Estado do Rio de Janeiro, 12 de abril de 2022. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

D.O.M.

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XVIII Edição Nº
1569



PORTARIA ADM. N.º 0888 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020,
RESOLVE:
Tornar sem efeito a Portaria Adm. nº 0883 de 11 de abril de 2022, publicada no D.O.M. Diário Oficial do Município de Mangaratiba, nº 1568, página 5, que demitiu o(a) Senhor(a) LEANDRO DA SILVA LARANGEIRA, do Cargo de AUDITOR FISCAL FAZENDARIO, matrícula n° 10497, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme processo administrativo n° 10130/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 12 de abril de 2022.
Jonathan Marins Aguiar
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 3282/2021

PORTARIA ADM. N.º 0889 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0146/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) BRUNO DA SILVA LINS DE LIRA, do Cargo de ASSESSOR DE GABINETE, símbolo ASSIII, da GABINETE DO PREFEITO, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0890 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 2347/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) TAYNARA RAMOS DA COSTA, do Cargo de ASSESSOR DE GABINETE, símbolo ASSIII, da GABINETE DO PREFEITO, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0891 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0250/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) JOSIANE DA SILVA BRAGA DE OLIVEIRA, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a partir desta data .

EXECUTIVO

Prefeito
Alan Campos da Costa

Vice-Prefeito
Alcimar Moreira Carvalho

Chefe Geral de Gabinete
Marcio Ferreira (interina e cumulativamente)

Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Relações Institucionais
Rômulo dos Santos Nogueira

Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia
Antônio Carlos Aniceto

Procuradora Geral do Município
Juraciára Souza Mendes da Silva

Secretário Municipal de Administração
Jonathan Marins Aguiar

Secretário Municipal de Compras e Suprimentos
Marcio Sarguis Telhado

Controlador Geral do Município
Jeferson Teixeira Terra

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Marcio Souza Gomes

Secretário Municipal de Habitação
Marcio Ferreira (interina e cumulativamente)

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Fabio Ferreira

Secretário Municipal de Transportes
Eduardo Estrela dos Santos

Secretário Municipal de Fazenda
Marcio Ferreira

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento
Marcos Antonio Sousa de Oliveira

Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Eduardo Ferreira Jordão

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Antonio Marcos Barreto

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Roberto César Oliveira

Secretário Municipal de Turismo e Cultura
Fernando Luis Mattos da Matta

Secretário Municipal de Eventos
Roberto Carlos de Assis Monsores

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito
Norberto Alexandre da Silva Marques Costa

Secretário Municipal de Ordem Pública
Braz Marcos da Silva Marques

Secretária Municipal de Saúde
Sandra Castelo Branco Gomes

Secretário Municipal de Defesa Civil
Eduardo Barbosa Carvalho

Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Brena da Costa Maia

Secretário Municipal de Comunicação
Roberto de Castilho Barbosa

Presidente do Instituto José Miguel
Ana Paula Soares Barcelos

Presidente da Fundação Mário Peixoto
Jefferson Dias Ricardo

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba
Sidney Marcello Filho

Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba

LEGISLATIVO

Presidente
Renato José Pereira

Vice Presidente
Wladimir da Conceição Pereira

1° Secretário
Cecília Ribeiro Cabral

2° Secretário
Nielson Kopke de Jesus

Vereadores:
Ailton Soares Junior
Alessandro Portugal
Cecília Ribeiro Cabral
Doriedson Thimoteo da Costa
Hugo Dourado Graçano
João Fellippe de Souza Oliveira
Josué dos Santos
Leandro de Paula
Mair Bichara Araújo
Nielson Kopke de Jesus
Nilton Santiago
Renato José Pereira
Wladimir da Conceição Pereira

Atos da Prefeitura

PORTARIA ADM. N.º 0892 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 180/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) GABRIELLE BAUERFELDT VARELLA, do Cargo de DIRETOR DE CONTRATOS E CONVENIOS, símbolo DRT, da PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO, com efeito retroativo a partir de 01 de abril de 2022.

PORTARIA ADM. N.º 0893 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0285/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) MARIA EMILIA FERNANDES DA CONCEIÇAO, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0894 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0211/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) MARCIA APARECIDA DO ESPIRITO SANTO, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0895 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0211/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) KHELEN CRISTINNA RIBEIRO DA COSTA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0896 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0212/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) DANIELE BARROS DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0897 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0212/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) MARIANA DA SILVA FREITAS, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0898 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0212/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) JANETE CEZARIO, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,

ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0899 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0217/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) LEIDIANE BORGES PEREIRA, do Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0900 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 3368/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) GISLAYNE DE LIMA SANTOS, do Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0901 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 3233/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ANDRE LUIZ SOUZA FERNANDES, do Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0902 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0118/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ADRIANA VALVERDE DA FONSECA, do Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0903 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 935/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) KARLA CANCELA FERREIRA, do Cargo de ASSESSOR DE AÇÃO SOCIAL, símbolo ASSI, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0904 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 2975/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) VINICIUS DA SILVA, do Cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0905 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 2678/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) MICHELLI FERREIRA DE OLIVEIRA JOAO, do Cargo de ASSESSOR DEMANUTENÇAO, CONSERVAÇAO E LIMPEZA DOS SERVIÇOS PUBLICOS,

símbolo ASSIII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0906 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0276/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) VANDERLEI RODRIGUES DE SOUZA JUNIOR, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0907 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0182/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) GUSTAVO RODRIGUES DA FONSECA, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0908 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 1617/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) ARTHUR FELIPPE DA SILVA OLIVEIRA, do Cargo de COORDENADOR TÉCNICO, símbolo CDR, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0909 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 0127/2022,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) JULIO CESAR GONÇALVES DE MIRANDA, do Cargo de ASSESSOR DE CONTROLE, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO, a partir desta data .

PORTARIA ADM. N.º 0910 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, por Delegação de competência nos termos do Decreto nº 4369 de 23 de novembro de 2020, e tendo em vista a Portaria n° 1497/2021,
RESOLVE:
Exonerar, o(a) Senhor(a) JONATAS CARDOSO DA CONCEIÇAO, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, símbolo ASSII, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de abril de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 12 de abril de 2022.
Jonathan Marins Aguiar
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 3282/2021

PORTARIA N.º 0438 DE 12 DE ABRIL DE 2022.
O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear o(a) Senhor(a) GABRIELLE BAUERFELDT VARELLA, para exercer o Cargo de DIRETOR JURÍDICO, Símbolo DRT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO com efeito retroativo a partir de 01 de abril de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 12 de abril de 2022.
Alan Campos da Costa
Prefeito

Atos da Prefeitura

PORTARIA Nº41 DE 11 DE ABRIL 2022
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MÁRIO PEIXOTO, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
NOMEAR o senhor VICTOR MENEZES CAMPOS no Cargo Comissionado de ASSESSOR DE BIBLIOTECA retroativo a 01 de ABRIL de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba,11 DE ABRIL DE 2022
JEFFERSON DIAS RICARDO
Presidente

EXTRATO DE CONTRATO N.º 47/2022 - DISPENSA DE LICITAÇÃO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9657/2021 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
LOCATÁRIO: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
LOCADOR: RICARDO LUGON DA SILVA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal no inciso X, artigo 24, da Lei n.º 8666/93 bem como na Lei n.º 8.245/91 e suas alterações.
OBJETO: O objeto do presente contrato é a locação de imóvel situado na Rua Frei Afonso Jorge Braga, s/n, Lote 02, CB Praia do Saco, Mangaratiba/RJ, inscrição imobiliária de n°12730-02, destinado a atender a Estratégia da Saúde da Família - ESF, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.
PRAZO: Dá-se o prazo de 12 (doze) meses.
VALOR GLOBAL: Dá-se ao Contrato o valor global de R$ 45.600,00 (quarenta e cinco mil e seiscentos reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.01.01.10.302.0007.2024.3.3 .90.36.15.135
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 24 de março de 2022.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 46/2022 - DISPENSA DE LICITAÇÃO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9655/2021 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
LOCATÁRIO: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
LOCADOR: CONSUELO DOS SANTOS SOUZA representada por FABIO BRUNO LIMA DE SOUZA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal no inciso X, artigo 24, da Lei n.º 8666/93 bem como na Lei n.º 8.245/91 e suas alterações.
OBJETO: O objeto do presente contrato é a locação de imóvel situado na Rua Domingos Januzzi, loja n° 54 e 58, Centro, Mangaratiba/RJ, inscritos no cadastro de IPTU sob os nº de Matrícula 53465.02 e 53466,02, respectivamente, destinado a instalação do Centro de Especialidades Odontologicas - CEO, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.
PRAZO: Dá-se o prazo de 12 (doze) meses.
VALOR GLOBAL: Dá-se ao Contrato o valor global de R$80.400,00 (oitenta mil e quatrocentos reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.01.01.10.302.0007.2024.3.3 .90.36.15.135
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 29 de março de 2022.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 45/2022 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9654/2021 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
LOCATÁRIO: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
LOCADOR: ORLANDA DALPERIO FERREIRA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal no inciso X, artigo 24, da Lei n.º 8666/93 bem como na Lei n.º 8.245/91 e suas alterações.
OBJETO: O objeto do presente contrato é a locação de imóvel situado na Rua Rio Grande do Sul, n° 410, Quadra 360, Lote 1 e 2, Praia do Saco, Mangaratiba/RJ, destinado à instalação e funcionamento do Setor de Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica – CRASP.
PRAZO: Dá-se o prazo de 12 (doze) meses.
VALOR GLOBAL: Dá-se ao Contrato o valor global de R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.01.01.10.301.0007.2038.3.3 .90.36.15.150.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 24 de março de 2022.

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N.º 035/2006 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1113/2006 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.

DISTRANTANTE: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
DISTRATADO: ANTONIO MULLER SILVA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal no art. 57, §3 e art. 78, XII c/c art. 79, I da Lei 8666/93 e suas alterações.
OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento o distrato do CONTRATO Nº 035/2006, oriundo do Processo Administrativo n° 1113/2006, cujo objeto é a locação do Imóvel situado na Rua Frei Afonso Jorge Braga s/n° Lote 02, Quadra 12, C B de Mangaratiba - RJ.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 16 de março de 2022.

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N.º 005/2010 – DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 008/2010- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13572/2010 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
DISTRANTANTE: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
DISTRATADO: ORLANDA DALPÉRIO FERREIRA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal no art. 57, §3 e art. 78, XII c/c art. 79, I da Lei 8666/93 e suas alterações.
OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento o distrato do CONTRATO Nº 005/2010, cujo objeto é a locação do Imóvel situado na Rua Rio Grande do Sul, n° 410, Quadra 360, Lote 1 e 2, Praia do Saco, Mangaratiba/RJ.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 16 de março de 2022.

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N.º 006/2013 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 007/2013- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1789/2013 APENSO 3800/2013 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
DISTRANTANTE: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
DISTRATADO: CONSUELO DOS SANTOS SOUZA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal no art. 57, §3 e art. 78, XII c/c art. 79, I da Lei 8666/93 e suas alterações.
OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento o distrato do CONTRATO Nº 006/2013, oriundo do Processo Administrativo n° 1789/2013 APENSO 3800/2013, cujo objeto é a locação do Imóvel situado na Rua Domingos Januzzi, loja n° 54, Centro, Mangaratiba/RJ.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 16 de março de 2022.

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N.º 007/2013 – DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 008/2013 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3800/2013 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
DISTRANTANTE: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
DISTRATADO: CONSUELO DOS SANTOS SOUZA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal no art. 57, §3 e art. 78, XII c/c art. 79, I da Lei 8666/93 e suas alterações.
OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento o distrato do CONTRATO Nº 007/2013, oriundo do Processo Administrativo n° 3800/2013, cujo objeto é a locação do Imóvel situado na Rua Domingos Januzzi, loja n° 58, Centro, Mangaratiba/RJ.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 16 de março de 2022.

EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 026/2020 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 11412/2019 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
LOCATARIO: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
LOCADOR: AURÉLIO DOS SANTOS CARRIÇO
Fundamentação Legal: Artigo 57, II da Lei 8666/93 e da Clausula Segunda do contrato primitivo.
Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo do contrato n°026/2020.
Prazo: O presente instrumento fica prorrogado por 12(doze) meses contados a partir do término do contrato primitivo.
Valor: Dá-se a este termo aditivo o valor mensal estimado de R$ 16.500,00 (dezesseis mil quinhentos reais).
Dotação Orçamentária: n°: 03.01.01.10.32.0007.2024.3.3.90.36.1 5.132
Data da Assinatura: Mangaratiba, 24 de março de 2022.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

CHAMAMENTO PARA REGISTRO CADASTRAL

Tendo em vista o que determina o art. 34 § 1° da lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, tornamos público, por ato nesta data, que o Registro Cadastral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Mangaratiba está permanentemente aberto para Registro Cadastral daqueles que estejam interessados em participar de licitações realizadas pela Administração Municipal.

A relação de Documentos juntamente com Formulário de Pedido de Registro Cadastral, encontra-se à disposição dos interessados no site www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal/licitacoes no link Documentação ou na Comissão Permanente de Licitações - CPL - Setor de Cadastro, situada na Avenida Vereador Célio Lopes, n° 27, Centro, Mangaratiba, RJ, de segunda a sexta de 8h às 16h.

Mangaratiba, 12 de abril de 2022.

Luciano Messias dos Santos
Comissão Permanente de Registro Cadastral
Presidente

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

EDITAL N.º 003, DE 12 DE ABRIL DE 2022, DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO *SUB JUDICE* PARA AVALIAÇÃO MÉDICA E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições legais,torna pública a convocação para avaliação médica e apresentação de documentos, dos candidatos ***sub judice*** do **Concurso Público da Administração** realizado pela Prefeitura Municipal de Mangaratiba e, regido pelo Edital N 003/2015, de 07 de dezembro de 2015, cuja prorrogação foi estabelecida através do Edital 001/2018, de 18 de fevereiro de 2019, parte integrante deste termo, na data e local discriminados abaixo.

1. LOCAL, DATA E HORÁRIO

LOCAL: Prefeitura Municipal de Mangaratiba - ANEXO
JIMAG – Junta de Inspeção Médica de Mangaratiba
Rua Domingos Jannuzzi, s/nº Centro Mangaratiba/RJ

1.1 DATA: 12 de maio de 2022
1.2 HORÁRIO: 08h às 10h

2. DOS EXAMES MÉDICOS

2.1 Os candidatos convocados deverão submeter-se ao Exame Médico Admissional ou a Exame Médico Específico (Pessoa com Deficiência (PcD)) na data agendada no item 1.2, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames **a serem custeados pelo candidato convocado**. **Todos os exames complementares deverão ser laudados**, com validade de no máximo 120 (cento e vinte) dias.

2.2 A relação de exames encontram-se disponíveis no Edital nº 003/2015, de 07 de dezembro de 2015.

3. DOS DOCUMENTOS

3.1 Os candidatos convocados deverão apresentar originais e cópia. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

3.2 A relação de exames encontram-se disponíveis no Edital nº 003/2015, de 07 de dezembro de 2015.

/mgrv.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

4. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS

4.1 CARGO: Assistente Social (Código ASS 26)

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
4025288	ALINE LOPES DE OLIVEIRA	ASS 26	*Sub Judice*

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 O candidato convocado que não se apresentar no local e data ou prazo estabelecido, na convocação, bem como o não atendimento a todos os pré-requisitos associados aos cargos públicos, será eliminado do Concurso.

5.2 Os candidatos de posse dos exames clínicos solicitados deverão comparecer no dia, hora e local designado quando da convocação para a realização dos Exames Médico Admissional.

5.3 Todas as publicações oficiais referentes ao Concurso Público de que trata este Edital serão feitas no site oficial da Prefeitura Municipal de Mangaratiba (http://www.mangaratiba.rj.gov.br/portal/) e na Imprensa Oficial do Município (http://www.mangaratiba.rj.gov.br/portal/publicacoes.php) ou na ausência desta em jornal de grande circulação na cidade.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ALLAN CAMPOS DA COSTA
Prefeito Municipal

/mgrv.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA

Secretaria Nacional de Assistência Social

Diretoria Executiva do Fundo Nacional de Assistência Social

Ed.The Union - Setor de Múltiplas Atividades Sul - SMAS,Trecho 3,Lote 1 - Guará

Sede do FNAS CEP:70.610-635-Brasilia/DF Tel.:0800 707 2003 E-mail:sigtv.informacoes@cidadania.gov.br

ESPELHO DA PROGRAMAÇÃO 330260120210001

1. Origem do Recurso:

Tipo Recurso	Ano	Número
POLÍTICAS PÚBLICAS	2021	55901330260202101

2. Ente Federado Indicado:

UF	Esfera	Município
RJ	MUNICIPAL	MANGARATIBA
Ente: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		**CNPJ:** 17.507.464/0001-91

3. Dados da Programação:

Ano	Número	Funcional Programática
2021	330260120210001	082445031219G0001
GND 3: R$ 150.000,00	**GND 4:** R$ 0,00	**Total Programação:** R$ 150.000,00
Situação: Programação Enviada para Complementação/Retificação do Conselho		
Programa: Estruturação da Rede de Serviços do SUAS - Políticas Públicas - PO COVID		
Número Processo SEI: 71000096229202112		

4. Dados da Nota de Empenho:

Nº Empenho	Ano Empenho	Nº PTRES	Nº Plano Interno	GND	Valor
Não foram encontrados dados de nota de empenho para esta programação.					

5. Dados do Pagamento:

Ordem Bancária	Data da Ordem Bancária	GND	Banco	Agência	Conta Corrente
Não foram encontrados dados de pagamento para esta programação.					

6. Dados da Unidade Socioassistencial Beneficiaria:

6.1 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÃŠNCIA SOCIAL		
CNPJ/CGC: 17.507.464/0001-91	**Endereço:** PRAÃ‡A, nÂº 92, BAIRRO: MANGARATIBA, CIDADE: MANGARATIBA	
GND3: R$ 150.000,00	**GND4:** R$ 0,00	**Total Indicado:** R$ 150.000,00

6.1.1 - Serviços Prestados Pela Unidade Socioassistencial Beneficiaria

Serviço	Endereço
----------	----------

6.1.2 - Itens Indicados para Unidade Socioassistencial Beneficiaria

Nome do Item	Quantidade Vinculada

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DO SUAS
FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FEAS / SEDSODH	**Plano de Aplicação para Demonstração da Utilização do Recursos Inscritos em Restos a Pagar (Processo SEI-310003/001780/2021)**				
1. DADOS CADASTRAIS					
I. ÓRGÃO PROPONENTE:					
PREFEITURA MUNICIPAL	Mangaratiba	CGC/CNPJ:	29.138.310/0001-59		
		NÍVEL DE GESTÃO:	Plena	PORTE:	Pequeno 2
NOME DO(A) PREFEITO(A)	ALAN CAMPOS DA COSTA		CPF:	074.355.137-09	
II. ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL OU ÓRGÃO CONGÊNERE:					
NOME DO ORGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS		CGC/CNPJ:	29.138.310/0001-59	
NOME DO(A) GESTOR(A)	EDUARDO FERREIRA JORDAO		CPF:	021.795.227-54	
III. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:					
CNPJ DO FMAS	17.507.464/0001-91				
NOME DO GESTOR	EDUARDO FERREIRA JORDAO		CPF:	021.795.227-54	
IV. INFORMAÇÕES BANCÁRIAS PARA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					
NOME DO BANCO	BRADESCO	AG.:	886	C/C:	14.105-4
V. INFORMAÇÕES BANCÁRIAS PARA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL					
NOME DO BANCO	BRADESCO	AG.:	886	C/C:	14.109-7
VI. CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:					
NOME DO PRESIDENTE	Diego Martins Nascimento		CPF:	115.755.327-35	
VII. CONTATOS DO ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL OU ÓRGÃO CONGÊNERE					
TELEFONE	(21) 2789-600 ramal: 6268				
EMAIL	acaosocial@mangaratiba.rj.gov.br				

Aprovado Deliberação CIB nº 079 de 19/01/2022.

PÁG 1

MANGARATIBA		
2. QUANTO AOS VALORES DE COFINANCIAMENTO		
Ações de Proteção Social Básica (PSB)	R$	136.080,00
Ações de Proteção Social Especial de Média e Alta complexidade (PSE)	R$	43.920,00
Ações de concessão de Benefícios Eventuais		
TOTAL	R$	180.000,00

3. PREVISÃO DE UTILIZAÇÃO - PSB		
Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)		R$ 40.000,00
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos		R$ 70.000,00
Ações de concessão de Benefícios Eventuais		R$ 26.080,00
TOTAL	R$	136.080,00

3.1. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO CONFORME PREVISTO NO QUADRO (3.1)

A divisão dos valores da Proteção Social Básica se deu com base nos dados descritos no plano de ação do ano vigente, foi identificado que as demandas do SCFV é superior as demandas do PAIF sendo assim mais necessário aplicar um valor maior no serviço, quanto ao valor destinado as ações de concessão de Benefícios Eventuais, foi pensado na aquisição de auxílio nuticional para atender as demandas em extrema vulnerabilidade existente no território e que estão em acompanhamento no PAIF.

PÁG 2

MANGARATIBA	
4. PREVISÃO DE UTILIZAÇÃO - PSE	
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)	R$ 3.920,00
Serviço Especializado em Abordagem Social	R$ 6.000,00
Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	R$ 4.000,00
Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias	R$ 8.500,00
Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua	R$ 8.500,00
Serviço de Acolhimento	R$ 8.000,00
Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências	R$ 5.000,00
TOTAL	R$ 43.920,00

4.1. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO CONFORME PREVISTO NO QUADRO (4.1)

Tal divisão foi pensada para o fortalecimento e implementação das ações conforme necessidade das demandas identificadas no território.

PÁG 3

5. DECLARAÇÃO

De acordo com a Deliberação CIB nº 079 de 19/01/2022, que os recursos recebidos e que encontravam-se inscritos em restos a pagar, objeto deste Plano de Aplicaçao, serão utilizados para demandas relacionadas OU NÃO a COVID-19, com a estrita finalidade de adequar as ações da gestão municipal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS às necessidades elencadas neste plano.

Declaro sob as penas da lei que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Mangaratiba, _____ de _____ de 202_

Eduardo Ferreira Jordão
Secretário de Assist. Social
e Direitos Humanos
Cód.: 73359

Assinatura e Carimbo
(Secretário Municipal da Assistência Social ou substituto Legal)

Declaro sob as penas da lei que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Mangaratiba, _____ de _____ de 202_

Eduardo Ferreira Jordão
Secretário de Assist. Social
e Direitos Humanos
Cód.: 73359

Assinatura e Carimbo
(Gestor do Fundo / Ordenador de despesa)

6. APROVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL

Conforme Ata nº _____, de __/__/202__ e Resolução Publicada nº _____, de ___/___/202__ (Anexas), o Conselho Municipal de Assistência Social aprova o Plano de Aplicação para Demonstração da Utilização do Recursos Inscritos em Restos a Pagar .

Mangaratiba, _____ de _____ de 202_

Diego M. Nascimen...
Assistente Social
CRESS 7ª 22261

Assinatura e Carimbo
(Presidente do CMAS)

7. APROVAÇÃO DA SEDSODH

Rio de Janeiro,_____ de _____ de .

Técnico Responsável pela análise:_____

De Acordo: _____
(Superintendente de Gestão do SUAS – SGS)

Aprovado em _____/_____/2020

_____
Subsecretária de Gestão do SUAS

PÁG 3

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DO SUAS
FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FEAS / SEDSODH	PLANO DE AÇÃO PARA COFINANCIAMENTO DO GOVERNO DO ESTADO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS - 2022				
1. DADOS CADASTRAIS					
I. ÓRGÃO PROPONENTE:					
PREFEITURA MUNICIPAL:	Mangaratiba	CGC/CNPJ:	29.138.310/0001-59		
		NÍVEL DE GESTÃO:	Plena	PORTE:	Pequeno 2
NOME DO(A) PREFEITO(A):	ALAN CAMPOSDA COSTA		CPF:	074.355.137-09	
II. ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL OU ÓRGÃO CONGÊNERE:					
NOME DO ORGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS		CGC/CNPJ:	29.138.310/0001-59	
NOME DO(A) GESTOR(A):	EDUARDO FERREIRA JORDAO		CPF:	021.795.227-54	
III. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:					
CNPJ DO FMAS:	17.507.464/0001-91				
NOME DO GESTOR:	EDUARDO FERREIRA JORDAO		CPF:	021.795.227-54	
IV. INFORMAÇÕES BANCÁRIAS PARA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					
NOME DO BANCO (ref. 2021: Bradesco)	BRADESCO	AGÊNCIA: (ref. 2021: 886)	886	CONTA CORRENTE: (ref. 2021: 14.105-4)	14.105-4
V. INFORMAÇÕES BANCÁRIAS PARA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL					
NOME DO BANCO. (ref. 2021: Bradesco)	BRADESCO	AGÊNCIA: (ref. 2021: 886)	886	CONTA CORRENTE: (ref. 2021: 14.109-7)	14.109-7
VI. CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:					
NOME DO PRESIDENTE:	Diego Martins Nascimento		CPF:	115.755.327-35	
VII. CONTATOS DO ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL OU ÓRGÃO CONGÊNERE					
TELEFONE	(21) 2789-600 ramal:6268				
EMAIL	acaosocial@mangaratiba.rj.gov.br				

ESPELHO DAS INFORMAÇÕES DETALHADAS NAS PÁGINAS SEGUINTES

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

EQUIPAMENTO / SERVIÇO	PREVISTO	INFORMADO	PREVISÃO DE COFINANCIAMENTO
CRAS	6	6	357.696,00
EQUIPE VOLANTE	0	-	
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	SIM	SIM	
BENEFICIOS EVENTUAIS REGULAMENTADOS	SIM	SIM	

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

EQUIPAMENTO / SERVIÇO	PREVISTO	INFORMADO	PREVISÃO DE COFINANCIAMENTO
CREAS	1	1	83.808,00
ABORDAGEM SOCIAL	0	1	
GRUPOS DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	1	1	
CENTRO POP	0	-	
VOLTADO AS AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PETI	SIM	SIM	
CENTRO DIA	0	-	
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES - PAC I	10	10	21.600,00
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA OUTROS PÚBLICOS - PAC I	0	-	
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA - PAC II	0	-	
RESIDENCIA INCLUSIVA	0	-	
PREVISÃO DE COFINANCIAMENTO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL			**463.104,00**

PÁG 1

Mangaratiba						
2. PREVISÃO DE UNIDADES / SERVIÇOS / BENEFÍCIOS COFINANCIADOS						
NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL	UNIDADES / SERVIÇOS	PERCENTUAL DE COFINANCIAMENTO / Nº DE UNIDADES COFINANCIADAS		PREVISÃO DE EXECUÇÃO		
		36% DO MDS	120% DO MDS	TOTAL		
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	A) CRAS / PAIF	6	------	6		UNIDADES
	B) EQUIPE VOLANTE	0	0	0		EQUIPES
	C) Nº DE FAMÍLIAS REFERENCIADAS	21.000	3500 famílias referenciadas por CRAS segundo NOB SUAS 2012			
	UNIDADES / SERVIÇOS	PERCENTUAL DE COFINANCIAMENTO DO SERVIÇO		PREVISÃO DE EXECUÇÃO		
		5% do valor total dos CRAS	10% do valor total dos CRAS			
	D) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	SIM	----	SIM		
	E) BENEFÍCIOS EVENTUAIS REGULADOS / COFINANCIADOS	-----	SIM	SIM		
Somente os municípios que enviaram suas regulações até 21 de dezembro de 2021 entraram na previsão de cofinanciamento de 2022. Os municípios que regulamentaram seus benefícios eventuais após essa data deverão enviar a publicação para a SEDSDH até 1º de agosto de 2022, a fim de que sejam inseridos no planejamento de 2023.						

3. PREVISÃO DE UNIDADES / SERVIÇOS COFINANCIADOS							
NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL		UNIDADES / SERVIÇOS	PERCENTUAL DE COFINANCIAMENTO			PREVISÃO DE EXECUÇÃO	
			36% DO MDS	120% DO MDS	TOTAL		
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	MÉDIA COMPLEXIDADE	A) CREAS / PAEFI	1	0	1	1	UNIDADES
		B)SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ABORDAGEM SOCIAL	0	-	0	1	EQUIPES
		C) MEDIDA SOCIOEDUCATIVA (grupo de 10)	1	-	1	1	GRUPOS
		D) CENTRO POP	0	-	0	0	UNIDADES
		CAPACIDADE: -					
		E) AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PETI	SIM	-	SIM	SIM	ADESÃO
		F) CENTRO DIA	0	-	0	0	UNIDADES
	ALTA COMPLEXIDADE	G) SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES – PAC I	10	-	10	10	CAPACIDADE
		H) SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA OUTROS PÚBLICOS – PAC I	0	-	0	0	CAPACIDADE
		I) SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA – PAC II	0	-	0	0	CAPACIDADE
		J) RESIDÊNCIA INCLUSIVA - PAC II	0	0	0	0	UNIDADES

PÁG 2

Mangaratiba		
4. PREVISÃO DE COFINANCIAMENTO PARA PLANO DE AÇÃO - 2022		
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (PSB)		VALOR ANUAL
CRAS	R$	311.040,00
EQUIPE VOLANTE	R$	-
INCENTIVO À ORGANIZAÇÃO E OFERTA DO SCFV - 5% DO VALOR TOTAL DOS CRAS	R$	15.552,00
BENEFÍCIOS EVENTUAIS REGULAMENTADOS - 10% SOBRE O VALOR TOTAL DOS CRAS	R$	31.104,00
SOMATÓRIO (PSB)	R$	357.696,00
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PSE)		VALOR ANUAL
CREAS	R$	56.160,00
SERVIÇOS ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL	R$	-
MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	R$	9.504,00
CENTRO POP	R$	-
AÇÕES ESTRATÉGICAS - PETI	R$	18.144,00
CENTRO DIA	R$	-
ALTA COMPLEXIDADE I - ACOLHIMENTO INST. PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	R$	21.600,00
ALTA COMPLEXIDADE I - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA OUTROS PÚBLICOS	R$	-
ALTA COMPLEXIDADE II - ACOLHIMENTO INST. PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	R$	-
ALTA COMPLEXIDADE II - RESIDÊNCIA INCLUSIVA	R$	-
SOMATÓRIO (PSE)	R$	105.408,00
SOMATÓRIO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL	R$	463.104,00

5. RESUMO EXECUTIVO - BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - 2022		
PREVISÃO DE COFINANCIAMENTO PARA O EXERCÍCIO		
A. Referente a 2022	R$	357.696,00
B. Saldo de recursos da Conta Corrente da Proteção Social Básica em 31 de dezembro de 2021		R$ 0,00
C. Saldo de Aplicações Financeiras da Conta Bancaria da Proteção Social Básica em 31 de dezembro de 2021		R$ 86.708,00
D. Valor total previsto para utilização em 2022 (A+B+C)	**R$**	**444.404,00**

6. RESUMO EXECUTIVO - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - 2022	
PREVISÃO DE COFINANCIAMENTO PARA O EXERCÍCIO	
A. Referente a 2022	R$ 105.408,00
B. Saldo de Recursos da Conta Corrente da Proteção Social Especial em 31 de dezembro de 2021	R$ 0,00
C. Saldo de Aplicações Financeiras da Conta Bancária da Proteção Social Especial em 31 de dezembro de 2021	R$ 440.898,80
D. Valor total previsto para utilização em 2022 (A+B+C)	**R$ 546.306,80**

7. CONSOLIDADO DO COFINANCIAMENTO ESTADUAL - 2022		
PREVISÃO DE COFINANCIAMENTO PARA O EXERCÍCIO		
A. Bloco da Proteção Social Básica	**R$**	**357.696,00**
B. Bloco da Proteção Social Especial	**R$**	**105.408,00**
C. Valor de repasse anual total previsto pelo FEAS para o exercício de 2022 (E+F)	**R$**	**463.104,00**
D. Recursos nas contas das Proteções Básica e Especial em 31 de dezembro de 2021	**R$**	**527.606,80**

8. RESUMO EXECUTIVO		
E. Total geral para utilização pelo Município. (C+D)	**R$**	**990.710,80**
F. Recursos próprios a serem alocados no Fundo Municipal		**R$ 358.219,81**

PÁG 3

9. OBSERVAÇÕES - 2022
Cabe salientar que o município possui o Serviço Especializado de Abordagem Social em atuação no CREAS

PÁG 4

10. DECLARAÇÃO

Declaro sob as penas da lei que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Mangaratiba, _____ de _____ de 2022

Eduardo Ferreira Jordão
Secretário de Assist. Social
e Direitos Humanos
Cad.: 73355

Assinatura e Carimbo
(Secretário Municipal da Assistência Social ou congênere)

Declaro sob as penas da lei que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Mangaratiba, _____ de _____ de 2022

Eduardo Ferreira Jordão
Secretário de Assist. Social
e Direitos Humanos
Cad.: 73355

Assinatura e Carimbo
(Gestor do Fundo / Ordenador de despesa)

11. APROVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL

Conforme Ata nº ____, de ___/___/2022 e Resolução nº _____, de ____/____/2022 (Anexas), o Conselho Municipal de Assistência Social aprova o Plano de Ação para Cofinanciamento Estadual do SUAS.

Mangaratiba, _____ de _____ de 2022

Assinatura e Carimbo
(Presidente do CMAS)

12. APROVAÇÃO DA SEDSODH

Rio de Janeiro,_____ de _____ de 2022.

Técnico Responsável pela análise:_____

De Acordo: _____
(Superintendente de Gestão do SUAS – SGS)

Aprovado em _____/_____/2022

_____
Subsecretária de Gestão do SUAS

PÁG 5

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

PROTOCOLO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM SAÚDE MENTAL DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA

1

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

Secretária de Saúde

Sandra Castelo Branco Gomes

Coordenadora do Programa de Saúde Mental

Alana dos Santos Escarani

Coordenadora do CAPS

Ana Claudia Passos Maia

Responsável Técnico Saúde Mental no Hospital

Juraci Brito da Silva

Responsável Técnico Atenção Básica

Ana Lúcia Freitas de Andrade

Prefeito: Alan Campos da Costa

Vice-Prefeito: Alcimar Moreira Carvalho

2

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

SUMÁRIO:

1. APRESENTAÇÃO.....5
2. OBJETIVOS.....6
3. PÚBLICO-ALVO.....6
4. AVALIAÇÃO EM SAÚDE MENTAL.....7
5. INTERNAÇÃO EM SAÚDE MENTAL NO HOSPITAL GERAL.....8
6 -INTERNAÇÃO EM HOSPITAL PSIQUIÁTRICO.....9
7 - ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL.....11
8 – LISTA CÓDIGO DA CID COM MAIOR OCORRÊNCIA.....14
9 - FLUXOGRAMA EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA HOSPITALAR.....16
10 – REFERÊNCIAS BIBIOGRÁFICAS.....17

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

LISTA DE SIGLAS

APS: Atenção Primária à Saúde

CAPS: Centro de Atenção Psicossocial

ESF: Estratégia de Saúde da Família

NASF - AB: Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica

UBS: Unidade Básica de Saúde

PTS: Projeto Terapêutico Singular

RAPS: Rede de Atenção Psicossocial

SUS: Sistema Único de Saúde

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

1. APRESENTAÇÃO

A organização deste protocolo de Urgência e Emergência em Saúde Mental do município de Mangaratiba é fruto de intenso trabalho da equipe da Rede de Atenção Psicossocial-RAPS que vem se articulando para desenvolver uma rede viva na defesa do SUS como uma política pública na garantia e acesso aos cuidados em saúde mental de toda a população.

A Lei Nº 10.216, de 06 de abril de 2001, principal instrumento legal da desinstitucionalização no Brasil defende que a pessoa em sofrimento psíquico, acometida por transtorno mental grave e/ou crônico seja tratada e cuidada em dispositivos de base territorial e comunitária, utilizando-se de estratégia e técnicas sociais com vistas ao retorno/permanência em sua família ou outros grupos de apoio comunitário.

Para tanto, é fundamental destacar a portaria Ministerial nº 3.088 de 23 de dezembro de 2011 que Institui a Rede de Atenção Psicossocial-RAPS para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), reafirmando que a atenção em Urgência e Emergência são realizadas pelos seguintes serviços : SAMU 192; Sala de Estabilização; UPA 24 horas e portas hospitalares de atenção à urgência /pronto socorro e Unidades Básicas de Saúde.

Em relação ao aspecto demográfico do município de Mangarataia, segundo o IBGE (2020) sua população é de 45.220 habitantes e conta com a rede SUS em Atenção Básica bem estruturada. No tocante à Rede de Atenção Psicossocial – RAPS, Mangaratiba conta com os seguintes dispositivos: ESF e UBS em todos os distritos, SAMU, CAPS e Hospital Municipal Victor de Souza Breves; sendo os três últimos, os principais ordenadores do cuidado em urgência e emergência.

Este documento visa à defesa de uma política pública de saúde mental que priorize o cuidado, a atenção integral, a manutenção dos vínculos comunitários e familiares. Por isso, entendemos a importância de se pactuar com os diferentes gestores da RAPS desta municipalidade com vistas à criação de um fluxo, protocolos clínicos voltados à urgência e emergência de internação hospitalar, respeitando o que determina a lei Federal 10. 216 de 2001.

5

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Nossa intenção é que os protocolos clínicos propostos neste documento orientem o uso de recursos terapêuticos estratégicos, otimizando as tecnologias utilizadas e qualificando a assistência prestada.

Portanto, apresentaremos um Protocolo de Classificação de Risco em Saúde Mental como ferramenta de apoio à tomada de decisão clínica do médico ou profissional de saúde plantonista no Hospital Municipal Victor de Souza Breves. A tomada de decisão, nestas circunstâncias, de urgência e emergência será guiada no que preconiza a legislação da RAPS, sendo um processo de gestão do risco clínico que tem por objetivo estabelecer prioridades para o atendimento dos usuários de saúde mental, utilizando-se de recursos assistenciais mais adequados a cada caso.

2. OBJETIVOS

- Qualificar o atendimento em urgência e emergência hospitalar;

- Realizar internação hospitalar, em saúde mental, como último recurso da RAPS;

- Capacitar todos os profissionais do hospital municipal sobre a política de saúde mental;

- Organizar fluxo de urgência e emergência na RAPS de Mangaratiba;

- Fazer gestão dos leitos de saúde mental no Hospital Municipal Victor de Souza Breves;

- Otimizar o uso de recursos destinados pela Resolução SES-RJ 2429 de 09 setembro de 2021 que versa sobre o repasse do COFI-RAPS 2021 e sua atualização;

- Evitar a internação sem a devida avaliação e desperdício de recursos públicos.

3. PÚBLICO-ALVO

Este protocolo destina-se aos profissionais de saúde do Hospital Municipal Victor de Souza Breves, incluindo toda Rede de Atenção Psicossocial: UBS, CAPS, ESF, SAMU do município de Mangaratiba.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

4. AVALIAÇÃO EM SAÚDE MENTAL

A avaliação em saúde mental deve ser realizada dentro de um contexto multiprofissional, abarcando os aspectos e condições físicas, comportamentais, funções mentais e psíquicas. Pode seguir a seguinte ordem entre outras que a equipe de saúde entender necessária ao caso específico:

A avaliação de saúde física

Deve conter ao menos: pressão arterial (PA); frequência cardíaca (FC); frequência respiratória (FR); temperatura axilar (TAX); hemoglicoteste (HGT); informações sobre fatores de risco: sedentarismo, alimentação inadequada, tabagismo, uso nocivo de álcool ou outras substâncias, comportamentos de risco e doenças crônicas; existência de comorbidades.

Anamnese

Queixa principal: sintoma razão principal que levou a pessoa a buscar atendimento; quando, por que e como começou? - *História pregressa* de condições mentais e comportamentais: problemas semelhantes no passado, eventuais internações psiquiátricas ou medicamentos prescritos para condições de sofrimento mental, eventuais tentativas de suicídio; presença de tabagismo e o uso de álcool e substâncias; - *História clínica* geral: problemas de saúde física e os medicamentos usados; lista dos medicamentos atuais; alergias a medicamentos; comorbidades orgânicas associadas; - *História familiar* de condições mentais e comportamentais: possível história familiar de condições mentais e comportamentais; - *História psicossocial*: fatores de estresse atuais, métodos de enfrentamento e apoio social; funcionamento sócio-ocupacional (como é o funcionamento da pessoa em casa, no trabalho e nos relacionamentos); informações básicas que incluam local de residência, escolaridade, história de trabalho ou emprego, estado civil, número e idade dos filhos, renda, organização doméstica e condições de vida;

7

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

Exame psíquico

Nível de consciência; escala de Glasgow; aparência global; atitude geral, comportamento, discurso/linguagem, pensamento, humor/afeto, sensopercepção (fenômenos alucinatórios), juízo de realidade, vontade, pragmatismo, inteligência e crítica de morbidade.

OBS: A avaliação em saúde mental deve conter informações coletadas junto ao paciente e/ou em conjunto com os familiares e/ou responsáveis.

Hipótese diagnóstica

_____

_____

Conduta terapêutica

_____

_____

5. INTERNAÇÃO PSIQUIÁTRICA/ SAÚDE MENTAL EM HOSPITAL GERAL

Em princípio, deve-se considerar que toda internação psiquiátrica é um recurso terapêutico com forte potencial iatrogênico que por si só produz algum nível de 'violência' e de violação dos direitos fundamentais da pessoa humana. Por isso, nunca é demais afirmar que a internação psiquiátrica é usada como um recurso de exceção, da forma descrito na Lei nº 10.216/2001, em seu artigo 4º: "*A internação, em qualquer de suas modalidades, só será indicada quando os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes*". Do mesmo modo *"O tratamento visará, como finalidade permanente, a reinserção social do paciente em seu meio*".

Neste sentido, o Conselho Nacional dos Direitos Humanos por meio da Resolução 08 de 14/08/2019 - Dispõe sobre soluções preventivas de violação e garantia de direitos aos

8

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

portadores de transtornos mentais e usuários persistentes de álcool e outras drogas. Em seu texto, nos considerando diz que: em 2013 a Assembleia Mundial da Saúde aprovou o 'Plano de Ação Global de Saúde Mental 2013-2020', plano esse que é um compromisso de todos os Estados-membros da OMS na tomada de medidas específicas para melhorar a saúde mental e contribuir para a realização de um conjunto de metas globais para alcançar melhor qualidade de vida e saúde da população. No Plano de Ação é dada ênfase especial à proteção de direitos humanos, ao fortalecimento e ao empoderamento da sociedade civil, centralizando e fortalecendo mais uma vez a atenção de base comunitária.

É neste escopo que a internação psiquiátrica e/ou em saúde mental, conforme descrita na Lei Nº 10.216, de 06 de abril de 2001 deve ser entendida como uma ação excepcional. A internação em hospital geral nos casos de uso abusivo de álcool e outras drogas deve seguir a Portaria (Gabinete do Ministro) Nº 148, de 31 de janeiro de 2012. Tal dispositivo afirma em seu artigo 2º, inciso IV que: "oferta de suporte hospitalar para situações de urgência/emergência decorrentes do consumo ou abstinência de álcool, crack e outras drogas, bem como de comorbidades psiquiátricas e/ou clínicas advindas da Rede de Atenção às Urgências, da Rede de Atenção Psicossocial e da Atenção Básica".

Destaca-se que todo o procedimento de internação como intervenção terapêutica deve ser articulado no Projeto Terapêutico Singular – PTS do usuário como dispositivo de intervenção elaborado no território com os atores envolvidos. A internação psiquiátrica ou em saúde mental é um ato médico que somente será autorizada mediante laudo médico ou outro documento de profissional de saúde mental que justifique seus motivos.

6 -INTERNAÇÃO EM HOSPITAL PSIQUIÁTRICO

A internação em hospital psiquiátrico de curta ou média permanência é uma ação terapêutica que deve ser realizada como última possibilidade, quando esgotarem todos os recursos existentes na RAPS local, incluindo os laços familiares e de vizinhança.

9

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

Considerando ser uma decisão extrema, deve ser acionada com o conhecimento e anuência do COLEGIADO GESTOR[1] da Saúde Mental do município de Mangaratiba e do gestor/a da secretária de saúde que providenciarão a **Regulação estadual**, mediante laudo circunstanciado do médico psiquiatra do hospital ou do CAPS.

É importante destacar o que preconiza a lei Nº 10.216, de 06 de abril de 2001 para efeitos de internação nas seguintes modalidades: - *Internação voluntária*: aquela que ocorre com o consentimento do usuário; - *Internação involuntária*: aquela que ocorre sem o consentimento do usuário e a pedido de terceiro; neste caso deverá ser comunicada ao Ministério Público Estadual no prazo de setenta e duas horas pelo responsável técnico do estabelecimento, devendo esse mesmo procedimento ser adotado quando da respectiva alta e - *Internação compulsória*: aquela determinada pela Justiça.

Em se tratando de internação de crianças e adolescentes, além das legislações pertinentes, deve-se considerar o Estatuto da Criança e do Adolescente, especialmente, o disposto no Artigo 12, que obriga a permanência em tempo integral de um dos pais ou responsável.

Destaca-se que o município de Mangaratiba não possui hospital exclusivo para internação psiquiátrica de média ou longa permanência. As internações realizadas no único hospital Geral Victor de Souza Breves do município visam tão somente acolher as crises em Saúde Mental e as urgências/emergências decorrentes de transtornos mentais graves em quadro agudo e os agravos decorrentes do uso abusivo e/ou prejudicial de álcool e outras drogas. Destaca-se ainda, que o município conta com uma equipe multiprofissional de saúde mental atuando no hospital.

[1] O COLEGIADO GESTOR da Saúde Mental é um dispositivo da RAPS de Mangaratiba. Foi criado em 2021 para dar resolutividade as ações de Saúde Mental na Atenção Básica, incluindo, a Urgência e Emergência Hospitalar. Compõem o Colegiado: A Coordenação de Saúde Mental, 01 Técnico Responsável pela Atenção Básica, 01 Técnico Responsável pelas ações de Urgência e Emergência Hospitalar e 01 Técnico Responsável pelo CAPS.

10

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

7. ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL

Utilizamos como referência a Cartilha: Acolhimento com avaliação e Classificação de Risco do Ministério da Saúde (2004). Nosso intuito é pensar o acolhimento/atendimento em saúde mental na urgência e emergência hospitalar. Neste sentido, seguiremos o protocolo: Sistema de Manchester Classificação de Risco (SMCR), desenvolvido por enfermeiros e médicos do Reino Unido o qual se utiliza das cores como ordenador do grau de risco, visando melhor eficiência e qualidade no atendimento emergencial.

VERMELHO Caso grave e urgente necessidade de atendimento imediato.

Emergência considerada de RISCO GRAVE, que justifica direcionamento prioritário e atendimento clínico e/ou especializado imediato.

Deve-se considerar:

- Tentativa de suicídio;
- Episódio depressivo grave com ou sem sintomas psicóticos associado à ideação suicida, planejamento e/ou história anterior de tentativa de suicídio;
- Episódio de Mania (euforia) com sintomas psicóticos associado comportamento inadequado com risco para si e/ou terceiros
- Autonegligência grave associada à comorbidades orgânicas;
- Intoxicação aguda por substâncias psicoativas (medicamentos, álcool e/ou outras drogas);
- Quadro psicótico com delírios, alucinações, confusão mental, ansiedade intensa, pânico e impulsividade com risco para si e/ou terceiros;
- Episódio de agitação psicomotora, agressividade auto e/ou heterodirigida, com ideação, planejamento e/ou tentativa de homicídio ou suicídio;
- Quadro persistente de uso álcool ou outras drogas ou outras substâncias com sinais de agitação e/ou agressividade auto e/ou heterodirigida, várias tentativas anteriores de tratamento extra-hospitalar sem êxito com riscos elevado psicossocial.

11

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

LARANJA Risco significativo - requer rápida intervenção. Urgência considerada de RISCO ELEVADO, com necessidade de classificação imediata, que justifica atendimento clínico e/ou especializado em que não há riscos imediatos de vida.

Deve-se considerar:

- Quadro depressivo grave com ou sem sintomas psicóticos, com ideação suicida sem planejamento, porém sem apoio sócio familiar que possibilite tratamento extra hospitalar;
- Quadro psicótico com sintomas agudos, sem sinais de agitação psicomotora e/ou agressividade auto e/ou heterodirigida, porém sem apoio sociofamiliar;
- Abuso de álcool ou outras drogas ou substâncias com sinais de abstinência leve ou moderado que não consegue se abster com programa de tratamento extra hospitalar, com evidência de risco social;
- Episódio de Mania (euforia) com sintomas psicóticos;
- Vítimas de violência sexual;
- Episódio dc altcração aguda da consciência c comportamcnto (agitação, lctargia, confusão mental, rebaixamento, desmaios, etc.);
- Quadros refratários à abordagem ambulatorial e especializada
- Determinações judiciais;

AMARELO Urgência considerada de RISCO MODERADO, justifica solicitação de tratamento em Centro de Atenção Psicossocial-CAPS, e/ou Atenção Primária à Saúde Mental com apoio do NASF-AB ou dispositivo equivalente.

Deve-se considerar:

- Quadro depressivo moderado com ou sem ideação suicida, com apoio sociofamiliar que possibilite tratamento extra-hospitalar;
- Quadro psicótico com sintomas agudos, sem sinais de agitação psicomotora e/ou agressividade auto e heterodirigida, com apoio sociofamiliar que possibilite tratamento extra-hospitalar;
- Abuso de álcool ou outras drogas ou substância com sinais de abstinência leve que consegue participar de programa de tratamento especializado ambulatorial;

12

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

- Episódio Dissociativo/ Conversivo;
- Histórico psiquiátrico pregresso com tentativa de suicídio e/ou homicídio e internação prévia.

VERDE: O caso pode evoluir para complicações mais graves. Síndromes e/ou sinais e sintomas considerados de RISCO BAIXO, sem indicação de Atenção 24 horas e que justificam solicitação de tratamento em Atenção Primária à Saúde, NASF-AB e/ou ESF.

Deve-se considerar:

- Episódio psicótico agudo ou transtorno crônico re-agudizado;
- Síndrome Depressiva leve aguda, crônica ou recorrente;
- Transtorno Afetivo Bipolar: episódio depressivo ou maníaco leve/ moderado;
- Insônia;
- Síndromes conversivas, sintomas psicossomáticos, crises de ansiedade;
- Distúrbios de relacionamento interpessoal;
- Episódios de uso nocivo/abusivo de álcool ou outras substâncias psicoativas;
- Luto / Reação adaptativa.

[redacted]: Nestes casos identificam-se condições não urgentes, não agudas. Situações inespecíficas, síndromes, sinais e/ou sintomas considerados NÃO URGENTES que justifiquem referenciar para acompanhamento na Atenção Primária e/ou Especializada.

Deve-se considerar:

- Crônicidades estabilizada;
- Manutenção do acompanhamento ambulatorial multiprofissional em saúde mental por se tratar de transtornos mentais crônicos em uso de medicação e estabilizados;
- Trocas e requisições de receitas médicas;
- Orientações e apoio familiar.

13

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

8 – LISTA CÓDIGO DA CID COM MAIOR OCORRÊNCIA

CID	DESCRIÇÃO	CARACTERÍSTICAS
F00-F09	Transtornos mentais orgânicos, incluindo sintomáticos	Quadros agudos que cursam com conduta inadequada e/ou agitação psicomotora, que necessitem ou não de investigação diagnóstica.
F20-F29	Esquizofrenia, transtornos esquizotípos e delirantes	Desestabilização de sintomas paranóides com sofrimento psíquico agudo, desestabilização de sintomas hebefrênicos com comportamento inadequado ou agudização de quadros catatônicos (catalepsia, catatonia, flexibilidade cérea, estupor catatônico) e outros quadros psicóticos agudos.
F30-F39	Transtornos de Humor	Quadros maníacos ou depressivos graves com ou sem sintomas psicóticos.
F40-F49	Transtornos neuróticos, Transtornos relacionados ao estresse e transtornos somatoformes	Reação a estresse grave, transtorno de ajustamento, reação aguda a estresse, transtorno de estresse pós traumático e estupor dissociativo, ou outros quadros neuróticos com gravidade evidente.
F50-F59	Síndromes comportamentais associadas a transtornos fisiológicos e a fatores físicos	Transtornos alimentares, anorexia nervosa ou bulimia nervosa.
F60-F69	Transtornos da personalidade e do comportamento do adulto	Personalidade emocionalmente instável, tipo impulsivo ou borderline.
F70-F79	Retardo mental	Quadros graves que cursam com descontrole da impulsividade e/ou agitação psicomotora.
F10-F19.	Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de substâncias psicoativas	Quadros relacionados à intoxicação aguda, estado de abstinência complicada, síndrome de abstinência com delírium, e/ou transtornos psicóticos.
F80-F89	Transtorno do desenvolvimento psicológico.	Comprometimento ou retardo do desenvolvimento de funções

14

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

		estreitamente ligadas à maturação biológica do sistema nervoso central, com início na primeira e segunda infância, com evolução contínua sem remissões nem recaídas.
F90-F98	Transtornos Comportamentais e emocionais com início habitualmente durante a infância ou a adolescência	Quadros relacionados a distúrbios de conduta, caracterizados por padrões persistentes de conduta dissocial, agressiva ou desafiante.

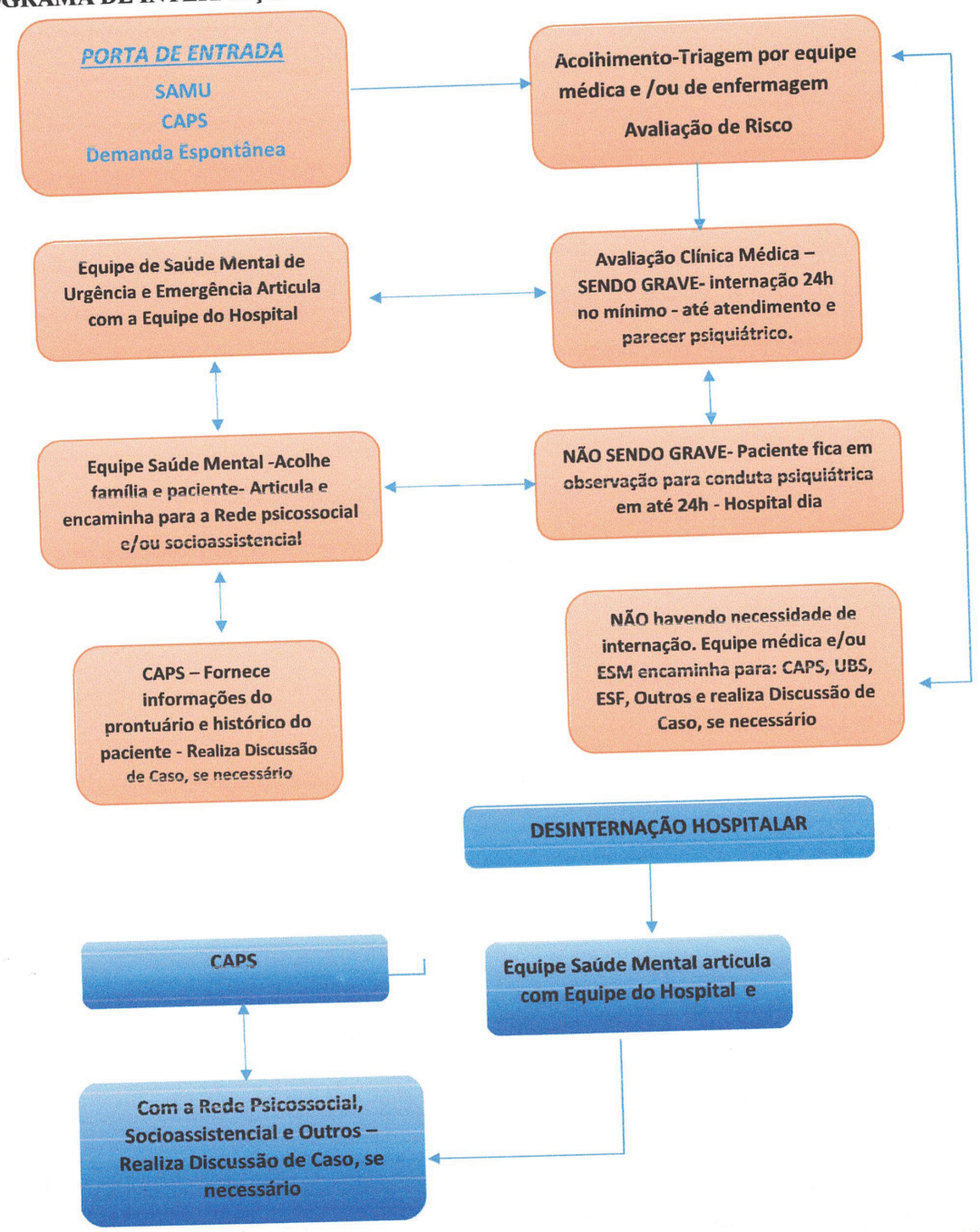
*Fonte: Organização Mundial da Saúde. CID-10 Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde.

15

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

9 – FLUXOGRAMA DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR EM SAÚDE MENTAL



16

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

Prefeitura MANGARATIBA Cuidando da nossa Cidade

10 - REFERÊNCIAS BIBIOGRÁFICAS

BRASIL. Lei Nº 8.080, de 19 de setembro de 1990: Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8080.htm

BRASIL. Lei Nº 8.069, de 13 de julho de 1990: Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm

BRASIL. Lei Nº 10.216, de 06 de abril de 2001: Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental. Disponível em: https://hpm.org.br/wp-content/uploads/2014/09/lei-no-10.216-de-6-de-abril-de-2001.pdf

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. Humaniza SUS: acolhimento com avaliação e classificação de risco: um paradigma ético-estético no fazer em saúde / Ministério da Saúde, Secretaria Executiva, Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. – Brasília: Ministério da Saúde, 2004. Disponível em: https://redehumanizasus.net/politica-nacional-de-humanizacao/

BRASIL. RESOLUÇÃO Nº 8, de 14 de agosto de 2019. Publicado em: DOU 23/08/2019 - Edição:163/Seção: 1 Página. Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos/Conselho Nacional dos Direitos Humanos. Disponível em: https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-n-8-de-14-de-agosto-de-2019-212175346

BRASIL. Portaria (Gabinete do Ministro) Nº 148, de 31 de janeiro de 2012. Define as normas de funcionamento e habilitação do Serviço Hospitalar de Referência para atenção a pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades de saúde decorrentes do uso de álcool, crack e outras drogas Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2012/prt0148_31_01_2012.html

BRASIL. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 1.559, de 1º de agosto de 2008: Institui a Política Nacional de Regulação do Sistema Único de Saúde – SUS. Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2008/prt1559_01_08_2008.html

BRASIL. Acolhimento com avaliação e classificação de risco. Ministério da Saúde (2004). Disponível em: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/acolhimento.pdf

17

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer

PORTARIA SMEEL Nº 11, de 12 de abril de 2022.

Estabelece a Estrutura Básica das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Mangaratiba e dá outras providências.

Considerando a necessidade de manter a organização nas Unidades Escolares,

Considerando a necessidade de atualização dos dispositivos normativos da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, a fim de atender a realidade da rede municipal,

Resolve:

CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Artigo 1º Compõem a Rede Pública Municipal de Mangaratiba as Unidades Escolares, mantidas e administradas pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Artigo 2º As Unidades Escolares serão classificadas em portes, definidos conforme o quantitativo de alunos matriculados, da forma que se segue:

I. A - Escolas de Grande Porte: De 500 a 1500 alunos matriculados;
II. B - Escolas de Médio Porte: De 101 a 499 alunos matriculados;
III. C - Escolas de Pequeno Porte: Até 100 alunos matriculados;

Artigo 3º A estrutura básica de quantitativo de Servidores das Unidades Escolares da Rede Municipal Pública de Mangaratiba, será constituída das seguintes funções/atividades:

I. Direção;
II. Assessoria técnico-pedagógica;
III. Professores em regência;
IV. Assessoria técnico-administrativa;
V. Assessoria da rotina educacional;

Seção I
DA DIREÇÃO

Artigo 4º A função de Diretor da Unidade Escolar deve ser entendida como a de gestão das Unidades Escolares, no âmbito técnico-administrativo-pedagógico, em articulação com as deliberações coletivas do Conselho Escolar, estabelecendo plano de gestão nos princípios da legislação democrática de acordo com as normas vigentes e as diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Parágrafo único. O cargo do Diretor Geral ou Adjunto da Unidade Escolar deverá ser exercido por professor habilitado preferencialmente em Graduação de Pedagogia com habilitação em Administração Escolar e/ou Gestão Escolar, podendo ser admitida também formação em qualquer área da Educação, seguida de especialização em nível de pós-graduação em Administração e/ou Gestão Escolar;

Artigo 5º A Direção Escolar será constituída por:

I. Diretor Geral;
II. Diretor Adjunto;

§1º A organização da Equipe Diretiva obedecerá aos seguintes critérios.

a) A carga horária do Diretor Geral e do Diretor Adjunto detentores de 1 (uma) matrícula será de 40 (quarenta) horas semanais.

b) O Diretor Adjunto de Unidade Escolar com funcionamento em 02 (dois) ou mais turnos, detentor de 02 (duas) matrículas, em sua segunda matrícula, poderá atuar na mesma função.

c) O Diretor de Unidade Escolar, com funcionamento exclusivamente de 01 turno, detentor de 02 (duas) matrículas, em sua segunda matrícula, atuará em contraturno com o suporte pedagógico.

§2º O quantitativo de Diretor e Diretor Adjunto será definido de acordo com o porte da unidade escolar presente no Anexo I.

Seção II
DA ASSESSORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA

Artigo 6º O corpo técnico-pedagógico que assiste à Unidade Escolar é formado por profissionais que desempenham atividades de suporte à docência e será estruturado de acordo com o disposto no Anexo II, sendo constituído de:

I. Coordenador Pedagógico;
II. Supervisor Educacional;
III. Orientador Educacional.

Parágrafo único. O quantitativo de Coordenador Pedagógico, Supervisor Educacional e Orientador Educacional de cada unidade escolar será definido de acordo com a classificação de porte presente no Anexo II.

Artigo 7º O Coordenador Pedagógico é responsável pelas diretrizes, orientação e acompanhamento do processo ensino-aprendizagem nas unidades escolares, sendo a função exercida por professor legalmente habilitado em Pedagogia ou com Pós-graduação em Gestão Escolar.

Parágrafo único. É vedada atuação do Coordenador Pedagógico de área ou disciplina.

Artigo 8º O Supervisor Educacional é responsável por assessorar/acompanhar as Unidades Escolares de forma a aplicar as determinações da legislação educacional vigente, auxiliando no processo de ensino-aprendizagem, sendo sua função exercida por profissional graduado em Pedagogia ou Pós-Graduação com habilitação em Supervisão Educacional, Administração Escolar e/ou Gestão Escolar.

Parágrafo único. A lotação do Supervisor Educacional se dará na sede da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer ou nas Unidades Escolares, de acordo com a necessidade da administração, podendo, inclusive, atuar em mais de uma escola.

Artigo 9º Orientador Educacional atua com foco na assistência ao educando, individualmente ou em grupo, integrando os elementos que exercem influência em sua formação e auxiliando no processo ensino-aprendizagem, sendo sua função exercida por profissional graduado em Pedagogia ou Pós-Graduação com habilitação em Orientação Educacional ou Gestão Escolar.

Parágrafo único. O Orientador Educacional poderá atuar em mais de uma Unidade Escolar.

Artigo 10 É vedado que professores regentes sejam requisitados para assumir função de suporte à docência havendo carência na sua área de atuação.

Seção III
DOS PROFESSORES EM REGÊNCIA

Artigo 11 O corpo de Professor I, Professor II, Professor de Sala de Leitura e Professor de Sala de Recurso será constituído por professores habilitados, com a carga horária definida no edital de concurso e/ou legislação especifica do cargo de ingresso, tendo como atribuição primordial promover a aprendizagem dos alunos através de um processo contínuo de construção do conhecimento.

§ 1º O quantitativo de Professor I, Professor II e Professor de Sala de Leitura deverá estar com conformidade com a matriz curricular vigente.

§ 2º O quantitativo de professor de Sala de Recurso será definido de acordo com o número de alunos, público-alvo da Educação Especial, matriculados em cada Unidade Escolar.

§ 3º O Professor de Sala de Recurso tem como função realizar o Atendimento Educacional Especializado – AEE, utilizando recursos de acessibilidade e pedagógicos organizados institucionalmente, prestado de forma complementar ou suplementar a formação dos alunos com deficiência no ensino regular.

§ 4º O Professor de Sala de Recurso deverá ter formação inicial que o habilite para exercício da docência e formação específica ou continuada na educação especial.

§ 5º A oferta do Atendimento Educacional Especializado – AEE, se dará em turno inverso ao da escolarização, podendo o professor, inclusive, atender alunos oriundos de outras unidades escolares que não dispõem de Sala de Recurso.

Seção IV
DA ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

Artigo 12 A Assessoria Técnico-Administrativa é composta pelo Secretário Escolar, profissional responsável por todos os atos e procedimentos relativos ao registro e validação da vida escolar do aluno, seja de forma escrita ou digitalizada, bem como a coordenação e a organização da documentação dos arquivos e dos expedientes da Secretaria necessários ao funcionamento da Unidade Escolar.

Artigo 13 A função de Secretário Escolar deverá ser exercida por profissional com Ensino Médio completo e com curso específico de Secretário Escolar, ou graduado em Pedagogia, com habilitação em Supervisão Educacional, Administração Escolar e/ou Inspeção Escolar.

Parágrafo único O Secretário Escolar, enquadrado no Grupo Funcional Técnico – GFT de acordo com a Lei Complementar nº 17/2011, deverá cumprir a carga horária de 40 horas semanais e seu quantitativo é definido em 01 (um) por unidade escolar, podendo atuar até 02 (dois) profissionais para as escolas classificadas como Porte A, de acordo com o discriminado no Anexo IV.

Seção V
DA ASSESSORIA DA ROTINA EDUCACIONAL

Artigo 14 O corpo de responsáveis pela Assessoria da Rotina Educacional, enquadrados no Grupo Funcional Básico – GFB de acordo com a Lei Complementar nº 17/2011, será composto de:

I. Auxiliar de Berçário;
II. Auxiliar Administrativo;
III. Auxiliar de Secretaria;
IV. Inspetor de Alunos;
V. Merendeira;
VI. Servente Escolar.

§ 1º O Auxiliar de Berçário é responsável por executar, sob orientação, atividades auxiliares e de apoio à ação educativa na Unidade Escolar que ministre a educação infantil, etapa creche, promovendo atividades recreativas, zelando pela higiene, segurança, saúde e educação dos alunos.

§ 2º A função do Auxiliar Administrativo e do Auxiliar de Secretaria, consiste em auxiliar a equipe técnico-administrativa, técnico-pedagógica e Direção, mantendo em dia os serviços de escrituração escolar relativos às Unidades Escolares.

§ 3º O Inspetor de Alunos deverá atuar no controle da disciplina e da segurança dos discentes, garantindo um ambiente social favorável à realização de atividades desenvolvidas pela Unidade Escolar.

§ 4º A função da Merendeira consiste no preparo da merenda para os alunos, bem como a guarda e a conservação dos gêneros alimentícios e utensílios pertencentes ao seu local de trabalho, obedecendo às normas vigentes.

§ 5º O Servente Escolar tem como atribuição executar atividades relacionadas à limpeza e manutenção do ambiente físico escolar, zelando pela higiene e conservação do prédio, de suas instalações e equipamentos.

Artigo 15 Os profissionais responsáveis pela Assessoria da Rotina Educacional deverão cumprir a carga horária de 40 horas semanais e o quantitativo que compõe a estrutura das Unidades Escolares obedecerá ao disposto nos Anexos IV e V.

CAPÍTULO II
DA ENTURMAÇÃO

Artigo 16 O quantitativo de alunos, por turmas, será o estabelecido no Anexo III, obedecendo à legislação vigente.

§ 1º O quantitativo mínimo para formação de uma turma é de 15 (quinze) alunos, cabendo a unidade escolar formar uma nova turma somente quando completar o limite máximo de alunos, conforme o estabelecido no Anexo III.

§ 2º A Unidade Escolar que não alcançar o quantitativo mínimo para formação de turma deverá ser organizada em turma multisseriada.

Artigo 17 A formação de turma multisseriada deverá ser composta exclusivamente de matrículas dentro de uma mesma modalidade de ensino, não sendo permitida a multisseriação em segmentos diferentes.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 18 A estrutura do Centro de Estudos Supletivos (CES) Andrea Felix de Oliveira Dias obedecerá à legislação própria.

Artigo 19 O Diretor deverá aplicar à Unidade Escolar, sob sua responsabilidade, a presente estrutura, e ao fazê-lo, se houver servidor excedente, encaminhá-lo à Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Artigo 20 O enquadramento das Unidades Escolares, nos portes definidos por esta portaria, se dará a cada 30 de novembro, e entrará em vigor no primeiro dia útil de janeiro do ano posterior, excetuando o primeiro ano de vigência desta portaria, que será classificado pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Artigo 21 Os casos omissos serão encaminhados à Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer que tomará as decisões cabíveis.

Artigo 22 Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua data de publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Resolução nº 03/2006, Resolução nº 01/2016 e Portaria nº05/2017.

Mangaratiba, 12 de abril de 2022.

Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Matrícula nº1596

Anexo I

Classificação das Unidades Escolares por número de alunos	Diretor	Diretor Adjunto
A- Grande Porte (1500 - 500)	01	02
B- Médio Porte (499 - 101)	01	01
C- Pequeno Porte (até 100)	01	--

Anexo II

Unidade Escolar	Orientador Educacional	Coordenador Pedagógico	Supervisor Educacional
A	de 02 a 03	de 02 a 04	de 02 a 04
B	de 01 a 02	até 02	*01
C	*01	01	*01

*Os Orientadores Educacionais e Supervisores Educacionais poderão atuar em mais de uma unidade escolar, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Anexo III

Modalidade	Nº de Alunos por turma
Educação Infantil - Creche	
Berçário A	até 20
Berçário B	até 20
Nível 1	até 20
Nível 2	até 25
Educação Infantil – Pré-Escola	
Nível 3	até 25
Nível 4	até 25
Ensino Fundamental – Anos Iniciais	
1º Ano	até 25
2º Ano	até 25
3º Ano	até 30
4º Ano	até 30
5º Ano	até 30
Ensino Fundamental – Anos Finais	
6º Ano	até 35
7º Ano	até 35
8º Ano	até 35
9º Ano	até 35
Turma Multisseriada	até 18

Anexo IV

Unidade Escolar	Secretário Escolar	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
A	de 01 a 02	de 04 a 06	01
B	01	de 02 a 04	--
C	01	01	--

Anexo V

Unidade Escolar	Merendeira	Servente Escolar	Inspetor de Alunos
A	de 06 a 09	de 08 a 10	de 04 a 06
B	de 02 a 04	de 04 a 06	03
C	de 02 a 03	de 02 a 03	02

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO SMS Nº 003 de 12 de abril de 2022

Dispõe sobre o ponto facultativo da Secretaria Municipal de Saúde e das Unidades de Saúde, nos dias que menciona.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGARATIBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso I do Art. 101 da Lei Orgânica Municipal.

-Considerando que o Decreto Municipal n° 4.676 de 08 de abril de 2022, estabelece que a Secretaria Municipal de Saúde editará Resolução regulamentando o expediente nas Unidades de Saúde da Rede Pública Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica considerado facultativo o ponto dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, da Estratégia Saúde da Família - ESF, nos dias 20 e 22 de abril de 2022, excluídos desta previsão as Unidades de Saúde 24hs de Conceição de Jacareí, Itacuruba e Muriqui, bem como o Hospital Municipal Victor de Souza Breves.

Art. 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação. Ficando revogada as disposições em contrário.

Sandra Castelo Branco Gomes
Secretária Municipal de Saúde
Matr. 70.800
CRA-RJ 3355393-9

SANDRA CASTELO BRANCO GOMES
Secretária Municipal de Saúde.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos – SMASDH
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Mangaratiba

RESOLUÇÂO Nº 05/2022

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Mangaratiba – CMAS, no uso de suas atribuições legais, prevista na Lei Municipal n°44/1997 que criou o CMAS e Lei Municipal n°109 de 04 de junho de 1999 que dá nova redação à Lei de Criação do Conselho:

RESOLVE:

Art. 1º -Aprovar o **Plano de Ação para Cofinanciamento do Governo do Estado – Sistema Único da Assistência Social – SUAS -2022.**

Art 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua assinatura.

Mangaratiba, 08 de abril de 2022.

Diego M. Nascimento
Presidente Social

DIEGO MARTINS NASCIMENTO
Presidente do CMAS

Rua Coronel Moreira da Silva, nº 91, Centro – Mangaratiba/RJ CEP: 23.860-000
Tel.: (21)-2789-6014
nucleodosconselhos@gmail.com

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos – SMASDH
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

RESOLUÇÂO Nº 04/2022

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Mangaratiba – CMAS, no uso de suas atribuições legais, prevista na Lei Municipal n°44/1997 que criou o CMAS e Lei Municipal n°109 de 04 de junho de 1999 que dá nova redação à Lei de Criação do Conselho:

RESOLVE:

Art. 1º -Aprovar o **Plano de Aplicação para Demonstração da Utilização do Recursos Inscritos em Resto a Pagar/2016 (Processo SEI – 310003/001780/2021)** da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

Art 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua assinatura.

Mangaratiba, 08 de abril de 2022.

Diego M. Nascimento
Assistente Social
CRESS 7ª 22261

Diego M. Nascimento

DIEGO MARTINS NASCIMENTO
Presidente do CMAS

Rua Coronel Moreira da Silva, nº 91, Centro – Mangaratiba/RJ CEP: 23.860-000
Tel.: (21)-2789-6014
nucleodosconselhos@gmail.com

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos – SMASDH
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

RESOLUÇÃO Nº 06/2022

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Mangaratiba – CMAS, no uso de suas atribuições legais, prevista na Lei Municipal n°44/1997 que criou o CMAS e Lei Municipal n°109 de 04 de junho de 1999 que dá nova redação à Lei de Criação do Conselho:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a **Emenda Parlamentar indicada para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, no valor de R$150.000,00.**
A aprovação refere-se ao Número da Programação nº55901330260202101, funcional programática 082445031219G0001, no ano de programação 2021, elaborada e inserida no Sistema de Informação e Gestão de Transferências Voluntárias - SIGTV, disponibilizado pelo Ministério da Cidadania – Secretaria de Gestão de Fundos e Transferências.

Parágrafo Único. A mencionada Programação visa a transferência voluntaria de recursos na modalidade fundo a fundo, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS encontram-se em conformidade com a classificação do recurso previsto e de acordo com a correspondente ação de estruturação de sua rede de serviço do SUAS – Política Públicas - PO COVID

Art 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua assinatura.

Mangaratiba, 08 de abril de 2022.

Diego M. Nascimento
Assistente Social
CRESS 7ª 22261
Diego M. Nascimento
DIEGO MARTINS NASCIMENTO
Presidente do CMAS

Rua Coronel Moreira da Silva, nº 91, Centro – Mangaratiba/RJ CEP: 23.860-000
Tel.: (21)-2789-6014
nucleodosconselhos@gmail.com

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Rafaela Neves
Nivea Marques
Caio Vettorazzi
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia
Jessica Mendes Rodolfo

Diagramação:
Claud Bernard Filho

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal