D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 24 de Janeiro de 2024. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XX Edição Nº
1979

Vem aí a '2ª EncantoArt'

Nos dias 26 e 27/01, a Praça Robert Simões recebe a '2ª EncantoArt', uma feira que vai reunir o melhor do trabalho artesanal de Mangaratiba. O evento é uma realização da Prefeitura de Mangaratiba, através da Secretaria de Governo, e da Subsecretaria de Políticas Públicas para Mulheres.

Nos dois dias, a feira vai acontecer das 15h às 21h, ao lado da igreja Nossa Senhora da Guia. Trabalhos de diferentes artesãs e artistas locais, além de delícias gastronômicas, estarão em exposição e disponíveis venda.

O objetivo da EncantoArt é destacar o talento e celebrar a essência criativa local, bem como, fomentar o fortalecimento econômico e estimular o empreendedorismo feminino. O evento ainda conta com a parceria da Secretaria de Turismo e Cultura e a Paróquia Nossa Senhora da Guia.



CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2023-REMARCAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8065/2023
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de limpeza urbana (coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos e domiciliares, coleta insular, coleta e transporte de resíduos de saúde, coleta seletiva, até a destinação final, incluindo mão de obra, veículos e equipamentos, dotados de telemetria, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos do Município de MANGARATIBA/RJ.
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global
DATA E HORA DA REALIZAÇÃO: 23 de fevereiro de 2024, às 09:00 horas.
LOCAL: A sessão realizar-se-á no Centro Educacional de Interatividade Digital – CEID, situado na Rua Coronel Moreira da Silva, n° 232, Centro, Mangaratiba - RJ, 23860-000.
LOCAL PARA OBTENÇÃO DO EDITAL: Os interessados em participar desta Concorrência Pública poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Comissão Permanente de Licitação (CPL), nas dependências da Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, Av. Vereador Célio Lopes, 27 – Centro – Mangaratiba/RJ, de 08 às 16 horas e no site da Prefeitura Municipal de Mangaratiba, Serviços/ Licitações link: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal/licitacoes . Dúvidas e esclarecimentos no email: cpl@mangaratiba.rj.gov.br e cpl. licitacaomangaratiba@gmail.com
Esta publicação está em consonância ao Art.110 - Parágrafo Único da Lei 8.666/93.

Mangaratiba/RJ, 23 de janeiro de 2024.
Fábio Cavalcante de Brito
Presidente da CPL

PORTARIA ADM. N.º 0138 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0858/2022,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) CARLOS EDUARDO SANTANA VALENÇA, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA ADM. N.º 0139 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 130/2021,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) RONY DE SOUSA DA SILVA, do Cargo de COORDENADOR DE LICENCIAMENTO, símbolo CDR, da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA ADM. N.º 0140 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 135/2021,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) BRUNO COSTA PORTELA, do Cargo de ASSESSOR AMBIENTAL, símbolo ASSI, da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 23 de janeiro de 2024.
Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 0751/2023

Prefeito
Alan Campos da Costa

Vice-Prefeito
Alcimar Moreira Carvalho

Chefe Geral de Gabinete
Jonathan Marins Aguiar

Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais
Michel Eliziario Santos

Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia
Antônio Carlos Aniceto

Procurador Geral do Município
Ademilson Costa

Secretário Municipal de Administração
Braz Marcos da Silva Marques

Secretário Municipal de Compras e Suprimentos
Marcio Sarguis Telhado

Controlador Geral do Município
Jacques Barbosa Pereira (cumulativamente)

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Marcio Souza Gomes

Secretário Municipal de Habitação
Antonio Marcos Rodrigues Zichtl

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Ailton Soares Junior

Secretário Municipal de Transportes
Eduardo Estrela dos Santos

Secretário Municipal de Fazenda
Marcio Ferreira

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento
Marcos Antonio Sousa de Oliveira

Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Eduardo Ferreira Jordão

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Claudio Vinicius Monsorres Passos Maia

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Alex Brzeski Barbosa

Secretário Municipal de Turismo e Cultura
Fernando Luis Mattos da Matta

Secretário Municipal de Eventos
Roberto Carlos de Assis Monsores

Secretário Municipal de Trânsito
Bruno Soares da Silva (cumulativamente)

Secretário Municipal de Segurança
Bruno Soares da Silva

Secretário Municipal de Ordem Pública
Bruno Soares da Silva (cumulativamente)

Secretário Municipal de Saúde
Mair Araujo Bichara

Secretário Municipal de Defesa Civil
Paulo Rogério Gonçalves Escarani

Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Brena da Costa Maia

Secretário Municipal de Comunicação
Waldemar da Silva Ramos

Presidente do Instituto José Miguel
Ana Paula Soares Barcelos

Presidente da Fundação Mário Peixoto
Cecilia Ribeiro Cabral

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba
Anderson da Silva Moreira

Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba
Rafaela Ferreira da Rocha

Presidente
Renato José Pereira

Vice Presidente
Nilton Santiago

1° Secretário
Josué dos Santos

2° Secretário
Doriedson Thimoteo da Costa

Vereadores:

Alessandro Portugal
Davi dos Santos Farias
Doriedson Thimoteo da Costa
Romulo dos Santos Nogueira
Hugo Dourado Graçano
João Fellippe de Souza Oliveira
Josué dos Santos
Emilson dos Santos Coelho
Rodrigo Santos Bondim
Nilton Santiago
Renato José Pereira
Wladimir da Conceição Pereira

PORTARIA ADM. N.º 0141 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0727/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) MILTON DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA ADM. N.º 0142 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0728/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JULIANA NASCIMENTO DOS SANTOS, do Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA ADM. N.º 0143 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0490/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) EDMILSON RAMOS DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, símbolo ASSI, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA ADM. N.º 0144 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0488/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) GLARCKSON PAULO VIEIRA DA CUNHA, do Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA ADM. N.º 0145 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4595 de 12 de novembro de 2021,
RESOLVE:
Art.1º Designar o(a) senhor(a) DAYANA HENRIQUE DA SILVA, DIRETOR DO HOSPITAL MUNICIPAL VICTOR DE SOUZA BREVES - AREA ADMINISTRATIVA, Cód. 78.606, CPF: 13673689797, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, da Secretaria Municipal de Saúde, referente a contratação das Empresas abaixo descritas, oriundas do Processo Administrativo n°. 8124/2022:
• JARAGUA MERCANTIL EIRELLI – CNPJ-MF: 13.390.706/0001-59, CONTRATO N°. 120/23;
• EQUIPAR PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ-MF: 33.813.237/0001-40, CONTRATO N°. 121/23;
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 20 de dezembro de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 0146 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0120/2022,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) RONALDO DE ALMEIDA XAVIER, do Cargo de ASSESSOR DE ORDEM PUBLICA, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA ADM. N.º 0147 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0489/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ANA PAULA RODRIGUES DA SILVA GAIA, do Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA ADM. N.º 0148 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0729/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JOAO VITOR GARCIA MARICATO, do Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 24 de janeiro de 2024.

Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 0751/2023

ERRATA:
Na PORTARIA N.º 0721 DE 31 DE MARÇO DE 2022.
Publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba – 01 de abril de 2022 - n.º 1561 – página 9.

Onde se lê:
... e tendo em vista a Portaria n° 1778/2021,
Leia-se:
... e tendo em vista a Portaria n° 0217/2022,

PORTARIA ADM. N.º 0149 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4595 de 12 de novembro de 2021,
RESOLVE:
Art.1º Designar ORISVAL BENEDITO DA SILVA JUNIOR, ASSESSOR II, Cód. 73.838, CPF: 13675076776, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO e como Suplente DILVANA DO NASCIMENTO SILVA, ASSESSOR II, Cód. 74.350, CPF: 16147185802, da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, referente a contratação da Empresa: AGUA MINERAL OÁSIS DA SAÚDE LTDA, CNPJ: 09.176.323/0001-05, oriunda do Processo Administrativo n°. 6812/2022, conforme procedimento licitatório: Contrato n° 114/2023, concernente a Licitação PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 040/2022 – REMARCAÇÃO II, ATA DE REGISTRO DE PREÇO 76/2022.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 28 de novembro de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 0150 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4595 de 12 de novembro de 2021,
RESOLVE:
Art.1º Designar MARIALUCIALOPES CARIDADE, COORDENADOR, Cód. 73.702, CPF: 00641344740, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO e como Suplente FABIANO VILLAR GOMEZ, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Mat. 1965, CPF: 01187203769, da Secretaria Municipal de Administração, referente a contratação da Empresa: AGUA MINERAL OÁSIS DA SAÚDE LTDA, CNPJ: 09.176.323/0001-05, oriunda do Processo Administrativo n°. 6812/2022, conforme procedimento licitatório: Contrato n° 115/2023, concernente a Licitação PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 040/2022 – REMARCAÇÃO II, ATA DE REGISTRO DE PREÇO 76/2022.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 28 de novembro de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 24 de janeiro de 2024.
Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria 0751/2023

PORTARIA N.º 0081 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ESTER VIDAL FLURUCAVA FIGUEIREDO, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0082 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ADRIANA MEDEIROS DOS SANTOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0083 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ANDRESSA PIMENTA GENUEL, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0084 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) BEATRIZ ARAUJO DE JESUS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES,

Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0085 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) BRUNA DA CONCEIÇAO PACHECO, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0086 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) BIANCA GARCIA DA SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0087 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) CLAUDIA COSTA DE ANDRADE, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0088 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) EMILLY VITORIA LOPES DE REZENDE, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0089 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LAIANE CHAGAS BATISTA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0090 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARIANE GUIA DA SILVEIRA CAXERO DA SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0091 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) TAMARA SOARES DA SILVA MENEZES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0092 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ELIANE MARQUES DE OLIVEIRA AMARO, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE LICENCIAMENTO, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0093 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ELIANA DE PAULA OLIVEIRA, para exercer o Cargo de ASSESSOR AMBIENTAL, Símbolo ASSI, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0094 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) RENAN FERRAZZANI, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE PLANEJAMENTO E PROJETOS, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, com efeito retroativo a partir de 02 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0095 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) DEBORA MACEDO LYRA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 23 de janeiro de 2024.
Alan Campos da Costa
Prefeito

PORTARIA N.º 0097 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ERICK DE JESUS DOS SANTOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0098 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) KATLEN NASCIMENTO OLIVEIRA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0099 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ADEILDO SABINO ANASTACIO FILHO, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, Símbolo ASSI, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0100 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) WANDERSON XAVIER DE OLIVEIRA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0101 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) RONALDO DE ALMEIDA XAVIER, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇAO, CONSERVAÇAO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PUBLICOS, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS, com efeito retroativo a partir de 02 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0102 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) NATANAEL LUIS DA CONCEIÇAO GOMES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

PORTARIA N.º 0103 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ELIZETE PEREIRA VILELA E SILVA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de janeiro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 24 de janeiro de 2024.
Alan Campos da Costa
Prefeito

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

DECRETO N.° 4.985, DE 18 DE JANEIRO DE 2024

DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO ARTIGO 228, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, QUE TRATA DO MECANISMO DE PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS OCUPADAS POR COMUNIDADES DE PESCADORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Mangaratiba, no uso de suas atribuições, tendo em vista o processo administrativo n.º 569/2024 e,

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação do Art. 228, da Lei Orgânica Município de Mangaratiba, publicada, em 06 de abril de 1990.

CONSIDERANDO a Lei municipal n. ° 1040, de 24 de agosto de 2017, declara pesca Artesanal Patrimônio cultural de natureza Imaterial no Município de Mangaratiba.

DECRETA:

Art. 1.º Fica regulamentado pelo poder Executivo o procedimento de **identificação e delimitação** de áreas ocupadas por comunidades **Tradicionais Pesqueiras** através da **Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca e da Secretaria Municipal de Ordem Pública** no Munícipio de Mangaratiba.

Art. 2.º Embarcações de pesca artesanal **por classificação** terão direito ao encalhe em áreas delimitadas.

Parágrafo único. Pescador que **comprove ser proprietário de embarcação** cujo as características e atividade estejam ligadas a pesca artesanal, munidos de RGP e Carteira Municipal, terá **direito ao uso da área delimitada.**

I - Todo **barco, canoa, baleeira, caico e bote** de pesca que não exceda mais **que 9 metros**, terá **direito ao encalhe**:

II - Barcos com **casaria** ou que **excedam 9 metros** com arqueação bruta maior que **3 toneladas,** necessitarão de licença para **encalhe provisório**:

III - Embarcações com **motores embutidos** deverão estar **suspensos em berços, estivas ou carretas**, afim de não a ver contato com o chão durante o tempo de encalhe:

Art. 3.º Todo **rancho** ou **box para armazenamento de petrechos**, bem como o espaço delimitado para atividade da pesca cedido pelo poder executivo para cumprimento desta lei, é de **total responsabilidade das comunidades tradicionais pesqueiras o dever de manter o espaço limpo e organizado.**

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Art. 4.º O espaço delimitado deverá constar **placas de aviso**, informando a Lei Orgânica e o Decreto Municipal.

Art. 5.º Toda embarcação de pesca, em visível estado de má conservação **estará sujeita a notificação**. O proprietário deverá se dirigir a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca de Mangaratiba no prazo de **3 dias úteis** para solicitar a **licença de reparo** estabelecido em acordo com as partes envolvidas, não podendo exceder mais que **30 dias** para embarcações que se enquadram no **TIEM** e **60** dias para embarcações que se enquadrem no **TIE.**

§2.º Embarcação de pesca em **estado de abandono** é aquela que possui pelo menos **1(uma)** destas observações:

I – Sem a identificação da embarcação;
II - Em evidente estado de decomposição de suas partes removíveis;
III – Em visível e flagrante mau estado de conservação por impacto ou desuso com água represada ou terra acumulada dentro da embarcação;

§2.º Para fins da Presente Lei, o não cumprimento acarretará na **remoção da embarcação** para Deposito Público, pelos órgãos municipais competentes.

Art. 6.º Reparo de rede e embarcação só poderá ser feito em área delimitada para pesca artesanal, **Rancho (área privada do pescador)** ou **estaleiro legalizado** dentro do Munícipio de Mangaratiba.

§1.º Todo processo de manutenção da embarcação que vise **descraquelar, resinar, fibrar, colar, pintar e reparar outras peças estruturais**, só poderão ser efetuados com o veículo suspenso e lona sintética abaixo da embarcação para a coleta de resíduos.

§2.º Todo resíduo de **micro plástico** gerado pelo reparo de rede ou **chumbo, anilha e anzóis em avaria** que integram a atividade de modo geral, deverão ser recolhidos e descartados em lixeiras, mantendo a área delimitada limpa e preservada.

§3.º As redes poderão ser armazenadas em **barcos, bags, box de pescas e bancadas** desde que não estejam em contato com o chão.

Art. 7.º Guincho para auxilio de encalhe da embarcação só poderá ser instalado no espaço delimitado para pesca ou área privada.

Parágrafo único. Guinchos motorizados deverão ser instalados em estruturas (**acima do chão**) e fixado com coletor de resíduo.

Art. 8.º O pescador(a) ao que se refere, deverá se adequar às normas a partir da vigência deste decreto.

Parágrafo único. O não cumprimento das normas estabelecidas acarretará no **cancelamento da Carteira Municipal de Pesca por 1 (um) ano**, revogando o direito presente.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Art. 9.º Fica regulamentado às disposições do Art.228, da Lei Orgânica Municipal de 4 de abril de 1990 em favor.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Mangaratiba, 18 de janeiro de 2024.

ALAN CAMPOS DA COSTA
Prefeito

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

REGIMENTO PARA ATIVIDADE PESQUEIRA NAS ÁREAS DELIMITADAS E RANCHOS DE MANGARATIBA

O pescador(a) no uso de suas atribuições terá o dever de cumprir o regimento e zelar pelo espaço destinado atividade de Pesca no Município de Mangaratiba.

CAPÍTULO I – Delimitação e Direitos

O Pescador(a) Artesanal tem por direito a autorização de uso do espaço delimitado para encalhe, armazenamento de petrechos de pesca, guincho e reparo.

Art. 1.° A autorização de uso a que se refere é um ato de certificar o controle da atividade no espaço delimitado e o número de pescadores integrados ao processo de gerenciamento do local.

Art. 2.° Fica o pescador(a) ciente que o local delimitado é para uso exclusivo dos Pescadores Artesanais registrados através do **formulário de requerimento** emitido pela Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca com prazo de 2 anos.

Art. 3.° O direito ao uso do espaço delimitado concedido ao pescador pelo poder público, não poderá ser usado como meio de arrendar o espaço para terceiros que se encontrem na Pesca de forma regular ou irregular ou que trabalhe em outra atividade marítima.

Art. 4.° O Espaço delimitado para as comunidades tradicionais pesqueiras está amparado na **Lei Orgânica no Artigo 228, §1°** regulamentada pelo **Decreto n° 4.985, de 18 de janeiro de 2024,** em vigor, para promover estudos de campo com objetivo de fomentar os investimentos através da participação efetiva do Poder Público, das Autarquias, das Ongs, das Associações, das Faculdades e da Iniciativa Privada para o desenvolvimento da Pesca Artesanal no Município de Mangaratiba.

CAPÍTULO II – Obrigações

Art. 5.° O pescador integrado no espaço delimitado, deverá estar munido de carteira **POP**, **RGP**, carteira Municipal e Titulo de inscrição da embarcação – **TIE e TIEM**.

Art. 6.° O Pescador que solicitar a ocupação para uso do espaço delimitado, sendo proprietário de **embarcação motorizada** que não tenha a carteira **POP** e Título de inscrição de embarcação, terá um **prazo de até 2 anos** para se regularizar. Passado o Prazo de 2 anos, será destituído do uso do Espaço.

Art. 7.° Proprietário de embarcação com **propulsão a Remo** não está obrigado apresentar carteira POP ou Título de Inscrição da Embarcação – **TIE e TIEM**.

Art. 8.° É dever do proprietário da embarcação se comprometer com a organização documental e informativa de sua atividade com o objetivo de contribuir para **o gerenciamento dos dados**

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito

extrativistas da fauna marinha e do número de frotas pesqueiras.

CAPÍTULO III – Embarcações

Art. 9.° Veículos marítimos de até 3AB classificados como **barco, canoa, baleeiras, caicos e botes** de até 9 metros de cumprimento sem casaria, terão direito ao **encalhe estendido**.

Art. 10. Embarcação acima de 3AB com cumprimento a partir de 9 metros terá direito ao **encalhe provisório**.

Art. 11. O processo para emissão de autorização de **licença de reparo** será emitido pela Secretária Municipal de Agricultura e Pesca. Embarcações classificadas como miúdas terão prazo de reparo de 7 a 15 dias. Embarcações de porte maiores que se enquadrem no padrão artesanal terão prazo de reparo de 15 a 30 dias.

Art. 12. Todo processo de reparo de **motor, quilha, leme, bordo, popa, pintura, resinamento, descraquelamento e colagem da embarcação**, deverá ser feito com barco suspenso por estivas, ou cavaletes com talhas sobre uma LONA em baixo da embarcação para amparar todo resíduo oriundo da manutenção.

Art. 13. Embarcação com encalhe estendido ou provisório que possui motor, deverá está suspenso em **berço, estiva ou cavalete.**

Art. 14. O espaço para encalhe será sinalizado por **estacas numeradas** com distanciamento a partir de 2 metros entre as sinalizações.

Art. 15. Toda embarcação artesanal em áreas delimitadas estará sujeita a fiscalização. Embarcações em situação de abandono são aquelas que apresentam **estado de decomposição de suas partes removíveis, água represada com foco de larva de mosquito e areia depositada dentro da embarcação**. Embarcação que se encontre nestas características de que trata esse parágrafo, será notificada pelo Ordenamento público com prazo de 3 dias para manifestação do proprietário. Caso o proprietário não se manifeste, a embarcação será recolhida para o deposito público.

Art. 16. Delimitações em áreas com passagem compartilhada para embarcação esporte recreio estará sujeita ao **encalhe momentâneo** durante o percurso de acesso para o fundeio.

Art. 17. O pescador que seja proprietário de mais de uma embarcação terá direito a um encalhe por vez, **exceto quando as duas embarcações sofram avaria** e necessitem de reparo.

Art. 18. Todo bote de apoio ou cavaletes deverá está nos pontos onde as estacas numeradas definam o ponto de calhe de cada embarcação.

Art. 19. Toda embarcação motorizada precisa ter nome identificado no costado dos dois Bordos e número de inscrição no costado da popa. **As letras devem ter 10 cm de altura e os números 2 cm de altura.** Embarcações com propulsão a remo estão isentas de inscrição, mas deverão constar no bordo o nome para fins de gerenciamento da frota pesqueira.

CAPÍTULO IV – Guincho

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Art. 20. Áreas delimitadas terão direito ao uso de guinchos motorizados ou de catraca.

Art. 21. Toda embarcação cadastrada para o encalhe em zonas delimitadas terá direito ao guincho.

Art. 22. Guinchos a motor deverão ser condicionados em padrões de casas de máquina com coletor de resíduos. Guinchos de catraca não necessitarão de condicionamento.

Art. 23. Os Guinchos poderão ser instalados na parte interna do rancho ou na parte debaixo da região posterior dos quebra mares onde é compreendida a delimitação.

Art. 24. Embarcações esporte recreio que utilizem passagem que integrem as áreas delimitadas aos pescadores, terão direito ao uso do guincho em situações excepcionais mediante a autorização dos responsáveis pelo gerenciamento local.

CAPÍTULO V – Petrechos

Art. 25. Todo pescador artesanal devidamente documentado como prever o **CAPÍTULO II parágrafo 1°** deste regimento, terá **o direito de armazenar seus petrechos no espaço delimitado.**

Art. 26. Toda rede de pesca deve ser condicionada em bags, bolsas, bancadas, box de pesca ou dentro das embarcações de maneira ORGANIZADA.

Art. 27. Redes que estejam guardadas dentro de barcos não poderão ter partes ou detritos de pescados que ocasione mal cheiro no local.

Art. 28. É expressamente proibido guardar redes no chão.

Art. 29. Entralhe de rede só será autorizado nos **espaços delimitados para pescadores ou áreas privadas**.

Art. 30. Todo resíduo de micro plástico gerado pelo reparo de rede ou **chumbo, anilha e anzóis** em avaria que integram a atividade de modo geral, deverão ser recolhidos e **descartados em lixeiras**, mantendo a área limpa e preservada.

CAPÍTULO VI – Gerenciamento

Art. 31. A fiscalização do espaço delimitado será feita pela Secretária Municipal de Agricultura e Pesca. O corpo fiscalizador será composto pelo Secretário, Subsecretário e Superintendente de Pesca.

Art. 32. A administração dos espaços delimitados terá a participação de membros da administração das Associações de Pescas, das Associações de Moradores e Pescadores voluntários.

Art. 33. O Corpo administrativo das associações será integrado por um Presidente, um Vice Presidente e um Tesoureiro. Em locais onde as delimitações são distantes das associações, a

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito

administração do espaço poderá ser feita por dois Pescadores voluntários que sejam membros integrados de uma associação de Pesca.

Art. 34. A participação administrativa a que se refere as associações ou membros voluntários, será requerida via ofício destinado a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca.

Art. 35. A Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca e membros integrados ao gerenciamento das áreas de pesca definirão junto aos pescadores um plano de trabalho para organização da área delimitada.

CAPÍTULO VII – Proibições e Concessões

Art. 36. É proibido utilizar o espaço delimitado para uso de interesse privado.

Art. 37. É proibido armazenar nas áreas delimitadas materiais de obras como cimento, tijolos, telhas, tintas dentre outros materiais. Exceto quando tais materiais sejam destinados para revitalizar o local.

Art. 38. É proibido armazenar pescados em áreas condicionadas para petrechos de pesca.

Art. 39. É proibido armazenar bebidas alcoólicas em áreas abrigadas onde o espaço é delimitado para a pesca.

Art. 40. É proibido realizar alteração em qualquer estrutura edificada pelo poder público ou sobre a sua fiscalização sem oficializar os órgãos competentes.

Art. 41. Toda prática de delinquência por parte de profissionais da pesca acarretará na exclusão imediata do direito ao uso do espaço delimitado.

Art. 42. O poder público poderá promover atividades comerciais nos espaços delimitados voltado para o setor pesqueiros e sua cultura caiçara.

Art. 43. Administração Pública nas regiões delimitadas poderá requerer o espaço por medida de força maior para eventos coletivos, desde que, sobre aviso prévio, oficialize a Secretária Municipal de Agricultura e Pesca para obter autorização de cessão do espaço.

CAPÍTULO VIII - Sanção

Art. 44. O não cumprimento do acordo com as disposições desse regimento acarretará em primeira abordagem a notificação, sendo reincidente, o cancelamento do direito ao uso do espaço será imediato, com prazo de 1 ano.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

REQUERIMENTO PARA USO DE ESPAÇO PÚBLICO EM ÁREAS DELIMITADAS PARA ENCALHE DE EMBARCAÇÕES E ARMAZENAMENTO DE PETRECHOS.

Ao Secretário de Agricultura e Pesca de Mangaratiba

Eu,_____, portador(a) do RG n°_____, CPF n° _____, domiciliado na _____, n°_____ Bairro _____, CEP _____, Fone_____ E-mail _____, venho solicitar a utilização do espaço delimitado para encalhe e armazenamento de petrechos de pesca localizado em_____.

PARA ISSO, DECLARO:

a) que utilizarei o espaço demarcado exclusivamente como determina o REGIMENTO e desde já me responsabilizo pelo cumprimento das diretrizes que regulamentam esse direito;
b) que sobre a minha conduta seja aplicado sanções em decorrência do não cumprimento do regimento;
c) ter plena ciência que o objetivo desse direito não tem relação nenhuma com modelos de arrendamento ou Marina privativa, mas com políticas públicas que visam proteger as comunidades tradicionais pesqueiras para garantir seus direitos fundamentais.

Rio _____ de _____ de _____

_____

Assinatura

Digital

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Documento do Solicitante
1.1 Cópia do RG/CPF ou da Carteira de Habilitação;
1.2 Cópia do Registro Geral de Pesca – RGP;
1.3 Cópia da Carteira Municipal de Pesca;
1.4 Cópia da Carteira POP/ESEP
1.5 Cópia do Título de Inscrição da Embarcação
2. Declaração de associado a Colônia ou associação de Pesca

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Estou ciente que o processo de requerimento tem validade de **dois anos** e como requerente estarei compromissado com a organização do espaço e contribuição para fornecer dados da atividade pesqueira para as instituições que visem o desenvolvimento da Pesca no Município de Mangaratiba.

Rio _____ de _____ de _____

_____
Assinatura

Digital

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologo o presente Processo Administrativo nº 9840/2023, na modalidade Pregão Presencial SRP nº 041/2023, visando o Registro de Preços para a contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme itens adjudicados, fls. 2139 a 2145, em favor das empresas abaixo.

EMPRESA VENCEDORA	VALOR TOTAL
ENGEMOL ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 28.530.304/0001-80	**R$ 916.029,00**
FAHUR SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 48.902.975/0001-31	**R$ 1.203.190,00**
JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 41.366.983/0001-61	**R$ 1.599.653,90**
RJE SOLUTIONS SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 51.904.760/0001-64	**R$ 297.191,36**
TCAS SERVIÇO E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 52.263.017/0001-35	**R$ 307.771,30**

Perfazendo o valor total de **R$ 4.323.835,56** (quatro milhões, trezentos e vinte e três mil, oitocentos e trinta e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

Mangaratiba, 17 de janeiro de 2024.

BRENA DA COSTA MAIA
Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Portaria nº 020/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER
E-mail: compras.educacao@mangaratiba.rj.gov.br

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 003/2024.

PROCESSO Nº 9840/2023, PP- SRP: 041/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.

Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4595 de 10 de novembro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 17 dias do mês de janeiro de 2024, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **ENGEMOL SERVIÇOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 28.530.304/0001-80, Inscrição Estadual nº. 11.185.592, Inscrição Municipal nº. 24786, com sede a Rua Primeiro de Maio Gleba B – Número 3071, - Chaperó – Itaguaí - RJ, CEP.: 23.831-350, telefone 21-99278-9533, endereço eletrônico: engemoll@gmail.com, neste ato, representada pelo Senhor Ozias Da Conceição Carlos, Brasileiro, Casado, Engenheiro, portadora da Cédula de Identidade nº 2012132381, emitido pelo CREA/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 053.578.627-10, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o 4595 de 10 de novembro de 2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
13	Borracha	Borracha plástica, branca, formato retangular, medindo (3,3 x 2,3 x 0,08 mm) 10/15gr. Cx c/ 40 unidades.	CX	900	**MERCUR**	**R$ 38,50**	**R$ 34.650,00**
18	Caixa Arquivo	Caixa arquivo morto, em polionda 350 x 130 x 245 mm. Cor Azul, boa qualidade. Unidade.	UNIDADE	4000	**POLYCART**	**R$ 6,85**	**R$ 27.400,00**
19	Calculadora	Calculadora de mesa 12 dígitos, a pilha. (já acompanhado de pilhas).	UNIDADE	950	**VMP**	**R$ 34,80**	**R$ 33.060,00**
20	Caneta 850	Caneta Hidrográfica 850, não recarregável, tinta à base de água, para escrita em cartolinas, desenhos e pintura em geral, preta.	UNIDADE	3500	**KIT**	**R$ 3,45**	**R$ 12.075,00**
21	Caneta 850	Caneta Hidrográfica 850, não recarregável, tinta à base de água, para escrita em cartolinas, desenhos e pintura em geral, azul.	UNIDADE	3500	**KIT**	**R$ 3,45**	**R$ 12.075,00**
22	Caneta 850	Caneta Hidrográfica 850, não recarregável, tinta à base de água, para escrita em cartolinas, desenhos e pintura em geral, vermelha.	UNIDADE	3500	**KIT**	**R$ 3,45**	**R$ 12.075,00**
24	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica – AZUL escrita média 1,0mm, corpo em plástico transparente para visualização da tinta, sextavado, esfera de tungstênio, fluxo de tinta suave e constante e tinta não tóxica e própria para documento, corpo com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa ventilada, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tamanho de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Unidade	UNIDADE	15000	**BIC**	**R$ 0,98**	**R$ 14.700,00**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

25	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica – VERMELHA escrita média 1,0 mm, corpo em plástico transparente para visualização da tinta, sextavado, esfera de tungstênio, fluxo de tinta suave e constante e tinta não tóxica e própria para documento, corpo com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa ventilada, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tamanho de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Unidade.	UNIDADE	15000	**BIC**	**R$ 0,98**	**R$ 14.700,00**
26	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica – PRETA escrita fina 0,7 mm, corpo em plástico transparente para visualização da tinta, esfera de tungstênio, fluxo de tinta suave e constante e tinta não tóxica e própria para documento, com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa ventilada, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tamanho de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Unidade.	UNIDADE	15000	**BIC**	**R$ 0,98**	**R$ 14.700,00**
27	Caneta Hidrográfica	Caneta hidrográfica para colorir, secagem rápida leve e macia, tinta lavável, estojo com 12 cores.	UNIDADE	15000	**KIT**	**R$ 6,05**	**R$ 90.750,00**
41	Clipes	Clipes em arame de aço galvanizado para papel, nº 4/0, caixa c/ 50 unidades.	CX.	1000	**BACCHI**	**R$ 4,25**	**R$ 4.250,00**
42	Clipes	Clipes em arame de aço galvanizado para papel, nº 6/0, caixa c/50 unidades.	CX.	1000	**BACCHI**	**R$ 5,30**	**R$ 5.300,00**
43	Clipes	Clipes trançado niquelado nº 01, cx com 12 unidades.	CX.	500	**BACCHI**	**R$ 5,80**	**R$ 2.900,00**
44	Cola bastão	Cola bastão 10 grs. (dez gramas), para papel, cartolina e fotos, a base de PVA, branca, lavável, não tóxica, Colagem rápida.	UNIDADE	1000	**JOCAR**	**R$ 2,30**	**R$ 2.300,00**
45	Cola Branca	Cola liquida PVA, material: acetato polivinila, cor: branco, acondicionamento: frasco 90 gr. Unidade.	UNIDADE	15000	**ZASTRAZ**	**R$ 1,85**	**R$ 27.750,00**
46	Cola Branca	Cola liquida PVA, material: acetato polivinila, cor: branco, acondicionamento: frasco 1000 gr. Unidade.	UNIDADE	1000	**ZASTRAZ**	**R$ 15,60**	**R$ 15.600,00**
55	Emborrachado	Emborrachado EVA - BEGE 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
56	Emborrachado	Emborrachado EVA - PRETO 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
57	Emborrachado	Emborrachado EVA - ROXO 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
58	Emborrachado	Emborrachado EVA - ROSA 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
59	Emborrachado	Emborrachado EVA - AMARELO 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

60	Emborrachado	Emborrachado EVA - AZUL 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
61	Emborrachado	Emborrachado EVA - BRANCO 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
62	Emborrachado	Emborrachado EVA - MARROM 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
63	Emborrachado	Emborrachado EVA - VERDE 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
64	Emborrachado	Emborrachado EVA - VERMELHO 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
65	Emborrachado	Emborrachado EVA - LILAS 600x400x2mm. Unidade.	UNIDADE	5000	**VMP**	**R$ 3,20**	**R$ 16.000,00**
82	Giz de Cera	Giz de Cera grosso, caixa contendo (12) cores diferenciadas entre si. O fiz deverá ser confeccionado com ceras, cargas, inertes, pigmentos e corantes não tóxicos, cores limpas e resistentes à luz seção circular, com resistência suficiente para suportar a pressão normal de uso, antialérgico, com seguintes dimensões mínimas: diâmetro mínimo 10,0mm, comprimento mínimo 95 mm. Produto certificado pelo INMETRO.	CX.	15000	**KIT**	**R$ 4,90**	**R$ 73.500,00**
83	Grampeador	Grampeadores médios, estrutura metálica, base com borracha para grampos 26/6 e 24/6 com capacidade mínima de 16 folhas, e mínimo 75g /m3.	UNIDADE	1000	**JOCAR**	**R$ 15,85**	**R$ 15.850,00**
84	Grampeador	Grampeadores grandes, estrutura metálica, base com borracha para grampos 23/10 e com capacidade mínima de 40 folhas a 70 folhas.	UNIDADE	60	**JOCAR**	**R$ 89,00**	**R$ 5.340,00**
85	Grampo	Grampo 23/10 galvanizado para grampeador de 40 a 70 folhas cx c/ 5.000 unds.	CX.	260	**VMP**	**R$ 25,00**	**R$ 6.500,00**
86	Grampo	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 unidades.	CX.	1000	**VMP**	**R$ 8,20**	**R$ 8.200,00**
88	Lápis de cor	Lápis de Cor redondo, cores vivas e intensas, ótima cobertura, feito de material não tóxico, seguro para crianças. Grande cx c/12 unds.	CX.	15000	**KIT**	**R$ 8,55**	**R$ 128.250,00**
89	Lápis Preto	Lápis Preto nº 2, ponta firme, maciez na sua escrita, redondo cx com 144 unidades.	CX.	500	**KIT**	**R$ 55,20**	**R$ 27.600,00**
142	Papel Laminado (tipo contact)	Laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso, por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact) TRANPARENTE; rolo medindo 45 cm x 25M. 80 micras.	ROLO	600	**VMP**	**R$ 86,39**	**R$ 51.834,00**
170	Perfurador	Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar até 12 folhas de 75g, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço. Diâmetro do furo 6 mm. Distância dos furos 80 mm, com margeador plástico. Dimensões 104x57x37mm.	UNIDADE	180	**JOCAR**	**R$ 17,00**	**R$ 3.060,00**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

175	Pistola de cola quente	Pistola de cola quente 20 w. Aplicador térmico profissional indicado para derretimento de bastões de adesivo termoplástico (grosso) 1,20cm de diâmetro- O aplicador profissional possui capacidade de aquecimento superior aos aplicadores convencionais, proporcionando uma aplicação mais eficiente e rápida. Sua carcaça elaborada com plástico de alta resistência proporciona maior durabilidade (Não Vasa). Bivolt (110x220volts). Derrete cola branca e preta e ou coloridas, utiliza o bastão grosso.	UNIDADE	750	**JOCAR**	**R$ 23,50**	**R$ 17.625,00**
177	Régua	Régua escolar; Cor transparente; plástica milimetrada; Tamanho 30 cm.	UNIDADE	15000	**CRISTAL**	**R$ 0,98**	**R$ 14.700,00**
178	Régua	Régua escolar; Cor transparente; plástica milimetrada; Tamanho 50 cm.	UNIDADE	500	**CRISTAL**	**R$ 4,05**	**R$ 2.025,00**
180	Tesoura	Tesoura uso geral lâmina em aço inox. Medida aproximada 20 cm, cabo polipropileno. O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	UNIDADE	600	**VMP**	**R$ 17,10**	**R$ 10.260,00**
181	Tesoura	Tesoura escolar, material aço inoxidável, cabo polipropileno, ponta redonda. . O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	UNIDADE	15000	**VMP**	**R$ 3,40**	**R$ 51.000,00**
VALOR TOTAL						**R$**	**916.029,00**

Valor por extenso : ***Novecentos e dezesseis mil e vinte e nove reais.***

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 A entrega deverá ser efetuada no Ponto de Apoio da SMEEL, situado na Rua Dr. Rubião Junior, 29, Centro – Mangaratiba/RJ, das 08h30min às 15h30min, assim como nas unidades escolares **(anexo III)** conforme necessidade da SMEEL. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o responsável pelo ponto de apoio ou da unidade escolar onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;
2.2 Fica assegurado a Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;
2.3 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;
2.4 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
2.5 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;
2.6 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

2.7 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;
2.8 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor, de acordo com a entrega do material até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;
3.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;
4.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
4.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;
4.4 Receber os materiais entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;
4.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;
4.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;
4.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;
4.8 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
4.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;
5.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;
5.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;
5.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Contratante, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
5.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
5.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;
5.7 Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

5.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;
5.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;
5.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
5.11 Comunicar ao fiscal designado da **CONTRATANTE**, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

6.1 O acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual firmado com a empresa Contratada será realizada por servidor designado em conformidade com o disposto no artigo nº 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 3293 de 25 de novembro de 2014;
6.2 O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 As penalidades que podem ser aplicadas ao contrato estão previstas no art. 87 e demais dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

8.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

8.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 - *Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.*

8.5 - *A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela* ***Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer,*** *não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela*

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, não cabendo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

10.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

10.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

10.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

10.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

10.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa.**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

11.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

12.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.
12.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal nº 4595/2021 de 10 de novembro de 2021, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

14.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

14.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

14.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PELA EMPRESA:
ENGEMOL SERVIÇOS LTDA.
CNPJ sob o nº 28.530.304/0001-80

OZIAS DA CONCEIÇÃO CARLOS
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF: 053.578.627-10

28.530.304/0001-80
ENGEMOL
SERVIÇOS LTDA.
Rua Primeiro de Maio, 3.071 - Gleba B
Chaperó - CEP 23.831-350
ITAGUAÍ - RJ

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 005/2024.

PROCESSO Nº 9840/2023, PP- SRP: 041/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.

Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4595 de 10 de novembro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 17 dias do mês de janeiro de 2024, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 41.366.983/0001-61, Inscrição Estadual nº.12.030.690, Inscrição Municipal nº.99138392, com sede a Rua Estrada Velha do Pilar – Número 134 – SALA, LOJA, - Chácaras Rio-Petrópolis – Cidade de Duque de Caxias - RJ, CEP.: 25.230-610, telefone (21) 96841- 0055, endereço eletrônico:solucoeseempreendimentosjv@gmail.com, neste ato, representada pela Senhor **UANDERSON BORGES BASTOS**, brasileiro, casado, empresário, portadora da Cédula de Identidade nº 21.612.514-6, emitido pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 147.456.367-84, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal nº 4595/2021 de 10 de novembro de 2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
1	ALFINETE DE AÇO ESPECIFICAÇÃO: Alfinete de aço, cabeça esférica colorida, caixa 50 unidades.	246	CX	KIT	R$ 6,65	R$ 1.635,90
4	APAGADOR P/ QUADRO MAGNÉTICO BRANCO ESPECIFICAÇÃO: Apagador para quadro magnético branco, feltro madindo (50 x 125) mm, espessura de 25mm.	3.000	UN	VPM	R$ 10,45	R$ 31.350,00
5	APONTADOR DE LÁPIS PLÁSTICO ESPECIFICAÇÃO: Apontador de lápis de plástico, com lâmina de aço temperado especial proporciona melhor apontamento e maior durabilidade portátil, com 1 furo dimensões aproximadas 2,5 x 1,5 x 1,0 cm. Unidade.	15.000,00	UN	KIT	R$ 0,97	R$ 14.550,00
15	CADERNO ESCOLAR PARA DESENHO ESPECIFICAÇÃO: Caderno de desenho, capa flexível, espiral 96 fls (275mm x 200mm)	15.000,00	UN	SÃO DOMINGOS	R$ 13,10	R$ 196.500,00
105	Papel A4 DESCRIÇÃO COMPLETA: Papel xerográfico tamanho A4; cor branco, Formato 210 x 297mm; Gramatura 75g/m2; alcalino; resma contendo 500 folhas.	30.000,00	RSM	CHAMEX	R$ 27,89	R$ 836.700,00
107	PAPEL CAMURÇA COR AZUL 40 X 60 ESPECIFICAÇÃO: Papel camurça; Cor Azul; medindo: 40 x 60. Unidade.	4.000,00	UN	REALCE	R$ 1,89	R$ 7.560,00
108	PAPEL CAMURÇA COR AMARELO 40 X 60 ESPECIFICAÇÃO: Papel camurça; Cor Amarelo; medindo: 40 x 60. Unidade.	4.000,00	UN	REALCE	R$ 1,89	R$ 7.560,00
109	PAPEL CAMURÇA COR MARROM 40 X 60	4.000,00	UN	REALCE	R$ 1,89	R$ 7.560,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

	ESPECIFICAÇÃO: Papel camurça; Cor Marrom; medindo: 40 x 60. Unidade.					
110	PAPEL CAMURÇA COR PRETO 40 X 60 ESPECIFICAÇÃO: Papel camurça; Cor Preto; medindo: 40 x 60. Unidade.	4.000,00	UN	REALCE	R$ 1,89	R$ 7.560,00
111	PAPEL CAMURÇA COR ROSA 40 X 60 ESPECIFICAÇÃO: Papel camurça; Cor Rosa; medindo: 40 x 60. Unidade.	4.000,00	UN	REALCE	R$ 1,89	R$ 7.560,00
112	PAPEL CAMURÇA COR VERDE 40 X 60 ESPECIFICAÇÃO: Papel camurça; Cor Verde; medindo: 40 x 60. Unidade.	4.000,00	UN	REALCE	R$ 1,89	R$ 7.560,00
113	PAPEL CARTÃO AMARELO ESPECIFICAÇÃO: Papel cartão; cor Amarelo; medindo 48 x 66; Unidade.	4.000,00	UN	VMP	R$ 1,65	R$ 6.600,00
114	PAPEL CARTÃO AZUL ESPECIFICAÇÃO: Papel cartão; cor Azul; medindo 48 x 66; Unidade.	4.000,00	UN	VMP	R$ 1,65	R$ 6.600,00
115	PAPEL CARTÃO BRANCO ESPECIFICAÇÃO: Papel cartão; cor Branco; medindo 48 x 66; Unidade.	4.000,00	UN	VMP	R$ 1,65	R$ 6.600,00
116	PAPEL CARTÃO LARANJA ESPECIFICAÇÃO: Papel cartão; cor Laranja; medindo 48 x 66; Unidade.	4.000,00	UN	VMP	R$ 1,65	R$ 6.600,00
117	PAPEL CARTÃO MARROM ESPECIFICAÇÃO: Papel cartão; cor Marrom; medindo 48 x 66; Unidade.	4.000,00	UN	VMP	R$ 1,65	R$ 6.600,00
118	PAPEL CARTÃO VERDE ESPECIFICAÇÃO: Papel cartão; cor Verde; medindo 48 x 66; Unidade.	4.000,00	UN	VMP	R$ 1,65	R$ 6.600,00
119	PAPEL CARTÃO VERMELHO ESPECIFICAÇÃO: Papel cartão; cor Vermelho; medindo 48 x 66; Unidade.	4.000,00	UN	VMP	R$ 1,65	R$ 6.600,00
120	PAPEL CARTÃO PRETO ESPECIFICAÇÃO: Papel cartão; cor Preto; medindo 48 x 66; Unidade.	4.000,00	UN	VMP	R$ 1,65	R$ 6.600,00
121	Papel Celofane ESPECIFICAÇÃO: Papel celofone cor AZUL; em	2.500,00	UN	VMP	R$ 1,45	R$ 3.625,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

	folha medindo aproximadamente 85 x 100mm, unidade.						
122	Papel Celofane ESPECIFICAÇÃO: Papel celofone cor AMARELO; em folha medindo aproximadamente 85 x 100mm.	2.500,00	UN	VMP	R$ 1,45	R$ 3.625,00	
123	Papel Celofane ESPECIFICAÇÃO: Papel celofone cor VERMELHO; em folha medindo aproximadamente 85 x 100mm.	2.500,00	UN	VMP	R$ 1,45	R$ 3.625,00	
124	Papel Celofane ESPECIFICAÇÃO: Papel celofone cor ROSA; em folha medindo aproximadamente 85 x 100mm.	2.500,00	UN	VMP	R$ 1,45	R$ 3.625,00	
125	Papel Celofane ESPECIFICAÇÃO: Papel celofone cor VERDE; em folha medindo aproximadamente 85 x 100mm.	2.500,00	UN	VMP	R$ 1,45	R$ 3.625,00	
143	Papel Laminado (tipo contact) ESPECIFICAÇÃO: Laminado de PVC autoadesivo AMARELO, protegido no verso por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45 cm x 80 M. 80 micras.	435	ROL	VMP	R$ 85,30	R$ 37.105,50	
144	Papel Laminado (tipo contact) ESPECIFICAÇÃO: Laminado de PVC autoadesivo AZUL, protegido no verso por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45 cm x 80 M. 80 micras.	435	ROL	VMP	R$ 85,30	R$ 37.105,50	
145	Papel Laminado (tipo contact) papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45 cm x 25 M. 80 micras.	435	ROL	VMP	R$ 85,30	R$ 37.105,50	
146	Papel Laminado (tipo contact) ESPECIFICAÇÃO: Laminado de PVC autoadesivo PRETO, protegido no verso por papel siliconado, aplicável na maioria	435	ROL	VMP	R$ 85,30	R$ 37.105,50	

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

	das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45 cm x 25 M. 80 micras.					
147	Papel Laminado (tipo contact) ESPECIFICAÇÃO: Laminado de PVC autoadesivo VERDE, protegido no verso por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45 cm x 25 M. 80 micras.	435	ROL	VMP	R$ 85,30	R$ 37.105,50
148	Papel Laminado (tipo contact) ESPECIFICAÇÃO: Laminado de PVC autoadesivo VERMELHO, protegido no verso por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45 cm x 25 M. 80 micras.	435	ROL	VMP	R$ 85,30	R$ 37.105,50
149	PAPEL PARDO TIPO SEMI KRAFT COMP 100M LARG 60CM ESPECIFICAÇÃO: Papel pardo; tipo, semi - kraft 60cm x 100m; Unidade.	2.000	UN	VMP	R$ 90,00	R$ 180.000,00
			VALOR TOTAL:		**R$ 1.599.653,90**	

Valor por extenso: ***um milhão, quinhentos e noventa e nove mil, seiscentos e cinquenta e três reais e noventa centavos***

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 A entrega deverá ser efetuada no Ponto de Apoio da SMEEL, situado na Rua Dr. Rubião Junior, 29, Centro – Mangaratiba/RJ, das 08h30min às 15h30min, assim como nas unidades escolares **(anexo III)** conforme necessidade da SMEEL. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o responsável pelo ponto de apoio ou da unidade escolar onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;
2.2 Fica assegurado a Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;
2.3 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;
2.4 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
2.5 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;
2.6 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

2.7 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;
2.8 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor, de acordo com a entrega do material até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;
3.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;
4.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
4.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;
4.4 Receber os materiais entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;
4.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;
4.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;
4.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;
4.8 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
4.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;
5.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;
5.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;
5.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Contratante, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
5.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
5.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;
5.7 Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

5.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;
5.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;
5.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
5.11 Comunicar ao fiscal designado da **CONTRATANTE**, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

6.1 O acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual firmado com a empresa Contratada será realizada por servidor designado em conformidade com o disposto no artigo nº 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 3293 de 25 de novembro de 2014;
6.2 O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 As penalidades que podem ser aplicadas ao contrato estão previstas no art. 87 e demais dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

8.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

8.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

8.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, não cabendo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

10.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

10.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

10.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

10.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

10.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa.**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

11.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

12.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.
12.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal nº 4595/2021 de 10 de novembro de 2021, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

14.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

14.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

14.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

JV SOLUCOES E EMPREENDIMENTOS LTDA:41366983000161

Assinado de forma digital por JV SOLUCOES E EMPREENDIMENTOS LTDA:41366983000161
Dados: 2024.01.17 14:51:51 -03'00'

PELA EMPRESA:
JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA.
CNPJ sob o nº 41.366.983/0001-61.

UANDERSON BORGES BASTOS:14745636784

Assinado de forma digital por UANDERSON BORGES BASTOS:14745636784
Dados: 2024.01.17 14:50:41 -03'00'

UANDERSON BORGES BASTOS
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF:147.456.367-84

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 007/2024.

PROCESSO Nº 9840/2023, PP- SRP: 041/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4595 de 10 de novembro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 17 dias do mês de janeiro de 2024, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **TCAS SERVIÇO E COMERCIO LTDA.,** inscrita no CNPJ sob o nº 52.263.017/0001-35, Inscrição Estadual nº.13.550.328, Inscrição Municipal nº.077.016.097, com sede a Rua Coronel Emidio Lemos – Número 547 - Centro – Cidade de Japeri - RJ, CEP.: 26.435-250, telefone (21) 96435-2690, endereço eletrônico:turunaamaral@hotmail.com, neste ato, representada pela Senhor **TIAGO DE SOUZA AMARAL**, brasleira, solteiro, empresário, portadora da Cédula de Identidade nº 286.381.983, emitido pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 165.967.857-93, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal nº 4595/2021 de 10 de novembro de 2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	Valor Unitário	Valor Global	MARCA
2	Almofada de carimbo - Plástica, material almofada esponja absorvente, revestida de tecido, tamanho nº 03, COR AZUL, tipo entintada, comprimento 12 cm, largura, 9 cm, retangular espessura, 6 mm, O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	131	UND	R$ 6,70	R$ 877,70	RADEX
6	Argila - Argila escolar acondicionada em pacote de 2 kg.	600	PCT	R$ 6,00	R$ 3.600,00	UTI GUTI
30	150g/m2, folha.	3.000	FOLHA	R$ 1,58	R$ 4.740,00	MAXIPEL
31	Cartolina - Cartolina card. set cor VERDE, medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha.	3.000	FOLH A	R$ 1,58	R$ 4.740,00	MAXIPEL
32	Cartolina - Cartolina card. set cor AZUL, medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha	3.000	FOLH A	R$ 1,58	R$ 4.740,00	MAXIPEL
33	Cartolina - Cartolina card. set cor AMARELO, medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha	3.000	FOLH A	R$ 1,58	R$ 4.740,00	MAXIPEL
34	Cartolina - Cartolina card. set cor ROSA, medindo (500x660)mm, 150g/2m, folha.	3.000	FOLH A	R$ 1,58	R$ 4.740,00	MAXIPEL
35	Cartolina - Cartolina card. set cor PRETA medindo aproximadamente 500x660)mm, 150g/m2, folha	3.000	FOLH A	R$ 1,58	R$ 4.740,00	MAXIPEL
36	Cartolina - Cartolina card. set cor MARROM medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha.	3.000	FOLH A	R$ 1,58	R$ 4.740,00	MAXIPEL
37	Cartolina - Cartolina card. set cor LARANJA, medindo aproximadamente (500x660)mm, 150g/m2, folha.	3.000	FOLH A	R$ 1,58	R$ 4.740,00	MAXIPEL
48	Cola de isopor - Cola de Isopor 40g. Unidade.	2.000	UND	R$ 2,30	R$ 4.600,00	KIT
49	Cola quente fina - Cola quente transparente fina (7,5x30cm) pct com 01 kg.	2.000	PCT	R$ 54,50	R$ 109.000,00	FOXLUX
73	Etiqueta - Etiqueta, cor branca; retangular; adesiva permanente tamanho; com aproximadamente 33,9mmx101, 6 mm folha c/14 unidade.	120	UND	R$ 0,70	R$ 84,00	MAXPRINT
74	Extrator de grampo - Espátula extratora galvanizada.	280	UND	R$ 3,40	R$ 952,00	FUTURO
75	Fita adesiva dupla face - Fita adesiva dupla face 12 mm X 30 m. Rolo.	1.000	ROLO	R$ 6,00	R$ 6.000,00	ADERE
80	Folhas de isopor - Folhas de Isopor de 15 mm.	1.000	UND	R$ 4,00	R$ 4.000,00	ISOPLAC
81	Folhas de isopor - Folhas de Isopor de 25 mm.	1.000	UND	R$ 6,50	R$ 6.500,00	ISOPLAC
91	Livro ata - Livro Ata Ofício Pautado c/100 fls, capa dura de papelão.	200	UND	R$ 15,90	R$ 3.180,00	PÁGINA BRASIL

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

92	Livro de protocolo - Livro Protocolo de correspondência, com folhas numeradas. Capa papelão revestido em papel offset 120g/m plastificado, folhas internas, papel offset 56g/m. 104 folhas.	150	UND	R$ 10,60	R$ 1.590,00	PÁGINA BRASIL
93	Livro de Registro de Matrícula - Livro de Registro de Matrícula, 31cmx22, 4 cm com 100fls.	200	UND	R$ 69.90	R$ 13.980,00	PÁGINA BRASIL
94	Livro para entrega de certificadoss - Livro para entrega de certificados. Medida 31 cm x 22,4 cm com 100fls	100	UND	R$ 70,00	R$ 7.000,00	PÁGINA BRASIL
106	Papel Almaço - Papel almaço, folha dupla A4, branca com pauta	400	UND	R$ 70,00	R$ 280,00	TAMOIO
126	Papel corrugado – 50x80 cm,pardo	2.000	FOLHA	R$ 3,40	R$ 6.800,00	VMP
136	Papel Fotográfico A4 180g Branco Brilhante. Pacote com 50 fls.	500	PCT	R$ 19,20	R$ 9.600,00	MASTER PRINT
137	Papel Glacê; Cor Azul; em folha medindo aproximadamente 500x660mm.Unidade	4.000	UND	R$ 1,07	R$ 4.280,00	SÃO JOÃO
138	Papel Glacê; cor AMARELO; em folha medindo aproximadamente 500x660mm. Unidade.	4.000	UND	R$ 1,07	R$ 4.280,00	SÃO JOÃO
139	Papel Glacê; Cor Vermelha; em folha medindo aproximadamente 500x660mm. Unidade.	4.000	UND	R$ 1,07	R$ 4.280,00	SÃO JOÃO
140	Papel Glacê; Cor Rosa; em folha medindo aproximadamente 500x660mm. Unidade.	4.000	UND	R$ 1,07	R$ 4.280,00	SÃO JOÃO
141	Papel Glacê; Cor Verde; em folha medindo aproximadamente 500x660mm Unidade.	4.000	UND	R$ 1,07	R$ 4.280,00	SÃO JOÃO
150	Papel Seda; Cor Amarela; Tamanho 48 x 60; Unidade.	310	UND	R$ 0,27	R$ 83,70	REAL PAPER
151	Papel Seda; Cor Azul; Tamanho 48 x 60; Unidade.	310	UND	R$ 0,27	R$ 83,70	REAL PAPER
152	Papel Seda; Cor Branca; Tamanho 48 x 60; Unidade.	310	UND	R$ 0,27	R$ 83,70	REAL PAPER
153	Papel Seda; Cor Laranja; Tamanho 48 x 60; Unidade.	310	UND	R$ 0,27	R$ 83,70	REAL PAPER
154	Papel Seda; Cor Preta; Tamanho 48 x 60; Unidade.	310	UND	R$ 0,27	R$ 83,70	REAL PAPER
155	Papel Seda; Cor Roxa; Tamanho 48 x 60; Unidade.	310	UND	R$ 0,27	R$ 83,70	REAL PAPER
156	Papel Seda; Cor Verde; Tamanho 48 x 60; Unidade.	310	UND	R$ 0,27	R$ 83,70	REAL PAPER
157	Papel Seda; Cor Vermelha; Tamanho 48 x 60; Unidade.	310	UND	R$ 0,27	R$ 83,70	REAL PAPER
160	Pasta aba com fechamento em elástico ofício simples. 100% plástica (PP), cor "cristal" (transparente), espessura 0,35mm, 235x350 mm. Unidade	1.500	UND	R$ 4,00	R$ 6.000,00	POLIBRAS

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

161	Pasta cartolina, material cartolina, com aba elástico, comprimento 350mmx 250 mm, cores diversas, aplicação guarda de documentos, gramatura 480g/m2.	4.000	UND	R$ 5,60	R$ 22.400,00	**FRAMA**
162	Pasta cartolina, material cartolina, com trilho, comprimento 350mmx 250 mm, cores diversas, aplicação guarda de documentos, gramatura 480g/m².	2.000	UND	R$ 3,30	R$ 6.600,00	**FRAMA**
163	Pasta cartolina para arquivo escolar, MODELO 17	6.000	UND	R$ 1,50	R$ 9.000,00	**FRAMA**
165	Pasta de plástico tipo polionda, 40 mm, cores diversas, com aba elástica	1.200	UND	R$ 5,05	R$ 6.060,00	**POLIBRAS**
169	Percevejo; Cores diversas; Fabricado com arame e chapa de aço com tratamento de superfície antiferrugem; caixa com 100 Unds. 9 mm.	750	CX	R$ 4,30	R$ 3.225,00	**JOCAR**
176	Porta documento de plástico transparente c/ abas, medindo 65x90mm. Pacote com 100 unidades.	300	PCT	R$ 50,15	R$ 15.045,00	**ACP**
191	Tinta para carimbo e para carimbos auto entintados. Unidade com 40 ml cada, na cor PRETA, O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	160	UND	R$ 4,30	R$ 688,00	**RADEX**
192	Tinta para carimbo e para carimbos auto entintados. Unidade com 40 ml cada, na cor AZUL, O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	160	UND	R$ 4,50	R$ 720,00	**RADEX**
	VALOR TOTAL GERAL				**R$: 307.771,30**	

Valor por extenso : ***trezentos e sete mil setecentos e setenta e um reais e trinta centavos***

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 A entrega deverá ser efetuada no Ponto de Apoio da SMEEL, situado na Rua Dr. Rubião Junior, 29, Centro – Mangaratiba/RJ, das 08h30min às 15h30min, assim como nas unidades escolares **(anexo III)** conforme necessidade da SMEEL. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o responsável pelo ponto de apoio ou da unidade escolar onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;
2.2 Fica assegurado a Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

2.3 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;
2.4 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
2.5 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;
2.6 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;
2.7 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;
2.8 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor, de acordo com a entrega do material até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;
3.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;
4.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
4.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;
4.4 Receber os materiais entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;
4.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;
4.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;
4.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;
4.8 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
4.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;
5.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;
5.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

5.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Contratante, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
5.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
5.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;
5.7 Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;
5.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;
5.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;
5.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
5.11 Comunicar ao fiscal designado da **CONTRATANTE**, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

6.1 O acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual firmado com a empresa Contratada será realizada por servidor designado em conformidade com o disposto no artigo nº 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 3293 de 25 de novembro de 2014;
6.2 O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 As penalidades que podem ser aplicadas ao contrato estão previstas no art. 87 e demais dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

8.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

8.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

8.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, não cabendo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

10.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

10.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

10.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

10.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

10.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

11.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.
12.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal nº 4595/2021 de 10 de novembro de 2021, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

14.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

14.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

14.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PELA EMPRESA:
TCAS SERVIÇO E COMERCIO LTDA.
CNPJ sob o nº 52.263.017/0001-35.

TIAGO DE SOUZA AMARAL:16596785793
Assinado de forma digital por TIAGO DE SOUZA AMARAL:16596785793
Dados: 2024.01.18 14:30:38 -03'00'

TIAGO DE SOUZA AMARAL
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF:165.967.857-93

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO n° 006/2024.

PROCESSO Nº 9840/2023, PP- SRP: 041/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.

Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4595 de 10 de novembro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 17 dias do mês de janeiro de 2024, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **RJE SOLUTIONS, SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA ,** inscrita no CNPJ sob o nº 51.904.760/0001-64, Inscrição Estadual nº13.170.142, com sede a Rua Cecília, 369 Loja B – Coelho da Rocha – São João de Meriti - RJ, CEP.: 25.550-030, endereço eletrônico: rjesolutions@hotmail.com , neste ato, representada pelo Senhor Rafael Lopes Diniz da Silva, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade nº 201880515, emitido pelo DIC/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 103.707.077-10, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal nº 4595/2021 de 10 de novembro de 2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
9	BLOCO PARA RECADOS ESPECIFICAÇÃO: Bloco para recados, material papel, cor amarela, autoadesivo, med. 76mm x 102mm, com 100 folhas.	400	UN	kit	R$ 4,87	R$ 1.948,00
10	BLOCO PARA RECADOS ESPECIFICAÇÃO: Bloco para recados, autoadesivo, med. 38mm x 50mm, com 100 folhas cada, embalagem com 04 cores sortidas.	400	BEM	kit	R$ 5,45	R$ 2.180,00
11	BLOBO DE ANOTAÇÕES PAUTADO ESPECIFICAÇÃO: Bloco para anotações pautado serrilhado papel offset 56g Dimensão 142mm x 198mm. 50 folhas. Unidades.	1.000,00	UN	kit	R$ 8,00	R$ 8.000,00
12	BLOCO DE ANOTAÇÕES PAUTADO ESPECIFICAÇÃO: Bloco para anotações pautado, serrilhado dimensões 200mm x 273mm c/ 100 folhas. Unidade.	1.000,00	UN	Kit	R$ 15,30	R$ 15.300,00
28	CAPA DE ACETATO TRANSPARENTE ESPECIFICAÇÃO: Capa de acetato para encadernação transparente cristal 220 x 330 mm espessura de 0,20mm	2.100,00	UN	Marketmil	R$ 0,75	R$ 1.575,00
29	CAPA DE ACETATO VERDE ESPECIFICAÇÃO: Capa de acetato para encadernação transparente cristal 220 x 330 mm espessura de 0,20mm	2.100,00	UN	Marketmil	R$ 0,82	R$ 1.722,00
38	Catucho para marcador de quadro branco ESPECIFICAÇÃO: Cartucho de reposição para marcador de quadro branco, recarregável, na cor VERMELHO, contendo 5,50ml. Obs.: O cartucho deve ser compatível com a especificação do marcador para quadro branco solicitado.	1.000,00	UN	BRW	R$ 6,06	R$ 6.060,00
39	Catucho para marcador de quadro branco ESPECIFICAÇÃO: Cartucho de reposição para marcador de quadro branco, recarregável, na cor AZUL, contendo 5,50ml. Obs.: O cartucho deve ser compatível com a especificação do marcador para quadro branco solicitado.	1.000,00	UN	BRW	R$ 6,06	R$ 6.060,00
40	Catucho para marcador de quadro branco ESPECIFICAÇÃO: Cartucho de reposição para	1.001,00	UN	BRW	R$ 6,06	R$ 6.060,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

	marcador de quadro branco, recarregável, na cor PRETA, contendo 5,50ml, branco solicitado.					
50	COLA QUENTE TRANSPARENTE GROSSA ESPECIFICAÇÃO: Cola quente transparente grossa (11,5 x 30cm) pct com 01kg	100	PCT	kit	R$ 68,97	R$ 6.897,00
51	COLCHETE N 08 ESPECIFICAÇÃO: Colchete para papel nº 08, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, caixa com 72 unidades.	500	CX	Bacchi	R$ 8,45	R$ 4.225,00
52	Colchete ESPECIFICAÇÃO: Colchete para papel, nº 13 de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, caixa com 72 unidades.	250	CX	Bacchi	R$ 8,00	R$ 2.000,00
54	Elástico DESCRIÇÃO COMPLETA: Elástico de borracha nº 18 látex. Alta resistência. Cor: Amarelo. Pacote com 100 gramas. O produto deverá atender se pertinente, as normas da ABNT e do INMETRO.	7.500,00	UND	Mercur	R$ 4,10	R$ 1.746,00
66	Envelope DESCRIÇÃO COMPLETA: Envelope comercial tamanho aproximado 22cm x 33cm, 75g/m2, produzido c/papel offset, cor PARDO. Unidade pardo. Unidade.	2.129,00	UND	Foroni	R$ 0,50	R$ 3.750,00
67	Envelope DESCRIÇÃO COMPLETA: Envelope comercial tamanho aproximado 17cm x 24cm, 75g/m2, produzido c/papel offset, cor PARDO. Unidade.	2.129,00	UND	Foroni	R$ 0,47	R$ 1.000,63
68	Envelope ESPECIFICAÇÃO: Envelope comercial 22 x 33, 75 g/m, produzido c/ papel offset, cor BRANCO. Unidade.	2.129,00	UN	Foroni	R$ 0,47	R$ 1.000,63
72	ESTILETE ESPECIFICAÇÃO: Estilete de lâmina em aço 19mm, cabo plástico. Retrátil. Descartável. Unidade. O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	560	UND	Gatte	R$ 3,15	R$ 1.764,00
76	Fita corretiva ESPECIFICAÇÃO: Corretiva (fita), medindo aproximadamente 5mm x 5,5 pacote com 6 unidades, não tóxica e sem cheiro.	200	PCT	Cis	R$ 21,20	R$ 4.240,00
77	Fita crepe ESPECIFICAÇÃO: Fita crepe com medida 24mm x 50m. Papel crepado saturado coberto coberto com adesivo àm base de borracha e resina sintética. Rolo.	1.000,00	ROL	Adelbras	R$ 7,30	R$ 7.300,00
78	Fita Lacre ESPECIFICAÇÃO: Fita lacre Adesiva transparente 48mm x 50m. Rolo.	1.000,00	ROL	Altape	R$ 3,78	R$ 3.780,00
79	Fita Lacre ESPECIFICAÇÃO: Fita lacre Adesiva transparente 19mm x 50m. Rolo.	1.000,00	ROL	Altape	R$ 3,90	R$ 3.900,00
87	GRAMPO PLÁSTICO ESPECIFICAÇÃO: Grampo plástico em polietileno, na cor BRANCA. Pacote com 50 uni.	100	PCT	Bacchi	R$ 13,10	R$ 1.310,00
95	MARCADOR P/QUADRO	4.000,00	UN	Lyke	R$ 3,00	R$ 12.000,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

	BRANCO RECARREGÁVEL, AZUL ESPECIFICAÇÃO: Marcador para quadro branco recarregável, com ponta e cartucho de tintas substituíveis, na cor AZUL, corpo em plástico arredondado transparente, com ponta média redonda.					
96	MARCADOR P/QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PRETA ESPECIFICAÇÃO: Marcador para quadro branco recarregável, com ponta e cartucho de tintas substituíveis, na cor PRETA, corpo em plástico arredondado transparente, com ponta média redonda.	4.000,00	UN	Lyke	R$ 3,00	R$ 12.000,00
97	MARCADOR P/QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, VERMELHA ESPECIFICAÇÃO: Marcador para quadro branco recarregável, com ponta e cartucho de tintas substituíveis, na cor VERMELHA, corpo em plástico arredondado transparente, com ponta média redonda.	4.000,00	UN	Lyke	R$ 3,00	R$ 12.000,00
98	Marcador Permanente ESPECIFICAÇÃO: Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta a base de álcool, com ponta chanfrada de feltro medindo de 11 a 12cm de comprimento com a tampa, na cor azul	750	UN	BRW	R$ 4,02	R$ 3.015,00
99	Marcador Permanente ESPECIFICAÇÃO: Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta a base de álcool, com ponta chanfrada de feltro medindo de 11 a 12cm de comprimento com a tampa, na cor PRETO.	750	UN	BRW	R$ 4,02	R$ 3.015,00
100	Marcador Permanente ESPECIFICAÇÃO: Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta a base de álcool, com ponta chanfrada de feltro medindo de 11 a 12cm de comprimento com a tampa, na cor PRETO.	750	UN	BRW	R$ 4,02	R$ 3.015,00
101	Marcador Permanente ESPECIFICAÇÃO: Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta a base de álcool, com ponta chanfrada de feltro medindo de 11 a 12cm de comprimento com a tampa, na cor VERDE.	750	UN	BRW	R$ 4,01	R$ 3.007,50
102	Massa de modelar ESPECIFICAÇÃO: MASSA DE MODELAR, à base de água; ex.:com 12 unid. Cilindricas, cores variadas, 180gr. Com selo do INMETRO ou ABRINQ.	15.000,00	CX	Onda	R$ 6,20	R$ 93.000,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

127	Papel couchê ESPECIFICAÇÃO: Papel couchê com brilho, gramatura 180g/m2, cor branco, dimensões largura 210mm, comprimento 297mm, formato A4. Pacote com 50 folhas.	1.000,00	PCT	Filipaper	R$ 23,05	R$ 23.050,00
158	Papel Vergê ESPECIFICAÇÃO: Papel vergê, material celulose vegetal, clássico, COR CREME; gramatura 180g/m2 dimensões largura 210mm, comprimento 297mm, formato A4. Pacote com 50 folhas.	200	PCT	Usapel	R$ 24,50	R$ 4.900,00
159	Papel Vergê DESCRIÇÃO COMPLETA: Papel vergê, material celulose vegetal, clássico, BRANCO, gramatura 180g/m2, dimensões largura 210mm, comprimento 297mm, formato A4. Pacote com 50 folhas.	500	PCT	Usapel	R$ 18,97	R$ 9.485,00
164	PASTA CATALOGO FORMATO OFÍCIO ESPECIFICAÇÃO: Pasta catálogo, formato ofício com etiqueta de identificação, 50 envelopes.	200	UN	ACP	R$ 9,15	R$ 1.830,00
171	PINCEL 14 ESPECIFICAÇÃO: Pincel nº 14 escolar redondo.	1.000,00	UN	Leo E Leo	R$ 2,60	R$ 2.600,00
172	PINCEL 12 ESPECIFICAÇÃO: Pincel nº 12 escolar redondo.	1.000,00	UN	Leo E Leo	R$ 2,58	R$ 2.580,00
173	PINCEL MARCA TEXTO ESPECIFICAÇÃO: Pincel Marca texto, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas , tinta fluorescente de alta durabilidade a base de água, na cor Amarelo. Embalagem com dados de identificação do produto e prazo de validade. Unidade	3.000,00	UN	Masterprint	R$ 2,75	R$ 8.250,00
174	PISTOLA DE COLA QUENTE ESPECIFICAÇÃO: Pistola de cola quente 20w. Aplicador térmico profissional indicado para derretimento de bastões de adesivo termoplástico (fino) 0,75cm de diâmetro. O aplicador profissional possui capacidade de aquecimento superior aos aplicadores convencionais, proporcionando uma aplicação mais eficiente e rápida. Sua carcaça elaborada com plástico de alta resistência proporciona maior durabilidade (Não Vasa). Bivolt (110 x 220volts). Derrete cola branca e preta e ou coloridas, utiliza o bastão fino.	750	UN	Tools	R$ 15,50	R$ 11.625,00
			VALOR TOTAL:		**R$ 297.191,36**	

Valor por extenso : ***duzentos e noventa e sete mil e cento e noventa e um reais e trinta e seis centavos.***

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 A entrega deverá ser efetuada no Ponto de Apoio da SMEEL, situado na Rua Dr. Rubião Junior, 29, Centro – Mangaratiba/RJ, das 08h30min às 15h30min, assim como nas unidades escolares **(anexo III)** conforme necessidade da SMEEL. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o responsável pelo ponto de apoio ou da unidade escolar onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;
2.2 Fica assegurado a Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;
2.3 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;
2.4 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
2.5 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;
2.6 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;
2.7 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;
2.8 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor, de acordo com a entrega do material até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;
3.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;
4.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
4.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;
4.4 Receber os materiais entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;
4.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;
4.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;
4.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;
4.8 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

4.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;
5.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;
5.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;
5.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Contratante, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
5.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
5.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;
5.7 Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;
5.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;
5.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;
5.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
5.11 Comunicar ao fiscal designado da **CONTRATANTE**, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

6.1 O acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual firmado com a empresa Contratada será realizada por servidor designado em conformidade com o disposto no artigo n° 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 3293 de 25 de novembro de 2014;
6.2 O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 As penalidades que podem ser aplicadas ao contrato estão previstas no art. 87 e demais dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

8.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

8.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

8.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, não cabendo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

10.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

10.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

10.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

10.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

10.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

11.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.
12.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal nº 4595/2021 de 10 de novembro de 2021, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

14.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

14.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

14.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação
Esporte e Lazer

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PELA EMPRESA:
RJE SOLUTIONS, SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA.
CNPJ sob o nº 51.904.760/0001-64.

gov.br
Documento assinado digitalmente
RAFAEL LOPES DINIZ DA SILVA
Data: 17/01/2024 12:13:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

RAFAEL LOPES DINIZ DA SILVA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF:103.707.077-10

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 004/2024.

PROCESSO Nº 9840/2023, PP- SRP: 041/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.

Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4595 de 10 de novembro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 17 dias do mês de janeiro de 2024, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **FAHUR SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 48.902.975/0001-31, Inscrição Estadual nº. 12.704.720, Inscrição Municipal nº. 8005485, com sede a Rua XV de novembro – Número 352, - Araruama – Cidade de Rio de Janeira - RJ, CEP.: 28.979-350, telefone (22) 99935-9391, endereço eletrônico: **fahursolucoesempresariais@gmail.com**, neste ato, representada pela Senhor LUIZ FELIPE OLIVEIRA DA CUNHA, brasileiro, casado, representante comercial, portadora da Cédula de Identidade nº 020.200.164-0, emitido pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº.107.260.687-99, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal nº 4595/2021 de 10 de novembro de 2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131

Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131
Dados: 2024.01.22 10:45:18 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
3	Anilina, embalagem com 10ml diveras cores	UNID	100	ARCOLOR	R$ 41,10	R$ 41.100,00
7	Avental em nylon, resinado, de vestir, transparente com viés laterais e alça de amarração superior (pescoço) e laterais.	UNID	2000	VERTICE	R$ 37,00	R$ 74.000,00
8	Barbane algodão cru 300 metros, 8 fios	ROLO	1000	EUROROMA	R$ 22,60	R$ 22.600,00
14	Caderno brochura, capa, dura 96 fls, cores variadas. 200mm x 275mm.	UNID	6000	TILIBRA	R$ 8,98	R$ 53.880,00
16	Caderno universitário, pautado, espiral, capa flexível, sem divisões, com 96 folhas, medidas aproximadas de 200mm x 280mm. Unidade	UNID	20.000	TILIBRA	R$ 6,45	R$ 129.000,00
17	Caderno espiral capa dura, universtário, 10 matérias, 200 fls.	UNID	15.000	TILIBRA	R$ 25,10	R$ 376.500,00
23	Caneta Hidrográfica 850, não recarregável, tinta à base de água, para escrita em cartolinas, desenhos e pintura em geral, verde.	UNID	3.500	PILOT	R$ 3,45	R$ 12.075,00
47	Cola colorida plástica em embalagem com 06 unidades com 23g cada, material não tóxicos e cores e brilho intenso.	BEM	15.000	ACRILEX	R$ 9,95	R$ 149.250,00
53	Compasso escolar.	UNID	500	CIS	R$ 6,66	R$ 3.330,00
69	Espiral de plástico para encadernação com 14mm de diâmetro.	UNID	600	LASSANE	R$ 0,30	R$ 180,00
70	Espiral de plástico para encadernação com 25mm de diâmetro.	UNID	850	LASSANE	R$ 1,30	R$ 1.105,00
71	Espiral de plástico para encadernação com 33mm de diâmetro.	UNID	850	LASSANE	R$ 2,90	R$ 2.465,00
90	Limpador para quadro branco; Líquido spray para remover instantaneamente manchas, resíduo e sujeiras deixadas por	UNID	1.000	KIT	R$ 12,80	R$ 12.800,00

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131

Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Dados: 2024.01.23 10:44:55 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

	marcadores de quadro branco. Conteúdo 100ml. Não tóxico.						
103	Papel 40Kg; Cor branca;	UNID	4.000	FILIPERSON	R$ 0,98	R$ 3.920,00	
104	Papel A3; Papel Xerográfico tamanho A3; cor branca, Formato 297mm x 420mm; Gramatura 75g/m2; alcalino; resma contendo 500 folhas.	RESMA	1.000	REPORT	R$ 59,00	R$ 59.000,00	
128	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18g/m2, comprimento 2m. Largura 48cm, unidade. Cor laranja.	UNID	4.000	VMP	R$ 1,88	R$ 7.520,00	
129	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18g/m2, comprimento 2m. Largura 48cm, unidade. Cor branco.	UNID	4.000	VMP	R$ 1,88	R$ 7.520,00	
130	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18g/m2, comprimento 2m. Largura 48cm, unidade. Cor vermelho.	UNID	4.000	VMP	R$ 1,88	R$ 7.520,00	
131	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18g/m2, comprimento 2m. Largura 48cm, unidade. Cor rosa choque.	UNID	4.000	VMP	R$ 1,88	R$ 7.520,00	
132	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18g/m2, comprimento 2m. Largura 48cm, unidade. Cor amarelo.	UNID	4.000	VMP	R$ 1,88	R$ 7.520,00	
133	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18g/m2, comprimento 2m. Largura 48cm, unidade. Cor roxo.	UNID	4.000	VMP	R$ 1,88	R$ 7.520,00	
134	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18g/m2, comprimento 2m. Largura 48cm, unidade. Cor verde.	UNID	4.000	VMP	R$ 1,88	R$ 7.520,00	
135	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18g/m2, comprimento 2m. Largura 48cm, unidade. Cor azul.	UNID	4.000	VMP	R$ 1,88	R$ 7.520,00	
166	Pasta de plástico tipo polionda,	UNID	1.200	POLIBRAS	R$ 5,60	R$ 6.720,00	

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Dados: 2024.01.22 10:44:29 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

	55mm, cores diversas, com aba elástica						
167	Pasta plástica com presilha plástica tipo Romeu e Julieta (Trilho); dimensões aproximadas 245 x 340mm, cor "cristal"(transparente). Unidade.	UNID	2.000	POLIBRAS	R$ 4,05	R$ 4.860,00	
168	Pasta suspensa em cartão super - kraft, abas coladas, haste em arame com ponteira de plástico. Acompanha visor, etiqueta e grampo plástico. Possui 8 diferentes furações para o grampo e 6 posições diferentes para o visor e etiqueta. Medida: 361 x 240mm. Gramatura: 265g/m2. O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO	UNID	2.000	POLIBRAS	R$ 3,00	R$ 6.000,00	
179	Saco plástico formato ofício c/ 04 furos 0,6mm. Embalagem c/ 50 unds.	PCT	500	DAC	R$ 14,89	R$ 7.445,00	
182	Tinta guache; AMARELA; Não tóxica; solúvel em água; 250ml, Unidade.	UNID	1.500	ACRILEX	R$ 4,00	R$ 6.000,00	
183	Tinta guache; AZUL; Não tóxica; solúvel em água; 250ml, Unidade.	UNID	1.500	ACRILEX	R$ 4,00	R$ 6.000,00	
184	Tinta guache; BRANCA; Não tóxica; solúvel em água; 250ml, Unidade.	UNID	1.500	ACRILEX	R$ 4,00	R$ 6.000,00	
185	Tinta guache; LARANJA; Não tóxica; solúvel em água; 250ml, Unidade.	UNID	1.500	ACRILEX	R$ 4,00	R$ 6.000,00	
186	Tinta guache; MARROM; Não tóxica; solúvel em água; 250ml, Unidade.	UNID	1.500	ACRILEX	R$ 4,00	R$ 6.000,00	
187	Tinta guache; PRETA; Não tóxica; solúvel em água; 250ml, Unidade.	UNID	1.500	ACRILEX	R$ 4,00	R$ 6.000,00	
188	Tinta guache; ROSA; Não tóxica; solúvel em água; 250ml, Unidade.	UNID	1.500	ACRILEX	R$ 4,00	R$ 6.000,00	
189	Tinta guache; VERDE; Não tóxica; solúvel em água; 250ml, Unidade.	UNID	1.500	ACRILEX	R$ 4,00	R$ 6.000,00	
190	Tinta guache; VERMELHA; Não	UNID	1.500	ACRILEX	R$ 4,00	R$ 6.000,00	

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Dados: 2024.01.22 10:44:04 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

	tóxica; solúvel em água; 250ml, Unidade.					
193	TNT; AMARELO, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
194	TNT; AZUL, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
195	TNT; BRANCO, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
196	TNT; LARANJA, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
197	TNT; LILÁS, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
198	TNT; MARROM, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
199	TNT; PRETO, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
200	TNT; ROSA, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
201	TNT; VERDE, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
202	TNT; VERMELHO, rolo com 50mt.	ROLO	200	SANTA FÉ	R$ 61,40	R$ 12.280,00
			VALOR TOTAL:		**R$ 1.203.190,00**	

Valor por extenso: ***hum milhão duzentos e três mil cento e noventa reais.***

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 A entrega deverá ser efetuada no Ponto de Apoio da SMEEL, situado na Rua Dr. Rubião Junior, 29, Centro – Mangaratiba/RJ, das 08h30min às 15h30min, assim como nas unidades escolares **(anexo III)** conforme necessidade da SMEEL. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o responsável pelo ponto de apoio ou da unidade escolar onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;
2.2 Fica assegurado a Contratante o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;
2.3 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;
2.4 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
2.5 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto;
2.6 O recebimento da mercadoria, não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;
2.7 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;
2.8 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLAUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta-corrente do fornecedor, de acordo com a entrega do material até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131
Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Dados: 2024.01.22 10:43:38 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

3.2 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;

4.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

4.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

4.4 Receber os materiais entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

4.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;

4.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;

4.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;

4.8 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

4.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;

5.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;

5.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;

5.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Contratante, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

5.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

5.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;

5.7 Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;

5.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;

5.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;

5.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

5.11 Comunicar ao fiscal designado da **CONTRATANTE**, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Dados: 2024.01.22 10:43:21 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

6.1 O acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou Instrumento Contratual firmado com a empresa Contratada será realizada por servidor designado em conformidade com o disposto no artigo nº 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 3293 de 25 de novembro de 2014;

6.2 O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 As penalidades que podem ser aplicadas ao contrato estão previstas no art. 87 e demais dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

8.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

8.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para futura e eventual fornecimento de **Materiais de Expediente** para atender as Unidades Escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

8.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, não cabendo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Dados: 2024.01.22 10:43:03 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

10.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

10.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

10.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

10.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

10.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

10.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

11.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.
12.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131

Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131 Dados: 2024.01.22 10:42:42 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

12.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal nº 4595/2021 de 10 de novembro de 2021, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

14.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

14.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

14.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131

Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131
Dados: 2024.01.22 10:42:20 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 9840/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 041/2023

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131
Assinado de forma digital por FAHUR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA:48902975000131
Dados: 2024.01.22 10:41:59 -03'00'

PELA EMPRESA:
FAHUR SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA.
CNPJ sob o nº 48.902.975/0001-31.

LUIZ FELIPE OLIVEIRA DA CUNHA:10726068799
Assinado de forma digital por LUIZ FELIPE OLIVEIRA DA CUNHA:10726068799
Dados: 2024.01.22 10:36:20 -03'00'

LUIZ FELIPE OLIVEIRA DA CUNHA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF:107.260.687-99

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 001

Notificações de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 8 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14h30min, realizado o pregão, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marco Antônio de Souza de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Renato da Silva Aleixo – código 2480, Adelaide Augusta Barcelos Langer Hagge - código nº 0613, Rondineli Cardoso das Neves – código 76292 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão de Fiscalização Controle nomeados pelo Excelentissimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar das notificações de multas em veículos da frota municipal. Dando inicio a reunião, o presidente da Comissão sugeriu que os processos administrativos que foram abertos antes da instalação dessa comissão ficarão a cargo da Comissão Permanente de Inquérito Administrativo, que tomarão as devidas providencias cabíveis, sendo deliberada e aprovada por todos os membros. Seguindo adiante, Sr, Marco Antônio propôs solicitar a Secretaria Municipal de Transportes, através de ofício, relação de todos os veículos da frota municipal, informando qual secretaria estão lotados, bem como mencionar os condutores de cada veículo, que foi aprovado por todos os membros. Em seguida o presidente colocou para discursão quanto as providencias necessárias relativo as notificações de multas encaminhadas a essa Comissão, sendo deliberada e aprovada unanimemente pelos seus membros da forma que segue: providenciar cópias das notificações e demais documentos necessários para abertura de processo; encaminhar o processo para a secretaria responsável pelo veículo para que identifique e informe o real infrator e proceda com as devidas providencias administrativas quanto ao pagamento das multas, sendo a responsabilidade do secretário da pasta. Diante disso, por sugestão do Sr. Evandro Ramalho, e por aprovação de todos os membros em sua integralidade, foi estabelecida pela comissão

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais

que a Secretaria Municipal de Transportes emitirá relatório semanal das multas existentes neste período. Nada mais foi apresentado, isto posto encerrou a presente reunião às 16h15min. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em carros oficiais e auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Adilson Câmara - código nº 75427

Marco Antônio de Souza de Oliveira – código 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352

Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Gabriela Genuel de Jesus - código 78280

Renato da Silva Aleixo – código 2480

Adelaide Augusta Barcelos Langer Hagge - código nº 0613

Rondineli Cardoso das Neves – código 76292

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 002

Processos e Ofícios de Multas em Veículos Oficiais e Auxiliares do Município

Aos 10 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 10h, realizado o pregão, estando presentes no horário pactuado, o senhor Adilson Câmara - código nº 75427, Marco Antônio de Souza de Oliveira – código 77268, Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352, Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504, Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469, Gabriela Genuel de Jesus - código 78280, Renato da Silva Aleixo – código 2480, Adelaide Augusta Barcelos Langer Hagge - código nº 0613, Rondineli Cardoso das Neves – código 76292 e Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035, respectivamente Presidente e Membros da Comissão de Fiscalização Controle nomeados pelo Excelentissimo Senhor Prefeito Municipal, por meio da Portaria n.º 001 de 02 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal n.º 1965, de 04 de janeiro de 2024, em atendimento ao que preconiza a Lei Municipal n.º 1.522/2023, reuniram-se para tratar dos processos referentes as notificações de multas em veículos da frota municipal. Às 10h o presidente declarou aberta a Reunião. Foi lida e apresentada a ATA anterior, com todos as suas tratativas, que foi aceita e aprovada por todos os membros. Após a leitura da Ata, o presidente informou que foram abertos, no Setor de Protocolo, os processos administrativos nº 450/2024, 451/2024, 452/2024, 453/2024, 454/2024, 455/2024, 456/2024 e 457/2024, referentes as notificações de multas recebidas por essa Comissão. Informou ainda o presidente que foram expedidos ofícios para os secretários, cujas notificações de multas correspondentes aos veículos lotados em suas respectivas secretarias, para ciência da abertura dos processos e tomarem as devidas providencias cabíveis, quanto as notificações de multas. Logo após foi apresentado pelo Sr. Romulo Miceli o Relatório dos Veículos da frota municipal, contendo o modelo e ano do veículo, número da placa do veículo e o local de lotação, emitido pela Secretaria Municipal de Transportes. Em seguida, o presidente sugeriu que todos os processos abertos, referentes as notificações de multas ficarão em posse da comissão aguardando as respostas dos ofícios encaminhados para as secretarias correspondentes aos veículos notificados, cujas respostas serão juntadas aos respectivos processos para prosseguimento dos mesmos. Seguindo a diante, o Sr. Evandro Ramalho sugeriu que

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais

sempre que encaminhar um ofício para alguma secretaria com as notificações de multas, enviar junto uma cópia do anexo II da Lei 1.522/2023, sendo deliberada e aprovada por todos os membros por unanimidade. Em seguida, Sr, Marco Antônio propôs encaminhar por oficio uma cópia da Lei nª 1.522/2023 para todas as secretarias, Autarquias e Fundações, para que estas tenham ciência da mencionada Lei, que foi aprovada por todos os membros. Após, o presidente informou aos membros da Comissão que a mesma só deliberará processos, ofícios, notificações e demais documentos que se refiram a multas em veículos da frota municipal, bem como os veículos alugados. Não tendo mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a presente reunião às 11h. Para constar, eu, Malison Ramon Mendes da Silva, na condição de Secretário da Comissão de Fiscalização Controle de Multas em carros oficiais e auxiliares do Município de Mangaratiba, lavrei a presente ata de reunião ordinária, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros.

Adilson Câmara - código nº 75427

Marco Antônio de Souza de Oliveira – código 77268

Evandro Ramalho da Silva - matrícula 10352

Romulo Miceli Esteves – matrícula 10504

Nivia Cristina Goes de Oliveira - código 78469

Gabriela Genuel de Jesus - código 78280

Renato da Silva Aleixo – código 2480

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Comissão Permanente de Fiscalização e Controle de Multas em Veículos Oficiais

Adelaide Augusta B. L. Hagge
Adelaide Augusta Barcelos Langer Hagge - código nº 0613

Rondineli Cardoso das Neves – código 76292

Malison Ramon Mendes da Silva – matrícula 10035



EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nivea Marques
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos
Hugo Borges

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal