



D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 16 de maio de 2022. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal>

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XVIII Edição Nº

1588

GM de Mangaratiba participa de palestra sobre cães de resgate

Agentes da Guarda Municipal da Prefeitura de Mangaratiba participaram na última sexta-feira (13) de uma palestra sobre cães de resgates em áreas colapsadas, promovida pela Prefeitura de Petrópolis, através da Secretaria de Segurança do município. O encontro aconteceu no Centro de Cultura de Petrópolis e foi ministrado pelos especialistas em Cinotecnica, o Sgt PM Zomer do Batalhão de Ações com Cães (BAC) e o Resgatista Alexandre Calmon.

Os profissionais abordaram informações e técnicas de treinamento com os cães, além da importância da ligação entre os animais e seus condutores. O evento foi comandado pelo Diretor Operacional da Secretaria de Segurança de Petrópolis e Cinotécnico, Leandro Lopes.

O Corregedor da Guarda Municipal da Secretaria de Segurança de Mangaratiba, Aurenivel Oliveira, esteve no evento e destacou a importância na participação.

“Eventos como este só tem a acrescentar. Além de adquirirmos conhecimento na área, criamos laços com os profissionais do meio, fortalecendo o trabalho da Guarda Municipal de Mangaratiba”.

Também participaram da palestra os demais funcionários da Secretaria de Segurança de Mangaratiba, a agente do Grupamento de Ações



com Cães (GAC), Wanessa Abreu e o Ouvidor Shyder.

VISITA A BASE DO KDOG

Na ocasião, os profissionais da Secretaria de Segurança de Mangaratiba tiveram a oportunidade de conhecer a Kdog - Projeto filantrópico trazido ao Brasil pela Sociedade Franco Brasileira de Oncologia - que realiza uma ação pioneira no país, de detecção de câncer de mama através do olfato dos cães.



Mangaratiba realiza celebração ao Dia do Assistente Social

Em comemoração ao Dia do Assistente Social, celebrado no último domingo, dia 15/05, a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos (SMASDH) da Prefeitura de Mangaratiba, nesta segunda-feira (16) ofereceu uma confraternização para os assistentes sociais que atuam nos espaços públicos do município. A celebração, que aconteceu na sede da SMASDH, contou com homenagens musicais, roda de bate-papo, mesa de café da manhã, além de um brinde para os presentes.

O Secretário de Assistência Social e Direitos Humanos, Edu Jordão, agradeceu a presença de todos e aproveitou a ocasião para exaltar o trabalho realizado por cada um.

“Nós não poderíamos deixar de comemorar essa data tão importante. Essa é apenas uma singela homenagem a todos vocês que trabalham incansavelmente e são a alavanca do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município de Mangaratiba. Apesar de todas as dificuldades, o Prefeito Alan Bombeiro, tem nos dado total liberdade para que possamos levar os serviços da SMASDH e atender todos os usuários de acordo com suas necessidades. E nada disso seria possível sem vocês“, concluiu o Secretário.

A homenagem contou com a presença da Subsecretária de Assistência Social, Adriana Dahan, e da Subsecretária de Envelhecimento Saudável e da Terceira Idade, Luciana Thurler.



EXECUTIVO

Prefeito Alan Campos da Costa	Secretário Municipal de Habitação Marcio Ferreira (interina e cumulativamente)	Secretário Municipal de Segurança e Trânsito Norberto Alexandre da Silva Marques Costa
Vice-Prefeito Alcimar Moreira Carvalho	Secretário Municipal de Serviços Públicos Fabio Ferreira	Secretário Municipal de Ordem Pública Braz Marcos da Silva Marques
Chefe Geral de Gabinete Marcio Ferreira (interina e cumulativamente)	Secretário Municipal de Transportes Eduardo Estrela dos Santos	Secretária Municipal de Saúde Sandra Castelo Branco Gomes
Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais Rômulo dos Santos Nogueira	Secretário Municipal de Fazenda Marcio Ferreira	Secretário Municipal de Defesa Civil Eduardo Barbosa Carvalho
Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia Antônio Carlos Aniceto	Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Marcos Antonio Sousa de Oliveira	Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer Brena da Costa Maia
Procuradora Geral do Município Juraciara Souza Mendes da Silva	Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos Eduardo Ferreira Jordão	Secretário Municipal de Comunicação Roberto de Castilho Barbosa
Secretário Municipal de Administração Jonathan Marins Aguiar	Secretário Municipal de Meio Ambiente Antonio Marcos Barreto	Presidente do Instituto José Miguel Ana Paula Soares Barcelos
Secretário Municipal de Compras e Suprimentos Marcio Sarguis Telhado	Secretário Municipal de Agricultura e Pesca Alex Brzeski Barbosa	Presidente da Fundação Mário Peixoto Jefferson Dias Ricardo
Controlador Geral do Município Jeferson Teixeira Terra	Secretário Municipal de Turismo e Cultura Fernando Luis Mattos da Matta	Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba Sidney Marcello Filho
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo Marcio Souza Gomes	Secretário Municipal de Eventos Roberto Carlos de Assis Monsorens	Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba

LEGISLATIVO

Presidente Renato José Pereira
Vice Presidente Wladimir da Conceição Pereira
1º Secretário Cecilia Ribeiro Cabral
2º Secretário Nelson Kopke de Jesus
Vereadores: Ailton Soares Junior Alessandro Portugal Cecilia Ribeiro Cabral Doriedson Thimoteo da Costa Hugo Dourado Graçano João Fellippe de Souza Oliveira Josué dos Santos Leandro de Paula Mair Bichara Araújo Nielson Kopke de Jesus Nilton Santiago Renato José Pereira Wladimir da Conceição Pereira



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Ordem Pública

HOMOLOGO E RATIFICO

Processo: 2627/2022

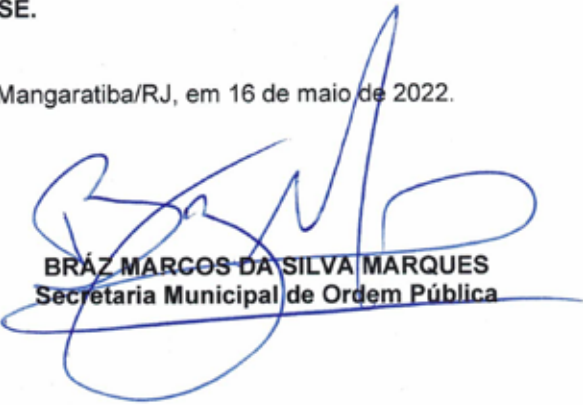
OBJETO RESUMIDO: Locação de imóvel situado Fazenda Sahy s/nº, GL Norte – 2º Pavimento, Loja 26 Bl. 1 L A2 – Sahy/ Mangaratiba-RJ, para instalação e funcionamento da sala de Atendimento ao Público pelo Secretário Municipal de Ordem Pública.

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Mangaratiba e seus Órgãos, bem como as manifestações expressas em pareceres exarados pela Procuradoria Geral do Município (PGM) e Controladoria Geral do Município (CGM), HOMOLOGO e ADJUDICO em favor do locador JONATAN ROSA DE SOUZA – CPF: 078.373.427-12, que apresentou a proposta na importância de R\$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais), objetivando Locação de imóvel situado Fazenda Sahy s/nº, GL Norte – 2º Pavimento, Loja 26 Bl. 1 L A2 – Sahy/ Mangaratiba-RJ, para instalação e funcionamento da sala de Atendimento ao Público pelo Secretário Municipal de Ordem Pública, sendo enquadrado o p.p. como dispensa de licitação, com fundamento no art. 24, X, da Lei n. 8.666/93.

Ante o exposto, **RATIFICO** nos termos do art. 26 da Lei Federal 8.666/93 e art. 46 da lei complementar número 41, de 31 de janeiro de 2017, o presente processo administrativo, para que produza seus devidos e legais efeitos.

PUBLIQUE-SE.

Mangaratiba/RJ, em 16 de maio de 2022.


BRÁZ MARCOS DA SILVA MARQUES
Secretaria Municipal de Ordem Pública



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Ordem Pública

HOMOLOGO E RATIFICO

Processo: 2626/2022

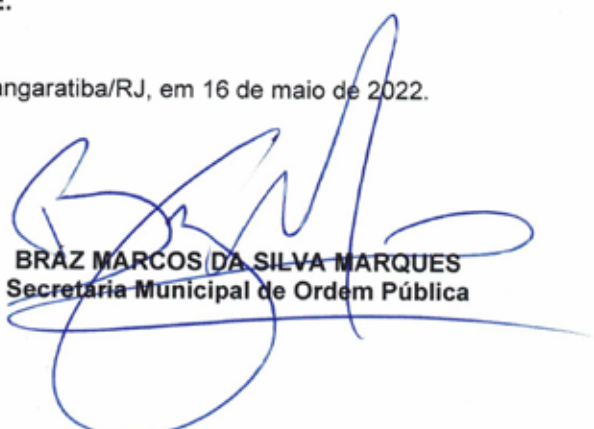
OBJETO RESUMIDO: Locação de imóvel situado Fazenda Sahy s/nº, GL Norte – 2º pavimento, Loja 23 Bl. 1 L A2 – Sahy/ Mangaratiba-RJ, para instalação e funcionamento do Gabinete do Secretário Municipal de Ordem Pública.

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Mangaratiba e seus Órgãos, bem como as manifestações expressas em pareceres exarados pela **Procuradoria Geral do Município (PGM)** e **Controladoria Geral do Município (CGM)**, **HOMOLOGO** e **ADJUDICO** em favor do locador **ROBERTO JOSÉ DE ALMEIDA ROSA** – CPF: 569.225.667-34, que apresentou a proposta na importância de R\$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais), objetivando : Locação de imóvel situado Fazenda Sahy s/nº, GL Norte – 2º pavimento, Loja 23 Bl. 1 L A2 – Sahy/ Mangaratiba-RJ, para instalação e funcionamento do Gabinete do Secretário Municipal de Ordem Pública, sendo enquadrado o p.p. como *dispensa de licitação*, com fundamento no art. 24, X, da Lei n. 8.666/93.

Ante o exposto, **RATIFICO** nos termos do art. 26 da Lei Federal 8.666/93 e art. 46 da lei complementar número 41, de 31 de janeiro de 2017, o presente processo administrativo, para que produza seus devidos e legais efeitos.

PUBLIQUE-SE.

Mangaratiba/RJ, em 16 de maio de 2022.


BRAZ MARCOS DA SILVA MARQUES
Secretaria Municipal de Ordem Pública



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos – SMASDH
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

**RESOLUÇÃO Nº 08/2022**

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Mangaratiba – CMAS, no uso de suas atribuições legais, prevista na Lei Municipal nº44/1997 que criou o CMAS e Lei Municipal nº109 de 04 de junho de 1999 que dá nova redação à Lei de Criação do Conselho:

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a prestação de contas do DEMONSTRATIVO SINTÉTICO ANUAL DA EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA PARA COFINANCIAMENTO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL/2020.

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua assinatura.

Mangaratiba, 11 de maio de 2022.



Diego M. Nascimento
Assistente Social
CRESS 22261 7ª Reg.

DIEGO MARTINS NASCIMENTO
CPF:115.755.327-35
Presidente do CMAS

Rua Coronel Moreira da Silva, nº 91, Centro – Mangaratiba/RJ CEP: 23.860-000
Tel.: (21)-2789-6014
nucleodosconselhos@gmail.com



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos – SMASDH
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

**RESOLUÇÃO Nº 09/2022**

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Mangaratiba – CMAS, no uso de suas atribuições legais, prevista na Lei Municipal nº44/1997 que criou o CMAS e Lei Municipal nº109 de 04 de junho de 1999 que dá nova redação à Lei de Criação do Conselho:

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano Municipal de Ação de Assistência Social 2022.

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua assinatura.

Mangaratiba, 11 de abril de 2022.



Diego M. Nascimento
Assistente Social
CRESS 22261 7ª Reg.

DIEGO MARTINS NASCIMENTO
Presidente do CMAS

Rua Coronel Moreira da Silva, nº 91, Centro – Mangaratiba/RJ CEP: 23.860-000
Tel.: (21)-2789-6014
nucleodosconselhos@gmail.com

Digitalizado com CamScanner



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria de Obras e Urbanismo

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 076/2021 REMARCAÇÃO

O Secretário Municipal de Obras e Urbanismo, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Decreto Municipal nº 3320 de 14 de janeiro de 2015, conforme o disposto no artigo 38, inciso VII, c/c art. 43. Inciso VI, ambos da Lei nº 8.666/93, em decorrência do Processo Licitatório nº 11579/2021, na modalidade de Pregão presencial SRP Nº 076/2021 Remarcação, na data de 29 de abril de 2022, pelo critério de menor preço global, a mim apresentada, HOMOLOGO o resultado do julgamento da licitação, conforme abaixo discriminado:

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 11579/2021

OBJETO: Fornecimento De Mão-De-Obra De Pedreiro, Calceteiro, Carpinteiro, Serralheiro, Bombeiro Hidráulico, Ajudante, Encarregado E Eletricista Para Atender Secretaria Municipal De Obras E Urbanismo Do Município De Mangaratiba.

EMPRESA: Smart Link Soluções Eireli

CNPJ: 21.613.914/0001-70

VALOR GLOBAL: R\$ 2.543.424,69 (Dois milhões quinhentos e quarenta e três mil quatrocentos e vinte e quatro reais e sessenta e nove centavos)

Mangaratiba, 16 de maio de 2022.


MARCIO SOUZA GOMES
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo.
Código 73335

DEMONSTRATIVO SINTÉTICO ANUAL DA EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA PARA COFINANCIAMENTO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Anexo I da Instrução Normativa AGE n.º 11, de 15/06/2011					
PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 01/01/2020 A 31/12/2022					
I - DADOS CADASTRAIS					
1. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
CNPJ: 17.507.464/0001-91			VINCULAÇÃO INSTITUCIONAL: Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos do Município de Mangaratiba)		
NOME DO GESTOR: Eduardo Ferreira Jordão			CPF: 021.795.227-54		
RG: 10566066-6			ÓRGÃO EXPEDIDOR: DIC - RJ		
E-MAIL INSTITUCIONAL: acaosocial@mangaratiba.rj.gov.br					
DADOS BANCÁRIOS – BANCO: 237 AGÊNCIA: 0886			CONTA CORRENTE: 14109-7 – PSE 14105-4 - PSB		
BANCO: 001 AGÊNCIA: 3836			CONTA CORRENTE: 17145-X - PSB		
2. CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
NOME DO PRESIDENTE: Diego Martins Nascimento					
REPRESENTAÇÃO: GOVERNAMENTAL (x) NÃO GOVERNAMENTAL ()					
RG: 20749565-6		ÓRGÃO EXPEDIDOR: DIC		CPF: 115.755.327-35	
E-MAIL INSTITUCIONAL: nucleodosconselhos@gmail.com					
ENDEREÇO: Rua Cel. Moreira da Silva, 91					
CEP: 23860-000		TELEFONE: (21) 2789-6014		FAX:	
II - EXECUÇÃO DE ATENDIMENTO FÍSICO					
3. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	META PREVISTA		META EXECUTADA		PÚBLICO
3.1 Centro de Referência de Assistência Social –CRAS e Programa de Atenção Integral à Família - PAIF	CRAS	FAM	CRAS	FAM	Famílias referenciadas e seus membros
3.2 Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos					Crianças de até 6 anos
					Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos
					Adolescentes e jovens de 15 a 17 anos
					Idosos com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social
3.3 Serviços de Proteção Social Básica – PSB, no domicílio para pessoas com deficiências e idosos					Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada - BPC e membros de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda

4. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE		META PREVISTA		META EXECUTADA		PÚBLICO
		CREAS	FAM	CREAS	FAM	
4.1 Centro de Referência especializado de Assistência Social –CREAS e Programa de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI						Famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos
4.2 Centro de Referência de População de Rua - CREPOP						Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam espaços públicos com forma de moradia e/ou sobrevivência
4.3 Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI						Criança/Adolescente retirados da situação de Trabalho Infantil
III – EXECUÇÃO FINANCEIRA						
RECURSO ALOCADO NO FUNDO MUNICIPAL						
5. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA CRAS / PAIF(R\$)						
RECURSOS	Transferido	Rendimento Auferido		Gasto	Saldo	
5.1 FEDERAL CRAS/PAIF	178.362,96	1.547,97		101.505,80	386.558,17	
5.2 ESTADUAL CRAS/PAIF	120.879,16	2.128,45		379.198,78	198.909,80	
5.3 MUNICIPAL CRAS/PAIF	0,0	0,0		0,0	0,0	
TOTAL	299.242,12	3.676,42		480.704,58	585.467,97	
6. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL CREAS/PAEFI(R\$)						
RECURSOS	Transferido	Rendimento Auferido		Gasto	Saldo	
6.1 FEDERAL CREAS/PAEFI	0,0	0,0		0,0	0,0	
6.2 ESTADUAL CREAS/PAEFI	112.284,44	0,00		10.575,36	297.518,17	
6.3 MUNICIPAL CREAS/PAEFI	0,0	0,0		0,0	0,0	
TOTAL	112.284,44	0,0		10.575,36	297.518,17	
7. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL CREPOP(R\$)						
RECURSOS	Transferido	Rendimento Auferido		Gasto	Saldo	
7.1 FEDERAL CREPOP	0,0	0,0		0,0	0,0	
7.2 ESTADUAL CREPOP	0,0	0,0		0,0	0,0	
7.3 MUNICIPAL CREPOP	0,0	0,0		0,0	0,0	
TOTAL	0,0	0,0		0,0	0,0	
8. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – PETI(R\$)						
RECURSOS	Transferido	Rendimento Auferido		Gasto	Saldo	
8.1 FEDERAL PETI	0,0	718,22		0,0	146.297,32	
8.2 ESTADUAL PETI	0,0	0,0		0,0		
8.3 MUNICIPAL PETI	0,0	0,0		0,0		
TOTAL	0,0	718,22		0,0	146.297,32	
TOTAL GERAL	411.526,56	4.394,64		491.279,94	1.029.283,46	

IV- COMENTÁRIOS DO GESTOR	
a) Deixo registrado que desde que fui nomeado em 04/01/2021 existe um esforço para dar transparência na gestão de todos os recursos desta secretaria, desta forma não poderia deixar de priorizar as prestações de contas pendentes desta pasta. b) A equipe técnica do departamento financeiro se esmerou na busca dos números necessários para que esta prestação de contas fosse possível, analisando todas as conciliações e extratos bancários. c) Através do trabalho supracitado a equipe técnica do departamento financeiro detectou, no que diz respeito aos documentos comprobatórios da execução dos recursos utilizados no ano e 2020 que faltam alguns desses documentos, no entanto constam suas respectivas comprovações nos extratos das contas e consolidações bancárias. d) Sobre a informação de falta de documentos citada no item anterior existe um Processo Administrativo Disciplinar (PAD) nº 13198/2021 aberto que discorre sobre o tema.	
V- APROVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL	
Segue em anexo cópia da Resolução nº	Publicada em
Data da reunião do Conselho / /20	
Ata nº:	
VI - DECLARAÇÕES	
Declaro para os devidos fins que a documentação suporte ao referido instrumento será mantida em boa guarda, bem como todos os instrumentos comprobatórios das despesas efetuadas com recursos totais da transferência fundo a fundo. Mangaratiba, 03 de maio de 2022. Aleksander Wingler CPF nº 006.205.297-76 Financeiro Declaro para os devidos fins, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são a expressão da verdade. Mangaratiba, 03 de maio de 2022. Eduardo Ferreira Jordão CPF nº 021.795.227-54 Gestor do Fundo	

Anexo I da Instrução Normativa AGE nº 11, de 15/06/2011

RELAÇÃO DE PAGAMENTOS
Anexo II da Instrução Normativa AGE n.º 11, de 15/06/2011

FUNDO BENEFICIÁRIO: PSB Contas: 17.145-5 e 14.105-X			PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 01/01/2020 A 30/12/2020				CHOBPO		VALOR (R\$)
ITEM	CREDOR	CNPJ/CPF	PROCESSO	TIPO DE LICITAÇÃO	ESPECIE	COM PROVANTE DE DESPESA	N.º	DATA	
1	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	04/9/2020		REMESSA		83	20/12/2019	R\$ 995,20
2	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	17/08/2020		REMESSA		92	29/01/2020	R\$ 3.894,00
3	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	17/15/2020		REMESSA		93	29/01/2020	R\$ 5.917,00
4	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	17/18/2020		REMESSA		94	30/01/2020	R\$ 2.336,18
5	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	28/43/2020		REMESSA		105	14/02/2020	R\$ 2.754,00
6	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	34/53/2020		REMESSA		133	19/03/2020	R\$ 1.822,10
7	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	36/55/2020		REMESSA		134	19/03/2020	R\$ 1.280,00
8	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	38/54/2020		REMESSA		135	19/03/2020	R\$ 1.237,43
9	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	39/16/2020		REMESSA		141	07/04/2020	R\$ 1.280,00
10	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	39/17/2020		REMESSA		142	07/04/2020	R\$ 1.344,00
11	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	03/918/2020		REMESSA		143	07/04/2020	R\$ 1.077,80
12	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	03/919/2020		REMESSA		144	07/04/2020	R\$ 1.079,91
13	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	41/93/2020		REMESSA		149	30/04/2020	R\$ 1.970,00
14	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	41/92/2020		REMESSA		148	30/04/2020	R\$ 1.872,10
15	L. Lopes da Silva Padaria e Lanchoneta - E	18.232.153/0001-00	41/95/2020		REMESSA	000.000.032 Voucher		05/05/2020	R\$ 2.973,20
16	Mercado Líder de Mangaratiba	06.947.567/0001-56	44/13/2020		REMESSA			23/06/2020	R\$ 3.168,00
17	Greenfood Alimentos LTDA	32.232.153/0001-00	81/58/2020		REMESSA			25/09/2020	R\$ 8.349,50
18	Greenfood Alimentos LTDA	32.232.153/0001-00	86/41/2020		REMESSA		180	07/10/2020	R\$ 5.404,37
19	Antonio Alves de Araujo (aluguel)	051.970.187-98	37/60/2020		REMESSA			6 Meses	R\$ 2.400,00
20	Greenfood Alimentos LTDA	32.232.153/0001-00	92/48/2020		REMESSA		186	28/10/2020	R\$ 2.432,54
21	Greenfood Alimentos LTDA	32.232.153/0001-00	92/51/2020		REMESSA		187	28/10/2020	R\$ 9.899,20
22	JMS Deposito de Gás LTDA	14.677.137/0001-90	93/45/2020		REMESSA	000.001.997		30/10/2020	R\$ 990,00
23	JMS Deposito de Gás LTDA	14.677.137/0001-90	93/19/2020		REMESSA	000.001.996		30/10/2020	R\$ 2.550,00
24	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	93/58/2020		REMESSA		193	06/11/2020	R\$ 5.490,50
25	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	93/63/2020		REMESSA		194	06/11/2020	R\$ 12.811,03
26	Viviane Andrade Viana	083.725.537-69	30/56/2020		REMESSA			18/12/2020	R\$ 3.600,00
27	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	96/83/2020		REMESSA		197	18/11/2020	R\$ 1.598,65
28	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	96/81/2020		REMESSA		198	18/11/2020	R\$ 11.793,53
29	Mercado Três Irmãos de Itacuruçá LTDA	28.748.331/0001-23	94/21/2020		REMESSA	Voucher		25/11/2020	R\$ 576,00
30	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	100/18/2020		REMESSA		200	27/11/2020	R\$ 1.572,15
31	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	100/19/2020		REMESSA		201	27/11/2020	R\$ 11.540,10
32	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	104/68/2020		REMESSA		204	11/12/2020	R\$ 11.064,25
33	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	104/66/2020		REMESSA		205	11/12/2020	R\$ 5.016,88
34	Greenfood Alimentos LTDA	32.302.944/0001-00	104/70/2020		REMESSA		206	11/12/2020	R\$ 19.748,75
35	Associação Educacional Homens de Am	00.761.702/0001-98	7825/2020		REMESSA		19	30/12/2020	R\$ 7.000,00
36	Adriana da Silva Ramos Leal (Aluguel)	054.873.037-70	40/40/2020		REMESSA			30/12/2020	R\$ 26.143,20
SUBTOTAL OU TOTAL									R\$ 187.663,77
LOCAL E DATA: Mangaratiba, 03 de maio de 2022									
EDUARDO FERREIRA JORDÃO									
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS									
CPF: 071.795.227-54									
APROVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL:									

RELATÓRIO DE BENS

Anexo III da Instrução Normativa AGE n.º 11, de 15/06/2011

FUNDO BENEFICIÁRIO:		PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS		DE	DE	DE	DE	DE	DE
PROCESSO N.º	NF N.º	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VLR. UNITÁRIO (Em R\$)	TOTAL (Em R\$)				
SEM MOVIMENTAÇÃO									
			SUBTOTAL OU TOTAL						
LOCAL E DATA:									
GESTOR DO FUNDO BENEFICIÁRIO - NOME, CPF E ASSINATURA									

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Anexo IV da Instrução Normativa AGE n.º 11, de 15/06/2011

FUNDO BENEFICIÁRIO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS		DE 01/01/2020 A 31/12/2020
BANCO: BRASIL	AGÊNCIA: 3836	CONTA CORRENTE: 17145-X (PSB)

(Em R\$)		
SALDO ANTERIOR	DA CONTA-CORRENTE	308.153,04
	DA APLICAÇÃO FINANCEIRA	
(+ CRÉDITOS	REPASSES	178.362,96
	RENDIMENTOS	1.547,97
	OUTROS (A ESPECIFICAR)	
(-) DÉBITOS		101.505,80
(=) SALDO ATUAL		386.558,17

(+) VALORES PENDENTES (A ESPECIFICAR)	
---------------------------------------	--

(-) VALORES PENDENTES (A ESPECIFICAR)	
---------------------------------------	--

(=) SALDO GERAL DO DEMONSTRATIVO SINTÉTICO ANUAL DA EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA	386.558,17
--	------------

LOCAL E DATA: Mangaratiba, 03 de maio de 2022	
---	--

EDUARDO FERREIRA JORDÃO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS CPF: 021.795.227-54	
---	--



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

AÇÕES VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL / 2022

MÊS DE EXECUÇÃO	AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	NÚMERO DE PESSOAS PARTICIPANTES	LOCAL
JANEIRO	Apresentação relatório de gestão anual 2021	Data show / coffeeBreak Notebook com cabo HDMI	20/30	Centro cultural ary cavalcante
FEVEREIRO	Publicização e entrega boletim socioassistencial 2021 aos conselhos municipais / subsecretaria envelhecimento saudável / Diretores (PSB / PSE), Secretário da SMAASDH.	Impressões de folhas papel A4	10/30	SMASDH / NUCON
MARÇO	Visita ao CREAM para atualizar diagnóstico socioterritorial, e fluxos de publicização de dados Produzir e analisar dados das mulheres em situação de acolhimento institucional.	Carro	6	CREAM
ABRIL	Capacitação do prontuário SUAS / equipe técnica e coordenação.	Data show / coffeeBreak Notebook com cabo HDMI	20/30 30	A DEFINIR EQUIPAMENTOS

Atos da Prefeitura

	Monitoramento e avaliação dos serviços de execução direta da PSE (Proteção Social Básica).	Carro / Lanche (em cada equipamento)		
MAIO	Capacitação SEASDH/RJ Capacitação equipe da vigilância com empresa particular (a definir) Monitoramento e avaliação dos serviços de execução direta da PSE (Proteção Social Especial) / participação eventos contra abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes.	Diária / transporte Contratar empresa Lanche	2 2 12	RJ A definir CREAS
JUNHO	Impressão gráfico boletim socioassistencial semestral / visitas aos equipamentos de monitoramento das ações	100 impressões papel A4 /pamfletos Transporte / Lanches	100 100	CRAS / CREAS / CREAM / NUCON / SECRETARIAS MUNICIPAIS
JULHO	X	X	X	X
AGOSTO	Desenvolver aplicação municipal do sistema de informações da Assistência social Participação em eventos contra violência da mulher.	Carro 300 impressões	2 x	X
SETEMBRO	Impressão formulário CENSO SUAS Visita geral as unidades para monitoramento do preenchimento CENSO SUAS	Carro	21	CRAS / CREAS e ABRIGO
OUTUBRO	X	X	X	X
NOVEMBRO	Adequar a meta de atendimento dos serviços à demanda dos territórios a partir de diagnóstico a ser construído em parceria com o Sistema de Informação	Lanches para todos os funcionários	150	A combinar
DEZEMBRO	Reunião de encerramento .	X	X	X



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Equipe Técnica de Gestão SMASDH



Modelo Plano de Ação 2022-PSB

Identificação: Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos Diretoria de Proteção Social Básica	Responsável: Eduardo Ferreira Jordão Diego Martins/ Aldechele Couto Governo Alan Bombeiro
Diagnóstico: A Proteção Social Básica tem por objetivos a prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, ausência de renda, acesso precário ou nulo aos serviços públicos e da fragilização de vínculos afetivos, discriminações etárias, étnico-raciais, de gênero ou por deficiência, entre outras. Prevê um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios, sempre na perspectiva inclusiva, organizados em rede, de modo a inserir, nas diversas ações ofertadas, o atendimento às famílias, especialmente daquelas que possuem entre os seus membros pessoas com deficiência e ou pessoas idosas, conforme a situação de vulnerabilidade apresentada. As ofertas da PSB são organizadas por meio do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), que é uma unidade pública estatal descentralizada, de base territorial e gestão municipal e do Distrito Federal, com duas funções exclusivas: gestão territorial da rede socioassistencial local e a execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família (PAIF). O CRAS materializa no território a presença e a responsabilidade do Estado na proteção às famílias, por meio do trabalho social, com foco nas vulnerabilidades sociais e na prevenção dos riscos que afetam as famílias e seus membros, independentemente do seu ciclo vida e de deficiência, de modo a resguardar a diversidade humana. Para complementar o trabalho social com as famílias, no que tange à oferta de atendimento específico aos seus membros, a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (2009) prevê o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). MANAGARATIBA é um município do estado do Rio de Janeiro, no Brasil. Localiza-se a 85 quilômetros da capital do estado. Ocupa uma área de 353,408 km² e sua população estimada em 45.941 habitantes. Sua divisão político administrativa compreende-se em 6 distritos. Na classificação do desenvolvimento social, Mangaratiba está como pequeno porte II. Contamos dessa forma, com 2 equipamentos de CRAS com cofinanciamento e 4 de responsabilidade do município, contando ainda com 2 itinerantes;(1 na localidade rural do Sahy e outro na comunidade Quilombola da Marambaia).	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Equipe Técnica de Gestão SMASDH



Objetivos específicos:

- Ampliar o acompanhamento dos serviços realizados nos CRAS, dando suporte aos coordenadores e técnicos;
- intermediar junto a gestão atual, ações que visam aprimoramento no atendimento e ofertas de serviços, tais como ampliação de quadro de funcionários conforme a necessidade de cada território;
- atualizar a distribuições de demandas territoriais redistribuindo de acordo com os equipamentos presentes em cada distrito
- acompanhar o fluxo do sistema do Cadastro Único junto a gestão do mesmo;
- promover encontros com coordenadores, técnicos e orientadores sociais oferecendo-lhes capacitações e ferramentas necessárias para realização dos serviços ofertados de forma qualitativa;
- buscar junto a gestão, parcerias de rede intersetorial e /ou privadas elevando a qualidade dos atendimentos no SCFV;
- unificar o atendimento e acolhimento ao idoso do município através de ações conjuntas com a Subsecretaria do Envelhecimento Saudável e 3ª idade;
- ampliar a divulgação dos serviços das redes de amparo ao usuário vulnerável e em situações de violência;
- planejar junto a equipe técnica (Especial e Vigilância), ações que contribuam para o amparo do público em vulnerabilidade;
- acompanhar relatórios mensais dos SCFV de forma a consolidar ações para os diversos públicos acompanhados nos CRAS;
- aprimorar os serviços de acolhimento e busca ativa de cada equipamento;

Metas

Aumentar o número de técnicos ativos no território- curto prazo;

Aumentar o número de atendimentos as famílias do município através da ampliação territorial para oferta de serviços socioassistenciais;
- médio e longo prazo-

Reduzir o número de famílias em vulnerabilidade através de programas de promoção e reinserção social; médio e longo prazo;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Equipe Técnica de Gestão SMASDH



Prefeitura
MANGARATIBA
Cuidando da nossa Cidade

ACÃO	OBJETIVOS	ENVOLVIDOS	ESTRATÉGIAS	CRONOGRAMA
Ampliação cobertura da Proteção Social Básica do município em especial dos equipamentos-Praia do Saco/ Centro/ Muriqui/ Conceição	Adequar o número das equipes técnicas obedecendo os critérios de equipe mínima conforme NOB-SUAS	Equipe técnica de gestão x Secretário/subsecretários/ DP	Articulação junto a gestão do secretário através da apresentação de relatórios e mapeamentos de redes; a fim de tornar viável contratações ou remanejamentos para atender a demanda existente.	Preferencialmente no 1º trimestre
Mapeamento do território municipal para redistribuição de atendimentos por equipamento.	Ampliar o atendimento da rede socioassistencial no município; adequando as demandas locais aos equipamentos existentes e/ ampliar os serviços itinerantes nos locais de difícil acesso;	Secretário e subsecretários Equipe técnica de gestão Coordenadores;	Reuniões para elaboração de mapa territorial, redistribuição e reorganização de ofertas dos serviços pelos equipamentos.	Projeção para 1º semestre de 2022
Reordenação de território do CRAS Itinerante Vale do Rio Sahy	Oferecer maior autonomia e suporte técnico a este equipamento a fim de alcançar localidades não atendidas devido a difícil acesso;	Equipe técnica de gestão x Secretário/subsecretários/ DP Equipe técnica e coordenações locais	Elaboração de escalas de atendimento com ampliação dos dias das equipes técnicas neste espaço; Reordenamento e mapeamento de território;	Preferencialmente no 1º trimestre
Adequação dos equipamentos alocados	Buscar junto a gestão atual soluções possíveis	Secretário e subsecretários Equipe técnica de gestão	Planejamento e execução de obras para adequação	Ao longo do 1º semestre.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Equipe Técnica de Gestão SMASDH



Prefeitura
MANGARATIBA
Cuidando da nossa Cidade

	para que os imóveis alocados sejam enquadrados dentro dos critérios estabelecidos pelas normas técnicas federais, oferecendo acessibilidade e segurança aos funcionários e usuários de cada equipamento;	Sector de manutenção Secretaria de obras	dos equipamentos; Possível remanejamento de imóveis que não atendam aos critérios estabelecidos ;	
Reuniões de equipe periódicas, garantindo espaços e momentos de discussões e trocas entre técnicos e coordenadores.	Atualizar periodicamente oatrazes de embasamento teórico da equipe com leitura de textos com intuito de aprimorar os procedimentos metodológicos nos campos técnico e interventivo assim fortalecer o trabalho interdisciplinar e a busca de soluções coletivas.	Equipe técnica de gestão Palestrantes diversos de acordo com a necessidade	Reuniões presenciais ou on-line para acompanhamento de práticas no PAIF/ CADUNICO E SCFV; Palestras; Compartilhamento de textos Sugestões de cursos e capacitações;	Ao longo do ano de 2022
Aprimoramento dos serviços de acompanhamento familiar do PAIF Através das atividades ofertadas no SCFV	Acompanhar através derelatórios mensais as atividades ofertadas as famílias PAIF através dos SCFV de modo que possibilite a reinserção e promoção social dos integrantes ; Solicitar dados do RMA referentes a estes usuários	Equipe técnica Coordenadores educadores sociais tecnicos locais Oficineiros e facilitadores	Visitas aos equipamentos; Reunião com educadores sociais Relatórios Apostilas diretivas;	Ao longo do ano de 2022
Levantamento do número de beneficiários de BPC e		Equipe técnica de gestão Coordenadores	Busca ativa dos equipamentos para	Ao longo de 2022

Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Equipe Técnica de Gestão SMASDH

Prefeitura

MANGARATIBA

Cuidando da nossa Cidade

deficientes e atualização junto ao CADUNICO;	para registros numéricos;	Técnicos locais	atualização e inclusão de cadastros	
Acompanhamento pelo PAIF das famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil que apresentem outras vulnerabilidades sociais, para além da insuficiência de renda	Fiscalizar a manutenção e atualização das famílias beneficiárias do Auxílio Brasil; Fazer levantamento do perfil de famílias vulneráveis, listando quais as vulnerabilidades decorrentes além da insuficiência de renda	Técnicos locais e coordenadores Equipe técnica de gestão	Levantamento com apoio da vigilância através dos dados do RMA Solicitação de relatórios periódicos	Ao longo do ano de 2022.
Reunião periódica com equipe da Vigilância	Planejar ações conjuntas para melhoria do atendimento aos usuários; Analisar os dados numéricos a fim de fazer um comparativo com a realidade territorial e adequar o preenchimento do RMA	Diretoria PSB Diretoria Vigilância	Reuniões Visitas aos equipamentos	Ao longo de 2022.
Estreitamento das parcerias de rede dos serviços setoriais e socioassistenciais que contribuam para a integralidade do atendimento às famílias	Reforçar parcerias com secretarias diversas do município; Ampliar parcerias com ONGS, Autarquias, instituições privadas etc...	Secretário e subsecretários Equipe técnica de gestão SMS SMEL Defesa Civil Segurança Fundação Mário Peixoto	Envio de ofícios Reuniões Palestras Solicitações de doações	Ao longo de 2022

 Estado do Rio de Janeiro Prefeitura Municipal de Mangaratiba Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos Equipe Técnica de Gestão SMASDH  Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade	e a consequente garantia de seus direitos. Mapeamento de cada CRAS das parcerias diretas e indiretas Promoção da saúde físico-emocional, social e promoção cultural dos usuários da 3ª Idade	Ampliar a rede de ofertas de serviços que visam garantir direitos e promoção social dos usuários; • Aprimorar os SCFV para a 3ª idade promovendo a parceria entre os coordenadores de núcleos e dos equipamentos; • Divulgar nos equipamentos todos os serviços e oficinas ofertados ao público idoso; • Estreitar relações com as secretarias diversas a fim de promover o bem-estar do idoso;	Fundação Leão XIII Instituto José Miguel Vale e terceirizadas; Porto Sudeste Conecta Parque Ambiental Cunhambebe Coordenações Técnicos locais Subsecretaria de Envelhecimento Saudável e 3ª idade Coordenadores Oficinas Técnicos SMS SMEL Fundação Mário Peixoto	Solicitação de mapa de rede local Projetos (horta, música, dança, leitura, histórias, ativa memória, saraus culturais) Oficinas de atividades físicas	1º bimestre de 2022 Ao longo do ano de 2022
---	---	--	--	---	---



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Equipe Técnica de Gestão SMASDH



Prefeitura
MANGARATIBA
Cuidando da nossa Cidade

Atualização do mapeamento de áreas de risco geológico	Realizar levantamento com dados atualizados das residências do município com seus respectivos usuários que encontram-se áreas de risco geológico suscetíveis a calamidades.	Equipe técnica Defesa Civil	Visitas técnicas Solicitação de área mapeamento de área pela Defesa Civil	1º trimestre de 2022
Suporte técnico aos Educadores Sociais para ampliação do SCFV	Orientar os educadores Sociais e facilitadores para atendimento de públicos diversos do SCFV;	Equipe Técnica de Gestão Educadores sociais e facilitadores	Reuniões periódicas Sugestões de atividades a serem desenvolvidas	Ao longo do ano de 2022.
Acompanhamento das oficinas do SCFV	Monitorar as ações desenvolvidas por oficinairos nos CRAS, adequando-as às normas técnicas de acolhimento aos usuários,e vinculando-as aos temas relevantes do SUAS.	Equipe técnica coordenadores Educadores sociais Facilitadores oficinairos	Solicitação de relatórios mensais Reuniões periódicas	Ao longo do ano de 2022.
Divulgação e ampliação as informações sobre os serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social.	Fornecer suporte para divulgação de serviços, programas e projetos oferecidos nos equipamentos de CRAS e 3ª idade	Equipe técnica Diretoria de Projetos Secretaria Municipal de Comunicação	Fornecimento de material gráfico Divulgação nas redes sociais	Ao longo do ano de 2022.

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:

Nivea Marques
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia
Jessica Mendes Rodolfo

Diagramação:
Claud Bernard Filho

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal