D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro,18 de julho de 2023. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XIX Edição Nº
1857

PROCON Mangaratiba completa 2 anos e já soma centenas de atendimentos

O órgão oferece atendimento especializado voltado para a Defesa do Consumidor além de diversos serviços gratuitos



O PROCON Mangaratiba acaba de completar mais um ano de funcionamento. O órgão oferece atendimento especializado voltado para a Defesa do Consumidor e diversos serviços, entre eles: estão orientações gerais, recebimento de denúncias (individuais ou coletivas), renegociação de dívidas, cobranças indevidas, reclamações sobre produtos com defeitos ou entregas atrasadas, e ligações de cobranças em nome de terceiros.

Segundo dados levantados pelo PROCON Mangaratiba, no último ano foram registradas mais de 220 reclamações, sendo 114 fundamentadas, e 07 audiências de conciliação realizadas. As principais demandas recebidas pelo órgão são reivindicações ligadas as concessionárias de água, luz e gás, sendo que 99% das reclamações sobre a empresa CEDAE já foram solucionadas.

Para ser atendido pelo PROCON Mangaratiba, os consumidores interessados devem reunir a documentação necessária, que inclui RG, CPF, comprovante de endereço, além de outros documentos que ajudem a comprovar a situação reclamada, como nota fiscal, faturas, ordem de serviço e protocolos, e contatar a equipe do órgão.

O horário de funcionamento do PROCON Mangaratiba é de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h. Não é preciso agendar para receber o atendimento. O órgão fica localizado na Av. Vereador Célio Lopes, Nº 61, Centro, na Sala do Empreendedor. Para entrar em contato basta ligar para os telefones: (21) 2789-6032, (21) 99311-8546 (WhatsApp) ou através do e-mail procon.ouvidoria@mangaratiba.rj.gov.br.

EXTRATO DO CONTRATO N° 71/2023 – LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2023 – REMARCAÇÃO II - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13564/2022 PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
Contratante: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
Contratada: 3T COMÉRCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS EIRELI
Fundamentação Legal: Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1184, de 04 de agosto de 2006 bem como a Lei 8666/93
Objeto: Contratação de empresa especializada na confecção/fornecimento de uniformes, objetivando a entrega integral de UNIFORMES, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Defesa Civil, conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Dotação Orçamentária: 02.16.01.04.122.0019.2003.3.3.90.39.00-1704, 02.16.01.04.122.0019.2003.3.3.90.39.00-1705, 02.16.01.04.122.0019.2003.3.3.90.39.00-1708 e 02.16.01.04.122.0019.2003.3.3.90.39.70.17050000.
Prazo: O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, iniciados a partir de sua assinatura.
Valor: Dá-se a este contrato o valor global de R$ 51.117,00 (cinquenta e um mil, cento e dezessete reais).
Data da Assinatura: Mangaratiba, 27 de junho de 2023.

EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 030/2020 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 11285/2019 – PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
LOCADOR: JULLYANA DA COSTA ABADE REPRESENTADA PELO SR. ANSELMO JOSÉ ABADE DA COSTA
Fundamentação Legal: arts. 57, inciso II da lei 8.666/93, e no art. 51 da Lei 8.245/91.
Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo do contrato, conforme manifestação da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do despacho as fls. 181, no ensejo de proceder à renovação do Contrato de Locação de Imóvel nº 030/2020, constante no Processo Administrativo nº 11285/2019, cujo objeto é o imóvel situado na Estrada RJ-14, s/n, Lote:75, Ibicuí, Mangaratiba/RJ -Inscrição Imobiliária n° 102806.01 destinado à Instalação do almoxarifado de medicamentos da Secretaria Municipal de Saúde.
Do valor: Dá-se a este Termo o Valor mensal de R$ 6.941,72 (seis mil, novecentos e quarenta e um reais e setenta e dois centavos)
Prazo: Dá-se a este termo o prazo de 2 (dois) meses contados a partir da data de vencimento do 3º Termo Aditivo.
Dotação Orçamentária: 03.01.01.10.302.0007.2024.3.3.90.36.15.1704 e 03.01.01.10.302.0007.2024.3.3.90.36.15.17040000.
Data da Assinatura: Mangaratiba, 29 de junho de 2023.

PORTARIA N.º 0995 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARCIO DOS SANTOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇAO, CONSERVAÇAO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PUBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 0996 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) FERNANDO ASSIS DE BRITO, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE ORDEM PUBLICA, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 0997 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) BENHUR VARELA GOMES, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE OBRAS E URBANISMO,

Prefeito
Alan Campos da Costa

Vice-Prefeito
Alcimar Moreira Carvalho

Chefe Geral de Gabinete
Jonathan Marins Aguiar

Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais
Michel Eliziario Santos

Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia
Antônio Carlos Aniceto

Procurador Geral do Município
Ademilson Costa

Secretário Municipal de Administração
Braz Marcos da Silva Marques (cumulativamente)

Secretário Municipal de Compras e Suprimentos
Marcio Sarguis Telhado

Controlador Geral do Município
Jacques Barbosa Pereira (cumulativamente)

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Marcio Souza Gomes

Secretário Municipal de Habitação
Antonio Marcos Rodrigues Zichtl

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Ailton Soares Junior

Secretário Municipal de Transportes
Eduardo Estrela dos Santos

Secretário Municipal de Fazenda
Marcio Ferreira

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento
Marcos Antonio Sousa de Oliveira

Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Eduardo Ferreira Jordão

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Shayene Figueiredo Barreto

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Alex Brzeski Barbosa

Secretário Municipal de Turismo e Cultura
Fernando Luis Mattos da Matta

Secretário Municipal de Eventos
Roberto Carlos de Assis Monsores

Secretário Municipal de Trânsito
Evandro Ramalho da Silva

Secretário Municipal de Segurança
Bruno Soares da Silva

Secretário Municipal de Ordem Pública
Braz Marcos da Silva Marques

Secretário Municipal de Saúde
Mair Araujo Bichara

Secretário Municipal de Defesa Civil
Paulo Rogério Gonçalves Escarani

Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Brena da Costa Maia

Secretário Municipal de Comunicação
Roberto de Castilho Barbosa

Presidente do Instituto José Miguel
Ana Paula Soares Barcelos

Presidente da Fundação Mário Peixoto
Cecilia Ribeiro Cabral

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba
Anderson da Silva Moreira

Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba
Kaio Luiz Peixoto Frejanes

Presidente
Renato José Pereira

Vice Presidente
Nilton Santiago

1° Secretário
Josué dos Santos

2° Secretário
Doriedson Thimoteo da Costa

Vereadores:

Alessandro Portugal
Davi dos Santos Farias
Doriedson Thimoteo da Costa
Romulo dos Santos Nogueira
Hugo Dourado Graçano
João Fellippe de Souza Oliveira
Josué dos Santos
Emilson dos Santos Coelho
Rodrigo Santos Bondim
Nilton Santiago
Renato José Pereira
Wladimir da Conceição Pereira

Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 0998 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) WASHINGTON JOAO DA COSTA FILHO, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE OBRAS E URBANISMO, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 0999 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) WENDEL DE ANDRADE RAMOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE OBRAS E URBANISMO, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1000 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) GILSON FERREIRA PIMENTEL, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE OBRAS E URBANISMO, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1001 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) FRANKLIN DE CASTRO PEREIRA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DO NUCLEO DE INSTRUTORES DE ESPORTE, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1002 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MONICA GONÇALVES DIAS, para exercer o Cargo de ASSESSOR TECNICO-ADMINISTRATIVO, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1003 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) THAUAN REINK DE VASCONCELOS SOARES, para exercer o Cargo de COORDENADOR ADMINISTRATIVO, Símbolo CDR, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1004 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ANTONIO DIVINO MACHADO, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇAO, CONSERVAÇAO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PUBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1005 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LAUDIANE DE OLIVEIRA RODRIGUES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1006 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) RENATA RODRIGUES ARRUDA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, Símbolo ASSI, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1007 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 0001/2021,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) SIDNEY MARCELLO FILHO, do cargo de PRESIDENTE do Instituto de Previdência do Município de Mangaratiba – PREVI MANGARATIBA, com efeito retroativo a partir de 10 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1008 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ANDERSON DA SILVA MOREIRA, para exercer o cargo de PRESIDENTE do Instituto de Previdência do Município de Mangaratiba – PREVI MANGARATIBA, com efeito retroativo a partir de

11 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1009 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria n° 0667/2023,RESOLVE:
Destituir o(a) Senhor(a) EDUARDO ESTRELA DOS SANTOS, Secretário Municipal de Transporte, código nº 73362, de responder cumulativamente como PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA – CONECTA, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1010 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Designar o(a) Senhor(a) KAIO LUIZ PEIXOTO FREIJANES, matrícula nº 10487, para responder cumulativamente como PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES DE MANGARATIBA – CONECTA, sem prejuízo de suas atribuições legais e sem acúmulo de vencimentos, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 17 de julho de 2023.
Alan Campos da Costa
Prefeito

PORTARIA N.º 1011 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) YHAISMIM DO NASCIMENTO CEZARIO, para exercer o Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, Símbolo ASSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com efeito retroativo a partir de 13 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1012 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) CLEBER LUCAS DOS SANTOS MARCELINO, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇAO, CONSERVAÇAO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PUBLICOS, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1013 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) ERIKA MIRANDA DOS SANTOS, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 07 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1014 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JULIANA EMILY ESTARNECK AYRES, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 07 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1015 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) KAILLAYNE VITORIA COSTA ROCHA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 13 de julho de 2023.

PORTARIA N.º 1016 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) QUEZIA RODRIGUES DE LIMA, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo ASSIII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 13 de julho de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 18 de julho de 2023.
Alan Campos da Costa
Prefeito

PORTARIA ADM. N.º 2454 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0394/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ADRIANA VALVERDE DA FONSECA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2455 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0394/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ANA CAROLINA DE OLIVEIRA MARTINS, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2456 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0392/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ANA MARIA DOS SANTOS RODRIGUES ALVES, do Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2457 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0394/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) APARECIDA BARBOZA DA SILVA SANTOS, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2458 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0392/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) BRENDA MONTEIRO VALVA, do Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2459 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0567/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) CARLA DOS SANTOS CARVALHO DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2460 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0560/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) DIOMAR MENDES DA COSTA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2461 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 2487/2021, RESOLVE:
Exonerar, a pedido, o(a) Senhor(a) DANIELE ARRAIS DE SANTANA, do Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2462 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 807/2021, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ISLUANE BOMFIM DA CONCEIÇAO, do Cargo de ASSESSOR DE AÇAO SOCIAL, símbolo ASSI, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2463 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0392/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) IZADORA DA SILVA COUTINHO, do Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2464 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0394/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JESSICA DA SILVA DE SOUZA THOME, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO,

ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2465 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0392/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JOILMA SUENIA DE BRITO, do Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2466 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0473/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JULIA ALBERT UMBERLINO DE OLIVEIRA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2467 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0452/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) KESSIA DA ROCHA LOPES ROSA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2468 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0452/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) LUCIENE DOS SANTOS MARTINS, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2469 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0567/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) MARA MOREIRA BAPTISTA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2470 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0393/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) MARIAH BARREIRA PEREIRA DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2471 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0502/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) PALOMA CORREA DA ROCHA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2472 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0473/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) RANIELLE SANTOS RODRIGUES DE MIRANDA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2473 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0591/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ROSA MARIA DO CARMO MARTINS COSTA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2475 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0393/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) SABRINA MONTEIRO VALVA, do Cargo de

ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2476 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0211/2022, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) SEVERINA DA SILVA DE LIMA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2477 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0394/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) SHIRLEI TERESINHA DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2478 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0394/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) SILVIA GUIMARAES BORGES, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2479 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0442/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) DEISE MELO BONFIM, do Cargo de ASSESSOR DO NUCLEO DE INSTRUTORES DE ESPORTE, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2481 DE 17 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 336/2021, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) LICIO ALVES DOS SANTOS MORAIS, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 17 de julho de 2023.
Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 0751/2023

PORTARIA ADM. N.º 2490 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0178/2022, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) AMANDA BAPTISTA MARQUES DE OLIVEIRA, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, com efeito retroativo a partir de 13 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2492 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0392/2023, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ADRIANA REGINA BARBOZA, do Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2493 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0285/2022, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ANA CAROLINE AUGUSTO GONÇALVES DE SOUZA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2494 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0218/2022, RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JULIANA DA CONCEIÇAO, do Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 05 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2495 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0452/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JULIANE MARCOLINO DOS SANTOS, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 05 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2496 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0452/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) NEIDE CECILIA PAZINI GONSALVES, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇAO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 04 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2497 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 2574/2021,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) ANTONIO DE OLIVEIRA SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇAO, CONSERVAÇAO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PUBLICOS, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS, com efeito retroativo a partir de 14 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2498 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0970/2022,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) FABIANO DE SOUSA SILVA, do Cargo de DIRETOR DE GABINETE, símbolo DRT, da GABINETE DO PREFEITO, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2499 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0110/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) JOYCE RESENDE SOUZA, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL DA SEDE, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA, com efeito retroativo a partir de 01 de julho de 2023.

PORTARIA ADM. N.º 2500 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0791/2023,
RESOLVE:
Exonerar o(a) Senhor(a) SALOMAO MARQUES DOS SANTOS, do Cargo de ASSESSOR DE ORDEM PUBLICA, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 2501 DE 18 DE JULHO DE 2023.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3360, Art.2º, de 27 de abril de 2015 e conforme o Decreto de n°. 4595 de 12 de novembro de 2021,
RESOLVE:
Art.1º Designar ALEKSANDER WINGLER, Auxiliar Administrativo, Cód. 10491, CPF: 00620529776, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, referente a contratação das Empresa: CENTRO DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CNPJ: 10.832.372/0001-38, oriunda do processo administrativo n°. 05206/2023, conforme procedimento licitatório: Contrato n°. 072/2023, Dispensa de Licitação n°. 003/2023 – SMASDH.
Art.2º Para Auxílio de suas funções o mesmo deverá observar atenciosamente o Manual do Fiscal de Contratos edição 2014, alterado pelo Decreto Nº 3496, de 23 e fevereiro de 2016.
Art.3º Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 27 de junho de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 18 de julho de 2023.
Braz Marcos da Silva Marques
Secretário Municipal de Administração
Portaria 0751/2023

PORTARIA N.º 2108 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) HUGO DOS SANTOS RACHID, matrícula nº 1325, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2109 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JEFFERSON OLIVEIRA SANTOS, matrícula nº 3354, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR

OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2110 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JONATHAN DE ANDRADE LIMA, matrícula nº 10423, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2111 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JOSÉ ADELINO BATISTA DA SILVA, matrícula nº 3339, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2112 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) JOSÉ ROBERTO VIDAL LEOPOLDO, matrícula nº 1113, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2113 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LEANDRO JORGE DE OLIVEIRA, matrícula nº 3322, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2114 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) LUCAS FERNANDO PACHECO CORREIA, matrícula nº 3349, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2115 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARCELO DE SOUZA SIQUEIRA, matrícula nº 2477, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2116 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARCIO JUNIO SANTANA TEIXEIRA, matrícula nº 10350, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2117 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARCIO PAIVA CASCARDO, matrícula nº 2492, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2118 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) MARCOS VINICIUS ALVES DOS SANTOS, matrícula nº 1119, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

PORTARIA N.º 2119 DE 18 DE MARÇO DE 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) PAULO SERGIO DE CASTRO ROSA, matrícula nº 2502, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, com efeito retroativo a partir de 01 de março de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 18 de março de 2021.
Alan Campos da Costa
Prefeito

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 035/2023.

PROCESSO Nº 6572/2023, PP- SRP: 024/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa Especializada em fornecimento parcelado e continuo de COMBUSTÍVEIS, com fornecimento de sistema de controle e gestão de abastecimento de frotas, para utilização nos veículos, máquinas e equipamentos pertencentes à frota oficial do município de mangaratiba, com cessão de 02 (duas) bombas de abastecimento, sendo uma para diesel e outra para gasolina, em regime de comodato, instalação e manutenção continua de ponto de abastecimento, por um período de 12 (doze) meses, a ser gerenciado pela Secretaria Municipal de Transportes conforme Termo de Referência anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº 4595/2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilm°. **Secretário Municipal de Transportes**, Eduardo Estrela dos Santos, Brasileiro, Secretário, Solteiro, portador da Cédula de identidade sob o número 105327720 emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF 069.160.307-39 , doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Transportes**, e, de outro lado, a empresa **REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A** , inscrita no CNPJ sob o nº 02.913.444/0016-20, Inscrição Estadual nº. 12.219.237, Inscrição Municipal nº. 99137578, com sede a Rua Miguel de Cervantes, 215, sala 02, Campos Eliseos- Duque de Caxias - RJ, CEP.: 25.225-762, telefone (16) 3911-4256, endereço eletrônico: licitacaorp@redesoldp.com.br , neste ato, representada pelo Senhor Flávio Jandoso Navarro, Brasileiro, Solteiro, Diretor Comercial, portador da Cédula de Identidade nº 27.187.396-6, emitido pelo SSP-SP, inscrito no CPF/MF sob o nº. 271.444.508-08, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal nº 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

Item	Especificação	Quantidade (Litros)	Valor Unitário	Valor Total	Percentual de desconto concedido	Marca
01	Diesel S-10	700.000	R$: 5,16	R$: 3.612.000,00	0,50%	PRÓPRIA/ REFINARIA
02	Gasolina Comum C	300.000	R$: 5,35	R$: 1.605.000,00	0,50%	PRÓPRIA/ REFINARIA

Valor por extenso : R$: 5.217.000,00 (cinco milhões, duzentos e dezessete mil reais)

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1 - Os serviços que se busca contratar envolve o fornecimento parcelado e continuo de combustivel, com cessão de 2 (duas) bombas de combustiveis, além da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado de gestão de frota, a fim de viabilizar a liberação do abastecimento de combustível, junto à nosso setor abastecimento de combustivel, compreendendo a distribuição de gasolina comum e Diesel-S10.

2.2 - Os materiais deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme a solicitação da CONTRATANTE dentro dos quantitativos especificados a seguir:

2.2.1 – COMBUSTÍVEIS

Item	Especificação	Quantidade (Litros)
01	Diesel S-10	700.000
02	Gasolina Comum C	300.000

2.3 - O fornecimento de que trata este Termo de Referência contempla ainda os seguintes itens:

2.3.1 - Fornecimento parcelado e continuo de combustiveis, com **SISTEMA DE CONTROLE E GESTÃO DE ABASTECIMENTO DE FROTAS.**

2.3.1.1 - O controle e gestão do abastecimento das frotas deverá ser feito por meio de um sistema que contemple, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

- Funcionamento, por meio de um aplicativo, disponivel em ambiente computacional 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, que utilize a internet como canal de acesso e que exija a utilização de senhas de acesso, com armazenamento

criptografado, para os usuários da Prefeitura Municipal de Mangaratiba, os quais serão credenciados pela SMTM;

- Disponibilidade de mecanismos de segurança que permitam garantir a autenticidade, a inviolabilidade e a integridade das informações, mantendo sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes dos serviços prestados, assim como de mecanismos que bloqueiem operações de abastecimento não autorizadas e de veículos que não estejam cadastrados;
- Possibilidade de controlar eletronicamente cada abastecimento realizado no ponto de abastecimento, através da validação de parâmetros predefinidos, coletando, de forma descentralizada, no mínimo, as seguintes informações em tempo real: identificação do veículo; placa para os veículos licenciados ou número de ordem para os veículos não licenciáveis; Secretaria/Setor a que o mesmo pertence; tipo de combustível; volume em litros abastecido; custo do abastecimento; distância percorrida a partir do abastecimento anterior (leitura do hodômetro); data; horário; além de outros dados necessários ao controle da frota;
- Possibilidade de integração das informações coletadas em uma base de dados permanente e constantemente atualizada, de modo a permitir aos usuários da Prefeitura Municipal de Mangaratiba a consulta, a consolidação e a emissão de relatórios gerenciais, analíticos e de custos dos abastecimentos realizados;
- O sistema contratado deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha/recarga de combustível de forma on-line e instantânea.
- O sistema deverá permitir para cada veículo uma cota de combustível semanal, determinado pela Prefeitura Municipal de Mangaratiba, através do fiscal do contrato ou responsável por gerenciar o abastecimento, o qual poderá ser creditado uma cota extra com expressa autorização dos mesmos, e que deverá ser renovado automaticamente a cada 07 (sete) dias.
- O saldo remanescente da semana anterior não será acumulado a semana seguinte.
- Os serviços de abastecimento de combustíveis deverão ser liberados somente com a senha programada e debitado do saldo remanescente;
- O sistema para gestão de abastecimento deverá emitir comprovante da transação, independentemente da solicitação do condutor, contendo as informações a seguir: Identificação do veículo (placa); Hodômetro do veículo no momento execução do serviço; Tipo de combustível utilizado; A data e hora da transação; Quantidades de litros; Identificação do condutor.
- A CONTRATADA terá prazo de até cinco dias úteis para realizar alterações no Sistema ofertado em caso de solicitação do fiscal do contrato, tais como: modificação no cadastro de veículo, modificação no cadastro de Secretarias, modificação no cadastro de Usuários, modificação de relatórios, e outras situações.
- A CONTRATADA deverá exportar seus dados para o Software de Gestão de Frota da Prefeitura de Mangaratiba através de API (*Application Programming Interface*), permitindo a leitura de arquivos e, ainda, a possibilidade de layout e formatação de campos, conforme necessidade da CONTRATANTE.
- Deverão ser fornecidos mecanismos individuais próprios que não necessitem de intervenção humana, que permitam o gerenciamento e controle de abastecimento de todos os veículos próprios e locados do Município de Mangaratiba, existentes atualmente ou que venham a ser incorporados à frota, durante a vigência do Contrato, possibilitando cada vez mais o controle sobre a frota, através do respectivo gestor, durante a execução de qualquer operação de abastecimento realizada.
- Possibilidade de emissão de relatórios gerenciais, operacionais, financeiros e de cadastro, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

a) Cadastro do Ponto de Abastecimento;
b) Cadastro dos veículos (características) por Secretaria/Setor;
c) Cadastramento dos usuários, motoristas e Operador da Bomba;
d) Lista de veículos com autorização para abastecimento;
e) Lista de veículos não autorizados para abastecimento;
f) Lista de veículos com mecanismo de controle;
g) Lista de veículos próprios e locados por Secretaria/Setor;
h) Histórico diário, mensal e em intervalo de datas definidas de consumo de combustível dos veículos; por tipo de veículo; por Secretaria/Setor; e outros que possam vir a ser solicitados, durante o período contratual;
i) Demonstrativo de evolução do consumo;
j) Treinamento dos operadores de abastecimento de combustíveis;

- Atualização e disponibilização, via web, com acesso para os gestores de frotas, através de senha, consulta constante das informações coletadas e dos relatórios acima mencionados, bem como a solicitação para alteração dos parâmetros predefinidos;
- Possibilidade de se liberar eletronicamente ou por meio de cartão magnético ou chip, abastecimentos de veículos e equipamentos que não disponham de dispositivo eletrônico identificador do veículo ou equipamento, ficando todos os dados das transações registrados em formulário próprio, que conterá a identificação do veículo ou equipamento e do condutor ou operador, com prévia autorização da unidade gestora;
- Permitir o abastecimento, através de rotinas contingenciais, quando existirem circunstâncias que retardem ou impeçam o abastecimento através da utilização do dispositivo eletrônico identificador do veículo, utilizando-se equipamento de liberação eletrônica ou mecanismo de senha que desbloqueie o sistema, sem que haja comprometimento da coleta de informações dos abastecimentos realizados nessa situação;
- Possibilitar o controle de estoque nos tanques de armazenagem de combustíveis, por meio de lançamento da quantidade de combustível descarregado no tanque e da quantidade de combustível abastecido pelas bombas;
- Deverão ser fornecidos mecanismos individuais próprios que não necessitem de intervenção humana, que permitam o gerenciamento e controle de abastecimento de todos os veículos próprios e locados do Município de Mangaratiba, existentes atualmente ou que venham a ser incorporados a frota, durante a vigência do Contrato, possibilitando cada vez mais o controle sobre a frota, através do respectivo gestor, durante a execução de qualquer operação de abastecimento realizada;
- Deverá ser previsto, além do fornecimento, a instalação, a manutenção e a aferição dos dispositivos computadorizados de identificação do veículo, do tanque, quando aplicável, e de medição;
- O dispositivo eletrônico a ser utilizado para autorização do abastecimento deverá ser personalizado por veículo ou equipamento.

2.4 - **CESSÃO DE 2 (DUAS) BOMBAS DIGITAIS**, de abastecimento de combustíveis para instalação no ponto de abastecimento, nas dependências da SMTM, lacradas e contendo as informações exigidas pela ANP, ressaltando-se o CNPJ, e selo do INMETRO, em regime de comodato, com as seguintes especificações mínimas:

- Bomba de sucção – alta vazão aproximadamente de 70 litros/minuto;
- Bico automático;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

- Indicador de fluxo;
- Conexão flexível;
- Mangueiras de 06 metros e acessórios necessários;
- 01 (um) filtro de óleo diesel;
- Tubulações necessárias, serviços de instalação e manutenção dos equipamentos.

2.5 – **MANUTENÇÃO DO PONTO DE ABASTECIMENTO E INSTALAÇÃO DAS BOMBAS:**

a) Filtro de linha com elemento filtrante de 50 micras com cúpula em polietileno;
b) Instalação dos filtros e bombas com as conexões inclusas;
c) Réguas para medição de tanques compatíveis com as especificações dos tanques;
d) Caixa separadora de água e óleo, onde as caneletas serão interligadas.
e) Limpeza da caixa separadora, sempre que for requisitada pela contratante.
f) Manutenção de todos os equipamentos em comodato e instalações edificadas no local indicado pela CONTRATANTE.
g) O ponto de abastecimento deverá estar em consonância com a legislação vigente, ressaltando-se a Resolução CONAMA nº 273, de 29 de novembro de 2000;
h) Manutenção da guarita dos abastecedores.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1- Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação compatíveis com as obrigações assumidas;

3.2- Executar os serviços de modo satisfatório e de acordo com as determinações do município.

3.3- Cooperar com a fiscalização da CONTRATANTE

3.4 - Fornecer os materiais, objeto do instrumento contratual, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Transportes.

3.5 - Assumir, direta e exclusivamente, responsabilidade pelos danos causados em acidentes de trabalho ou acidentes envolvendo terceiros, que eventualmente vierem a ocorrer durante a execução do objeto do presente documento, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

3.6 - Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos materiais, reservando ao CONTRATANTE o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

3.7 - Fornecer os materiais atendendo plena e satisfatoriamente ao especificado este termo de referência, edital e outros pertinentes ao instrumento contratual.

3.8 - A CONTRATADA exercerá seus direitos e obrigações na conformidade do disposto nos instrumentos legais normativos e contratuais.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

3.9 – Promover, sem custos adicionais à CONTRATANTE, treinamento e capacitação periódica, com certificado, da equipe designada para a execução dos serviços, objetivando profissionais devidamente capacitados e qualificados, possibilitando o adequado cumprimento do objeto do instrumento contratual.

3.10 - Disponibilizar um canal de acesso (telefone, e-mail e/ou outro sistema eletrônico) que possibilite a realização de pedidos dos produtos pelo CONTRATANTE.

3.11 - Os equipamentos que por ventura precisarem ser instalados pela empresa contratada, ficarão em poder dessa Municipalidade até o término da sua vigência, sendo que a manutenção em geral dos equipamentos, treinamento de servidores designados para o abastecimento, manuseio dos equipamentos, ficará por responsabilidade da empresa contratada, sem ônus para essa Municipalidade. Após o encerramento do contrato, os equipamentos ficarão à disposição da empresa contratada.

3.12 - Os equipamentos necessários para operação do sistema deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Mangaratiba

3.13 - Entregar o material dentro das especificações estabelecidas, em embalagens originais e invioláveis, responsabilizando-se pela troca, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, dos itens que, porventura, estejam fora das especificações e/ou do prazo de validade, ou com lacre dos tanques violados e/ou danificados, independentemente do motivo alegado, e às suas expensas.

3.14 - Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato.

3.15 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações.

3.16 - Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.

3.17 - Capacitação dos usuários no Sistema Integrado de Controle e Gestão de Abastecimento de Frotas para a perfeita execução do objeto contratado, sem ônus para a Administração Pública Municipal, promovendo para todos os usuários do sistema os treinamentos necessários, visando a alcançar à operacionalização do funcionamento do mesmo.

3.18 - Deverá ser garantido o pleno funcionamento do Sistema Integrado de Controle e Gestão de Abastecimento de Frotas e seus equipamentos, fornecendo manutenção (preventiva e corretiva) e assistência técnica 24 horas inclusive aos sábados, domingos e feriados, sem ônus para a Administração Pública Municipal.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

3.19 - Disponibilizar técnicos para o atendimento dos chamados em, no máximo, 12 (doze) horas para solucionar problemas relativos ao Sistema Integrado de Controle e Gestão de Abastecimento de Frotas e equipamentos existentes que porventura venham a apresentar defeitos, devendo solucioná-los no prazo máximo de até 40 (quarenta) horas. Durante o período de atendimento aos chamados não deverá haver interrupção no abastecimento.

3.20 - Não poderá a CONTRATADA cobrar à Administração Pública Municipal por qualquer custo inerente à implementação do Sistema de Controle e Gestão de Abastecimento de Frotas.

3.21 - O proponente vencedor, antes da assinatura do Contrato, deverá fazer uma apresentação simulada de funcionamento do Sistema Integrado de Controle e Gestão de Abastecimento de Frotas, em até 5 (cinco) dias após o julgamento das propostas, na Secretaria Municipal de Transportes, localizada na AV. Frei Afonso Jorge Braga, s/n lt.09/q.18 – praia do saco – Mangaratiba / RJ CEP 23860-000, composta de todos os instrumentos e procedimentos de operações necessários, a fim de ser validado, através de parecer, pela Comissão designada para tal fim.

3.21.1 - Na hipótese de o Sistema não atender às funcionalidades descritas neste Termo de Referência, será convocado o Licitante seguinte, obedecendo à ordem de classificação.

3.22 - A CONTRATADA deverá providenciar a instalação de bombas de abastecimento em local a ser indicado pela Secretaria Municipal de Transportes, obedecendo às especificações e quantidades estabelecidas neste Termo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a celebração contratual.

3.23 - A contratada deverá comprovar que possui em seus quadros, profissional detentor(es) de Registro no Conselho Regional de Química (CRQ) com jurisdição sobre a área em que estiver sediada ou domiciliada a licitante, o(s) qual(is) seja(m) Responsável(is) Técnico(s) do(s) estabelecimento(s) licitante dotado(s) de instalações para recebimento, armazenamento e fornecimento de combustíveis, conforme definido por Órgão Federal competente, para efeito desta licitação denominado "base de distribuição"

3.23.1 - A comprovação de vínculo profissional com a licitante, pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível ainda a contratação de profissional autônomo, desde que o vínculo profissional seja homologado pelo CRQ competente.

3.24 - Desmobilizar equipamentos ao final da execução contratual ou ainda quando da extinção das obrigações entre as partes, no prazo máximo de 15 dias.

3.25 - Se responsabilizar por toda parte documental exigida pela legislação, tais como licenças, órgãos ambientais, no que tange ao início e vigência do contrato

3.26 - Se responsabilizar por toda a manutenção das bombas e dos tanques para o bom funcionamento dos mesmos enquanto perdurem os contratos.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 - Fiscalizar a execução do objeto contratado, através do Fiscal designado ou outra pessoa indicada pelo Gestor do Instrumento Contratual, verificando se o fornecimento está em conformidade com dos padrões estabelecidos, recusando-o quando o mesmo estiver em desacordo.

4.2 - Efetuar à CONTRATADA os pagamentos, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e no instrumento contratual;

4.3 - Notificar à CONTRATADA através do gestor do contrato, fixando-lhe prazos para correção de irregularidades encontradas na prestação do serviço;

4.4 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, todas as penalidades, multas, suspensão dos serviços ou sustação de pagamentos, sempre que forem comprovadas pelo gestor da contratação qualquer inobservância das exigências desta contratação;

4.5- Efetuar, no prazo estipulado neste documento, o pagamento dos serviços efetivamente prestados, após a comprovação do recolhimento das obrigações (tributárias inerentes ao serviço e sociais referentes ao quadro de funcionários envolvidos) da fatura anterior, exceto no caso da primeira fatura.

4.6- Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente contratação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4.7- Vetar o emprego de qualquer produto e/ou serviços que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA que possa ser inadequado, nocivo ou prejudicial à saúde dos servidores ou a vida útil dos veículos.

4.8- Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto contratado.

4.9- A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1 - Para a base de cálculo do percentual de desconto a ser ofertado pela proponente, deverá ser considerado o **PREÇO MÉDIO AO CONSUMIDOR**, apurado no Sistema de Levantamento de Preços (SLP) da Agência Nacional de Petróleo (ANP), para a região do Município de Mangaratiba, apurado durante o último mês que anteceder o dia da realização do certame licitatório ou por outro índice que porventura vier substituir.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

5.2 - Para fins de execução contratual, os preços unitários sofrerão variação, conforme **PREÇOS MÉDIOS MENSAIS AO CONSUMIDOR** dos combustíveis (gasolina e diesel S 10), no Município de Mangaratiba, divulgados pela ANP.

5.3 - O preço unitário considerado para o fornecimento dos combustíveis será o **PREÇO MÉDIO MENSAL AO CONSUMIDOR** do Município de Mangaratiba, referente ao mês anterior à emissão de cada ORDEM DE FORNECIMENTO, **DEDUZIDO DO DESCONTO** ofertado na proposta vencedora.

5.4 - O **PREÇO MÉDIO AO CONSUMIDOR** do Município de Mangaratiba é divulgado pela ANP por meio das tabelas constantes dos endereços eletrônicos:

5.4.1 - http://www.anp.gov.br
5.4.2 - https://www.anp.gov.br/preco/prc/Resumo_Semanal_Index.asp
5.4.3 - https://www.anp.gov.br/preco/prc/Resumo_Mensal_Index.asp

5.5 – Caso não haja **PREÇO MÉDIO MENSAL AO CONSUMIDOR DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA** no mapa disponibilizado pela a ANP, o valor utilizado será do **PREÇO MÉDIO MENSAL AO CONSUMIDOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO;**

5.6 - No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste instrumento contratual, isentando à CONTRATANTE de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

5.7 - Os percentuais de descontos ofertados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1 Para avaliação dos serviços executados serão realizadas requisições, via e-mail, pela Secretaria Municipal de Transportes a empresa contratada;

6.2 - A empresa contratada terá 48 (quarenta e oito) horas para realizar a entrega do material solicitado;

6.3 - Os prazos de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais obrigações previstas no Edital, desde que ocorra algum dos motivos previstos no art.57, §1º, da Lei nº 8.666/93.

6.4 - Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade competente até 24 (vinte e quatro) horas antes do vencimento do prazo de entrega estipulado.

6.5 - A contratada deverá, então, enviar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas de débitos relativos aos tributos federais e à dívida da união, do INSS, FGTS e CNDT, obrigatoriamente.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

6.6 - Na entrega do material, juntamente com a NF, que será devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato; e seguirá os trâmites legais para que seja providenciado o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

6.7 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

6.8 - À CONTRATANTE reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à contratada e para ressarcir danos a terceiros.

6.9 - Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DA EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

7.1 - O prazo para a execução será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do instrumento contratual, prorrogáveis conforme Lei 8.666/93.

7.2 - A forma de serviço será parcelada e de acordo com a necessidade da Unidade Gestora, devendo a empresa está ciente que não haverá quantitativos e valores mínimos pré-determinados.

7.3 - Os **itens 2.2.1**, serão entregues na Estrada São João Marcos, s/nº, Bairro Acampamento, Mangaratiba, RJ, onde o mesmo será recebido e aceito após sumária inspeção nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, durante o horário comercial.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

8.1 - A Secretaria Municipal de Transporte será responsável pela fiscalização do contrato conforme decreto municipal nº 3293/14, observando todos os aspectos contratados (prazo de execução, local de execução, observância acerca da qualidade dos serviços contratados);

8.2 - A fiscalização, o controle e aferição dos serviços constantes no instrumento contratual serão efetuados por servidor(es) a serem designado(s) pelo titular da pasta, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93, que determinará o que for necessário para o cumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, bem como a regularização de faltas.

8.3 - Qualquer anomalia considerada como restrição, o Fiscal do Contrato, deverá notificar a CONTRATADA para que a mesma providencie a substituição do material, sob pena de multa se o não fizer;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

8.4 - No caso de descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais deverão ser aplicada as penalidades previstas na Lei 8666/93.

8.5 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Transportes** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES APLICÁVEIS

10.1 - Advertência;

10.2 - Multa de até 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, a critério da Administração e conforme a gravidade do ato;

10.3 - Atraso de 10 (dez) dias na execução, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dias de atraso;

10.4 - Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dias de atraso;

10.5 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a administração poderá garantida a previa defesa, aplicar a contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal n° 8666/93 e multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor dos serviços não entregues;

10.6 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

10.7 - Aplicadas as multas, à administração descontara do primeiro pagamento que fizer a contratada após a imposição;

10.8 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

10.9 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

11.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Transportes**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

12.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Município de Mangaratiba a aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/2021 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 6572/2023

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 024/2023

14.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

14.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

14.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigavel, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Eduardo Estrela
Secretário de Transportes
Portaria nº 0085/2021

Eduardo Estrela dos Santos
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE

PELA EMPRESA:

REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A
inscrita no CNPJ sob o nº 02.913.444/0016-20

FLAVIO JANDOSO NAVARRO:27144450808
Assinado de forma digital por FLAVIO JANDOSO NAVARRO:27144450808
Dados: 2023.07.14 11:47:51 -03'00'

Flávio Jandoso Navarro
inscrito no CPF/MF sob o nº. 271.444.508-08

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 036/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa BRANCO E CRUZ SERVIÇOS E COMÉRCIOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 08.336.009/0001-80, Inscrição Estadual nº. 78.189.495 , Inscrição Municipal nº. 22544, com sede a Rua Rua Atlântica , galpão – Número 705, - Heliópolis – Belford Roxo - RJ, CEP.: 26123-310, telefone (21)3268-4518, endereço eletrônico: comercial@brcruz.com.br, neste ato, representada pelo Senhor Rafael Luiz Vieira Pimentel, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade nº 02.449.482.254 (CNH), emitido pelo DETRAN RJ inscrito no CPF/MF sob o nº.100.401.917-37, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
252	Mascara descartável (bico de pato), filtração acima de 95% para particulas de 0,3 micron, caixa com 20 unidades.	DESCARPACK	2.000	R$ 40,11	R$ 80.220,00
353	Toca cirúrgica na cor branca descartável sanfonada e comelástico, gramatura 10. Cor branca	DESCARPACK	200	R$ 11,53	R$ 2.306,00
				VALOR TOTAL	82.526,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

Valor por extenso : R$ Oitenta e dois mil e quinhentos e vinte e seis reais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

6.1. Após o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será *enviada via à Superintendência Administrativa, que ao* **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, *para pagamento.*
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4215 de 13 de abril de 2020 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM 52.120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
BRANCO E CRUZ SERVIÇOS E COMÉRCIOS EIRELI
CNPJ sob o nº 08.336.009/0001-80.

BRANCO E CRUZ SERVICOS E COMERCIOS LTDA:08336009000180
Assinado de forma digital por BRANCO E CRUZ SERVICOS E COMERCIOS LTDA:08336009000180
Dados: 2023.07.14 11:40:58 -03'00'

RAFAEL LUIZ VIEIRA PIMENTEL
CPF:100.401.917-37

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 038/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde**, e, de outro lado, a empresa C.B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS SA, inscrita no CNPJ sob o nº : 27.764.200/0001-77, Inscrição Estadual nº. 87.362.388, Inscrição Municipal nº. 3.001.635, com sede a Rua José Peres Ximenes– Número 76 A 82 ALTOS SALA C, - Centro – Cardoso Moreira - RJ, CEP.: 28.180-000, telefone (22) 98872-9667 endereço eletrônico: licitacao@cbdistribuidorasa.com.br, neste ato, representada pela Senhora Sônia Gabrielli Carneiro Cosendey, brasileira, casada, empresária, portador da Cédula de Identidade nº 20.146.837-8, emitido pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 157.760.167-03, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
110	Compressa para campo operatório, não estéril, em gaze hidrófila, 100% algodão, 13 fios, quatro camadas, costura dupla tipo tela de algodão presa por friso a cada 10 cm, de cor branca (alvejada), absorvente, macia e isenta de impurezas, com cadarço duplo, 45cm x 50cm pacote com 50 unidades	ERIMAR	15.000	R$ 68,94	R$ 1.034.100,00
167	Filme para mamografia, 24 x 30 cm. Caixa com 100 unidades.	FUJI	400	R$ 457,70	R$ 183.080,00

C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177
Assinado de forma digital por C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177 Dados: 2023.07.14 15:04:48 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

235	Luva cirúrgica de látex, préinstalada, estéril, n° 6,5, embalagem com um par	DESCARPACK	5.000	R$	6,77	R$	33.850,00
244	Macronebulizador com máscara, copo e traqueia em pvc - adulto.	ANDRAMED	150	R$	103,22	R$	15.483,00
245	Macronebulizador com máscara, copo e traqueia em pvc - infantil	ANDRAMED	150	R$	119,82	R$	17.973,00
253	Máscara facial p/ nebulização adulto	PROTEC	150	R$	9,20	R$	1.380,00
254	Máscara facial p/ nebulização infantil.	PROTEC	150	R$	9,11	R$	1.366,50
255	Máscara laringea, material silicone, tamanho 06, tipo uso autoclavável.	MED CARE	150	R$	37,25	R$	5.587,50
256	Máscara laríngea, pvc, 01, estéril, descartável, termoresistente	MED CARE	500	R$	65,12	R$	32.560,00
257	Máscara laríngea, pvc, 02, estéril, descartável, termoresistente	MED CARE	500	R$	61,24	R$	30.620,00
259	Máscara laríngea, pvc, 05, com tubo drenagem duplo.	MED CARE	500	R$	61,24	R$	30.620,00
260	Máscara laríngea, pvc, 1.5, com tubo drenagem duplo	MED CARE	500	R$	61,24	R$	30.620,00
261	Máscara laríngea, pvc, 2,5, estéril, descartável, termoresistente.	MED CARE	500	R$	61,24	R$	30.620,00
281	Seringa de segurança, com êmbolo quebrável descartável 20ml com agulha 30 x 7, pacote com 100 unidades.	S.R	2.000	R$	90,60	R$	181.200,00
					VALOR TOTAL		**R$: 1.629.060,00**

Valor por extenso : R$ Hum milhão e seiscentos e vinte e nove mil e sessenta reais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177

Assinado de forma digital por C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177 Dados: 2023.07.14 15:05:06 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177

Assinado de forma digital por C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177 Dados: 2023.07.14 15:05:22 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

6.1. **Após** o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6° art. 12 da Lei Federal n° 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177
Assinado de forma digital por C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177 Dados: 2023.07.14 15:05:45 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177
Assinado de forma digital por C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177 Dados: 2023.07.14 15:06:02 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Município de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4215 de 13 de abril de 2020 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177

Assinado de forma digital por C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177
Dados: 2023.07.14 15:06:19 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saude-PMM
CRM 52.120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
C.B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS SA
CNPJ sob o nº 27.764.200/0001-77.

SÔNIA GABRIELLI CARNEIRO COSENDEY
CPF: 157.760.167-03

C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177

Assinado de forma digital por C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA:27764200000177
Dados: 2023.07.14 15:06:50 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 039/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa DC DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 10.729.680/0001-32, Inscrição Estadual nº. 78.719.346, Inscrição Municipal nº. 19601, com sede a rua paulo gomes dos santos – Número 0277, - Centro – Mesquita - RJ, CEP.: 26.553-250, telefone (21)2696-9623, endereço eletrônico: dcdescartavel@gmail.com, neste ato, representada pelo Senhor Marcos Rodrigues Adell, brasileiro, solteiro, auxiliar de escritório, portador da Cédula de Identidade nº 21.793.187-2, emitido pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 118.641.117-12, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
151	Equipo polifix de 2 vias infantil.	MED SONDA	32.000	R$ 2,81	R$ 89.920,00
222	Kit citologia (1 escova cervical + 1 espátula de ayres em madeira)	KOLPLAST	100	R$ 52,88	R$ 5.288,00
270	Pote para citologia com 3 laminas, kit com 5 unidades.	NIPPON	3.000	R$ 1,90	R$ 5.700,00
				VALOR TOTAL	**R$ 100.908,00**

Valor por extenso : R$ Cem mil e novecentos e oito reais.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

6.1. Após o recebimento e conferência dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4215 de 13 de abril de 2020 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM 52.120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
DC DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA
CNPJ sob o nº : 10.729.680/0001-32

DC DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA:10729680000132
Assinado de forma digital por DC DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA:10729680000132
Dados: 2023.07.14 15:05:41 -03'00'

MARCOS RODRIGUES ADELL
CPF: 118.641.117-12

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARCOS RODRIGUES DE SOUZA ADELL
Data: 14/07/2023 15:01:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 040/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa FARMABES MATERIAS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 40.710.180/0001-10, Inscrição Estadual nº. 11.973.426, Inscrição Municipal nº. 07.864, com sede a rua Francisca Pereira Ornellas – Número 45, - Bom Destino – Bom Jardim - RJ, CEP.: 28.660-000, telefone (22)99735-8568 endereço eletrônico: comercial.farmabes@gmail.com , neste ato, representada pelo Senhor Bruno Emrich Da Silva, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade nº 21.847.008-6, emitido pelo DIC/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 154.474.017-47, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
234	Luva cirúrgica de látex, pré-instalada, estéril, nº 7,5, embalagem com um par.	MEDIX BRASIL PRODUTOS HOSPITALARES ODONTOLÓGICOS LTDA	5.000	R$ 6,77	R$ 33.850,00
237	Luva cirúrgica de látex, pré-instalada, estéril, nº 6,0, embalagem com um par.	MEDIX BRASIL PRODUTOS HOSPITALARES ODONTOLÓGICOS LTDA	10.000	R$ 6,77	R$ 67.700,00
				VALOR TOTAL	R$ 101.550,00

FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110 Assinado de forma digital por FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110 Dados: 2023.07.14 12:21:14 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

Valor por extenso : R$ Cento e um mil e quinhentos e cinquenta reais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110
Assinado de forma digital por FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110
Dados: 2023.07.14 12:21:24 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110

Assinado de forma digital por FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110
Dados: 2023.07.14 12:21:34 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

6.1. Após o recebimento e conferência dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110
Assinado de forma digital por FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110
Dados: 2023.07.14 12:21:46 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110

Assinado de forma digital por FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110
Dados: 2023.07.14 12:21:55 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM 52.120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110
Assinado de forma digital por FARMABES MATERIAIS HOSPITALARES LTDA:40710180000110
Dados: 2023.07.14 12:22:19 -03'00'

PELA EMPRESA:
FARMABES MATERIAS HOSPITALARES LTDA
CNPJ sob o nº 40.710.180/0001-10

BRUNO EMRICH DA SILVA
CPF: 154.474.017-47

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 042/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa FSA MEDICAL SOLUÇÕES EM SAUDE E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 02.835.723/0001-36, Inscrição Estadual nº. 11.726.887, Inscrição Municipal nº. : 0.265.530-6, com sede a Rua Nossa Senhora das Graças– Número 395, - Ramos – Rio De Janeiro - RJ, CEP.: 21031-611, telefone (21)3259-9710 / (21) 96542-5845 endereço eletrônico: : licitacoes@fsamedical.com.br , neste ato, representada pelo Senhor : Fernando Dos Santos Azevedo, brasileiro, solteiro, Sócio Administrador, portador da Cédula de Identidade nº 12.693.732-5, emitido pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 105.595.717-04, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	Agulha peridural 16g com cateter descart, c/ agulha de weiss, c/ biseltuohy com conexão luer-lock	PROCARE/ LAMBOR IMPORT	1.500	R$ 24,58	R$ 36.870,00
5	Agulha peridural 18g com cateter descart, c/ agulha de weiss, c/ biseltuohy com conexão luer-lock	PROCARE/ LAMBOR IMPORT	1.500	R$ 14,72	R$ 22.080,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

144	Dreno tipo penrose, nº 04 (25 mm +/-1), estéril. Em látex atóxico,formato tubular em toda a sua extensão. Apresentando elasticidadeadequada. Embalado individualmente. Composto por pó bioabsorvível, pacote com 12 unidades.	WALTEX	300	R$ 59,96	R$ 17.988,00
272	Pulseira para recém nascidorosa em poliéster, pacote com 100 unidades.	VITAL ID	500	R$ 68,00	R$ 34.000,00
				VALOR TOTAL	**R$ 110.938,00**

Valor por extenso : R$ Cento e dez mil e novecentos e trinta e oito reais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;
3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.
3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.
3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.
3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.
3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;
5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

6.1. **Após** o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA.**
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007.**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM 52.120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
FSA MEDICAL SOLUÇÕES EM SAUDE E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ sob o nº 02.835.723/0001-36

FERNANDO DOS SANTOS AZEVEDO:10559571704
Assinado de forma digital por FERNANDO DOS SANTOS AZEVEDO:10559571704
Dados: 2023.07.14 16:49:30 -03'00'

FERNANDO DOS SANTOS AZEVEDO
CPF: 105.595.717-04

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 043/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.

Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa GMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 20.793.264/0001-57, Inscrição Estadual nº. : 86.765.926, Inscrição Municipal nº. 138196, com sede a Rua André Filho – Nº 119 Lote 09 Quadra 128, - Trindade – São Gonçalo - RJ, CEP.: : 24455-510, telefone (21) 97058-6947, endereço eletrônico: gmedmedicamentos2017@gmail.com , neste ato, representada pelo Senhor Pietro Miranda Coccaro, brasileiro, solteiro, comerciante, portador da Cédula de Identidade nº 21.258.642-4, emitido pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 109.423.567-99, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
171	Conjunto para papanicolau, composição básica:, 1 espéculo vaginal grande, 1 espátula de ayres, 1 escova cervical, 1 pinça cheron, 1 lâmina com frasco de transporte, estéril, embalagem individual.	KOLPLAST	25.000	R$ 6,42	R$ 160.500,00
				VALOR TOTAL	**R$ 160.500,00**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

Valor por extenso : R$ Cento e sessenta mil e quinhentos reais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15° dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

6.1. **Após** o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM-RJ 120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
GMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI
CNPJ sob o nº 20.793.264/0001-57.

GMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI
Assinado de forma digital por GMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI
Dados: 2023.07.17 09:17:32 -03'00'

PIETRO MIRANDA COCCARO
CPF: 109.423.567-99

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 044/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa INOVI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 14.696.234/0001-20, Inscrição Estadual nº. 79.579.297, Inscrição Municipal nº. 105478, com sede a Rua Professor Adalberto Nicolli – Número 60 – Estrela Norte – São Gonçalo - RJ, CEP.: 24.445-640, telefone (21) 2610-7900, endereço eletrônico: licitacao2inovi@gmail.com, neste ato, representada pelo Senhor José Mauro Geraldo Franklin, brasileiro, casado, Sócio Administrador, portador da Cédula de Identidade nº 09.024.645-5, emitido pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 011.987.807-03, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
220	Integrador químico: que usa uma tinta indicadora de purpura a verde11.140 - 1:2005 co ciclos 121º c a 134º c, pacote com 250 unidades	MAXXIMED	200	R$ 655,43	R$ 131.086,00
				VALOR TOTAL	**R$ 131.086,00**

Valor por extenso : R$ Cento e trinta e um mil e oitenta e seis reais.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;
3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.
3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.
3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.
3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.
3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.
4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

6.1. Após o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA.**
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007.**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/20 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM 52.120276-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
INOVI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
C[illegible]

gov.br Documento assinado digitalmente
JOSE MAURO GERALDO FRANKLIN
Data: 14/07/2023 15:47:03-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

JOSÉ MAURO GERALDO FRANKLIN
CPF: 011.987.807-03

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 045/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,**e, de outro lado, a empresa JAC MED DIST DE MEDIC LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 26.651.036/0001-29, Inscrição Estadual nº. 87.283.771, Inscrição Municipal nº. 1024240562-3, com sede a Rua Sebastisão Martins – Número 288 Galpão 07 – Conselheiro Paulino – Nova Friburgo - RJ, CEP.: 28.635-430, telefone (22) 2580-5594 / (22) 98874-1758 endereço eletrônico: jacmed.distribuidora@gmail.com , neste ato, representada pelo Senhor João Augusto Carneiro Rodrigues, brasileiro, solteiro, Empresário, portador da Cédula de Identidade nº 04113999106 (CNH) emitido pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 128.988.497-82, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
45	Caneta eletrocirúrgica monopolar descartável	DBI COMERCIO	100	R$ 32,82	R$ 3.282,00
73	Cateter para terapia intravenosa periférica 14 g{2,1x50mm} com dispositivo passivo de segurança(nr 32), cânula em poliuretano, radiopaco em biomaterial, sem pvc, com agulha siliconizada combiselbi-angulado e trifacetado, termossensível, hemocompátivel,trombo-resistente,apirogênico, estéril. Protetor do conjuntoagulha/cateter, com conector luer-lock, translucido, identificação docalibre segundo padrão de cores e com ranhuras para identificação, câmara de refluxo em cristal atóxico, com tampa da câmara derefluxo de acordo com a nbr 10555-5. Embalagem individual, emparel grau cirúrgico e	LABOR IMPORT	1.200	R$ 1,71	R$ 2.052,00

JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651036000129

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

	filme termoplástico, abertura em pétala. Na embalagem deverá estar impresso dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no ministério da saúde						
140	Dreno de tórax nº 38 conjunto	CLINMED	100	R$	20,91	R$	2.091,00
236	Luva cirúrgica de látex, pré-instalada, estéril, nº 7,0, embalagem com um par.	TARGA MEDICAL	10.000	R$	6,77	R$	67.700,00
239	Luva cirúrgica de látex, pré-instalada, estéril, nº 8,5, embalagem com um par.	TARGA MEDICAL	5000	R$	6,77	R$	33.850,00
262	Máscara laríngea, silicone, 04, estéril, reutilizável, anestesia, com tubo drenagem duplo.	LABOR IMPORT	150	R$	237,80	R$	35.670,00
331	Sonda nasogástrica, n. 08, longa, descartável, estéril, atóxicamaleável, em pvc, branco transparente, atraumatica, siliconizada, com orifícios nas laterais e conector universal com tampa. Embalagemindividual em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, abertura em pétala, com dados de identificação, procedência, data de fabricação,tipo de esterilização, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	MEDSONDA	1000	R$	1,42	R$	1.420,00
333	Sonda nasogástrica, n. 12, longa, descartável, estéril, atóxicamaleável, em pvc, branco transparente, atraumatica, siliconizada, com orifícios nas laterais e conector universal com tampa. Embalagemindividual em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, abertura em pétala, com dados de identificação, procedência, data de fabricação,tipo de esterilização, prazo de validade e registro no ministério dasaúde	MEDSONDA	1000	R$	1,61	R$	1.610,00
334	Sonda nasogástrica, n. 14, longa, descartável, estéril, atóxicamaleável, em pvc, branco transparente, atraumatica, siliconizada, com orifícios nas laterais e conector universal com tampa. Embalagemindividual em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, abertura em pétala, com dados de identificação, procedência, data de fabricação,tipo de esterilização, prazo de validade e registro no ministério dasaúde	MEDSONDA	1000	R$	1,71	R$	1.710,00
335	Sonda nasogástrica, n. 16, longa, descartável, estéril, atóxicamaleável, em pvc, branco transparente, atraumatica, siliconizada, com orifícios nas laterais e conector universal com tampa. Embalagemindividual em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, abertura em pétala, com dados de identificação, procedência, data de fabricação,tipo de esterilização, prazo de validade e registro no ministério dasaúde	MEDSONDA	1000	R$	1,57	R$	1.570,00
336	Sonda nasogástrica, n. 18, longa, descartável, estéril, atóxicamaleável, em pvc, branco transparente, atraumatica, siliconizada, com orifícios nas laterais e conector universal com tampa. Embalagemindividual em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, abertura em pétala, com dados de identificação, procedência, data de fabricação,tipo de esterilização, prazo de validade e registro no ministério dasaúde.	MEDSONDA	1000	R$	1,75	R$	1.750,00
337	Sonda nasogástrica, n. 20, longa, descartável, estéril, atóxicamaleável, em pvc, branco transparente, atraumatica, siliconizada, com orifícios nas laterais e conector universal com tampa. Embalagemindividual em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, abertura em pétala, com dados de identificação, procedência, data de fabricação,tipo de esterilização, prazo de validade e registro no ministério dasaúde	MEDSONDA	1000	R$	1,71	R$	1.710,00
338	Sonda nasogástrica, n. 22, longa, descartável, estéril, atóxicamaleável, em pvc, branco transparente, atraumatica, siliconizada, com orifícios nas laterais e conector universal com tampa. Embalagemindividual em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, abertura em pétala, com dados de identificação, procedência, data de fabricação,tipo de esterilização, prazo de validade e registro no ministério dasaúde	MEDSONDA	1000	R$	1,58	R$	1.580,00

JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:2665103 6000129

Assinado digitalmente por JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651030000129
NOME-RFB: S-RJ, LINDVA FIRBURGO, OMCP-Brasil, Unidade Jurisdicionada da Receita Federal do Brasil - RFB, OUTRAS entidades, OU=AR TEC TECNOLOGIA DIGITAL, OU=Presencial, OU=24103390001 85, CN=JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651030000129
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023.07.14 13:35:29-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

VALOR TOTAL **R$ 155.995,00**

Valor por extenso : R$ Cento e cinquenta e cinco mil e novecentos e noventa e cinco reais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;
3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.
3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.
3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.
3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.
3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de

JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651036 000129

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651036000129

Assinado digitalmente por JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651036000129
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023.07.14 13:36:14-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

6.1. **Após** o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651036000129

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21 aplicando-se subsidiariamente, no que

JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651036000129

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saude-PMM
CRM 52.120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
JAC MED DIST DE MEDIC LTDA
CNPJ sob o nº 26.651.036/0001-29

JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651036000129

Assinado digitalmente por JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651036000129
ND: C=BR, S=RJ, L=NOVA FRIBURGO, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CNPJ A1, OU=AR TEC TECNOLOGIA DIGITAL, OU=Presencial, OU=28410338000185, CN=JAC MED DIST DE MEDIC LTDA:26651036000129
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023.07.14 13:37:28-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1

JOÃO AUGUSTO CARNEIRO RODRIGUES
CPF: 128.988.497-82

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 046/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa LAGOS FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 41.598.956/0001-14, Inscrição Estadual nº. 12.484.569, Inscrição Municipal nº. 9428, com sede a Rua Praça Lúcio André – Número 5, Loja 02, Térreo - Casimiro De Abreu- RJ, CEP.: 28.860-000, telefone (22) 2645-3944, endereço eletrônico: cpr.lagosfarma@gmail.com, neste ato, representada pelo Senhor Henrique Lopes Borin, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de Identidade nº 03757857789(CNH), emitido pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 124.304.457-86, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
108	Compressa de gaze, tecido 100% algodão tipo queijo, 9 fios/cm2, cor branca, isenta de impurezas,8 camadas, 91cm x 91m, 8 dobras – Rolo	MEDICAL TEXTIL	2.000	R$ 86,48	R$ 172.960,00
115	Conjunto para papanicolau, composição básica: 1 espéculo vaginal médio, 1 espátula de ayres, 1 escova cervical, 1 pinça cheron, 1 lâmina com frasco de transporte, estéril, embalagem individual	CRAL	25.000	R$ 3,85	R$ 96.250,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

VALOR TOTAL	**R$ 269.210,00**

Valor por extenso : R$ Duzentos e sessenta e nove mil e duzentos e dez reais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;
3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.
3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.
3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.
3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.
3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

6.1. **Após** o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007.**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21 aplicando-se subsidiariamente, no que

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM 52.120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
LAGOS FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ sob o nº : 41.598.956/0001-14

HENRIQUE LOPES BORN:12430445786

HENRIQUE LOPES BORN
CPF: 124.304.457-86

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 047/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa NATHO COMERCIO E SERVICO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 26.086.221/0001-18, Inscrição Estadual nº. 12.471.769, Inscrição Municipal nº. 83.676, com sede a Rua João Fernandes neto – Número 754, - Centro – Belford Roxo - RJ, CEP.: 26130-050, telefone (21) 96597-7465/ (21) 99110-4111, endereço eletrônico: comercialnatho@gmail.com, neste ato, representada pela Senhora Tatiana de Mello Coradelo, brasileira, casada, empresária, portadora da Cédula de Identidade nº 134.665.96-7, emitido pelo DIC/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 092.600.707-67, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Abaixador de língua em madeira medindo 14 x 1,4cm pct. C/100espátula de madeira, descartável, com extremidades arredondadas, com mínimo de 1,5cm de largura e 13,5cm de comprimento embalados empacotes com 100 unidades, contendo dados de identificação e procedência	ESTILO	1.000	R$ 6,00	R$ 6.000,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

30	Atadura crepom 13fios por cm2 - 20cm x 1,80m - pacote c/12 unid. Contendo 13 fios/cm2, confeccionado em fios de algodão cru ou componentes sintéticos, com as bordas delimitadas, tramafechada, elasticidade adequada enrolada uniformemente em forma cilíndrica, isenta de defeitos, medindo 15cm de largura x 4,5m de comprimento (esticada), embalagem individual conforme portaria do ms	TEXCARE	5.120	R$ 11,87	R$ 60.774,40
31	Atadura crepom 13fios por cm2 - 30cm x 1,80m - pacote c/12unid. Contendo 13 fios/cm2, confeccionado em fios de algodão cru ou componentes sintéticos, com as bordas delimitadas, tramafechada, elasticidade adequada enrolada uniformemente em forma cilíndrica, isenta de defeitos, medindo 15cm de largura x 4,5m de comprimento (esticada), embalagem individual conforme portaria do ms	TEXCARE	4.010	R$ 17,10	R$ 68.571,00
226	Lamina de bisturi n: 21 em aço inoxidável, estéril, embalagem individualmente cx. C/100	MEDLEVENSOHN	500	R$ 29,02	R$ 14.510,00
				VALOR TOTAL	**R$ 149.855,40**

Valor por extenso : R$ Cento e quarenta e nove mil e oitocentos e cinquenta e cinco reais e quarenta centavos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.

2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.

2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:
b) Abertura das embalagens;
c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;
d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.
e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.
f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.
g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).
j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

6.1. Após o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.

6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA.**
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM-52.120276-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
NATHO COMERCIO E SERVICO LTDA
CNPJ sob o nº 26.086.221/0001-18

NATHO COMERCIO E SERVICO LTDA:26086221000118
Assinado de forma digital por NATHO COMERCIO E SERVICO LTDA:26086221000118
Dados: 2023.07.14 12:16:42 -03'00'

TATIANA DE MELLO CORADELO
CPF: 099.242.437-22

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 049/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 26.657.071/0001-55, Inscrição Estadual nº. 87.269.710, Inscrição Municipal nº. 137075, com sede a Rua Salvatori – Número 1166, - Centro – São Gonçalo - RJ, CEP.: 24.451-005, telefone (21)4119-8392, endereço eletrônico: nsb.distribuidora.servicos@gmail.com , neste ato, representada pelo Senhor Walter Barbosa Dos Santos Junior, brasileiro, solteiro,Representante comercial, portador da Cédula de Identidade nº 10.547.780-6, emitido pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 043.988.617-18, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	Agulha hipoderrmica, 13 x 4,5com dispositivo de seguraça (nr 32),descartavel, esteril, atoxica, apirogenica, canula em aço inoxidavel,cilindrica, reta, oca, siliconizada, com biseltrifacetado, afiado, rigido e centralizado, canhao em polipropileno e que permita encaixe perfeito,a conexao pode ser luerlock ou luerslip, protetor em polipropileno,sem rachaduras e bem acoplado ao canhÃ£o, coloraçao segundo padronizaçao universal (iso 6009). Embalagem individual, em papel grau cirurgico e filme termoplastico, abertura em petala. Na embalagem deverao estar impresso dados de identificaçao, procedencia, data de fabricaçao, tipo de esterilizaçao, prazo de validade e registro no ministÃ©rio da saÃºde, caixa com 100 unidades.	MEDIX/ ANHUI HONGYU WUZHOU	700	R$ 11,84	R$ 8.288,00

ASSINADO DIGITALMENTE
NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em https://verpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

11	Agulha, hipodermica, 25x 8 com dispositivo de seguranca (nr32),descaravel, esteril, atoxica, apirogenica,canula em acao inoxidavel, ciindrica, reta, oca, siliconizada, com biseltrifacetado, afiado, rigido e centralizado, canhao em polipropileno e que permita encaixe perfeito, a conexao pode ser luerlock ou luerslip, protetor em polipropileno,sem rachaduras e bem acoplado ao canhao, colorcao segundo padronizacao universal (iso 6009). Embalagem individual, em papel grau cirurgico e filme termoplastico, abertura em petala. Na embalagem devera estar impresso dados de identificao,procedencia, data de fabricacao, tipo de esterilizacao, prazo de validade e registro no ministerio da saude, caixa com 100 unidades.	MEDIX/ ANHUI HONGYU WUZHOU	300	R$	12,10	R$	3.630,00
12	Agulha, hipodermica, 30x7 com dispositivo de seguranca (nr32),descaravel, esteril, atoxica, apirogenica,canula em acao inoxidavel, ciindrica, reta, oca, siliconizada, com biseltrifacetado, afiado, rigido e centralizado, canhao em polipropileno e que permita encaixe perfeito, a conexao pode ser luerlock ou luerslip, protetor em polipropileno,sem rachaduras e bem acoplado ao canhao, colorcao segundo padronizacao universal (iso 6009). Embalagem individual, em papel grau cirurgico e filme termoplastico, abertura em petala. Na embalagem devera estar impresso dados de identificao,procedencia, data de fabricacao, tipo de esterilizacao, prazo de validade e registro no ministerio da saude, caixa com 100 unidades.	MEDIX/ ANHUI HONGYU WUZHOU	200	R$	12,45	R$	2.490,00
66	Categute cromado 2-0; kit obestetricia ag 1/2 cilindrica 4,0cm - 75cm, caixa com 12 envelopes.	SHALON	240	R$	102,89	R$	24.693,60
75	Cateter para terapia intravenosa periferica 18 g (1,3x 45 mm) com dispositivo passivo de segurança (nr 32), canula em poliuretano, radiopaco em biomaterial, sem pvc, com agulha siliconizada combiselbi-angulado e trifacetado, termossensavel, hemocompativel, trombo-resistente, apirogenico, esteril. Protetor do conjunto agulha/cateter, com conector luer-lock, translucido, identificaçao docalibre segundo padrao de cores e com ranhuras para identificaçao,camara de refluxo em cristal atoxico, com tampa da camara de refluxo, acordo com a nbr 10555-5. Embalagem individual, em papel grau cirurgico e filme termoplastico, abertura em petala. Na embalagem devera estar impresso dados de identificaçao,procedencia, data de fabricaçao, tipo de esterilizaçao, prazo de validade e registro no ministerio da saude.	MEDIX / WELLMED	5000	R$	1,15	R$	5.750,00
77	Cateter para terapia intravenosa periferica 22 g (0,9x25 mm) com dispositivo passivo de segurança (nr 32), canula em poliuretano, radiopaco em biomaterial, sem pvc, com agulha siliconizada combiselbi-angulado e trifacetado, termossensavel, hemocompativel, trombo-resistente, apirogenico, esteril. Protetor do conjunto agulha/cateter, com conector luer-lock, translucido, identificaçao docalibre segundo padrao de cores e com ranhuras para identificaçao,camara de refluxo em cristal atoxico, com tampa da camara de refluxo, acordo com a nbr 10555-5. Embalagem individual, em papel grau cirurgico e filme termoplastico, abertura em petala. Na embalagem devera estar impresso dados de identificaçao,procedencia, data de fabricaçao, tipo de esterilizaçao, prazo de validade e registro no ministerio da saude.Cateter para terapia intravenosa periferica 20 g (1,1 x 45 mm) com dispositivo passivo de seguranÃ§a (nr 32), canula em poliuretano, radiopaco em biomaterial, sem pvc, com agulha siliconizada combiselbi-angulado e trifacetado, termossensavel, hemocompativel, trombo-resistente, apirogenico, esteril. Protetor do conjunto agulha/cateter, com conector luer-lock, translucido, identificaÃ§ao docalibre segundo padrao de cores e com ranhuras para identificaÃ§ao,camara de refluxo em cristal atoxico, com tampa da camara de refluxo, acordo com a nbr 10555-5. Embalagem individual, em papel grau cirurgico e filme termoplastico, abertura em petala. Na embalagem devera estar impresso dados de identificaÃ§ao,procedencia, data de fabricaÃ§ao, tipo de esterilizaÃ§ao, prazo de validade e registro no ministerio da saude.	MEDIX / WELLMED	12000	**R$**	**1,18**	R$	14.160,00
78	Cateter para terapia intravenosa periferica 24g (0,7 x 19mm)	MEDIX /	12000	R$	1,08	R$	12.960,00

ASSINADO DIGITALMENTE
NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
A autenticidade com a assinatura pode ser verificada em: https://verpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

	comdispositivo passivo de segurança (nr 32),canula em poliuretano, radiopaco em biomaterial, sem pvc, com agulha siliconizada combiselbi-angulado e trifacetado, termossensivel, hemocompativel, trombo-resistente, apiroenico, esteril. Protetor do conjuntoagulha/cateter, com conector luer-lock, translucido, identificaçao docalibre segundo padrao de cores e com ranhuras para identificaçao,camara de refluxo em cristal atoxico, com tampa da camara de refluxo.de acordo com a nbr 10555-5. Embalagem individual, empapel grau cirurgico e filme termoplastico, abertura em petala. Na embalagem deverao estar impresso dados de identificaçao,procedencia, data de fabricaÃ§Ã£o, tipo de esterilizaçãp£o, prazo devalidade e registro no ministerio da saude	WELLMED			
146	Equipo infusão de soro, macrogotas fotossensível, câmara flexível, com perfeita vedação, entrada de ar (suspiro) confeccionado em plástico atóxico, dotado de conector de ponta perfurante, com protetor, conforme nbr 14041/98, para fixação e ajuste a qualquer recipiente de solução (considerar sistema fechado), pinça rolete de alta precisão com corta fluxo e descanço para o tubo, injetor lateral em "y"com aba de proteção, com comp. Mínimo 1,20m. Embalagem individual conforme a praxe do fabricante e trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, prazo de validade e número de registro no ministério da saúde. Em conformidade com abnt	MEDIX/ JIANGSU KANGHUA	600	R$ 1,85	R$ 1.110,00
176	Fio de ácido poliglicólico, diâmetro nº 2.0, com agulha cilíndrica de 1/2 de círculo e 4cm comprimento, caixa com 36 unidades	SHALON	500	R$ 11,57	R$ 5.785,00
192	Fio de polipropileno diâmetro nº 1.0, agulha cilíndrica 3/8 círculos 3,0cm comprimentos, caixa com 24 envelopes	SHALON	72	R$ 65,21	R$ 4.695,12
247	Malha tubular ortopédica de 15 cm x 25m - comprimento mínimo (atadura em rolo).	POLAR FIX	120	R$ 22,69	R$ 2.722,80
248	Malha tubular ortopédica de 20 cm x 25m - comprimento mínimo (atadura em rolo).	POLAR FIX	120	R$ 27,16	R$ 3.259,20
				VALOR TOTAL	**R$ 89.543,72**

Valor por extenso : R$ Oitenta e nove mil e quinhentos e quarenta e três reais e setenta e dois centavos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.

2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.

2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

ASSINADO DIGITALMENTE
NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

ASSINADO DIGITALMENTE
NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

6.1. **Após o recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.

6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como**: recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA.**

8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.

8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.

8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

ASSINADO DIGITALMENTE
NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
A autenticidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

ASSINADO DIGITALMENTE
NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
A conformidade com o signatário pode ser verificada em http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ASSINADO DIGITALMENTE
NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM 52.120279-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
CNPJ sob o nº 26.657.071/0001-55

ASSINADO DIGITALMENTE
NSB DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: http://verifpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

WALTER BARBOSA DOS SANTOS JUNIOR
CPF: 043.988.617-18

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 050/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa PRATICA MEDICA COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 25.161.681/0001-09, Inscrição Estadual nº. 87.176.100, Inscrição Municipal nº. 3016217, com sede a Rua Da Conceicao – Número 125 , Sala: 1303, - Centro – Niterói - RJ, CEP.: 24.020-085, telefone (21) 3619-8512, endereço eletrônico: comercial.praticamedica@gmail.com, neste ato, representada pelo Senhor Fabio Berriel Coelho, brasileiro, solteiro, Diretor, portador da Cédula de Identidade nº 11.357.414-9, emitido pelo DIC/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 084.346.527-14, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	Agulha raquianestesia 25g x 3 ½" a) agulha descartavel para raquianestesia	PROCARE / FABRICANTE: SHANGHAI SA MEDICAL PLASTIC INSTRUMENTS CO LTDA - CHINA, REPÚBLICA POPULAR	600	R$ 8,70	R$ 5.220,00
10	Agulha, hipodermica, 25x7	SOLIDOR / FABRICANTE:	500	R$ 11,55	R$ 5.775,00

FABIO BERRIEL COELHO:08434652714 Assinado de forma digital por FABIO BERRIEL COELHO:08434652714 Dados: 2023.07.14 15:25:32 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

		ANHUI EASYWAY MEDICAL SUPPLIES CO., LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR			
13	Agulha, hipodermica, 30x8	SOLIDOR / FABRICANTE: ANHUI EASYWAY MEDICAL SUPPLIES CO., LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR	300	R$ 15,24	R$ 4.572,00
14	Agulha, hipodermica, 40x12	SOLIDOR / FABRICANTE: ANHUI EASYWAY MEDICAL SUPPLIES CO., LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR	1.500	R$ 13,37	R$ 20.055,00
51	Canula de traqueostomia descartavel nr 6,0 com balao e guia	VITALGOLD / FABRICANTE: WELL LEAD MEDICAL CO, LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR	200	R$ 24,93	R$ 4.986,00
52	Canula de traqueostomia descartavel nr 7,0 com balao e guia	VITALGOLD / FABRICANTE: WELL LEAD MEDICAL CO, LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR	200	R$ 25,65	R$ 5.130,00
99	Coletor de urina adulto, sistema fechado, com graduaçao emml.	LABOR IMPORT / FABRICANTE: CHANGSHU 3S MEDICAL DEVICE CO. LTD. - CHINA, REPÚBLICA POPULAR	1500	R$ 4,82	R$ 7.230,00
109	Compressa gaze, estéril, tecido 100% algodão, 9 fios/cm2, cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, 7,5 cm, 7,5 cm, 5	AMERICA / FABRICANTE: CREMER S/A - BRASIL	120.000	R$ 0,89	R$ 106.800,00
150	Equipo polifix de 2 vias ADULTO	SOLIDOR / FABRICANTE: JIANGSU JICHUN MEDICAL DEVICES Co.,Ltd. - CHINA, REPÚBLICA POPULAR	44.642	R$ 1,12	R$ 49.999,04
				VALOR TOTAL	**R$ 209.767,04**

Valor por extenso : R$ Duzentos e nove mil e setecentos e sessenta e sete reais e quatro centavos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.

FABIO BERRIEL COELHO:08434652714
Assinado de forma digital por FABIO BERRIEL COELHO:08434652714 Dados: 2023.07.14 15:27:52 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

FABIO BERRIEL COELHO:08434652714 Assinado de forma digital por FABIO BERRIEL COELHO:08434652714 Dados: 2023.07.14 15:28:32 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

6.1. **Após** o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.

6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

FABIO BERRIEL COELHO:08434652714
Assinado de forma digital por FABIO BERRIEL COELHO:08434652714
Dados: 2023.07.14 15:29:10 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007.**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

FABIO BERRIEL COELHO:08434652714
Assinado de forma digital por FABIO BERRIEL COELHO:08434652714
Dados: 2023.07.14 15:29:55 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM-RJ 120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
PRATICA MEDICA COMERCIO E SERVICOS LTDA
CNPJ sob o nº 25.161.681/0001-09.

FABIO BERRIEL COELHO:08434652714
Assinado de forma digital por FABIO BERRIEL COELHO:08434652714
Dados: 2023.07.14 15:31:48 -03'00'

FABIO BERRIEL COELHO
CPF: 084.346.527-14

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 051/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa SERRANA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 19.907.582/0001-12, Inscrição Estadual nº. 11.155.995, Inscrição Municipal nº. 1388614-0, com sede a Estrada do Tamborim– Número 10, - Largo do Machado – Santa Maria Madalena - RJ, CEP.: 28.770-000, telefone (22) 2561-3115, endereço eletrônico: gccomercialvendas@gmail.com, neste ato, representada pelo Senhora Kátia Tonassi Signorelli, brasileira, divorciada, empresária, portador da Cédula de Identidade nº 90.850.072-1, emitido pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 054.433.597-03, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
40	Bolsa de colostomia fechada para estoma intestinal ou protetor de estomia, plástico antiodor, transparente ou opaca, com filtro de carvão ativado, com ou sem resina sintética ou mista (karaya), recortável ou précortada, com ou sem adesivo microporosohipoalergênico	CONVATEC	200	R$ 20,56	R$ 4.112,00
123	Dispositivo para incontinência urinaria 1,2m	BIOSANI	1.000	R$ 4,05	R$ 4.050,00

KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Assinado de forma digital por KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Dados: 2023.07.14 15:29:12 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

141	Dreno tipo penrose, nº 01 (6 mm +/- 1), estéril. Em látex atóxico,formato tubular em toda a sua extensão. Apresentando elasticidade adequada. Embalado individualmente. Composto por pó bio-absorvível, pacote com 12 unidades.	WALTEX	300	R$	34,92	R$	10.476,00
147	Equipo infusão de soro, microgotas fotossensível, câmara flexível, com perfeita vedação, entrada de ar (suspiro) confeccionado em plástico atóxico, dotado de conector de ponta perfurante, com protetor, conforme nbr 14041/98, para fixação e ajuste a qualquer recipiente de solução (considerar sistema fechado), pinça rolete de alta precisão com corta fluxo e descanço para o tubo, injetor lateral em "y"com aba de proteção, com comp. Mínimo 1,40m. Embalagem individual conforme a praxe do fabricante e trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, prazo de validade e número de registro no ministério da saúde. Em conformidade com abnt	LABOR	1.090	R$	2,66	R$	2.899,40
258	Máscara laríngea, pvc, 03, estéril, descartável, termoresistente.	SOLIDOR	500	R$	60,63	R$	30.315,00
263	Óculos plástico de proteção individual epi	DAN	250	R$	11,11	R$	2.777,50
305	Sonda endotraqueal em pvc n° -2.0- sem balão	SOLIDOR	500	R$	6,33	R$	3.165,00
308	Sonda endotraqueal em pvc n° -3.5- sem balão	SOLIDOR	500	R$	6,30	R$	3.150,00
309	Sonda endotraqueal em pvc n° -4.0- com balão	SOLIDOR	500	R$	6,06	R$	3.030,00
311	Sonda endotraqueal em pvc n° -5.0- com balão	SOLIDOR	500	R$	5,84	R$	2.920,00
312	Sonda endotraqueal em pvc n° -5.5- com balão	SOLIDOR	500	R$	5,86	R$	2.930,00
314	Sonda endotraqueal em pvc n° -6.5- com balão	SOLIDOR	500	R$	5,78	R$	2.890,00
315	Sonda endotraqueal em pvc n° -7.0- com balão	SOLIDOR	500	R$	6,78	R$	3.390,00
316	Sonda endotraqueal em pvc n° -7.5- com balão	SOLIDOR	500	R$	5,47	R$	2.735,00
317	Sonda endotraqueal em pvc n° -8.0- com balão	SOLIDOR	500	R$	6,53	R$	3.265,00
318	Sonda endotraqueal em pvc n° -8.5- sem balão	SOLIDOR	500	R$	7,89	R$	3.945,00
319	Sonda endotraqueal em pvc n° -9.0- com balão	SOLIDOR	500	R$	6,24	R$	3.120,00
					VALOR TOTAL	**R$**	**89.169,90**

Valor por extenso : R$ Oitenta e nove mil e cento e sessenta e nove reais e noventa centavos.

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Assinado de forma digital por KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Dados: 2023.07.14 15:29:37 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais

KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703

Assinado de forma digital por KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Dados: 2023.07.14 15:30:06 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

6.1. **Após** o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.

6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLAUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6° art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.

KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703

Assinado de forma digital por KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Dados: 2023.07.14 15:30:29 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto Básico, aplicar-seá multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Assinado de forma digital por KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Dados: 2023.07.14 15:30:54 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703

Assinado de forma digital por KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Dados: 2023.07.14 15:31:15 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM 52.120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
SERRANA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA
CNPJ sob o nº 19.907.582/0001-12.

KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Assinado de forma digital por KATIA TONASSI SIGNORELLI:05443359703
Dados: 2023.07.14 15:31:41 -03'00'

KÁTIA TONASSI SIGNORELLI
CPF: 054.433.597-03

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 052/2023.

PROCESSO Nº 14970/2022, PP- SRP: 019/2023.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada no fornecimento parcelado de MATERIAIS E CORRELATOS para atendimento das eventuais necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 14 dias do mês de julho de 2023, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretário Municipal de Saúde, o Srº Mair Araújo Bichara, brasileiro, solteiro, Médico, portador do RG: 218942191 - IFP- RJ, CPF 120.832.127-70**, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretário Municipal de Saúde,** e, de outro lado, a empresa SICAFLA COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 03.828.079/0001-31, Inscrição Estadual nº. 79.912.190, Inscrição Municipal nº. 0.279.958-8, com sede a Rua Oliva Maia – Número 81 - APT 101, - Madureira – Rio De Janeiro - RJ, CEP.: 21.370-030, telefone (21) 3807-3148 endereço eletrônico: sicaflafarma@gmail.com , neste ato, representada pelo Senhor Andre Luis De Torres, brasileiro, solteiro, Administrador, portador da Cédula de Identidade nº 00315760769, emitido pelo DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 013.445.377-82, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595/2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

VALORES DA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
221	Kit cirúrgico universal esterilizado, constituído de 02 aventais cirúrgicos02 campos operatório 01 fronha 02campos laterais 01 campo superior 01 campo inferior 01 bornal 02 presilhas	PION G	3.500	R$ 86,09	R$ 301.315,00
242	Luva de látex para procedimento não estéril com pó, caixa com 100 unidades, tamanho médio.	MEDIX	5.000	R$ 18,54	R$ 92.700,00
				VALOR TOTAL	**R$ 394.015,00**

Andre Luis de Torres

Assinado de forma digital por Andre Luis de Torres
Dados: 2023.07.14 13:23:26 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

Valor por extenso : R$ Trezentos e noventa e quatro mil e quinze reais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PEDIDOS

2.1. O almoxarifado Central de posse do futuro Instrumento, emitirá uma CI para a Superintendência Administrativa da SMS, contendo a **relação** e o **valor** do material necessário para o abastecimento do Almoxarifado Central.
2.2.A Superintendência Administrativa emitirá um Ofício ao Fundo Municipal de Saúde, com a devida ciência e autorização do Senhor Secretário Municipal de Saúde, com a Cópia da **CI** do Almoxarifado anexada, solicitando empenho, de acordo com as Empresas Contratadas.
2.3. Após recebimento do Empenho, a Superintendência Administrativa enviará o mesmo para a(s) Empresa (s) que procederá (ão) ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;
3.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.
3.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.
3.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.
3.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.
3.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
3.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.
3.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
3.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

3.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.
3.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DO RECEBIMENTO E DA FORMA DE ENTREGA

4.1. Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o MATERIAL CORRELATO, até o 15º dia subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Estrada RJ 14, **Alto de IBICUÍ nº 75** – Mangaratiba – RJ, em horário comercial das 08 às 16 h., que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

4.2. A entrega se dará da seguinte forma:

Andre Luis de Torres
Assinado de forma digital por Andre Luis de Torres
Dados: 2023.07.14 13:23:53 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

a) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:

b) Abertura das embalagens;

c) Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

d) O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

e) A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de Saúde.

f) Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e consequente aceitação.

g) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

H) Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento).

j) Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os **materiais correlatos**, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde em local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de Referência;

5.2. Substituir, no prazo de até 24 horas, os **materiais correlatos** que forem entregues fora das especificações contratadas e requisitadas ou com prazo de validade expirado.

5.3. Manter em estoque quantidade necessária de **materiais correlatos** em atendimento às necessidades da SMS.

5.4. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

5.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos **materiais correlatos** objeto deste termo, incluído frete até os locais de entrega.

5.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações contratuais assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

5.7. Receber os pagamentos no prazo e condições previstas e estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8. Manter, na vigência do termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.9. Realizar a entrega em veículo e acondicionamento que suporte a necessidade e os cuidados necessários para manter a integridade e qualidade dos materiais durante transporte e entrega dos materiais;

5.10. Os funcionários da empresa deverão se apresentar devidamente uniformizados e portando documento de identificação emitido pela empresa quando do momento da entregados materiais.

5.11. A empresa será responsável por quaisquer danos ocasionados por si ou por seu (s) funcionário (s) a contratante e a terceiros causados por defeitos no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E DO PRAZO DE PAGAMENTO

Andre Luis de Torres
Assinado de forma digital por Andre Luis de Torres
Dados: 2023.07.14 13:24:12 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

6.1. Após o **recebimento e conferência** dos **materiais correlatos** por parte dos **responsáveis** pela Gestão e Fiscalização do Instrumento, **estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal** e a mesma será enviada via à Superintendência Administrativa, que ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para pagamento.
6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento **da Nota Fiscal** por parte do Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS

7.1. Por se tratar de uma aquisição, no momento do pedido de empenho ao Fundo Municipal de Saúde o mesmo utilizará recurso específico do setor e / ou programa solicitante, como: **recursos do MAC/ATB.**

CLÁUSULA OITAVA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Autorização para funcionamento de empresas (AFE) expedida pela **ANVISA**.
8.2. Registro de produto no Ministério da Saúde ou protocolo de pedido de revalidação do registro requerido ao Ministério da Saúde no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade, do qual não tenha havido decisão negativa, conforme § 6º art. 12 da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.
8.3. Licença sanitária expedida pelo órgão competente.
8.4. Comprovação por meio de atestado (s) de capacidade / responsabilidade técnica,expedido (s) por Órgão Competente, do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto contratado

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do instrumento contratual será de 05(meses) a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A **Fiscalização** do referido **INSTRUMENTO** será exercida pela **Secretária Municipal de Saúde**
10.2 O **FISCAL**, que será nomeado por **Portaria** em até 05 dias úteis, após a publicação do resultado da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
11.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos

11.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;
11.1.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado, aplicarse-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
11.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no subitem deste Termo de Referencia.
11.1.3. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Projeto *Básico, aplicar-seá multa de* 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA - DO CANCELAMENTO

Andre Luis de Torres
Assinado de forma digital por Andre Luis de Torres
Dados: 2023.07.14 13:25:05 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Saúde**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4595/21 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Andre Luis de Torres
Assinado de forma digital por Andre Luis de Torres
Dados: 2023.07.14 13:25:27 -03'00'

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 14970/2022

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 019/2023

15.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

15.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

15.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.5 - Conforme Art. 4º - Inciso 3º do Decreto Municipal nº 2781 de 31 de dezembro de 2012 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a ***cem por cento*** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

15.6 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Dr. Mair A. Bichara
Secretário de Saúde-PMM
CRM 52.120278-2

MAIR ARAÚJO BICHARA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PELA EMPRESA:
SICAFLA COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS EIRELI
CNPJ sob o nº 03.828.079/0001-31.

Andre Luis de Torres

Assinado de forma digital por Andre Luis de Torres
Dados: 2023.07.14 13:25:46 -03'00'

ANDRE LUIS DE TORRES
CPF: 013.445.377-82

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologo o presente Processo Administrativo nº 2506/2023, na modalidade Pregão Presencial SRP nº 020/2023, visando o Registro de Preços para a contratação de empresa para aquisição de itens básicos para cuidados iniciais de primeiros socorros, para atender as necessidades das unidades escolares e demais dependências da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, em favor da empresa abaixo.

EMPRESA VENCEDORA	VALOR TOTAL
RIVIERA RIO – MULTISERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 43.094.407/0001-38	**R$ 28.035,00**

Perfazendo o valor total de **R$ 28.035,00** (vinte e oito mil e trinta e cinco reais).

Mangaratiba, 17 de julho de 2023.

BRENA DA COSTA MAIA
Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Portaria nº 020/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER
E-mail: compras.educacao@mangaratiba.rj.gov.br
RAMAL: 6130

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Nivea Marques
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia

Diagramação:
Jean Carlos Maia

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal