30 e 225;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar nº 140/11;
CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal Nº 1.209/2019 altera pela Lei Municipal 1.355/2021;
CONSIDERANDO os Anexos I

Considerando o pedido de cancelamento do processo;
Considerando o Princípio da Autotutela, que estabelece que a Administração Pública possui poder de controlar os próprios atos e reexaminá-los quando necessário, revogando-os quanto à conveniência. Nesse contexto, considerando os novos acontecimentos e autos do processo, entende-se por revogar a Licença Previa 124/2024 e O cancelamento do processo 4780/2024.

**Brendo Leonardo**
Geografo
CÓDIGO: 73424

A INOBSERVÂNCIA OU DESOBEDIÊNCIA A PRESENTE SOLICITAÇÃO IMPLICARÁ NAS COMINAÇÕES PREVISTAS NA LEI MUNICIPAL Nº 1.209/2019 E SUAS ALTERAÇÕES, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS SANÇÕES CABÍVEIS.
FICA ESTABELECIDO O PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS PARA PRESTAR INFORMAÇÕES NA FORMA DO ARTIGO 165, VII, DA LEI MUNICIPAL Nº 1.209/2019 E SUAS ALTERAÇÕES, RESPEITANDO O CONTRADITÓRIO E A AMPLA DEFESA DO INCISO LV, DO ARTIGO 5º DA CRFB/88.

**NOME:**
**ASSINATURA:**
**DOC. IDENTIFICAÇÃO:**
**CARGO:**
**DATA: / / HORA:**

**VIA ELETRÔNICA**

Estado do Rio de Janeiro
Município de Mangaratiba
Procuradoria-Geral do Município

**ACORDO EXTRAJUDICIAL DE DAÇÃO DE BENS IMÓVEIS EM PAGAMENTO DE DÍVIDA TRIBUTÁRIA.**

Pelo presente instrumento, de um lado **MUNICÍPIO DE MANGARATIBA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n° 29.138.310/0001-59, com sede na Praça Robert Simões, 92, Centro, Mangaratiba-RJ, CEP 23860-000, neste ato representado pelo Prefeito do Município de Mangaratiba, **ALAN CAMPOS DA COSTA**, doravante denominado **CREDOR** e de outro lado **COLONIZADORA E INDUSTRIAL S/A**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 29.822.202/0001-09, com sede na Avenida das Américas 500, Bloco 22, Loja 134, Barra da Tijuca – Rio de Janeiro/RJ – CEP 22.640-100, neste ato representado por **MARCO AURÉLIO DE MAGALHÃES**, portador da carteira de identidade nº 07179642-9, inscrito no CPF nº 869.294.927-00, domiciliado na sede da representada, doravante denominada **DEVEDORA**, têm, entre si, justo e acertado a presente **MINUTA DE ACORDO EXTRAJUDICIAL DE DAÇÃO DE BENS IMÓVEIS EM PAGAMENTO DE DÍVIDA TRIBUTÁRIA**, com fundamento no art. 156, inciso IX do CTN, artigos 307, 308, 309 e 310 do Código Tributário Municipal, que se regerá pelas cláusulas e condições descritas no presente.

**Cláusula 1ª** - A presente minuta de acordo tem como objeto a dação em pagamento dos imóveis de inscrição nº 16164.02, 16165.02, 16166.02, 16167.02, 16168.02, 16169.02, 16170.02, 16171.02, 16172.02, 16173.02, 16174.02, 16175.02 e 16177.02, feita pela **DEVEDORA** ao **CREDOR**, de dívidas tributárias originada de IPTU dos imóveis relacionados na planilha de fls. 11/16 (anexo I) dos autos do processo administrativo nº 1401/2024, totalizando R$ 240.450,24 (duzentos e quarenta mil, quatrocentos e cinquenta reais e vinte e quatro centavos) que encontram-se vencidas e sem a incorrência de prescrição, nos termos do parágrafo 1º do art. 308 da Lei N.º 28, de 30 de dezembro de 1994 - Código Tributário Municipal.

Estado do Rio de Janeiro
Município de Mangaratiba
Procuradoria-Geral do Município

**Cláusula 2ª** - A **DEVEDORA** oferece ao **CREDOR**, em dação em pagamento, os imóveis, imóveis de inscrição nº 16164.02, 16165.02, 16166.02, 16167.02, 16168.02, 16169.02, 16170.02, 16171.02, 16172.02, 16173.02, 16174.02, 16175.02 e 16177.02, cuja avaliação será realizada após a assinatura deste acordo pela Secretaria Municipal de Fazenda, visando o cumprimento dos parágrafos 2º, 3º e 4º do art. 308 da Lei N.º 28, de 30 de dezembro de 1994 - Código Tributário Municipal.

**Cláusula 3 ª** - A **DEVEDORA** entrega neste ato a posse do bem ao **CREDOR** e se compromete a realizar todos os atos necessários para transferência se sua propriedade, correndo por conta do **CREDOR** as taxas e custas decorrentes deste ato.

**Cláusula 4ª** – A **DEVEDORA,** ao assinar este acordo confessa a dívida tributária relacionada ao IPTU dos imóveis constantes na planilha de fls. 11/16 (anexo I) dos autos do processo administrativo nº 1401/2024, cujo o montante totaliza-se R$ 240.450,24 (duzentos e quarenta mil, quatrocentos e cinquenta reais e vinte e quatro centavos), conforme apurado pela Secretaria Municipal de Fazenda em parecer constante nos autos do processo administrativo supra mencionado.

**Cláusula 5ª** - O **CREDOR**, ao receber a posse e propriedade dos bens descritos na cláusula segunda, dá quitação da dívida descrita na cláusula primeira.

**Cláusula 6ª** - Este instrumento terá vigor a partir da assinatura das partes, obrigando-se a ele seus herdeiros ou sucessores, respondendo a **DEVEDORA** pela evicção em conformidade com a lei.

**Cláusula 7ª** - O presente acordo é celebrado em caráter irretratável e irrevogável, obrigando-se as partes por si e seus sucessores, vedado o arrependimento e admitida a sua rescisão apenas nos casos previstos em lei e neste instrumento.

**Cláusula 8ª** – A rescisão deste instrumento se dará com o pagamento total referente a dívida tributária relacionada ao IPTU dos imóveis de propriedade da **DEVEDORA**, com a incorrência de juros, mora, multa e correção monetária.

Estado do Rio de Janeiro
Município de Mangaratiba
Procuradoria-Geral do Município

**Cláusula 10** – É parte integrante deste instrumento as planilhas de fls. 11/16, denominada Anexo I, constante nos autos do processo administrativo nº 1404/2024.

**Cláusula 11** - Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste contrato as partes elegem o foro da comarca de Mangaratiba – RJ.

Por estarem assim justos e acordados, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Mangaratiba, 20 de dezembro de 2024.

**ALAN CAMPOS DA COSTA**
Prefeito do Município de Mangaratiba

**COLONIZADORA E INDUSTRIAL S/A**

1ª Testemunha:_____

CPF nº: _____

2ª – Testemunha:_____

CPF nº: _____

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

**Data:26/12/2024**

**Nº129-CT/2024**

# EXTRATO DE QUITAÇÃO DE MEDIDA COMPENSATÓRIA E MITIGADORA

| |
|---|
| CONSIDERANDO o Processo Administrativo nº. 11950/2024; |
| CONSIDERANDO o Termo de Medida Compensatória e Mitigadora – TMCM - n.207/2024-SMMA; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal 1988, arts. 23, 30 e 225, § 3º; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n. 6.938/81; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n. 9.605/98; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar n. 140/11; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal n. 1.209/19. |
| **FICA QUITADO O TERMO DE MEDIDA COMPENSATÓRIA E MITIGADORA Nº 207/2024, REFERENTE AO PROCESSO DE Nº11950/2024.** |

**CLAUDIO VINICIUS MONSORES PASSOS MAIA**
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Portaria: **1324/2023**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA.

**Data:20/12/2024**

**Nº130-CT/2024**

# EXTRATO DE QUITAÇÃO DE MEDIDA COMPENSATÓRIA E MITIGADORA

| |
|---|
| CONSIDERANDO o Processo Administrativo nº. 12390/2024; |
| CONSIDERANDO o Termo de Medida Compensatória e Mitigadora – TMCM - n.192/2024-SMMA; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Constituição Federal 1988, arts. 23, 30 e 225, § 3º; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n. 6.938/81; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Federal n. 9.605/98; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Complementar n. 140/11; |
| CONSIDERANDO as atribuições da Lei Municipal n. 1.209/19. |
| **FICA QUITADO O TERMO DE MEDIDA COMPENSATÓRIA E MITIGADORA Nº 192/2024, REFERENTE AO PROCESSO DE Nº12390/2024.** |

**CLAUDIO VINÍCIUS MONSORES PASSOS MAIA**
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Portaria: **1324/2023**

D.O.M.

Diário Oficial do Município de Mangaratiba
*26 de Dezembro de 2024 - Ano XX - N° **2192***

## EXPEDIENTE

**Órgão Responsável:**
Secretaria de Comunicação

**Jornalistas Responsáveis:**
Nivea Marques
Talita Girão

**Edição e Revisão:**
Jean Carlos Maia

**Diagramação:**
Jean Carlos Maia

**Fotografia:**
Cristiane Mello
Hugo Borges
Renan Ferreira Vasconcellos

**Impressão:**
Secretaria de Comunicação

**Versão Digital**
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal