D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 24 de agosto de 2021. Secretaria de Comunicação

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal

PREFEITURA
MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ano XVII Edição Nº
1420

Dados atualizados da COVID-19 em Mangaratiba



Atos da Prefeitura

EXTRATO DO TERMO DE AJUSTE DE CONTAS N.º014/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4933/2021 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MANGRATIBA
CONTRATADO: JOSE CARLOS LOPES DE SOUZA
OBJETO: O presente Termo de Ajuste de Contas tem por objetivo, a liquidação do valor devido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA relativo ao pagamento pela locação do imóvel situado na Rua Pará, nº308, Praia do Saco, Mangaratiba, destinado a instalação do CEIM- CYBELE REÁ JANUZZI RUZZI, para atender a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal nos artigos 58 a 65, da Lei n.º 4.320/64 e suas alterações.
VALOR GLOBAL: Dá-se ao termo o valor de R$5.327,13 (cinco mil trezentos e vinte e sete reais e treze centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.09.04.122.0901.2004.147.3.3.90.3 6.01.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 17 de maio de 2021.

EXTRATO DO TERMO DE AJUSTE DE CONTAS N.º015/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9014/2020 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MANGRATIBA
CONTRATADO: JOSE CARLOS LOPES DE SOUZA
OBJETO: O presente Termo de Ajuste de Contas tem por objetivo, a liquidação do valor devido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA relativo ao pagamento pela locação do imóvel situado na Rua Pará, nº308, Praia do Saco, Mangaratiba, destinado a instalação do CEIM- CYBELE REÁ JANUZZI RUZZI, para atender a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal nos artigos 58 a 65, da Lei n.º 4.320/64 e suas alterações..
VALOR GLOBAL: Dá-se ao termo o valor de R$5.327,13 (cinco mil trezentos e vinte e sete reais e treze centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.09.04.122.0901.2004.147.3.3.90.3 6.15.
DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 17 de maio de 2021.

EXTRATO DO CONTRATO N° 059/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6621/2021 PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
Contratante: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
Contratado: INOVA AMBIENTAL ASSESSORIA E COMERCIO S/A
Objeto: O objeto do presente Contrato é a execução em caráter emergencial de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA e TRANSPORTE DE RESIDUO SOLIDO DOMECILIARES, RESIDUOS SOLIDOS DA SAUDE E COLETA INSULAR, incluindo mão de obra, insumos, veículos e equipamentos.
Prazo: O prazo de vigência contratual será de até 180(cento e oitenta) dias a contar do dia 25/07/2021, pois trata-se de serviço peculiar, continuo, não sendo interrompido aos sábados, domingos e feriados.
Valor: O valor mensal de R$ 661.968,65 (seiscentos e sessenta e um, novecentos e sessenta e oito reais e sessenta e cinco centavos), totalizando o valor global de R$ 3.971.811,90 (três milhões, novecentos e setenta e um mil, oitocentos e onze e noventa centavos) .
Dotação Orçamentária: 01.15.01.15.452.0504.2050.3.3.90.39.00.132.

EXECUTIVO

Prefeito
Alan Campos da Costa

Vice-Prefeito
Alcimar Moreira Carvalho

Chefe Geral de Gabinete
Jonathan Marins Aguiar

Secretário Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico, Relações Institucionais e Eventos
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro (interina e cumulativamente)

Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia
Antônio Carlos Aniceto

Procuradora Geral do Município
Juraciára Souza Mendes da Silva

Secretário Municipal de Administração
Jeferson Teixeira Terra

Secretário Municipal de Compras e Suprimentos
Marcio Sarguis Telhado

Controladora Geral do Município
Mario Gomes de Amorim Filho

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Marcio Souza Gomes

Secretário Municipal de Habitação
Jeferson Teixeira Terra (interina e cumulativamente)

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Fabio Ferreira

Secretário Municipal de Transportes
Eduardo Estrela dos Santos

Secretário Municipal de Fazenda
Marcio Ferreira

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento
Luiz Cláudio de Souza Ribeiro

Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Eduardo Ferreira Jordão

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Antonio Marcos Barreto

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Roberto César Oliveira

Secretário Municipal de Turismo e Cultura
Fernando Luis Mattos da Motta

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito
Norberto Alexandre Silva Marques Costa

Secretário Municipal de Ordem Pública
Eriesson Agra Junior

Secretária Municipal de Saúde
Sandra Castelo Branco Gomes

Secretário Municipal de Defesa Civil
Eduardo Barbosa Carvalho

Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Brena da Costa Maia

Secretário Municipal de Comunicação
Roberto de Castilho Barbosa

Presidente do Instituto José Miguel
Ana Paula Soares Barcelos

Presidente da Fundação Mário Peixoto
Jeferson Dias Ricardo

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Mangaratiba
Sidney Marcello Filho

Presidente da Empresa Pública de Transportes de Mangaratiba

LEGISLATIVO

Presidente
Renato José Pereira

Vice Presidente
Wladimir da Conceição Pereira

1° Secretário
Cecília Ribeiro Cabral

2° Secretário
Nielson Kopke de Jesus

Vereadores:
Alessandro Portugal
Cecília Ribeiro Cabral
Doriedson Thimoteo da Costa
Hugo Dourado Graçano
João Felippe de Souza Oliveira
Josué dos Santos
Leandro de Paula
Mair Bichara Araújo
Nielson Kopke de Jesus
Nilton Santiago
Renato José Pereira
Rômulo dos Santos Nogueira
Wladimir da Conceição Pereira

Data da Assinatura: Mangaratiba, 26 de julho de 2021.

EXTRATO DO CONTRATO N° 071/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5690/2020 PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
Contratante: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
Contratado SENHOR DOS CUPINS LTDA - CNPJ N° 28.470.063-0001-24.
Fundamentação Legal: Lei n° 10.520 de 17 de Julho de 2002, Decreto Municipal n° 1184, de 04 de agosto de 2006 bem como a Lei 8.666/93.
Objeto: Este contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle sanitário integrado no combate a pragas urbanas, englobando dedetização, desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento de pombos e morcegos em todas as áreas internas e externas, bem como serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água e cisternas da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
Prazo: O prazo de vigência do CONTRATO será de 12 (doze) meses iniciados a partir de sua assinatura.
Valor: Da-se a este contrato o valor global estimado de R$ 85.913,34 (oitenta cinco mil e novecentos e treze reais e trinta e quatro centavos).
Dotação Orçamentária: N.° 06.01.2.057.3.3.90.30.99.00.00.00.233, 06.01.2.061.3.3.90.30.99.00.00.00.233, 06.01.2.064.3.3.90.30.99.00.00.00.233 e 06.01.2.001.3.3.90.30.99.00.00.00.233.
Data da Assinatura: Mangaratiba, 20 de agosto de 2021.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 060/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4343/2021 - PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
CONTRATADO: RIO TECNOLOGIA AMBIENTAL E SERVIÇOS DE HIDROMETEOROLOGIA LTDA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo tem fundamentação legal na Lei 10.520/02, Decreto Municipal n.º1184/06 bem como na Lei 8666/93 e suas alterações.
OBJETO: Contratação de empresa objetivando a Prestação de Serviços de Manutenção do Sistema de alerta, alarme, antena de repetição e uma central de monitoramento em atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Defesa Civil.
PRAZO: Dá-se o prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Contrato.
VALOR GLOBAL: Dá-se a este contrato o valor mensal de R$ 12.000,00 (doze mil reais), totalizando o valor global estimado de R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.17.01.04.122.0052.2069.3.3.90.39.99.137.

DATA DA ASSINATURA: Mangaratiba, 29 de julho de 2021.

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO POR DISTRATO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO N° 037/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4083/2021 PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
Distratante: MUNICÍPIO DE MANGARATIBA
Distratante: RIO TECNOLOGIA AMBIENTAL E SERVIÇOS DE HIDROMETEOROLOGIA LTDA.
Modalidade: Rescisão Amigável- Art. 79, II, parágrafo 1.º da Lei n.º 8.666/93.
Objeto: As partes acima qualificadas, de comum acordo, e na melhor forma de direito, com base na autorização da Secretaria Municipal de Defesa Civil, resolvem realizar o presente Termo de Rescisão, referente ao Contrato nº 037/2021, firmado em 06 de maio de 2021, que tinha por escopo a execução emergencial de serviços de manutenção de sistema de alerta e alarmes com sirene, antena de repetição e uma central de monitoramento.
Data da Assinatura: Mangaratiba, 29 de julho de 2021.

EXTRATO DO CONTRATO N° 071/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5690/2020 PARA FINS DE PUBLICAÇÃO.
Contratante: MUNICIPIO DE MANGARATIBA
Contratado SENHOR DOS CUPINS LTDA - CNPJ N° 28.470.063-0001-24.
Fundamentação Legal: Lei n° 10.520 de 17 de Julho de 2002, Decreto Municipal n° 1184, de 04 de agosto de 2006 bem como a Lei 8.666/93.
Objeto: Empresa especializada na prestação de serviços de controle sanitário integrado no combate a pragas urbanas, englobando dedetização, desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento de pombos e morcegos em todas as áreas internas e externas, bem como serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água e cisternas da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
Prazo: O prazo de vigência do será de 12 (doze) meses, iniciados a partir de sua assinatura, ou em clausula contratual quando assim for oportuno a esta Administração Pública
Valor: Da-se a este contrato o valor global estimado de R$ 206.339,89 (duzentos e seis mil trezentos e trinta e nove reais e oitenta e nove centavos).
Dotação Orçamentária: n°1.14.01.27.813.0720.2095.3.3.90.39.00.139.
Data da Assinatura: Mangaratiba, 20 de agosto de 2021.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 057/2021.
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PROCESSO Nº 4049/2021, PP- SRP: 032/2021.

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I do Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 20 dias do mês de agosto de 2021, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **LAZZARI MARTINEZ COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº **09.543.571/0001-47**, Inscrição Estadual nº. **78.519.797**, Inscrição Municipal nº**. 7382**, com sede em Rua Ereneu Alves Ferreira S/n°, Lote 01 GL 03 Loja 02 – Sítio Caranguejo – Mangaratiba/RJ, telefone (21) 3789 - 3299, endereço eletrônico: **lazzarimartinez@gmail.com**, neste ato, representada pelo Senhor **Ilen Mara de Ramos de Oliveira**, Brasileira, Solteira, Empresária, portadora da Cédula de Identidade nº **101777308**, emitido pelo DETRAN, inscrito no CPF/MF sob o nº. **045.561.327-38**, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4215 de 13 de abril de 2020, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

1.1 - Futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

VALORES DA PROPOSTA

Item	Nome	Unidade	Quant.	Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
13	Borracha plástica, branca, formato retangular, medindo (3,3x2,3x0,08mm) 10/15gr. Cx c/ 40 unds.	Cx	126	KIT	R$ 13,15	R$ 1.656,90

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

67	Fita adesiva dupla face 12 mm X 30 m. Rolo.	Rolo	1.041	EMBALANDO	R$ 5,45	R$ 5.673,45
77	Lápis de Cor redondo, cores vivas e intensas, ótima cobertura, feito de material não tóxico, seguro para crianças. Grande cx c/12 unds.	Cx.	2.459	LYKE	R$ 4,70	R$ 11.557,30
105	Papel camurça; Cor Azul; medindo: 40x60. Unidade.	Un.	2.244	ARTFLOC	R$ 1,15	R$ 2.580,60
106	Papel camurça; Cor Amarela; medindo: 40x60. Unidade.	Un.	2.244	ARTFLOC	R$ 1,15	R$ 2.580,60
107	Papel camurça; Cor Marrom; medindo: 40x60. Unidade.	Un.	2.244	ARTFLOC	R$ 1,15	R$ 2.580,60
108	Papel camurça; Cor Preta; medindo: 40x60. Unidade.	Un.	2.244	ARTFLOC	R$ 1,15	R$ 2.580,60
109	Papel camurça; Cor Rosa; medindo: 40x60. Unidade.	Un.	2.244	ARTFLOC	R$ 1,15	R$ 2.580,60
110	Papel camurça; Cor Verde; medindo: 40x60. Unidade.	Un.	2.244	ARTFLOC	R$ 1,15	R$ 2.580,60
173	TNT; AMARELO, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
174	TNT; AZUL, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
175	TNT; BRANCO, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
176	TNT; LARANJA, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
177	TNT; LILÁS, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
178	TNT; MARROM, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
179	TNT; PRETO, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
180	TNT; ROSA, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
181	TNT; VERDE, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
182	TNT; VERMELHO, rolo com 50mt.	Rolo	6	NEW TNT	R$ 126,00	R$ 756,00
TOTAL DA EMPRESA						**R$ 41.931,25**

Valor por extenso : R$ Quarenta e um mil novecentos e trinta e um reais e vinte e cinco centavos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM E ROTULAGEM

2.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante na cláusula 3.1, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino;

2.2 - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:
a) Identificação do produto;
b) Nome e endereço da empresa;
c) Peso líquido;
d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL, CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA

3.1 Os materiais deverão ser entregues no Ponto de Apoio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, no endereço Estrada RJ 14, Lote 02, Quadra AI, Cerrado – Itacuruçá – Mangaratiba – RJ, das 08h30min às 15h30min. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável pelo Ponto de Apoio, onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;

3.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré-determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09 às 16hrs.

3.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

3.4 O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis.

3.5 O FORNECEDOR REGISTRADO deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria Municipal requisitante, e uma para o fornecedor. Após a confirmação pelo fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora.

3.6 Fica assegurado ao ÓRGÃO GERENCIADOR o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando o FORNECEDOR REGISTRADO obrigado a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

3.7 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;

3.8 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

3.9 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto. Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados;

3.10 O recebimento da mercadoria, não desobriga o FORNECEDOR REGISTRADO de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

3.11 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

3.12 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

4.1 O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

4.2 Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

4.3 A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

4.4. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão,** que foi devidamente Homologado pela **Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer.**

5.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

5.3. Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis no período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.4. Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

5.5. Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

6.2 - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível ao FORNECEDOR REGISTRADO, aplicar-se-á o índice do **IPCA** *pro rata die*, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

6.3 - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos ao FORNECEDOR REGISTRADO, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura,

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro do FORNECEDOR REGISTRADO.

6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um descosnto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Maximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;

7.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

7.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

7.4 Receber os materiais entregues pelo FORNECEDOR REGISTRADO, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

7.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;

7.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;

7.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;

7.8 Efetuar o pagamento ao FORNECEDOR REGISTRADO de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

7.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;

8.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;

8.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;

8.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

8.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

8.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;

8.7 Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;

8.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;

8.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;

8.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

8.11 Comunicar ao fiscal designado do ao ÓRGÃO GERENCIADOR, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA NONA - CONTROLE DE QUALIDADE

9.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

9.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

9.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que no **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital**, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

9.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

9.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

11.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

11.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

11.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

11.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

11.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

11.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 11.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 11.3.2 e 11.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

11.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1 Durante a vigência do instrumento contratual, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designado por portaria;

14.2 Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a contratada deverá entregar no almoxarifado, a Nota Fiscal referente ao serviço prestado e as seguintes certidões de Regularidade:

A) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

B) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União;

C) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

15.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4215 de 13 de abril de 2020 aplicando-se

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

16.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

16.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

16.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

16.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER

PELA EMPRESA:

LAZZARI MARTINEZ COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS EIRELI.
CNPJ sob o nº 09.543.571/0001-47

ILEN MARA DE RAMOS DE OLIVEIRA
CPF: 045.561.327-38

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 058/2021.
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PROCESSO Nº 4049/2021, PP- SRP: 032/2021.

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I do Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 20 dias do mês de agosto de 2021, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **ENGEMOL ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **28.530.304/0001-80**, Inscrição Estadual nº. **11.185.592**, Inscrição Municipal nº. **24786**, com sede em Rua Primeiro De Maio Gleba B, 3071- Chaperó- Itaguaí- RJ, telefone (21) 99278-9533, endereço eletrônico: engemoll@gmail.com, neste ato, representada pelo Senhor **Ozias Da Conceição Carlos**, Brasileiro, Casado, Engenheiro, portadora da Cédula de Identidade nº **2012132381**, emitido pelo CREA-RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. **053.578.627-10**, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4215 de 13 de abril de 2020, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

1.1 - Futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

VALORES DA PROPOSTA

Item	Nome	Unidade	Quant.	Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Alfinete de aço, cabeça esférica colorida, caixa com 50 unidades.	Cx	191	Bacchi	R$ 4,68	R$ 893,88
3	Anilina, embalagem com 10 ml diversas cores.	UN.	608	Mix	R$ 2,70	R$ 1.641,60
6	Argila escolar acondicionada em pacote de 2 kg.	PCT	256	Garden	R$ 7,00	R$ 1.792,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

8	Barbante algodão cru 300 metros, 8 fios.	Rolo	566	Roma	R$ 12,75	R$ 7.216,50
10	Bloco anotações pautado serrilhado dimensões 200mmx273mm c/50 folhas. Unidade.	UN.	561	Vmp	R$ 7,83	R$ 4.392,63
11	Bloco para recados, material papel, cor amarela, autoadesivo, med. 76mmx102mm, com 100 folhas.	UN.	20	Vmp	R$ 4,96	R$ 99,20
12	Bloco para recados, autoadesivo, med. 38mmx50mm, com 100 folhas cada, embalagem com 04 cores sortidas.	Emb.	20	Vmp	R$ 4,84	R$ 96,80
22	Caneta Hidrográfica, 850, não recarregável, tinta à base de água, para escrita em cartolinas, desenhos e pintura em geral, preta.	UN.	1.364	Kit	R$ 4,10	R$ 5.592,40
23	Caneta Hidrográfica, 850, não recarregável, tinta à base de água, para escrita em cartolinas, desenhos e pintura em geral, azul.	UN.	1.364	Kit	R$ 4,10	R$ 5.592,40
24	Caneta Hidrográfica, 850, não recarregável, tinta à base de água, para escrita em cartolinas, desenhos e pintura em geral, vermelha.	UN.	1.364	Kit	R$ 4,10	R$ 5.592,40
25	Caneta Hidrográfica, 850, não recarregável, tinta à base de água, para escrita em cartolinas, desenhos e pintura em geral, verde.	UN.	1.364	Kit	R$ 4,10	R$ 5.592,40
26	Capa de acetato para encadernação transparente cristal 220x330mm espessura de 0,20mm.	UN.	2.100	Plavitec	R$ 0,59	R$ 1.239,00
27	Capa de acetato para encadernação preta 220x330mm espessura de 0,20mm.	UN.	2.100	Plavitec	R$ 0,64	R$ 1.344,00
33	Cartucho de reposição para marcador de quadro branco, recarregável, na cor VERMELHO, contendo 5,50ml. Obs.: O cartucho deve ser compatível com a especificação do marcador para quadro branco solicitado.	UN.	553	Kit	R$ 3,90	R$ 2.156,70
34	Cartucho de reposição para marcador de quadro branco, recarregável, na cor AZUL, contendo 5,50ml. Obs.: O cartucho deve ser compatível com a especificação do marcador para quadro branco solicitado.	UN.	553	Kit	R$ 3,90	R$ 2.156,70
35	Cartucho de reposição para marcador de quadro branco, recarregável, na cor PRETA, contendo 5,50ml. Obs.: O cartucho deve ser compatível com a especificação do marcador para quadro branco solicitado.	UN.	553	Kit	R$ 3,90	R$ 2.156,70
36	Clipes em arame de aço galvanizado para papel, nº 0/0, caixa c/ 50 unidades.	Cx.	426	Bacchi	R$ 2,19	R$ 932,94

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

37	Clipes trançado niquelado nº 01, cx com 12 unidades.	Cx.	396	Bachi	R$ 3,76	R$ 1.488,96
45	Colchete para papel, nº 08, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, caixa com 72 unidades.	Cx.	76	Bacchi	R$ 5,73	R$ 435,48
46	Colchete para papel, nº 13, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, caixa com 72 unidades.	Cx.	30	Bacchi	R$ 13,82	R$ 414,60
48	Elástico de borracha nº 18 látex. Alta resistência. Cor: amarelo. Pacote com 100 gramas. O produto deverá atender, se pertinente, as normas da ABNT e do INMETRO.	Cx	426	Fulgor	R$ 3,43	R$ 1.461,18
49	Emborrachado EVA – BEGE, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
50	Emborrachado EVA – PRETO, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
51	Emborrachado EVA – ROXO, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
52	Emborrachado EVA – AMARELO, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
53	Emborrachado EVA – AZUL, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
54	Emborrachado EVA – BRANCO, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
55	Emborrachado EVA – MARROM, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
56	Emborrachado EVA – VERDE, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
57	Emborrachado EVA – VERMELHO, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
58	Emborrachado EVA – LILÁS, 600x400x2mm. Unidade.	UN.	632	Vmp	R$ 1,55	R$ 979,60
59	Envelope comercial 22x33, 75g/m², produzido c/ papel offset, cor pardo. Unidade.	UN.	7.500	Celucat	R$ 0,36	R$ 2.700,00
60	Envelope comercial 17x24, 75g/m², produzido c/ papel offset, cor pardo. Unidade.	UN.	2.129	Celucat	R$ 0,27	R$ 574,83
61	Espiral de plástico para encadernação com 14mm de diâmetro.	UN.	600	Plaspiral	R$ 0,29	R$ 174,00
62	Espiral de plástico para encadernação com 25mm de diâmetro.	UN.	850	Plaspiral	R$ 0,61	R$ 518,50
63	Espiral de plástico para encadernação com 33mm de diâmetro.	UN.	850	Plaspiral	R$ 1,16	R$ 986,00
64	Estilete de lâmina em aço de 19 mm, cabo plástico. Retrátil. Descartável. Unidade. O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	UN.	560	Jocar	R$ 2,10	R$ 1.176,00
65	Espátula extratora galvanizada.	UN.	280	Carbrink	R$ 2,11	R$ 590,80
66	Fita crepe com medida 24mmx50m Papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borracha e resina sintética. Rolo.	ROLO	1.220	Flax	R$ 4,88	R$ 5.953,60

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

68	Fita lacre Adesiva Transparente 48x50mm. Rolo.	ROLO	738	Flax	R$ 5,59	R$ 4.125,42
69	Fita lacre Adesiva Transparente 19x50mm. Rolo.	ROLO	992	Flax	R$ 2,87	R$ 2.847,04
70	Folhas de Isopor de 15 mm.	UN.	756	Isomil	R$ 3,80	R$ 2.872,80
71	Folhas de Isopor de 25 mm.	UN.	925	Isomil	R$ 6,29	R$ 5.818,25
75	Grampo 23/10 galvanizado para grampeador de 40 a 70 folhas cx c/ 5.000 unds.	CX.	260	Vmp	R$ 16,30	R$ 4.238,00
76	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 unidades.	Cx.	294	Vmp	R$ 5,05	R$ 1.484,70
79	Líquido spray para remover instantaneamente manchas, resíduo e sujeiras deixadas por marcadores de quadro branco. Conteúdo 100 ml. Não tóxico.	UN.	450	Kit	R$ 11,03	R$ 4.963,50
80	Livro Ata Ofício Pautado c/100 fls, capa dura de papelão.	UN.	145	Kajoma	R$ 10,90	R$ 1.580,50
81	Livro de Registro de Matrícula, 31cmx22, 4 cm com 100fls.	UN.	173	Kajoma	R$ 42,40	R$ 7.335,20
82	Livro para entrega de certificados. Medida 31 cm x 22,4 cm com 100fls.	UN.	46	Kajoma	R$ 40,87	R$ 1.880,02
83	Livro registro Ata de resultados finais, padronizado, atendendo a legislação vigente, com termo de abertura e encerramento para registro junto aos órgãos competentes. Capa preta, cartonada, 240gr, folhas numeradas de 1 a 100, formato vertical, 22 x 32 cm.	UN.	100	Kajoma	R$ 40,75	R$ 4.075,00
84	Livro Protocolo de correspondência,com 100 folhas, com folhas numeradas. Capa papelão revestido em papel offset 120g/m plastificado, folhas internas, papel offset 56g/m.	UN.	112	São Domingos	R$ 13,35	R$ 1.495,20
85	Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta a base de álcool, com ponta chanfrada de feltro medindo de 11 a 12 cm de comprimento com a tampa, na cor vermelho.	UN.	1.446	Kit	R$ 4,38	R$ 6.333,48
86	Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta a base de álcool, com ponta chanfrada de feltro medindo de 11 a 12 cm de comprimento com a tampa, na cor azul.	UN.	1.446	Kit	R$ 4,38	R$ 6.333,48
87	Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta a base de álcool, com ponta chanfrada de feltro medindo de 11 a 12 cm de comprimento com a tampa, na cor preta.	UN.	1.446	Kit	R$ 4,38	R$ 6.333,48
88	Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta a base de álcool, com ponta chanfrada de feltro medindo de 11 a 12 cm de comprimento com a tampa, na cor verde.	UN.	1.446	Kit	R$ 4,38	R$ 6.333,48

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

89	Marcador para quadro branco recarregável, com ponta e cartucho de tintas substituíveis, na cor VERMELHA, corpo em plástico arredondado transparente, com ponta média redonda.	UN.	2.500	Kit	R$ 3,44	R$ 8.600,00
90	Marcador para quadro branco recarregável, com ponta e cartucho de tintas substituíveis, na cor PRETA, corpo em plástico arredondado transparente, com ponta média redonda.	UN.	2.500	Kit	R$ 3,44	R$ 8.600,00
91	Marcador para quadro branco recarregável, com ponta e cartucho de tintas substituíveis, na cor AZUL, corpo em plástico arredondado transparente, com ponta média redonda.	UN.	2.500	Kit	R$ 3,44	R$ 8.600,00
95	Papel corrugado – 50 cm de altura, pardo.	FOLHA	956	Vmp	R$ 1,76	R$ 1.682,56
96	Papel 40 Kg; Cor branca;	UN.	3.185	Vmp	R$ 0,20	R$ 637,00
97	Papel almaço, folha dupla A4, branca com pauta.	UN.	126	Vmp	R$ 0,22	R$ 27,72
131	Papel couchê com brilho, gramatura 180 g/m2, cor branco, dimensões largura 210 mm, comprimento 297 mm, formato A 4. Pacote com 50 folhas.	PCT	463	Vmp	R$ 16,09	R$ 7.449,67
140	Papel vergê, material celulose vegetal, clássico, CORES DIVERSAS, gramatura 180 g/m2, dimensões largura 210 mm, comprimento 297 mm, formato A4. Pacote com 50 folhas.	PCT	282	Vmp	R$ 16,62	R$ 4.686,84
142	Pasta plástica com presilha plástica tipo Romeu e Julieta (Trilho); dimensões aproximadas 245x340mm, cor "cristal" (transparente). Unidade.	UN.	1.062	Polycart	R$ 3,75	R$ 3.982,50
143	Pasta de A-Z; Cor Preta; tamanho padrão.	UN.	456	Polycart	R$ 17,01	R$ 7.756,56
144	Pasta cartolina, material cartolina, com aba elástico, comprimento 350mmx 250mm, cores diversas, aplicação guarda de documentos, gramatura 480g/m2	UN.	2.828	Polycart	R$ 3,16	R$ 8.936,48
145	Pasta cartolina, material cartolina, com trilho, comprimento 350mmx 250mm, cores diversas, aplicação guarda de documentos, gramatura 480g/m².	UN.	1.756	Polycart	R$ 3,47	R$ 6.093,32
147	Pasta catálogo, formato ofício com etiqueta de identificação, 50 envelopes.	UN.	50	Polycart	R$ 11,12	R$ 556,00
148	Pasta de plástico tipo polionda, 40mm, cores diversas, com aba elástica	UN.	900	Polycart	R$ 4,54	R$ 4.086,00
149	Pasta de plástico tipo polionda, 60mm, cores diversas, com aba elástica	UN.	600	Polycart	R$ 5,76	R$ 3.456,00
151	Percevejo; Cores diversas; Fabricado com arame e chapa de aço com tratamento de superfície anti-ferrugem; caixa com 100 Unds. 9 mm.	Cx	759	Bacchi	R$ 2,54	R$ 1.927,86

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

152	Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar até 12 folhas de 75g, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço. Diâmetro do furo 6mm. Distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões 104x57x37mm.	UN.	180	Jocar	R$ 14,50	R$ 2.610,00
155	Pistola de cola quente 20w. Aplicador térmico profissional indicado para derretimento de bastões de adesivo termoplástico (fino) 0,75cm de diâmetro- O aplicador profissional possui capacidade de aquecimento superior aos aplicadores convencionais, proporcionando uma aplicação mais eficiente e rápida. Sua carcaça elaborada com plástico de alta resistência proporciona maior durabilidade (Não Vasa). Bivolt (110x220volts). Derrete cola branca e preta e ou coloridas, utiliza o bastão fino.	UN.	120	Jocar	R$ 15,20	R$ 1.824,00
156	Pistola de cola quente 20w. Aplicador térmico profissional indicado para derretimento de bastões de adesivo termoplástico (grosso) 1,20cm de diâmetro- O aplicador profissional possui capacidade de aquecimento superior aos aplicadores convencionais, proporcionando uma aplicação mais eficiente e rápida. sua carcaça elaborada com plástico de alta resistência proporciona maior durabilidade (Não Vasa). Bivolt (110x220volts). Derrete cola branca e preta e ou coloridas , utiliza o bastão grosso.	UN.	125	Jocar	R$ 19,10	R$ 2.387,50
157	Régua escolar; Cor transparente; plástica milimetrada; Tamanho 30 cm.	UN.	628	Waleu	R$ 1,37	R$ 860,36
158	Régua escolar; Cor transparente; plástica milimetrada; Tamanho 50 cm.	UN.	1.011	Waleu	R$ 2,81	R$ 2.840,91
159	Saco plástico formato ofício c/ 04 furos 0,6 mm. Embalagem c/ 50 unds.	Pct	50	Plaspiral	R$ 8,31	R$ 415,50
171	Tinta para carimbo e para carimbos auto entintados. Unidade com 40 ml cada, na cor PRETA, O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	UN.	160	Radex	R$ 3,16	R$ 505,60
172	Tinta para carimbo e para carimbos auto entintados. Unidade com 40 ml cada, na cor AZUL, O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	UN.	110	Radex	R$ 3,14	R$ 345,40
TOTAL DA EMPRESA						**R$231.675,53**

Valor por extenso : R$ Duzentos e trinta e um mil seiscentos e setenta e cinco reais e cinquenta e três.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM E ROTULAGEM

2.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante na cláusula 3.1, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino;

2.2 - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:
a) Identificação do produto;
b) Nome e endereço da empresa;
c) Peso líquido;
d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL, CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA

3.1 Os materiais deverão ser entregues no Ponto de Apoio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, no endereço Estrada RJ 14, Lote 02, Quadra AI, Cerrado – Itacuruçá – Mangaratiba – RJ, das 08h30min às 15h30min. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável pelo Ponto de Apoio, onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;

3.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré-determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1° dia útil após a data, das 09 às 16hrs.

3.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

3.4 O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis.

3.5 O FORNECEDOR REGISTRADO deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria Municipal requisitante, e uma para o fornecedor. Após a confirmação pelo fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora.

3.6 Fica assegurado ao ÓRGÃO GERENCIADOR o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando o FORNECEDOR REGISTRADO obrigado a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

3.7 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;

3.8 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

3.9 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto. Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

3.10 O recebimento da mercadoria, não desobriga o FORNECEDOR REGISTRADO de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

3.11 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

3.12 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

4.1 O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

4.2 Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

4.3 A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

4.4. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer.**

5.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na integra, o presente instrumento de compromisso.

5.3. Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis no período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.4. Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

5.5. Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

6.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

6.2 - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível ao FORNECEDOR REGISTRADO, aplicar-se-á o índice do **IPCA** *pro rata die,* a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

6.3 - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos ao FORNECEDOR REGISTRADO, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro do FORNECEDOR REGISTRADO.

6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um descosnto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Maximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;

7.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

7.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

7.4 Receber os materiais entregues pelo FORNECEDOR REGISTRADO, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

7.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;

7.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;

7.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;

7.8 Efetuar o pagamento ao FORNECEDOR REGISTRADO de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

7.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

8.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;

8.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;

8.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;

8.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

8.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;

8.7 Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;

8.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;

8.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;

8.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

8.11 Comunicar ao fiscal designado do ao ÓRGÃO GERENCIADOR, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA NONA - CONTROLE DE QUALIDADE

9.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

9.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

9.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que no **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

9.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

9.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

11.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

11.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

11.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

11.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

11.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

11.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 11.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 11.3.2 e 11.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

11.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1 Durante a vigência do instrumento contratual, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designado por portaria;

14.2 Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a contratada deverá entregar no almoxarifado, a Nota Fiscal referente ao serviço prestado e as seguintes certidões de Regularidade:

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

A) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

B) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União;

C) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

15.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4215 de 13 de abril de 2020 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

16.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

16.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

16.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

16.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Matrícula 1556

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER

PELA EMPRESA:

ENGEMOL ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA.
CNPJ sob o nº 28.530.304/0001-80

Ozias da Conceição Carlos

OZIAS DA CONCEIÇÃO CARLOS
CPF: 053.578.627-10

28.530.304/0001-8
ENGEMOL ENGENHARI
& SERVIÇOS LTDA.
Rua Primeiro de Maio, 3.071 - Gleba
Chaperó - CEP 23.831-350
ITAGUAÍ - RJ

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 059/2021.
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PROCESSO Nº 4049/2021, PP- SRP: 032/2021.

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I do Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 20 dias do mês de agosto de 2021, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **A. VICTORIA COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº **28.421.374/0001-08**, Inscrição Estadual nº. **87.412.938**, Inscrição Municipal nº**. 49274-4**, com sede em Beco Beija Flor, nº 2 – Comendador Soares – Nova Iguaçu/RJ, telefone (21) 3191-7141, endereço eletrônico: **avictoriacomercioeservicos@gmail.com**, neste ato, representada pelo Senhor **Alessandro dos Santos Adão**, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade nº **10.556.055-1**, emitido pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. **032.743.217-96**, emitido pelo CREA-RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. **053.578.627-10**, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4215 de 13 de abril de 2020, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

1.1 - Futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

VALORES DA PROPOSTA

Item	Nome	Unidade	Quant.	Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
2	ALMOFADA DE CARIMBO-Plástica, material almofada esponja absorvente, revestida de tecido, tamanho nº 03, COR AZUL, tipo entintada, comprimento 12 cm, largura, 9 cm, retangular espessura, 6 mm, O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	UN.	131	Radex	R$ 6,45	R$ 844,95
15	Caderno universitário, pautado, espiral, capa flexível, sem divisões, com 96 folhas, medidas aproximadas de 200mm x 2800mm. Unidade.	UN.	11.500	Panamericana	R$ 8,10	R$ 93.150,00
21	Caneta hidrográfica para colorir, secagem rápida leve e macia, tinta lavável, estojo com 12 cores.	UN.	1.343	Leo e Leo	R$ 5,90	R$ 7.923,70
38	Cola bastão 10 grs. (dez gramas), para papel, cartolina e fotos, a base de PVA, branca, lavável, não tóxica, Colagem rápida. Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. Unidade.	UN.	100	Leo e Leo	R$ 1,05	R$ 105,00
43	Cola quente transparente fina (7,5x30cm) pct com 01kg.	PCT.	2.020	Leo e Leo	R$ 35,80	R$ 72.316,00
44	Cola quente transparente grossa (11,5x30cm) pct com 01kg.	PCT.	419	Leo e Leo	R$ 34,40	R$ 14.413,60
72	Giz de Cera grosso, caixa contendo (12) cores diferenciadas entre si. O fiz deverá ser confeccionado com ceras, cargas, inertes, pigmentos e corantes não tóxicos, cores limpas e resistentes à luz seção circular, com resistência suficiente para suportar a pressão normal de uso, antialérgico, com seguintes dimensões mínimas: diâmetro mínimo 10,0mm, comprimento mínimo 95mm. Produto certificado pelo INMETRO.	Cx.	2.827	Magix	R$ 4,10	R$ 11.590,70
78	Lápis Preto nº 2, ponta firme, maciez na sua escrita, redondo cx com 144 unidades.	Cx	104	Leo e Leo	R$ 45,90	R$ 4.773,60
92	MASSA DE MODELAR, à base de água: cx. com 12 unid. Cilíndricas, cores variadas, 90 gr. Com selo do INMETRO ou ABRINQ.	Cx.	2.140	Magix	R$ 4,05	R$ 8.667,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

98	Laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso, por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact) TRANPARENTE; rolo medindo 45cm x 25M.	ROLO	408	Vmp	R$ 62,90	R$ 25.663,20
99	Laminado de PVC autoadesivo AMARELO, protegido no verso, por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45cm x 10M.	ROLO	56	Vmp	R$ 49,60	R$ 2.777,60
100	Laminado de PVC autoadesivo AZUL, protegido no verso, por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45cm x 10M.	ROLO	56	Vmp	R$ 49,60	R$ 2.777,60
101	Laminado de PVC autoadesivo BRANCO, protegido no verso, por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45cm x 10M.	ROLO	56	Vmp	R$ 49,60	R$ 2.777,60
102	Laminado de PVC autoadesivo PRETO, protegido no verso, por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45cm x 10M.	ROLO	56	Vmp	R$ 49,60	R$ 2.777,60
103	Laminado de PVC autoadesivo VERDE, protegido no verso, por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45cm x 10M.	ROLO	56	Vmp	R$ 49,60	R$ 2.777,60
104	Laminado de PVC autoadesivo VERMELHO, protegido no verso, por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies (tipo contact); rolo medindo 45cm x 10M.	ROLO	56	Vmp	R$ 49,60	R$ 2.777,60
141	Pasta aba com fechamento em elástico ofício simples. 100% plástica (PP), cor "cristal" (transparente), espessura 0,35mm, 235x350 mm. Unidade	UN.	1.672	Vmp	R$ 3,65	R$ 6.102,80
146	Pasta cartolina para arquivo escolar, MODELO 17.	UN.	4.000	Polycart	R$ 1,25	R$ 5.000,00
153	Pincel Marca texto, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente de alta durabilidade a base de água, na cor amarelo. Embalagem com dados de identificação do produto e prazo de validade. Unidade.	UN.	1.044	Jocar	R$ 1,95	R$ 2.035,80
154	Pincel nº 14 escolar redondo.	UN.	1.350	Leo e Leo	R$ 1,90	R$ 2.565,00
160	Tesoura uso geral lâmina em aço inox. Medida aproximada 20 cm, cabo polipropileno. O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	UN.	615	Jocar	R$ 7,20	R$ 4.428,00

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

161	Tesoura escolar, material aço inoxidável, cabo polipropileno, ponta redonda. . O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	UN.	2.270	Jocar	R$ 3,55	R$ 8.058,50
TOTAL DA EMPRESA						**R$284.303,45**

Valor por extenso : R$ Duzentos e oitenta e quatro mil trezentos e três reais e quarenta e cinco centavos

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM E ROTULAGEM

2.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante na cláusula 3.1, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino;

2.2 - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:
a) Identificação do produto;
b) Nome e endereço da empresa;
c) Peso líquido;
d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL, CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA

3.1 Os materiais deverão ser entregues no Ponto de Apoio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, no endereço Estrada RJ 14, Lote 02, Quadra AI, Cerrado – Itacuruçá – Mangaratiba – RJ, das 08h30min às 15h30min. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável pelo Ponto de Apoio, onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;

3.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré-determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09 às 16hrs.

3.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

3.4 O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis.

3.5 O FORNECEDOR REGISTRADO deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria Municipal requisitante, e uma para o fornecedor. Após a confirmação pelo fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora.

3.6 Fica assegurado ao ÓRGÃO GERENCIADOR o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando o FORNECEDOR REGISTRADO obrigado a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

3.7 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;

3.8 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

3.9 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto. Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados;

3.10 O recebimento da mercadoria, não desobriga o FORNECEDOR REGISTRADO de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

3.11 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

3.12 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

4.1 O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

4.2 Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

4.3 A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

4.4. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer.**

5.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

5.3. Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis no período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

5.4. Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

5.5. Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

6.2 - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível ao FORNECEDOR REGISTRADO, aplicar-se-á o índice do **IPCA** *pro rata die,* a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

6.3 - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos ao FORNECEDOR REGISTRADO, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro do FORNECEDOR REGISTRADO.

6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um descosnto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Maximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;

7.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

7.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

7.4 Receber os materiais entregues pelo FORNECEDOR REGISTRADO, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

7.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;

7.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

7.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;

7.8 Efetuar o pagamento ao FORNECEDOR REGISTRADO de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

7.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;

8.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;

8.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência**;**

8.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

8.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;

8.7 Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;

8.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;

8.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;

8.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

8.11 Comunicar ao fiscal designado do ao ÓRGÃO GERENCIADOR, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA NONA - CONTROLE DE QUALIDADE

9.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

9.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

9.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que no **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital**, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

9.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

9.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

11.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

11.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

11.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

11.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

11.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

11.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 11.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 11.3.2 e 11.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

11.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1 Durante a vigência do instrumento contratual, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designado por portaria;

14.2 Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a contratada deverá entregar no almoxarifado, a Nota Fiscal referente ao serviço prestado e as seguintes certidões de Regularidade:

A) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

B) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União;

C) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

15.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4215 de 13 de abril de 2020 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

16.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

16.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

16.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

16.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER

Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Matr.: 596

PELA EMPRESA:

A. VICTORIA COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI.
CNPJ sob o nº 28.421.374/0001-08

ALESSANDRO DOS SANTOS ADÃO
CPF: 032.743.217-96

28.421.374/0001-08
A. VICTORIA COMÉRCIO
E SERVIÇOS EIRELI
BEC BEIJA - FLOR 2
COR[illegible]ADOR SOARES CEP 26.281-054
[illegible]VA IGUAÇU - RJ

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 060/2021.
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PROCESSO Nº 4049/2021, PP- SRP: 032/2021.

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I do Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 20 dias do mês de agosto de 2021, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **AMARAL E COSTA BAZAR LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **20.994.260/0001-37**, Inscrição Estadual nº. **87.288.382**, Inscrição Municipal nº**. 07701835**, com sede em Rua Coronel Emidio Lemos, 590, Centro – Japeri – RJ, telefone (21) 2670-2056, endereço eletrônico: **costaamaral11@gmail.com**, neste ato, representada pelo Senhor **Silvio Cesar do Amaral**, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade nº **10.681.583-0**, emitido pelo DIC-RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. **018.509.477-59**, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4215 de 13 de abril de 2020, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

1.1 - Futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

VALORES DA PROPOSTA

Item	Nome	Unidade	Quant.	Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
4	Apagador para quadro magnético branco, feltro medindo (50x125)mm, espessura de 25 mm.	UN.	646	Jocar	R$ 5,80	R$ 3.746,80

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

5	Apontador de lápis de plástico, com lâmina de aço temperado especial proporciona melhor apontamento e maior durabilidade portátil, com 1 furo dimensões aproximadas 2,5x1,5x1,0 cm. Unidade.	UN.	4.086	Onda	R$ 0,30	R$ 1.225,80
7	AVENTAL-Em nylon, resinado, de vestir, transparente com viés laterais e alça de amarração superior (pescoço) e laterais	UN.	1.284	Vmp	R$ 21,90	R$ 28.119,60
9	Bloco para anotações pautado serrilhado papel offset 56g. Dimensões 142 mmx198mm, 50 folhas. Unidade.	UN.	439	Jandaia	R$ 4,30	R$ 1.887,70
14	Caderno universitário, pautado, espiral, capa dura, 10 matérias, medidas aproximadas de 200mm x 2800mm. 200 folhas.	UN.	11.000	Jandaia	R$ 12,60	R$ 138.600,00
16	Caixa arquivo morto, em polionda 350x130x245mm. cor Azul, boa qualidade. Unidade.	UN.	1.478	Polycart	R$ 5,55	R$ 8.202,90
17	Calculadora de mesa 12 dígitos, a pilha. (já acompanhado de pilhas).	UN.	84	Onda	R$ 25,00	R$ 2.100,00
111	Papel cartão; Cor Amarela; medindo 48x66; Unidade.	UN.	2.225	Vmp	R$ 1,40	R$ 3.115,00
112	Papel cartão; Cor Azul; medindo 48x66; Unidade.	UN.	2.225	Vmp	R$ 1,40	R$ 3.115,00
113	Papel cartão; Cor Branca; medindo 48x66; Unidade.	UN.	2.225	Vmp	R$ 1,40	R$ 3.115,00
114	Papel cartão; Cor Laranja; medindo 48x66; Unidade.	UN.	2.225	Vmp	R$ 1,40	R$ 3.115,00
115	Papel cartão; Cor Marrom; medindo 48x66; Unidade.	UN.	2.225	Vmp	R$ 1,40	R$ 3.115,00
116	Papel cartão; Cor Verde; medindo 48x66; Unidade.	UN.	2.225	Vmp	R$ 1,40	R$ 3.115,00
117	Papel cartão; Cor Vermelha; medindo 48x66; Unidade.	UN.	2.225	Vmp	R$ 1,40	R$ 3.115,00
118	Papel Glacê; Cor Azul; em folha medindo aproximadamente 500x660mm. Unidade.	UN.	912	Vmp	R$ 0,50	R$ 456,00
119	Papel Glacê; Cor Vermelha; em folha medindo aproximadamente 500x660mm. Unidade.	UN.	912	Vmp	R$ 0,50	R$ 456,00
120	Papel Glacê; Cor Rosa; em folha medindo aproximadamente 500x660mm. Unidade.	UN.	912	Vmp	R$ 0,50	R$ 456,00
121	Papel Glacê; Cor Verde; em folha medindo aproximadamente 500x660mm Unidade.	UN.	912	Vmp	R$ 0,50	R$ 456,00
122	Papel pardo; tipo, semi-Kraft 60 x 96cm; Unidade.	UN.	1.229	Vmp	R$ 0,95	R$ 1.167,55
123	Papel Seda; Cor Amarela; Tamanho 48 x 60; Unidade.	UN.	310	Vmp	R$ 0,21	R$ 65,10

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

124	Papel Seda; Cor Azul; Tamanho 48 x 60; Unidade.	UN.	310	Vmp	R$ 0,21	R$ 65,10
125	Papel Seda; Cor Branca; Tamanho 48 x 60; Unidade.	UN.	310	Vmp	R$ 0,21	R$ 65,10
126	Papel Seda; Cor Laranja; Tamanho 48 x 60; Unidade.	UN.	310	Vmp	R$ 0,21	R$ 65,10
127	Papel Seda; Cor Preta; Tamanho 48 x 60; Unidade.	UN.	310	Vmp	R$ 0,21	R$ 65,10
128	Papel Seda; Cor Roxa; Tamanho 48 x 60; Unidade.	UN.	310	Vmp	R$ 0,21	R$ 65,10
129	Papel Seda; Cor Verde; Tamanho 48 x 60; Unidade.	UN.	310	Vmp	R$ 0,21	R$ 65,10
130	Papel Seda; Cor Vermelha; Tamanho 48 x 60; Unidade.	UN.	310	Vmp	R$ 0,21	R$ 65,10
132	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m2, comprimento 2 m, largura 48 cm, unidade . Cor laranja.	UN.	257	Vmp	R$ 1,00	R$ 257,00
133	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m2, comprimento 2 m, largura 48 cm, unidade . Cor branco.	UN.	257	Vmp	R$ 1,00	R$ 257,00
134	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m2, comprimento 2 m, largura 48 cm, unidade. Cor vermelho.	UN.	257	Vmp	R$ 1,00	R$ 257,00
135	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m2, comprimento 2 m, largura 48 cm, unidade. Cor rosa choque.	UN.	257	Vmp	R$ 1,00	R$ 257,00
136	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m2, comprimento 2 m, largura 48 cm, unidade. Cor amarelo.	UN.	257	Vmp	R$ 1,00	R$ 257,00
137	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m2, comprimento 2 m, largura 48 cm, unidade. Cor roxo.	UN.	257	Vmp	R$ 1,00	R$ 257,00
138	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m2, comprimento 2 m, largura 48 cm, unidade. Cor verde.	UN.	257	Vmp	R$ 1,00	R$ 257,00
139	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m2, comprimento 2 m, largura 48 cm, unidade. Cor azul.	UN.	257	Vmp	R$ 1,00	R$ 257,00
TOTAL DA EMPRESA						**R$ 211.256,15**

Valor por extenso : R$ Duzentos e onze mil duzentos e cinquenta e seis reais e quinze centavos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM E ROTULAGEM

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

2.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante na cláusula 3.1, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino;

2.2 - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:
a) Identificação do produto;
b) Nome e endereço da empresa;
c) Peso líquido;
d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL, CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA

3.1 Os materiais deverão ser entregues no Ponto de Apoio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, no endereço Estrada RJ 14, Lote 02, Quadra AI, Cerrado – Itacuruçá – Mangaratiba – RJ, das 08h30min às 15h30min. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável pelo Ponto de Apoio, onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;

3.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré-determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09 às 16hrs.

3.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

3.4 O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis.

3.5 O FORNECEDOR REGISTRADO deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria Municipal requisitante, e uma para o fornecedor. Após a confirmação pelo fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora.

3.6 Fica assegurado ao ÓRGÃO GERENCIADOR o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando o FORNECEDOR REGISTRADO obrigado a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

3.7 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;

3.8 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

3.9 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto. Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados;

3.10 O recebimento da mercadoria, não desobriga o FORNECEDOR REGISTRADO de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

3.11 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

3.12 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

4.1 O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

4.2 Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

4.3 A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

4.4. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer.**

5.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

5.3. Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis no período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.4. Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

5.5. Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do

objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

6.2 - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível ao FORNECEDOR REGISTRADO, aplicar-se-á o índice do **IPCA** *pro rata die,* a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

6.3 - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos ao FORNECEDOR REGISTRADO, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro do FORNECEDOR REGISTRADO.

6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um descosnto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Maximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;

7.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

7.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

7.4 Receber os materiais entregues pelo FORNECEDOR REGISTRADO, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

7.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;

7.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;

7.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;

7.8 Efetuar o pagamento ao FORNECEDOR REGISTRADO de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

7.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;

8.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;

8.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;

8.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

8.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;

8.7 Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;

8.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;

8.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;

8.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

8.11 Comunicar ao fiscal designado do ao ÓRGÃO GERENCIADOR, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA NONA - CONTROLE DE QUALIDADE

9.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

9.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

9.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que no **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital**, aceitará apenas

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

9.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

9.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

11.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

11.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

11.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

11.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

11.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

11.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 11.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 11.3.2 e 11.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

11.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1 Durante a vigência do instrumento contratual, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designado por portaria;

14.2 Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a contratada deverá entregar no almoxarifado, a Nota Fiscal referente ao serviço prestado e as seguintes certidões de Regularidade:

A) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

B) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

C) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

15.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4215 de 13 de abril de 2020 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

16.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

16.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

16.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

16.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Profª Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Mat.: 1595

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER

PELA EMPRESA:

AMARAL E COSTA BAZAR LTDA.
CNPJ sob o nº 20.994.260/0001-37

SILVIO CESAR DO AMARAL
CPF: 018.509.477-59

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 061/2021.
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PROCESSO Nº 4049/2021, PP- SRP: 032/2021.

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I do Edital.
Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215 de 13 de abril de 2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 20 dias do mês de agosto de 2021, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilmª. **Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, Sra. Brena da Costa Maia, Brasileira, Professora, Casada, portadora da Cédula de identidade sob. o número: 202255279 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF: 107.969.157-09, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**, e, de outro lado, a empresa **JV Soluções e Empreendimentos LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **41.366.983/0001-61**, Inscrição Estadual nº. **12.030.690**, Inscrição Municipal nº**. 99138392**, com sede em Estrada Velha do Pilar, nº 134, Sala, Loja, Chacaras Rio-Petropolis, Duque de Caxias- RJ, telefone (21) 96841-0055, endereço eletrônico: solucoeseempreendimentosjv@gmail.com, neste ato, representada pelo Senhor **João Victor Guimarães Miranda**, Brasileiro, Casado, Empresário, portadora da Cédula de Identidade nº **28.003.729-2**, emitido pelo DETRAN-RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. **184.164.677-65**, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO,** resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4215 de 13 de abril de 2020, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

1.1 - Futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

VALORES DA PROPOSTA

Item	Nome	Unidade	Quant.	Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
18	Caneta esferográfica – AZUL escrita média 1,0mm, corpo em plástico transparente para visualização da tinta, sextavado, esfera de tungstênio, fluxo de tinta suave e constante e tinta não tóxica e própria para documento, corpo com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa ventilada, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tamanho de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Unidade.	UN.	14.000	Compactor	R$ 0,80	R$ 11.200,00
19	Caneta esferográfica – VERMELHA, escrita média 1,0mm, corpo em plástico transparente para visualização da tinta, sextavado, esfera de tungstênio, fluxo de tinta suave e constante e tinta não tóxica e própria para documento, corpo com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa ventilada, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tamanho de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Unidade.	UN.	4.500	Compactor	R$ 0,80	R$ 3.600,00
20	Caneta esferográfica – PRETA escrita fina 0,7mm, corpo em plástico transparente para visualização da tinta, esfera de tungstênio, fluxo de tinta suave e constante e tinta não tóxica e própria para documento, com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa ventilada, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tamanho de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Unidade.	UN.	15.000	Compactor	R$ 0,80	R$ 12.000,00
28	Cartolina card set cor BRANCA, medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha.	FOLHA	1.263	Spiral	R$ 0,85	R$ 1.073,55
29	Cartolina card set cor VERDE, medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha.	FOLHA	1.263	Spiral	R$ 0,88	R$ 1.111,44
30	Cartolina card set cor AZUL medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha.	FOLHA	1.263	Spiral	R$ 0,88	R$ 1.111,44

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

31	Cartolina card set cor AMARELA, medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha.	FOLHA	1.263	Spiral	R$ 0,88	R$ 1.111,44
32	Cartolina card set cor ROSA, medindo (500x660)mm, 150g/m2, folha.	FOLHA	1.263	Spiral	R$ 0,88	R$ 1.111,44
39	Cola liquida pva, material: acetato polivinila, cor: branco, acondicionamento: frasco 90 gr. Unidade.	UN.	3.929	Hero	R$ 1,60	R$ 6.286,40
40	COLA COLORIDA Plástica em embalagem com 06 unidades com 23g cada, material não tóxico e cores de brilho intenso.	Emb. c/06	1.403	Hero	R$ 7,20	R$ 10.101,60
41	Cola de Isopor 40g. Unidade.	UN.	1.618	Hero	R$ 2,15	R$ 3.478,70
42	Cola liquida pva, material: acetato polivinila, cor: branco, acondicionamento: frasco 1000 gr. Unidade.	UN.	462	Hero	R$17,50	R$ 8.085,00
47	Corretivo líquido a base de água, frasco de 18 ml, embalagem de plástica, rígido, com tampa rosqueada, resinas plastificantes e pigmentos, inodoro e atóxico. Unidade.	UN.	225	Hero	R$ 2,10	R$ 472,50
73	Grampeadores médios, estrutura metálica, base com borracha para grampos 26/6 e 24/6 com capacidade mínima de 16 folhas, e mínimo 75g /m3.	UN.	250	Jocar	R$11,35	R$ 2.837,50
74	Grampeadores grandes, estrutura metálica, base com borracha para grampos 23/10 e com capacidade mínima de 40 folhas a 70 folhas.	UN.	20	Jocar	R$73,90	R$ 1.478,00
93	Papel xerográfico Tamanho A3; cor branca, Formato 297 mm x 420 mm; Gramatura 75g/m²; alcalino; resma contendo 500 folhas.	RESMA	700	Report	R$38,00	R$ 26.600,00
94	Papel xerográfico Tamanho A4; cor branca, Formato 210 x 297 mm; Gramatura 75g/m²; alcalino; resma contendo 500 folhas.	RESMA	15.500	Aloform	R$21,90	R$339.450,00
150	Pasta suspensa em cartão super-kraft, abas coladas, haste em arame com ponteira de plástico. Acompanha visor, etiqueta e grampo plástico. Possui 8 diferentes furações para o grampo e 6 posições diferentes para o visor e etiqueta. Medida: 361 X 0 X 240mm. Gramatura: 265 grs/m². O produto deverá atender as normas, se pertinente, da ABNT e do INMETRO.	UN.	877	Extraline	R$ 2,30	R$ 2.017,10
162	Tinta guache; AMARELA; Não tóxica; solúvel em água; 250 ml, Unidade.	UN.	3.720	Tintex	R$ 4,65	R$ 17.298,00
163	Tinta guache; AZUL; Não tóxica; solúvel em água; 250 ml, Unidade.	UN.	413	Tintex	R$ 4,65	R$ 1.920,45
164	Tinta guache; BRANCA; Não tóxica; solúvel em água; 250 ml, Unidade.	UN.	413	Tintex	R$ 4,50	R$ 1.858,50

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

165	Tinta guache; LARANJA; Não tóxica; solúvel em água; 250 ml, Unidade.	UN.	413	Tintex	R$ 4,65	R$ 1.920,45
166	Tinta guache; MARROM; Não tóxica; solúvel em água; 250 ml, Unidade.	UN.	413	Tintex	R$ 4,65	R$ 1.920,45
167	Tinta guache; PRETA; Não tóxica; solúvel em água; 250 ml, Unidade.	UN.	413	Tintex	R$ 4,65	R$ 1.920,45
168	Tinta guache; ROSA; Não tóxica; solúvel em água; 250 ml, Unidade.	UN.	413	Tintex	R$ 4,65	R$ 1.920,45
169	Tinta guache; VERDE; Não tóxica; solúvel em água; 250 ml, Unidade.	UN.	413	Tintex	R$ 4,65	R$ 1.920,45
170	Tinta guache; VERMELHA; Não tóxica; solúvel em água; 250 ml, Unidade.	UN.	413	Tintex	R$ 4,65	R$ 1.920,45
TOTAL DA EMPRESA						**R$465.725,76**

Valor por extenso : R$ Quatrocentos e sessenta e cinco mil setecentos e vinte e cinco reais e setenta e seis centavos

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM E ROTULAGEM

2.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante na cláusula 3.1, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino;

2.2 - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:
a) Identificação do produto;
b) Nome e endereço da empresa;
c) Peso líquido;
d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL, CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA

3.1 Os materiais deverão ser entregues no Ponto de Apoio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, no endereço Estrada RJ 14, Lote 02, Quadra AI, Cerrado – Itacuruçá – Mangaratiba – RJ, das 08h30min às 15h30min. Lembrando que o dia e o horário da entrega deverão ser previamente combinados com o Responsável pelo Ponto de Apoio, onde estará o responsável pelo recebimento e conferência do material;

3.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré-determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09 às 16hrs.

3.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

3.4 O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis.

3.5 O FORNECEDOR REGISTRADO deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria Municipal requisitante, e uma para o fornecedor. Após a confirmação pelo

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora.

3.6 Fica assegurado ao ÓRGÃO GERENCIADOR o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Instrumento Contratual, ficando o FORNECEDOR REGISTRADO obrigado a substituir e/ou reparar os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

3.7 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada. Os materiais serão recebidos por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designados Fiscais do Instrumento Contratual;

3.8 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

3.9 Os materiais deverão ser entregues **em embalagens originais e invioláveis** com prazo de validade de acordo com a perecibilidade de cada produto. Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados;

3.10 O recebimento da mercadoria, não desobriga o FORNECEDOR REGISTRADO de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

3.11 A prorrogação de prazo de entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, após análise do mérito das justificativas apresentadas;

3.12 A entrega deverá ser realizada em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

4.1 O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

4.2 Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

4.3 A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

4.4. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer.**

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

5.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

5.3. Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis no período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.4. Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

5.5. Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

6.2 - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível ao FORNECEDOR REGISTRADO, aplicar-se-á o índice do **IPCA** *pro rata die,* a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

6.3 - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos ao FORNECEDOR REGISTRADO, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro do FORNECEDOR REGISTRADO.

6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um descosnto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Maximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do instrumento, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3496/2014;

7.2 Expedir a Autorização de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

7.3 Designar servidor para proceder ao recebimento do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

7.4 Receber os materiais entregues pelo FORNECEDOR REGISTRADO, que estejam em conformidade com a proposta aceita;

7.5 Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta contratada;

7.6 Aplicar sanções, garantindo a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais;

7.7 Atestar a Nota Fiscal após efetiva entrega dos equipamentos;

7.8 Efetuar o pagamento ao FORNECEDOR REGISTRADO de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

7.9 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1 Enviar os recursos necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados;

8.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, no Edital e instrumento contratual, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos solicitados;

8.3 Entregar os materiais até o prazo máximo e demais condições descritas neste Termo de Referência;

8.4 Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a usuários ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.5 Não efetuar sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

8.6 Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus anexos;

8.7 Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento dos materiais que forem objetos do Instrumento Contratual e prestar esclarecimentos julgados necessários;

8.8 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do instrumento contratual, inerentes à execução do objeto Contratado;

8.9 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado nas condições do instrumento contratual;

8.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

8.11 Comunicar ao fiscal designado do ao ÓRGÃO GERENCIADOR, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos produtos.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

CLÁUSULA NONA - CONTROLE DE QUALIDADE

9.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

9.2 – A **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

9.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que no **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I deste Edital**, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

9.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

9.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer,** não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

11.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

11.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

11.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

11.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

11.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

11.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

11.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 11.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 11.3.2 e 11.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

11.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO

12.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1.1 - Pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

13.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

13.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

13.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

13.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

13.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

13.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo n° 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

13.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Municipio de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

13.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1 Durante a vigência do instrumento contratual, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, designado por portaria;

14.2 Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a contratada deverá entregar no almoxarifado, a Nota Fiscal referente ao serviço prestado e as seguintes certidões de Regularidade:

A) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

B) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União;

C) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

15.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 4215 de 13 de abril de 2020 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

16.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

16.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

16.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

16.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Processo nº 4049/2021

Fls. _____

Pregão Presencial SRP 032/2021

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Brena da Costa Maia
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Mat.: 1596

BRENA DA COSTA MAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER

PELA EMPRESA:

JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA.
CNPJ sob o nº 41.366.983/0001-61.

41.366.983/0001-61
JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA
Estr. do Pilar, 134 - Sala/ Loja
Chacaras Rio-Petrópolis CEP 25 230-610
Duque de Caxias - RJ

JOÃO VICTOR GUIMARÃES MIRANDA
CPF: 184.164.677-65

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

DECRETO N.º 4.541, DE 20 DE AGOSTO DE 2021.

Considera ponto facultativo nas repartições públicas municipais.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO que dia 7 de setembro ser um feriado nacional e 8 de setembro é um feriado municipal religioso;
CONSIDERANDO que a variante delta do Sars-Cov-2, identificada inicialmente na Índia, já responde por 61,2% das amostras brasileiras do vírus analisadas pela Plataforma Internacional Gisaid, que reúne dados genômicos de 172 países e que a maior parte das amostras vem do Sudeste, onde fica o epicentro da variante, o Rio de Janeiro, e há uma preocupação maior de rastrear a nova cepa;
CONSIDERANDO os avanços da variante Delta no Rio de Janeiro, que já faz a ocupação de leitos de UTI no estado chegar a 70%, a maior média em dois meses;
CONSIDERANDO que o avanço da aplicação da segunda dose segue lento, por conta do intervalo necessário faz a taxa de imunizados na cidade ser menos que 30%;
CONSIDERANDO a atual taxa de ocupação de leitos na ala de tratamento de COVID-19 e a confirmação de casos de variante Delta no âmbito do município de Mangaratiba;
CONSIDERANDO o Decreto n.º 4.267, de 25 de julho de 2020, que institui o Plano de Transição Gradual para o MODO NORMAL – Distanciamento Responsável para fins de prevenção e de enfrentamento a epidemia causada pelo novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Município de Mangaratiba;

D E C R E T A:

Art. 1.º Fica considerado facultativo, nas Repartições Públicas Municipais, o ponto dos Servidores, nos dias 6, 9 e 10 de setembro de 2021.

Art. 2.º Excetuam-se os órgãos considerados como de serviços essenciais, tais como: Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria Municipal de Comunicação, Secretaria Municipal de Defesa Civil, Secretaria Municipal de Fazenda (Fiscalização), Secretaria Municipal de Meio Ambiente (Fiscalização), Secretaria Municipal de Ordem Pública, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

Parágrafo único. Fica autorizado o gestor, dentro de sua pasta, avaliar a necessidade de trabalho e se necessário for escalar funcionários para trabalhar.

Art. 3.º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Mangaratiba, 20 de agosto de 2021.

ALAN CAMPOS DA COSTA
Prefeito

GOVERNO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito

DECRETO N.º 4.542, DE 23 DE AGOSTO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANGARATIBA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1.º Fica considerado estável, de acordo com o artigo 31, da Lei n.º 05/91 e Emenda Constitucional n.º 19/98, que deu nova redação ao Artigo 41 da Constituição Federal do Brasil, os Servidores (as) aprovados (as) no Concurso Público realizado em 2015, homologado em 04 de abril de 2016, conforme Edital n.º 09/2016, admitidos (as) conforme a data de admissão ao lado do respectivo nome, constante na relação que passa a ser parte integrante do presente Decreto.

Art. 2.º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mangaratiba, 23 de agosto de 2021.

ALAN CAMPOS DA COSTA
Prefeito

Atos da Prefeitura

GOVERNO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito

CÓDIGO	NOME DO SERVIDOR	ADMISSÃO	CARGO	CPF
10475	ADRIANA KELLY GONÇALVES	24/04/2018	AGENTE DE SAÚDE	07220930712
10447	CASSIA ASSUMPÇÃO DOS SANTOS	06/07/2017	AGENTE DE SAÚDE	14066049761
10474	ISABELLE GUIMARAES BEZERRA	24/04/2018	AGENTE DE SAÚDE	14425284780

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

LEI N.º 1.351, DE 20 DE AGOSTO DE 2021.

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2022 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1.º Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art.165, § 2º, da Constituição Federal, e na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, as diretrizes orçamentárias do Município para o exercício de 2022, compreendendo:

I – as prioridades e metas da administração pública municipal;

II – a estrutura e organização dos orçamentos;

III – as diretrizes para a elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;

IV – as disposições relativas à dívida pública municipal;

V – as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;

VI – as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município; e

VII – as disposições gerais.

CAPÍTULO II

DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2.º A elaboração e aprovação do Projeto de Lei Orçamentária de 2022 e a execução da respectiva lei deverão ser compatíveis com as metas fiscais, conforme demonstrado no Anexo de Metas Fiscais constante desta Lei.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Parágrafo único. Integram a Lei de Diretrizes Orçamentárias, os Anexos de Metas Fiscais e Riscos Fiscais de que trata o art.4º, §1º, 2º e 3º da Lei Complementar nº 101, 2000:

I – Anexo I – Metas Fiscais, § 1º e 2º. do art. 4º da LRF – Demonstrativo da Evolução da Receita e Metas para 2018-2024 – Corrente;

II – Anexo I – Metas Fiscais, § 1º e2º do art. 4º da LRF – Demonstrativo da Evolução da Receita e Metas para 2018-2024 - Constante;

III – Anexo I – Resultado Primário – Quadro II art. 4º; 1º e 2º da LRF;

IV – Anexo I –Quadro III – Demonstrativo do Resultado Nominal Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social;

V – Anexo II – Riscos Fiscais – Quadro I – Lei Complementar nº 101/2000, art. 4º; § 3º;

VI – Demonstrativo I – Metas Anuais – art. 4º §1 da LRF;

VII – Demonstrativo II – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior – art. 4º, § 2º, inciso I da LRF;

VIII – Demonstrativo III – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas dos Três Exercícios Anteriores – art. 4º, § 2º, inciso II da LRF ;

IX – Demonstrativo IV – Evolução do Patrimônio Líquido - – art. 4º, § 2º, inciso III da LRF;

X – Demonstrativo V – Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos - – art. 4º, § 2º, inciso III da LRF;

XI – Demonstrativo VI – Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS – art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a da LRF;

XII – Demonstrativo VI.a - Projeção Atuarial do RPPS - art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a da LRF;

XIII –- Demonstrativo VII – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita – art. 4º, § 2º, inciso V, alínea a da LRF;

Art. 3.º As prioridades e metas da Administração Pública Municipal para o exercício de 2022 são as constantes do Anexo de Prioridades e Metas desta Lei, as quais terão precedência na alocação dos recursos e na Lei Orçamentária de 2022 e na sua execução, não se constituindo, todavia, em limite à programação da despesa.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Gabinete do Prefeito

Parágrafo único. Fica vedada a adoção pelo Poder Executivo, durante a execução orçamentária, de categorias de prioridades que não estejam contempladas nesta Lei.

CAPITULO III
DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 4.º Para efeito desta Lei entende-se por:

I – Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual;

II – Atividade; um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

III - Projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;

IV – Operação Especial, as despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sobre a forma de bens ou serviços;

V – Subtítulo, o menor nível de categoria de programação, sendo utilizando, especialmente, para especificar a localização física da ação; e

VI – Unidade Orçamentária, o menor nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional;

VII – Concedente, o órgão ou a entidade da administração pública direta ou indireta responsável pela transferência de recursos financeiros, inclusive os decorrentes de descentralização de créditos orçamentários;

VIII – Convenente, o órgão ou a entidade da administração pública direta ou indireta dos governos federal, estaduais, municipais, e as entidades privadas, com os quais a Administração Municipal pactue a transferência de recursos financeiros, inclusive quando decorrentes de descentralização de créditos orçamentários entre órgãos e entidades federais constantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social;

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

IX – Descentralização de créditos orçamentários, a transferência de créditos constantes dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, no âmbito do mesmo órgão ou entidade ou entre estes;

X – Receita ordinária, aquelas previstas para ingressarem no caixa da unidade gestora de forma regular, seja pela competência de tributar e arrecadar, seja por determinação constitucional no partilhamento dos tributos de competência de outras esferas de governo;

XI – Execução física, a autorização para que o contratado realize a obra, forneça o bem ou preste o serviço;

XII – Execução orçamentária, o empenho e a liquidação da despesa, inclusive sua inscrição em restos a pagar; e

XIII – Execução financeira, o pagamento da despesa, inclusive dos restos a pagar já inscritos.

§ 1º Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a subfunção ás quais se vinculam, na forma do anexo que integra a portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Orçamento e Gestão.

§ 3º As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificados no projeto de Lei Orçamentária e na respectiva Lei por programas e respectivos projetos, atividades ou operações especiais, com indicação do produto, da unidade de média e da meta física.

§ 4º O produto e a unidade de medida a que se refere o §3º deverão ser os mesmos especificados para cada ação constante do Plano Plurianual 2022/2025.

§ 5º As metas físicas serão indicadas em nível de subtítulo e agregadas segundo os respectivos projetos, atividades ou operações especiais.

§ 6º As atividades com a mesma finalidade de outras já existentes deverão observar o mesmo código, independentemente da unidade executora.

§ 7º Cada projeto constará somente de uma esfera orçamentária e de um programa.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

§ 8º A subfunção, nível de agregação imediatamente inferior à função, deverá evidenciar cada área da atuação governamental, ainda que esta seja viabilizada com a transferência de recursos a entidades públicas e privadas.

Art. 5.º Os Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social compreenderão a programação dos poderes do Município, seus fundos, órgãos, autarquias, inclusive especiais, e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, bem como das empresas Públicas, sociedades de economia mista e demais entidades em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto e que dela recebam recursos do Tesouro Municipal.

Art. 6.º Na Lei Orçamentária Anual, que apresentará conjuntamente a programação dos orçamentos fiscais e da seguridade social, em consonância com os dispositivos da Portaria nº42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Orçamento e Gestão e da Portaria Interministerial nº 163, 04 de maio de 2001, a discriminação da despesa será apresentada por unidade orçamentária, detalhada por categoria da programação em seu menor nível, com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, o grupo de natureza de despesa, a modalidade de aplicação, o elemento de despesa, o identificador de uso, o grupo de destinação de recursos e a especificação das destinações de recursos.

§ 1º A esfera orçamentária tem por finalidade identificar se o orçamento é fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I).

§ 2º Os grupos de natureza de despesa constituem agregação de elementos de despesas de mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme a seguir discriminados:

I – pessoal e encargos sociais - 1;

II – juros e encargos da dívida - 2;

III – outras despesas correntes - 3;

IV – investimentos - 4;

V – inversões financeiras - 5; e

VI – amortização da dívida - 6.

§ 3º A Reserva de Contingência, prevista no art. 24 desta Lei, será identificada pelo dígito "9", no que se refere ao grupo de natureza de despesa.

§ 4º Nenhuma ação poderá conter, simultaneamente, dotações destinadas a despesas financeiras e primárias.

5

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

§ 5º A modalidade de aplicação destina-se a identificar se os recursos serão aplicados:

I – Mediante transferência financeira:

a) A outras esferas de Governo, seus órgãos, fundos ou entidades; ou

b) Diretamente a entidades privadas sem fins lucrativos e outras instituições; ou

II – Diretamente pela unidade detentora do crédito orçamentário, ou por outro órgão ou entidade no âmbito do mesmo nível de Governo.

§ 6º O orçamento fiscal, da seguridade social e de investimentos discriminarão a despesa, no mínimo, por elemento de despesa, conforme art. 15 da Lei nº 4.320, de 1964.

§ 7º É vedada e execução orçamentária com modalidade de aplicação indefinida.

§ 8º As receitas serão escrituradas de forma que se identifique a arrecadação segundo as naturezas de receitas e o identificador de uso, o grupo de destinação de recursos e a especificação das destinações de recursos.

Art. 7.º O projeto de Lei Orçamentária que o Poder Executivo encaminhará a Câmara Municipal, será composto de:

I – Texto da lei;

II – Quadros orçamentários consolidados, incluindo os complementos referenciados nos artigos 2º e 22, incisos III, IV e parágrafo único da Lei nº 4.320, de 1964;

III – anexo dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, discriminando a receita e a despesa na forma definida nesta Lei;

IV – Discriminação da legislação da receita e da despesa, referente aos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social; e

V – Anexo do Orçamento de Investimento a que se refere o art.165, § 5º, inciso II, da Constituição, na forma definida nesta Lei.

Parágrafo único. Integrarão a consolidação dos quadros orçamentária a que se refere o inciso II deste artigo, os seguintes demonstrativos:

I – Receita e Despesa, segundo as Categorias Econômicas, conforme o Anexo 1, da Lei nº 4.320 de 1964;

II – Receita por Categorias Econômicas, conforme o Anexo 2, da Lei nº 4.320, de 1964;

6

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

III – Natureza da despesa por Categorias Econômicas, conforme o Anexo 2, da Lei nº 4.320, de 1964.

IV – Funções e Subfunções de Governo, conforme o Anexo 5, da Lei nº 4.320, de 1964.

V – Programa de Trabalho de Governo, conforme o Anexo 6, da Lei nº 4.320, de 1964.

VI – Programa de Trabalho de Governo – Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas, por Projetos, Atividades e Operações Especiais, conforme o Anexo 7, da Lei nº 4.320, de 1964.

VII – Demonstrativo da Despesa por Funções, Subfunções e Programas conforme o Vínculo com os Recursos, conforme o Anexo 8, da Lei nº 4.320, de 1964.

VIII – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções, conforme o Anexo 9, da Lei nº 4.320, de 1964;

IX – Demonstrativo da Evolução da Receita, conforme art. 22, Inciso III, da Lei nº 4.320, de 1964 e art. 12 da Lei Complementar nº 101, de 2000;

X – Demonstrativo da Evolução da Despesa, conforme art. 22, Inciso III, da Lei nº 4.320, de 1964;

XI – Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais por Categoria de Programação, com identificação da Classificação Institucional, Funcional Programática, Categoria Econômica, Diagnóstico situacional do Programa, Diretrizes, Objetivos, Metas Físicas e indicação das fontes de financiamento;

XII – Da descrição sucinta, para cada unidade administrativa, de suas principais finalidades com a respectiva legislação;

XIII – Demonstrativo da aplicação dos recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino nos termos dos artigos 70 e 71 da Lei Federal nº 9.394, de 1996;

XIV – Demonstrativo da aplicação dos recursos referente ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB;

XV – Demonstrativo da receita corrente líquida com base no art. 2º, inciso IV, da Lei Complementar nº 101, de 2000;

XVI – Demonstrativo da despesa com pessoal, para fins do atendimento do disposto no art. 169 da Constituição Federal e na Lei Complementar nº 101, de 2000; e

7

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

XVII – Demonstrativo da aplicação dos recursos reservados à saúde de que trata e Emenda Constitucional nº 29.

Art. 8.º A Mensagem que encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária conterá:

I – Exposição circunstanciada da situação econômico-financeira, documentada com demonstração da dívida fundada e flutuante, saldos de créditos especiais, restos a pagar e outros compromissos financeiros exigíveis; e

II – Justificativa da estimativa e fixação, respectivamente, dos principais agregados da receita e despesa.

CAPÍTULO IV
DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

Seção I
Das Diretrizes Gerais

Art. 9.º A estimativa da receita e a fixação da despesa, constante do projeto de lei orçamentária, serão elaboradas a preços correntes do exercício a que se refere.

Art. 10. Abertura de créditos suplementares e especiais dependerá da existência de recursos disponíveis para a despesa, nos termos da Lei nº 4.320, de 1964.

Art. 11. Na programação da despesa, não poderão ser fixadas despesas, sem que estejam definidas as fontes de recursos.

Art. 12. A Lei Orçamentária somente contemplará dotação para investimentos com duração superior a um exercício financeiro se o mesmo estiver contido no Plano Plurianual ou em lei que autorize sua inclusão.

Art. 13. Caso o Projeto de Lei Orçamentária de 2022 não seja sancionado até 31 de dezembro de 2021, a programação dele constante poderá ser executada em cada mês, até o limite de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação, na forma da proposta remetida à Câmara Municipal, enquanto a respectiva lei não for sancionada.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Art. 14. O Poder Legislativo terá um total para despesas, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, na Lei Orçamentária, que não poderá ultrapassar o percentual de 7% (sete por cento) conforme estabelecido pelo inciso I do art. 29-A da Constituição Federal, relativo ao somatório da receita tributária e das transferências previstas nos artigos 158 e 159 da Constituição Federal, efetivamente realizado no exercício anterior.

Seção II

Do Equilíbrio Entre Receitas e Despesas

Art. 15. A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária serão orientadas no sentido de alcançar superávit primário necessário a garantir uma trajetória de solidez financeira da administração municipal.

Seção III

Do Incentivo à Participação Popular

Art. 16. O projeto de lei orçamentária anual, relativo ao exercício de 2022, deve assegurar o controle social e a transparência na execução do orçamento:

I – o princípio do controle social implica assegurar a todo cidadão a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento:

II – o princípio de transparência implica, além da observação do princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

Art. 17. Será assegurada aos cidadãos a participação no processo de elaboração e fiscalização do orçamento, através da definição das prioridades de investimentos de interesse local, mediante regular processo de consulta.

Seção IV

Dos Critérios e Formas de Limitação de Empenho

Art. 18. Na hipótese de ocorrência das circunstâncias estabelecidas no caput do art. 9º, e no inciso II do § 1º do art. 31, da Lei Complementar nº 101, de 2000, o Poder Executivo e o Poder Legislativo procederão à respectiva limitação de empenho e de movimentação financeira.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

§ 1º O montante da limitação a ser procedida por cada Poder referido no caput deste artigo será estabelecido de forma proporcional à participação de cada um na base contingenciável.

§ 2º Excluem-se do caput deste artigo as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do município e as despesas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida.

§ 3º No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o caput deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

I – Com pessoal e encargos patronais; e

II – Com a conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no art. 45, da Lei Complementar nº101 de 2000.

§ 4º Na hipótese de ocorrência do disposto no caput deste artigo o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que lhe caberá tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

Seção V

Da Inclusão de Novos Projetos e Conservação do Patrimônio Público

Art. 19. Observada as prioridades a que se refere o art. 3º desta Lei, a Lei Orçamentária ou as de créditos adicionais, somente incluirão novos projetos e despesas obrigatórias de duração continuada, a cargo da Administração Direta, das autarquias, dos fundos especiais, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista se:

I – houverem sido adequadamente atendidos todos os que estiverem em andamento;

II – estiverem preservados os recursos necessários à conservação do patrimônio público;

III – estiverem perfeitamente definidas suas fontes de custeio; e

IV – os recursos alocados destinarem-se a contrapartidas de recursos federais, estaduais ou de operações de crédito, com objetivo de concluir etapas de uma ação municipal.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Seção VI

Da Definição das Despesas Consideradas Irrelevantes

Art. 20. Para os efeitos do art. 16, da Lei Complementar nº 101, de 2000, entende-se como despesas irrelevantes, para fins do §3º, aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites dos incisos I e II do art. 24 da Lei Federal n.º 8.666 de 1993, nos casos, respectivamente, de obras e serviços de engenharia e de outros serviços e compras.

Seção VII

Da Destinação de Recursos para Entidades Públicas e Privadas

Art. 21. É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de quaisquer recursos do Município, para clubes, associações de servidores e de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada de atendimento direto ao público nas áreas de assistência social, saúde, educação ou cultura ou que estejam registradas do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS.

§ 1º Para habilitar-se ao recebimento de recursos referidos no caput, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos dois anos emitida no exercício de 2022 e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

§ 2º As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Executivo com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

§ 3º Sem prejuízo da observância das condições estabelecidas neste artigo, a inclusão de dotações na Lei Orçamentária e sua execução, dependerão, ainda de:

I – Publicação, pelo Poder Executivo, de normas a serem observadas na concessão de auxílios, prevendo-se cláusula de reversão no caso de desvio de finalidade; e

II – Identificação do beneficiário e do valor transferido no respectivo convênio.

§ 4º A concessão de benefício de que trata o caput deste artigo deverá ser definida em lei específica.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Seção VIII

Da Autorização para Custeio de Despesas de

Competência da União e do Estado

Art. 22. A inclusão, na lei orçamentária anual, de transferência de recursos para o custeio de despesa de outros entes da Federação somente poderá ocorrer em situações que envolvam claramente o atendimento de interesses locais, atendidos os dispositivos constantes do art.62, da Lei Complementar nº101, de 2000.

Seção IX

Das Diretrizes Específicas do Orçamento de Investimento

Art. 23. O orçamento de investimento, previsto no art. 165, § 5º, inciso II, da Constituição Federal, será representado, para cada empresa em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

Parágrafo único. O detalhamento das fontes de financiamento do investimento de cada entidade referida neste artigo será de forma a evidenciar os recursos:

I – gerados pela empresa;

II – Oriundos de transferências do Município;

III – oriundos de operações de crédito internas e externas; e

IV – de outras origens, que não as compreendidas nos incisos anteriores.

Seção X

Da Destinação de Reserva de Contingência

Art. 24. A Lei Orçamentária conterá dotação para reserva de contingência, constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal, no valor de até 2% (dois por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2022, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Seção XI

Das Normas para Controle de Custos e Avaliação de Resultado

Art. 25. O poder Executivo realizará estudos visando a definição de sistema de controle de custos e avaliação de resultados das ações de governo.

Parágrafo único. A alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual será feita diretamente à unidade orçamentária responsável pela sua execução, de modo a evidenciar o custo das ações e propiciar a correta avaliação dos resultados.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 26. A Lei Orçamentária garantirá recursos para pagamento da despesa decorrente de débitos refinanciados, precatórios e inclusive com a previdência social.

Art. 27. O Projeto de Lei Orçamentária Anual poderá incluir, na composição da receita total do Município, recursos provenientes de operações de crédito, respeitados os limites estabelecidos no art. 167, inciso III da Constituição Federal.

Parágrafo único. A Lei Orçamentária Anual deverá conter demonstrativo especificando, por operação de crédito, as dotações a nível de projeto e atividades financiados por estes recursos.

Art. 28. A Lei Orçamentária Anual poderá autorizar a realização de operações de crédito por antecipação de receita, desde que observado o disposto no art. 38, Lei Complementar nº101, de 2000.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 29. No exercício financeiro de 2022, as despesas com pessoal dos Poderes Executivos e Legislativo observarão as disposições contidas nos Art. 18, 19 e 20, da Lei Complementar nº101, de 2000.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

Art. 30. Para fins de atendimento ao disposto no artigo 169, § 1º, inciso II, da Constituição da República, ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, revisão geral anual, progressões funcionais, criação de cargos, empregos ou funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal.

Art. 31. Se a despesa de pessoal atingir o nível de que trata o parágrafo único do art. 22, da Lei Complementar nº 101, de 2000, a contratação de hora extra fica restrita a necessidades emergenciais das áreas de saúde e de saneamento.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Art. 32. A estimativa de receita que constará do projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022 contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas à expansão de base de tributação e consequente aumento das receitas próprias.

Art. 33. A estimativa da receita citada no artigo anterior levará em consideração, adicionalmente, o impacto de alteração na legislação tributária, observadas a capacidade econômica do contribuinte e a justa distribuição de renda, com destaque para:

I – atualização da planta genérica de valores do município;

II – revisão, atualização ou adequação da legislação sobre Imposto Predial e Territorial Urbano, suas alíquotas, forma de cálculo, condições de pagamento, descontos e isenções, inclusive com relação à progressividade deste imposto:

III – revisão da legislação sobre o uso do solo, com redefinição dos limites da zona urbana municipal;

IV – revisão da legislação referente ao Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza,

V – revisão da legislação aplicável ao Imposto Sobre Transmissão Inter Vivos e de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis;

VI – instituição de taxas pela utilização efetiva ou potencial de serviços específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou posto a sua disposição;

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

VII – revisão de legislação sobre as taxas pelo exercício do poder de polícia; e

VIII – revisão das isenções dos tributos municipais, para manter o interesse público e a justiça fiscal.

IX – edição da Lei acerca de Programa de Recuperação Fiscal, desde que atenta ás exigências da Lei Complementar Federal nº 101/2000, outorgando-se descontos de multas, juros e honorários advocatícios.

§ 1º com o objetivo de estimular o desenvolvimento econômico e cultural do Município, o Poder Executivo encaminhará projetos de lei de incentivos ou benefícios de natureza tributária, cuja renúncia de receita poderá alcançar os montantes dimensionados no Anexo de Metas Fiscais, já considerados no cálculo do resultado primário.

§ 2º A parcela de receita orçamentária prevista no caput deste artigo, que decorrer de propostas de alterações na legislação tributária, ainda em tramitação, quando do envio do projeto de Lei Orçamentária Anual à Câmara Municipal poderá ser identificada, discriminando-se as despesas cuja execução ficará condicionada à aprovação das respectivas alterações legislativas.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34. É vedado consignar na Lei Orçamentária Anual crédito com finalidade imprecisa ou com dotação limitada.

Art. 35. Até trinta dias após a publicação do orçamento, o Poder Executivo estabelecerá, através de decreto, a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, nos termos do disposto no art. 8º, da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 36. A reabertura dos Créditos especiais e extraordinários, conforme disposto no art. 167, § 2º, da Constituição Federal, será efetivada mediante decreto do Poder Executivo, utilizando os recursos previstos no art. 43. Da Lei nº 4.320, de 1964.

Art. 37. A abertura de créditos suplementares e especiais dependerá de previa autorização legislativa e da existência de recursos disponíveis para cobrir a despesa, nos termos da Lei Federal nº 4.320, de 1964 e da Constituição Federal.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Gabinete do Prefeito

§ 1º A Lei Orçamentária Anual poderá conter autorização para abertura de créditos adicionais, que será feito mediante aberturas de créditos suplementares, através de decreto do Poder Executivo, cujo limite de autorização será fixado na própria lei orçamentária anual.

§ 2° As alterações decorrentes da abertura de créditos adicionais (transposição), remanejamento ou transferência, integrarão os quadros de detalhamento de despesa, os quais serão modificados independentemente de nova publicação.

Art. 38. As alterações do Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD - nos níveis de modalidade de aplicação, elemento de despesa, fonte de recurso, função e subfunção, observados os mesmos grupos de despesa, categoria econômica e unidade orçamentária, poderão ser realizadas para atender às necessidades de execução.

§ 1º Na execução orçamentária, a discriminação e o remanejamento de elementos em cada grupo de despesa dos projetos, atividades e operações especiais, independente de formalização específica, serão efetuados através de registros contábeis realizado pelo órgão competente.

§ 2º A discriminação da despesa de que trata o caput deste artigo será feita em cada projeto, atividade ou operação especial, por fonte de recurso, categoria econômica e modalidade de aplicação, podendo a mesma ser alterada por inclusão de elemento, acréscimo ou redução de valores em grupo de despesa constante da presente lei orçamentária.

Art. 39. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Mangaratiba, 20 de agosto de 2021.

ALAN CAMPOS DA COSTA
Prefeito

16

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - METAS FISCAIS, § 1° e 2° , do art 4° da LRF

DEMONSTRATIVO DA EVOLUÇÃO DA RECEITA E METAS PARA 2018/2024 - Constante

DESCRIÇÃO DA RECEITA	REALIZADO 2018	REALIZADO 2019	REALIZADO 2020	PREVISTO 2021	PROJETADO 2022	PROJETADO 2023	PROJETADO 2024
RECEITAS CORRENTES	**269.688.097,74**	**345.190.540,80**	**299.344.394,05**	**278.235.942,20**	**357.352.900,70**	**371.968.634,33**	**387.182.151,48**
RECEITAS TRIBUTÁRIAS	**60.129.132,37**	**65.443.555,02**	**62.344.878,86**	**63.015.520,80**	**68.113.652,06**	**70.899.500,43**	**73.799.290,00**
IPTU	18.316.425,83	22.912.565,44	19.880.587,12	22.218.268,37	23.847.398,11	24.822.756,69	25.838.007,44
IRRF	8.103.334,55	10.179.512,11	11.902.272,93	11.948.677,63	10.594.836,20	11.028.165,00	11.479.216,95
ITBI	5.414.190,07	4.918.683,10	6.310.089,56	4.338.349,97	5.119.365,37	5.328.747,41	5.546.693,18
ISS	19.738.530,21	19.813.829,57	18.013.329,92	16.280.655,55	20.622.233,82	21.465.683,18	22.343.629,63
Outros impostos	3.256.209,58	1.531.232,88	779.925,34	1.338.611,85	1.593.707,18	1.658.889,80	1.726.738,40
TAXAS	**5.300.442,12**	**6.087.731,92**	**5.458.674,00**	**6.890.957,42**	**6.336.111,38**	**6.595.258,34**	**6.865.004,40**
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	**12.520.277,63**	**16.347.859,15**	**17.519.764,99**	**17.638.138,38**	**17.014.851,80**	**17.710.759,24**	**18.435.129,29**
RECEITAS PATRIMONIAIS	**2.724.426,85**	**2.792.715,37**	**3.532.887,63**	**4.868.821,14**	**2.906.658,16**	**3.025.540,48**	**3.149.285,08**
RECEITAS DE SERVIÇOS	-	-	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	**193.134.941,99**	**258.889.881,52**	**213.289.661,61**	**189.613.036,73**	**267.531.174,53**	**278.473.199,56**	**289.862.753,43**
UNIÃO	**90.899.265,07**	**112.662.457,22**	**98.991.381,50**	**86.942.172,27**	**115.337.671,31**	**120.054.982,06**	**124.965.230,83**
FPM	19.972.474,99	23.151.377,50	19.498.314,07	16.653.564,93	24.095.953,70	25.081.478,21	26.107.310,66
ITR	60.649,98	56.181,40	38.065,49	41.985,99	58.473,60	60.865,17	63.354,56
LEI KANDIR	179.913,10	-	-	140.116,45	-	-	-
DEMAIS (UNIÃO)	1.752.513,08	1.114.041,33	6.257.373,08	67.009,15	1.159.494,22	1.206.917,53	1.256.280,46
TRANSF. DE COMPENS. FINANC.	**52.703.135,72**	**60.689.855,00**	**50.497.345,59**	**49.270.164,58**	**61.244.586,92**	**63.749.490,52**	**66.356.844,68**
CFEM	15.298.706,88	-	-	7.200.000,00	8.000.000,00	8.327.200,00	8.667.782,48
FEP/ROYALTEIS	37.404.428,84	60.689.855,00	50.497.345,59	42.070.164,58	53.244.586,92	55.422.290,52	57.689.062,20
FUNDO NAC. DE ASSIST. SOCIAL	**12.948,65**	**5.138,76**	**834.669,26**	**23.771,57**	**5.348,42**	**5.567,17**	**5.794,87**
FUNDO NAC. DE DESENV.-FNDE	**5.960.563,96**	**4.341.966,24**	**5.001.796,31**	**4.252.644,84**	**4.519.118,46**	**4.703.950,41**	**4.896.341,98**
ESTADOS	**74.236.674,62**	**118.619.920,96**	**85.664.614,50**	**78.684.614,21**	**123.459.613,74**	**128.509.111,94**	**133.765.134,62**
ICMS	67.826.398,60	100.395.892,42	72.611.980,91	63.702.211,96	104.492.044,83	108.765.769,46	113.214.289,43
IPVA	3.636.894,98	3.838.947,08	3.006.295,89	3.568.153,36	3.995.576,12	4.158.995,18	4.329.098,09
CIDE	85.115,13	49.200,83	43.119,40	49.475,57	51.208,22	53.302,64	55.482,71
IPI - EXP	1.773.142,35	2.503.978,52	2.118.022,38	1.559.565,71	2.606.140,84	2.712.732,00	2.823.682,74
DEMAIS (ESTADO)	915.123,56	11.831.902,12	7.885.195,91	9.805.207,62	12.314.643,73	12.818.312,66	13.342.581,65
TRANSF. MULTIGOVERNAMENTAIS	**27.999.002,30**	**27.607.503,34**	**28.627.855,87**	**23.981.390,25**	**28.733.889,48**	**29.909.105,56**	**31.132.387,98**
TRANSF. DO SUS	**9.734.894,96**	**23.246.176,45**	**16.863.817,70**	**16.015.702,96**	**24.194.620,45**	**25.184.180,43**	**26.214.213,41**
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS	**522.170,62**	**57.720,54**	-	**477.211,82**	**60.075,54**	**62.532,63**	**65.090,21**
TRANSF. DE CONVÊNIOS	-	-	**5.809,73**	**4.860,00**	-	-	-
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	**1.179.318,89**	**1.716.529,74**	**2.657.200,95**	**3.100.425,16**	**1.786.564,15**	**1.859.634,62**	**1.935.693,68**
MULTAS E JUROS MORA	-	-	-	-	-	-	-
MULTAS E MORA TRIB	-	-	-	-	-	-	-
MULTAS DIVERSAS	-	-	-	-	-	-	-
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	72.766,75	712.372,53	178.737,26	874.703,38	741.437,33	771.762,12	803.327,19
REC. DE DIV ATIVA	-	-	-	-	-	-	-
DIV. ATIVA TRIBUT.	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA DIVERSAS	1.106.552,14	1.004.157,21	2.478.463,69	2.225.721,78	1.045.126,82	1.087.872,51	1.132.366,49
RECEITA DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-
ALENAÇÃO DE BENS	-	-	-	-	-	-	-
OPERAÇÕES DE CREDITOS	-	-	-	-	-	-	-
TRANSF. DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-
TRANSF. DE CONVÊNIOS	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS REC. DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-
INTRA-GOVERNAMENTAL	**6.350.992,88**	**9.184.364,01**	**12.257.839,66**	**15.662.441,09**	**17.402.712,32**	**18.114.483,25**	**18.114.483,25**
TOTAL	**257.346.663,72**	**328.754.909,19**	**287.873.799,76**	**272.865.003,15**	**348.090.321,59**	**362.327.215,74**	**376.405.516,50**
DESONERAÇÕES FUNDEB	**18.692.426,90**	**25.619.995,61**	**23.728.433,96**	**21.033.380,14**	**26.665.291,43**	**27.755.901,85**	**28.891.118,24**

O valor de desoneração FUNDEB informativo, já deduzido diretamente em sua origem.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - METAS FISCAIS, § 1° e 2° , do art 4° da LRF

DEMONSTRATIVO DA EVOLUÇÃO DA RECEITA E METAS PARA 2018/2024 - Corrente

DESCRIÇÃO DA RECEITA	REALIZADO 2018	REALIZADO 2019	REALIZADO 2020	PREVISTO 2021	PROJETADO 2022	PROJETADO 2023	PROJETADO 2024
RECEITAS CORRENTES	**277.697.834,24**	**359.274.314,86**	**318.753.837,27**	**309.151.046,89**	**371.968.634,33**	**387.182.151,48**	**403.017.901,47**
RECEITAS TRIBUTÁRIAS	**61.914.967,60**	**68.113.652,06**	**64.682.811,82**	**70.017.245,33**	**70.899.500,43**	**73.799.290,00**	**76.817.680,96**
IPTU	18.860.423,68	23.847.398,11	20.626.109,14	24.686.964,85	24.822.756,69	25.838.007,44	26.894.781,95
IRRF	8.344.003,59	10.594.836,20	12.348.608,16	13.276.308,48	11.028.165,00	11.479.216,95	11.948.716,92
ITBI	5.574.991,52	5.119.365,37	6.546.717,92	4.820.388,86	5.328.747,41	5.546.693,18	5.773.552,93
ISS	20.324.764,56	20.622.233,82	18.688.829,79	18.089.617,28	21.465.683,18	22.343.629,63	23.257.484,08
Outros Impostos	3.352.919,00	1.593.707,18	809.172,54	1.487.346,50	1.658.889,80	1.726.738,40	1.797.362,00
TAXAS	**5.457.865,25**	**6.336.111,38**	**5.663.374,27**	**7.656.619,36**	**6.595.258,34**	**6.865.004,40**	**7.145.783,08**
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	**12.892.129,88**	**17.014.851,80**	**18.176.756,18**	**19.597.931,53**	**17.710.759,24**	**18.435.129,29**	**19.189.126,08**
RECEITAS PATRIMONIAIS	**2.805.342,33**	**2.906.658,16**	**3.665.370,92**	**5.409.801,27**	**3.025.540,48**	**3.149.285,08**	**3.278.090,84**
RECEITAS DE SERVIÇOS	**-**	**-**	**-**	**-**	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	**198.871.049,77**	**269.452.588,69**	**229.472.052,36**	**210.681.151,92**	**278.473.199,56**	**289.862.753,43**	**301.718.140,04**
UNIÃO	**93.598.973,24**	**117.259.085,47**	**110.887.586,75**	**96.072.178,28**	**120.054.982,06**	**124.965.230,83**	**130.076.308,77**
FPM	20.565.657,50	24.095.953,70	20.229.500,85	18.503.961,03	25.081.478,21	26.107.310,66	27.175.099,67
ITR	62.451,28	58.473,60	39.492,95	46.651,10	60.865,17	63.354,56	65.945,76
LEI KANDIR - L.C. nº 87/96	185.256,52	-	-	155.684,94	-	-	-
IPI - EXP	-	-	-	-	-	-	-
DEMAIS (UNIÃO)	1.804.562,72	1.159.494,22	6.492.024,57	74.454,61	1.206.917,53	1.256.280,46	1.307.662,33
TRANSF. DE COMPENS. FINANC.	**54.268.418,85**	**63.166.001,08**	**60.575.024,49**	**54.744.627,31**	**63.749.490,52**	**66.356.844,68**	**69.070.839,63**
CFEM	15.753.078,47	-	8.184.028,44	8.000.000,00	8.327.200,00	8.667.782,48	9.022.294,78
FEP/ROYALTEIS	38.515.340,38	63.166.001,08	52.390.996,05	46.744.627,31	55.422.290,52	57.689.062,20	60.048.544,85
FUNDO NAC. DE ASSIST. SOCIAL	**13.333,23**	**5.348,42**	**865.969,36**	**26.412,85**	**5.567,17**	**5.794,87**	**6.031,88**
FUNDO NAC. DE DESENV.-FNDE	**6.137.592,71**	**4.519.118,46**	**5.189.363,67**	**4.725.160,93**	**4.703.950,41**	**4.896.341,98**	**5.096.602,36**
ESTADOS	**76.441.503,86**	**123.459.613,74**	**88.877.037,54**	**87.962.984,47**	**128.509.111,94**	**133.765.134,62**	**139.236.128,63**
ICMS	69.840.842,64	104.492.044,83	75.334.930,19	70.780.235,51	108.765.769,46	113.214.289,43	117.844.753,87
IPVA	3.744.910,76	3.995.576,12	3.119.031,99	3.964.614,84	4.158.995,18	4.329.098,09	4.506.158,20
CIDE	87.643,05	51.208,22	44.736,38	54.972,85	53.302,64	55.482,71	57.751,96
IPI - EXP	1.825.804,68	2.606.140,84	2.197.448,22	1.732.850,79	2.712.732,00	2.823.682,74	2.939.171,36
DEMAIS (ESTADO)	942.302,73	12.314.643,73	8.180.890,76	10.894.675,13	12.818.312,66	13.342.581,65	13.888.293,24
TRANSF. MULTIGOVERNAMENTAIS	**28.830.572,67**	**28.733.889,48**	**29.701.400,47**	**26.645.989,17**	**29.909.105,56**	**31.132.387,98**	**32.405.702,65**
TRANSF. DO SUS	**10.024.021,34**	**24.194.620,45**	**17.496.210,86**	**17.795.225,51**	**25.184.180,43**	**26.214.213,41**	**27.286.374,73**
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS	**537.679,09**	**60.075,54**	**-**	**530.235,35**	**62.532,63**	**65.090,21**	**67.752,40**
TRANSF. DE CONVÊNIOS	**-**	**-**	**6.027,60**	**5.400,00**	-	-	-
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	**1.214.344,66**	**1.786.564,15**	**2.756.845,99**	**3.444.916,84**	**1.859.634,62**	**1.935.693,68**	**2.014.863,55**
MULTAS E JUROS MORA	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
MULTAS DIVERSAS	-	-	-	-	-	-	-
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**74.927,92**	**741.437,33**	**185.439,91**	**971.892,64**	**771.762,12**	**803.327,19**	**836.183,27**
REC. DE DIV ATIVA	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
DIV. ATIVA TRIBUT.	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA DIVERSAS	**1.139.416,74**	**1.045.126,82**	**2.571.406,08**	**2.473.024,20**	**1.087.872,51**	**1.132.366,49**	**1.178.680,28**
RECEITA DE CAPITAL	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ALIENAÇÃO DE BENS	-	-	-	-	-	-	-
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	-	-	-	-	-	-
TRANSF. DE CAPITAL	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
TRANSF. DE CONVÊNIOS	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS REC. TRANSF.DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-
INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	**6.539.617,37**	**9.559.086,06**	**12.717.508,65**	**17.402.712,32**	**18.114.483,25**	**18.855.365,62**	**19.626.550,07**
TOTAL	**264.989.859,63**	**342.168.109,49**	**306.853.095,69**	**326.553.759,21**	**390.083.117,59**	**406.037.517,10**	**422.644.451,55**
DESONERAÇÕES FUNDEB	**19.247.591,98**	**26.665.291,43**	**24.618.250,23**	**23.370.422,38**	**27.755.901,85**	**28.891.118,24**	**30.072.764,97**
FPM	4.115.131,25	4.434.974,25	4.445.524,28	4.204.737,65	4.616.364,70	4.805.174,01	5.001.705,63
LEI KANDIR	-	-	-	34.596,66	-	-	-
ICMS	14.005.827,47	20.898.409,01	18.833.732,66	17.695.058,88	21.753.153,94	22.642.857,93	23.568.950,82
IPI - EXP	365.160,92	521.098,31	549.362,13	433.212,70	542.411,23	564.595,85	587.687,82
ITR	12.490,18	11.694,62	9.873,14	11.662,78	12.172,93	12.670,80	13.189,04
IPVA	748.982,16	799.115,24	779.758,02	991.153,71	831.799,05	865.819,63	901.231,66
REDUTOR FINANCEIRO FPM	-	-	-	-	-	-	-

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - QUADRO III
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Especificação	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
I - DÍVIDA PÚBLICA (CONSOLIDADA)	215.855,40	20.244.231,00	20.508.974,37	20.693.555,14	20.894.684,16	21.098.433,56	21.336.378,91
DEDUÇÕES	***- 17.543.600,90***	***75.340.829,31***	***3.804.939,58***	***8.106.684,26***	***9.516.667,33***	***10.795.312,20***	***9.709.887,05***
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	9.736.456,87	49.991.142,65	42.956.317,77	43.342.924,63	43.764.192,01	44.190.947,82	42.274.823,90
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.805.342,33	2.906.658,16		5.409.801,27	3.025.540,48	3.149.285,08	3.278.090,84
DEMAIS ATIVOS FINANCEIROS	-	58.288.997,00	-	-	-	-	-
(-) RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	30.085.400,10	35.845.968,50	39.151.378,19	35.236.240,37	34.247.524,68	33.395.635,62	32.564.936,85
II - DÍVIDA (CONSOLIDADA) LÍQUIDA	- 17.759.456,30	- 55.096.598,31	16.704.034,79	12.586.870,88	11.378.016,82	10.303.121,35	11.626.491,87
III - DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	- 17.975.311,70	75.340.829,31	3.804.939,58	8.106.684,26	9.516.667,33	10.795.312,20	9.709.887,05
	REALIZADO	**REALIZADO**	**REALIZADO**	**PREVISTO**	**PROJETADO**	**PROJETADO**	**PROJETADO**
PROJEÇÃO DO RESULTADO NOMINAL	**105.191.397,80**	**37.337.142,01**	**-71.800.633,10**	**4.117.163,91**	**1.208.854,06**	**1.074.895,47**	**-1.323.370,51**

Obs: Resultado nominal negativo indica superávit

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I – RESULTADO PRIMÁRIO - QUADRO II Art. 4º; § 1º e 2º da LRF

ESPECIFICAÇÃO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. RECEITA TOTAL	**264.989.859,63**	**342.168.109,49**	**306.853.095,69**	**326.553.759,21**	**390.083.117,59**	**406.037.517,10**	**422.644.451,55**
Receitas Correntes	**277.697.834,24**	**359.274.314,86**	**318.753.837,27**	**309.151.046,89**	**371.968.634,33**	**387.182.151,48**	**403.017.901,47**
Receita Tributária	**61.914.967,60**	**68.113.652,06**	**64.682.811,82**	**70.017.245,33**	**70.899.500,43**	**73.799.290,00**	**76.817.680,96**
Imposto sobre a Propriedade Patrimonial e Territorial	18.860.423,68	23.847.398,11	20.626.109,14	24.686.964,85	24.822.756,69	25.838.007,44	26.894.781,95
Imposto sobre serviço de Qualquer Natureza	8.344.003,59	10.594.836,20	12.348.608,16	13.276.308,48	11.028.165,00	11.479.216,95	11.948.716,92
Imposto de Renda Retido na Fonte	5.574.991,52	5.119.365,37	6.546.717,92	4.820.388,86	5.328.747,41	5.546.693,18	5.773.552,93
Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis	20.324.764,56	20.622.233,82	18.688.829,79	18.089.617,28	21.465.683,18	22.343.629,63	23.257.484,08
Outros Impostos	3.352.919,00	1.593.707,18	809.172,54	1.487.346,50	1.658.889,80	1.726.738,40	1.797.362,00
Taxas	**5.457.865,25**	**6.336.111,38**	**5.663.374,27**	**7.656.619,36**	**6.595.258,34**	**6.865.004,40**	**7.145.783,08**
Receitas de Contribuições	**12.892.129,88**	**17.014.851,80**	**18.176.756,18**	**19.597.931,53**	**17.710.759,24**	**18.435.129,29**	**19.189.126,08**
Receitas Patrimoniais	**2.805.342,33**	**2.906.658,16**	**3.665.370,92**	**5.409.801,27**	**3.025.540,48**	**3.149.285,08**	**3.278.090,84**
Receitas de Serviços	-	-	-	-	-	-	-
Transferências Correntes	**198.871.049,77**	**269.452.588,69**	**229.472.052,36**	**210.681.151,92**	**278.473.199,56**	**289.862.753,43**	**301.718.140,04**
Cota Parte do FPM	20.565.657,50	24.095.953,70	20.229.500,85	18.503.961,03	25.081.478,21	26.107.310,66	27.175.099,67
Cota Parte do ICMS	69.840.842,64	104.492.044,83	75.334.930,19	70.780.235,51	108.765.769,46	113.214.289,43	117.844.753,87
Cota Parte do IPVA	3.744.910,76	3.995.576,12	3.119.031,99	3.964.614,84	4.158.995,18	4.329.098,09	4.506.158,20
Cota Parte do IPI	1.825.804,68	2.606.140,84	2.197.448,22	1.732.850,79	2.712.732,00	2.823.682,74	2.939.171,36
Outras Transferências	102.893.834,19	134.262.873,20	128.591.141,11	115.699.489,75	137.754.224,71	143.388.372,50	149.252.956,94
Outras Receitas Correntes	**1.214.344,66**	**1.786.564,15**	**2.756.845,99**	**3.444.916,84**	**1.859.634,62**	**1.935.693,68**	**2.014.863,55**
Deduções da Receita Corrente	**(19.247.591,98)**	**(26.665.291,43)**	**(24.618.250,23)**	**(23.370.422,38)**	**(27.755.901,85)**	**(28.891.118,24)**	**(30.072.764,97)**
Receita de Capital	-	-	-	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas Capital	-	-	-	-	-	-	-
2. DESPESA TOTAL	**298.852.977,18**	**341.729.110,64**	**348.000.047,06**	**382.551.103,01**	**397.394.085,80**	**412.812.976,33**	**428.830.119,81**
Despesas Correntes	**287.839.384,51**	**329.848.655,20**	**336.361.001,62**	**372.075.962,11**	**386.512.509,44**	**401.509.194,81**	**417.087.751,56**
Pessoal e Encargos Sociais	178.853.750,61	204.096.004,73	242.686.278,81	218.417.650,93	226.892.255,79	235.695.675,31	244.840.667,51
Juros e Encargos da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	108.985.633,90	125.752.650,47	93.674.722,81	153.658.311,18	159.620.253,65	165.813.519,50	172.247.084,05
Despesas de Capital	**11.013.592,67**	**11.880.455,44**	**11.639.045,44**	**10.475.140,90**	**10.881.576,36**	**11.303.781,53**	**11.742.368,25**
Investimentos	2.013.409,77	2.930.595,54	4.637.558,95	4.173.803,06	4.335.746,61	4.503.973,58	4.678.727,76
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-
Amortizações da Dívida Interna	9.000.182,90	8.949.859,90	7.001.486,49	6.301.337,84	6.545.829,75	6.799.807,94	7.063.640,49
Reserva de Contingência	-	-	-	-	-	-	-
3. INTRA-ORÇAMENTÁRIA	**6.539.617,37**	**9.559.086,06**	**12.717.508,65**	**17.402.712,32**	**18.114.483,25**	**18.855.365,62**	**19.626.550,07**
Resultado Nominal	**105.191.397,80**	**37.337.142,01**	**(71.800.633,10)**	**4.117.163,91**	**1.208.854,06**	**1.074.895,47**	**(1.323.370,51)**
Dívida Pública Consolidada	**215.855,40**	**20.244.231,00**	**20.508.974,37**	**20.693.555,14**	**20.894.684,16**	**21.098.433,56**	**21.336.378,91**
Dívida Consolidada Líquida	**(17.759.456,30)**	**(55.096.598,31)**	**16.704.034,79**	**12.586.870,88**	**11.378.016,82**	**10.303.121,35**	**11.626.491,87**
RECEITAS FINANCEIRAS	**2.805.342,33**	**2.906.658,16**	**3.665.370,92**	**5.409.801,27**	**3.025.540,48**	**3.149.285,08**	**3.278.090,84**
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.805.342,33	2.906.658,16	3.665.370,92	5.409.801,27	3.025.540,48	3.149.285,08	3.278.090,84
OPERAÇÕES DE CRÉDITOS	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS FINANCEIRAS	**9.000.182,90**	**8.949.859,90**	**7.001.486,49**	**6.301.337,84**	**6.545.829,75**	**6.799.807,94**	**7.063.640,49**
JUROS E AMORTIZAÇÕES	9.000.182,90	8.949.859,90	7.001.486,49	6.301.337,84	6.545.829,75	6.799.807,94	7.063.640,49
DEMAIS	-	-	-	-	-	-	-
Resultado Primário	**(27.668.276,98)**	**6.482.200,59**	**(37.810.835,80)**	**(55.105.807,22)**	**(3.790.678,94)**	**(3.124.936,37)**	**(2.400.118,62)**

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Anexo II - Riscos Fiscais - Quadro I

Lei Complementar nº 101/2000, Art. 4º; § 3º

AVALIAÇÃO DOS PASSIVOS CONTINGENTES E OUTROS RISCOS FISCAIS

PASSIVOS CONTIGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	R$ 6.000.000,00	Realização de abertura de Créditos Adicionais Suplementares, por intermédio de remanejamento de despesas discricionárias e/ou a partir da utilização da Reserva de Contigência, bem como a execução de procedimentos de limitação de empenhamento de despesa, como forma de controle do déficit orçamentario e financeiro, para o orçamento municipal.	R$ 6.000.000,00
Dividas em Processo de reconhecimento	R$ 600.000,00	Realização de abertura de Créditos Adicionais Suplementares, por intermédio de remanejamento de despesas discricionárias e/ou a partir da utilização da Reserva de Contigência, bem como a execução de procedimentos de limitação de empenhamento de despesa, como forma de controle do déficit orçamentario e financeiro, para o orçamento municipal.	R$ 600.000,00
Assunção de Passivos - Passivos oriundos de custeio e ajuda ao RPPS, bem como as empresas privadas por ocasião de altos prejuizos causados por medidas restritivas de circulação de pessoas, com a finalidade de conter avanço pandêmico/epidêmico.	R$ 500.000,00	Realização de abertura de Créditos Adicionais Suplementares, por intermédio de remanejamento de despesas discricionárias e/ou a partir da utilização da Reserva de Contigência.	R$ 500.000,00
Assistências Diversas - Ocorrência de despesas oriundas de situações emergênciais e/ou calamidade pública decorrente de saúde pública por ocorrência de epidemias e pandemias, na assistência às familias atingidas diretamente pela calamidade, no fornecimento básico de alimentação e sobrevivência, bem como moradia de catástrofes oriundas de enchentes e desmoronamentos de encostas naturais	R$ 1.000.000,00	Realização de abertura de Créditos Adicionais Suplementares, por intermédio de remanejamento de despesas discricionárias e/ou a partir da utilização da Reserva de Contigência.	R$ 1.000.000,00
Outros Passivos Contigentes	R$		R$
SUBTOTAL	R$ 8.100.000,00	SUBTOTAL	R$ 8.100.000,00

DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDENCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustação de Arrecadação - Ocorrência na efetivação da arrecadação a menor em relação ao valor previsto, resultante da redução das atividades econômicasno Município de Mangaratiba	R$ 2.800.000,00	Realização de abertura de Créditos Adicionais Suplementares, por intermédio de remanejamento de despesa discricionária e/ou a partir da utilização da Reserva de Contigência, bem como a execução de procedimentos de limitação de empenhamento de despesa, como forma de controle do déficit orçamentário e financeiro, para o orçamento municipal.	
Restituição de Tributos a Maior.	R$ 50.000,00		R$ 50.000,00
Discrepancia de Projetos: Variação de taxa de jurus aplicada ao mercado financeiro, bem como as projeções cambiais e de inflação, estabelecidas pelo Banco Central do Brasil.	R$ 300.000,00		R$ 300.000,00
Outros Riscos Fiscais - Ocorrência de despesas oriundas de situações emergenciais e/ou calamidade pública decorrente de fenômenos naturais/imprevistos ou saúde pública por ocorrência de epidemias e pandemias, nas ações ligadas ás demandas necessárias ao combate e minimização de tais ocorrências.	R$ 2.500.000,00	Realização de abertura de Créditos Adicionais Suplementares, por intermédio de remanejamento de despesa discricionária e/ou a partir da utilização da Reserva de Contigência, bem como a execução de procedimentos de limitação de empenhamento de despesa, como forma de controle do déficit orçamentário e financeiro, para o orçamento municipal.	R$ 2.500.000,00
SUBTOTAL	R$ 5.650.000,00	SUBTOTAL	R$ 5.650.000,00
TOTAL	R$ 13.750.000,00	TOTAL	R$ 13.750.000,00

Atos da Prefeitura

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - QUADRO IV - DEMONSTRATIVO I – METAS ANUAIS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2022

LRF, art. 4º, § 1

ESPECIFICAÇÃO	2018			2019			2020			2021			2022			2023			2024		
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (b / PIB)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (c / PIB)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (d / PIB)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (e / PIB)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (f / PIB)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (f / PIB)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (f / PIB)
	(b)		x 100	(c)		x 100	(c)		x 100	(c)		x 100	(c)		x 100	(c)		x 100	(c)		x 100
Receita Total	264.989.859,63	257.346.663,72	0,04	342.168.109,49	328.754.909,19	0,05	306.853.095,69	287.873.799,76	0,05	326.553.759,21	272.865.003,15	0,05	390.083.117,59	348.090.321,59	0,06	406.037.517,10	362.327.215,74	0,06	422.644.451,55	406.037.517,10	0,07
Receitas Primárias (I)	262.184.517,30	254.622.236,87	0,04	336.758.308,22	325.962.193,82	0,05	303.187.724,77	284.340.912,13	0,05	321.143.957,94	267.996.182,00	0,05	387.057.577,11	345.183.663,43	0,06	402.888.232,01	359.301.675,26	0,06	422.644.451,55	406.037.517,10	0,07
Despesa Total	298.852.977,18	290.233.055,43	0,05	341.729.110,64	328.333.119,37	0,05	348.000.047,06	335.421.732,11	0,05	382.551.103,01	344.295.992,70	0,06	397.394.085,80	381.779.311,94	0,06	412.812.976,33	396.592.349,25	0,06	428.830.119,81	411.980.132,40	0,07
Despesas Primárias (II)	289.852.794,28	281.492.467,98	0,05	376.249.765,16	361.500.543,01	0,06	340.998.560,57	328.673.311,39	0,05	376.249.765,16	338.624.788,65	0,06	390.648.256,05	375.490.686,96	0,06	406.013.168,39	390.059.725,61	0,06	421.766.479,32	405.194.042,96	0,07
Resultado Primário (I-II)-(RP Proc)	-27.668.276,98	-26.870.231,12	0,00	6.447.834,70	-35.538.349,19	0,00	-37.810.835,80	-44.332.399,27	-0,01	-55.105.807,22	-70.628.606,64	-0,01	-3.790.678,94	-30.307.023,53	0,00	-3.124.936,37	-30.758.050,35	0,00	877.972,23	843.474,13	0,00
Resultado Nominal	105.191.397,80	102.157.325,24	0,02	37.337.142,01	35.873.503,08	-0,01	-71.800.633,10	-69.205.429,49	0,01	4.117.163,91	3.705.447,52	0,00	1.208.854,06	1.161.354,65	0,00	1.074.895,47	1.032.659,69	0,00	-1.323.370,51	-1.271.371,42	0,00
Dívida Pública Consolidada	215.859,40	209.629,41	0,00	20.244.231,00	19.450.644,70	0,00	20.508.974,37	19.767.686,14	0,00	20.693.555,14	18.624.199,63	0,00	20.894.684,16	20.073.671,01	0,00	21.098.433,56	20.269.414,50	0,00	21.336.378,91	20.498.010,29	0,00
Dívida Consolidada Líquida	-17.759.456,30	-17.247.214,04	0,00	-55.096.598,31	-52.936.777,78	0,01	16.704.034,79	16.100.274,50	0,00	12.586.870,88	11.328.183,79	0,00	11.378.016,82	10.930.941,32	0,00	10.303.121,35	9.898.281,63	0,00	11.526.491,87	11.169.653,06	0,00

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - QUADRO V - DEMONSTRATIVO II - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
2022

LRF, art. 4º, §2º, inciso I

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	I-Metas Previstas em <2020>	% PIB	II-Metas Realizadas em <2020>	% PIB	Variação (II-I)	
					Valor	%
Receita Total	355.233.898,17	0,056	306.853.095,69	0,048	-48.380.802,48	-13,6
Receitas Primárias (I)	349.663.582,83	0,055	303.187.724,77	0,048	-46.475.858,06	-13,3
Despesa Total	355.233.898,17	0,056	348.000.047,06	0,055	-7.233.851,11	-2,0
Despesas Primárias (II)	345.023.898,17	0,054	340.998.560,57	0,053	-4.025.337,60	-1,2
Resultado Primário (I–II)-(RP Proc)	4.639.684,66	0,001	-37.810.835,80	0,006	-42.450.520,46	914,9
Resultado Nominal	2.064.460,14	0,000	-71.800.633,10	-0,011	-73.865.093,24	3577,9
Dívida Pública Consolidada	21.003.389,66	0,003	20.508.974,37	0,003	-494.415,29	-2,4
Dívida Consolidada Líquida	-57.116.730,64	0,009	16.704.034,79	-0,003	73.820.765,43	-129,2

FONTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - QUADRO VI - DEMONSTRATIVO III
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2022

LRF, art.4º, §2º, inciso II

ESPECIFICAÇÃO	Correntes											
	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Receita Total	264.989.859,63	0,92	342.168.109,49	1,29	306.853.095,69	0,90	326.553.759,21	1,06	390.083.117,59	1,19	406.037.517,10	1,04
Receitas Primárias (I)	262.184.517,30	0,92	336.758.308,22	1,28	303.187.724,77	0,90	321.143.957,94	1,06	387.057.577,11	1,21	402.888.232,01	1,04
Despesa Total	298.852.977,18	1,31	341.729.110,64	1,14	348.000.047,06	1,02	382.551.103,01	1,10	397.394.085,80	1,04	412.812.976,33	1,04
Despesas Primárias (II)	289.852.794,28	1,32	376.249.765,16	1,30	340.998.560,57	0,91	376.249.765,16	1,10	390.848.256,05	1,04	406.013.168,39	1,04
Resultado Primário (I-II)-(RP Proc)	(27.668.276,98)	-0,43	6.447.834,70	-0,23	(37.810.835,80)	-5,86	(55.105.807,22)	1,46	(3.790.678,94)	0,07	(3.124.936,37)	0,82
Resultado Nominal	105.191.397,80	6,48	37.337.142,01	0,35	(71.800.633,10)	-1,92	4.117.163,91	-0,06	1.208.854,06	0,29	1.074.895,47	0,89
Dívida Pública Consolidada	215.855,40	0,00	20.244.231,00	93,79	20.508.974,37	1,01	20.693.555,14	1,01	20.894.684,16	1,01	21.098.433,56	1,01
Dívida Consolidada Líquida	(17.759.456,30)	-0,20	-55.096.598,31	3,10	16.704.034,79	-0,30	12.586.870,88	0,75	11.378.016,82	0,90	10.303.121,35	0,91

ESPECIFICAÇÃO	Constantes											
	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Receita Total	257.346.663,72	0,96	328.754.909,19	1,22	287.873.799,76	1,07	272.865.003,15	0,83	348.090.321,59	1,21	362.327.215,74	1,33
Receitas Primárias (I)	254.622.236,87	0,96	325.962.193,82	1,22	284.340.912,13	1,07	267.996.182,00	0,82	345.183.663,43	1,21	359.301.675,26	1,34
Despesa Total	290.233.055,43	1,35	328.333.119,37	1,53	335.421.732,11	1,56	344.295.992,70	1,05	381.779.311,94	1,14	396.592.349,25	1,15
Despesas Primárias (II)	281.492.467,98	1,36	361.500.543,01	1,75	328.673.311,39	1,59	338.624.788,65	0,94	375.490.686,96	1,14	390.059.725,61	1,15
Resultado Primário (I-II)	(26.870.231,12)	-0,45	(35.538.349,19)	-0,60	(44.332.399,27)	-0,74	(70.628.606,64)	1,99	(30.307.023,53)	0,68	(30.758.050,35)	0,44
Resultado Nominal	102.157.325,24	6,69	35.873.503,08	2,35	(69.205.429,49)	-4,53	3.705.447,52	0,10	1.161.354,65	-0,02	1.032.659,69	0,28
Dívida Pública Consolidada	209.629,41	0,00	19.450.644,70	0,20	19.767.686,14	0,20	18.624.199,63	0,96	20.073.671,01	1,02	20.269.414,50	1,09
Dívida Consolidada Líquida	(17.247.214,04)	-0,21	-52.936.777,78	-0,64	16.100.274,50	0,20	11.328.183,79	-0,21	10.930.941,32	0,68	9.898.281,63	0,87

FONTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

R$ 1,00

2024	%
422.644.451,55	1,04
422.644.451,55	1,05
428.830.119,81	1,04
428.830.119,81	1,06
(6.185.668,27)	1,98
(1.323.370,51)	-1,23
21.336.378,91	1,01
11.626.491,87	1,13

2024	%
376.405.516,50	1,08
376.405.516,50	1,09
411.980.132,40	1,08
411.980.132,40	1,10
(35.574.615,90)	1,17
(1.271.371,42)	-1,09
20.498.010,29	1,02
11.169.653,06	1,02

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - QUADRO VII - DEMONSTRATIVO IV
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2022

LRF, art.4º, §2º, inciso III

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2020	%	2019	%	2018
Patrimônio/Capital	(100.426.065,96)	91,87	(109.311.554,97)	(79,80)	136.982.573,53
Reservas		-	-	-	-
Resultado Acumulado	33.931.866,17	23,51	144.346.132,05	2.514,64	5.740.226,19
TOTAL	**(66.494.199,79)**	**(189,80)**	**35.034.577,08**	**24,55**	**142.722.799,72**

FONTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - QUADRO VIII – DEMONSTRATIVO V - ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
2022

LRF, art.4º, §2º, inciso III

R$ 1,00

RECEITAS REALIZADAS	2020	2019	2018
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-
TOTAL (I)	-	-	-

DESPESAS LIQUIDADAS	2020	2019	2018
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS	-	-	-
DESPESAS DE CAPITAL	-	-	-
Investimentos	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVID.	-	-	-
Regime Geral de Previdência Social	-	-	-
Regime Próprio dos Servidores Públicos	-	-	-
TOTAL (II)	-	-	-
SALDO FINANCEIRO (III) = (I–II)	(c) = (a-b)+(f)	(f)=(d-e)+(g)	(g) = (d-e)
	-	-	-

FONTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Atos da Prefeitura

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - QUADRO IX – DEMONSTRATIVO VI - AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ANEXO DE METAS FISCAIS
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS

LRF, art.4º, §2º, inciso IV, alínea a — R$ MILHARES

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2017	2018	2019	2020
RECEITAS CORRENTES	**9.720.616,00**	**14.502.963,80**	**20.577.356,30**	**25.762.604,44**
Receita de Contribuições	**8.295.650,10**	**7.268.886,00**	**10.306.779,40**	**12.695.691,69**
Pessoal Civil	7.780.021,20	6.679.270,60	9.697.826,50	10.395.593,18
Pessoal Militar	-	-	-	-
Outras Contribuições Previdenciárias	-			-
Compensação Previdenciária entre RGPS e RPPS	515.628,90	589.615,40	608.952,90	2.300.098,51
Receita Patrimonial	**1.349.756,10**	**565.483,80**	**275.263,70**	**84.573,14**
Outras Receitas Correntes	**1.180,70**	**128.976,50**	**411.079,00**	**264.830,96**
RECEITAS DE CAPITAL	**-**	**-**	**-**	**-**
Alienação de Bens			-	-
Outras Receitas de Capital			-	-
REPASSES PREVIDENCIÁRIOS RECEBIDOS PELO RPPS	**74.029,10**	**6.539.617,50**	**9.584.234,20**	**12.717.508,65**
Contribuição Patronal do Exercício			-	-
Pessoal Civil	74.029,10	5.379.937,30	9.584.234,20	7.996.347,83
Pessoal Militar	-	-	-	-
Em Regime de Parcelamento de Débitos	-	1.159.680,20	-	4.721.160,82
Contribuição Patronal de Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Pessoal Civil	-	-	-	-
Pessoal Militar	-	-	-	-
REPASSES PREVID. PARA COBERTURA DE DÉFICIT	**-**	**-**	**-**	**-**
OUTROS APORTES AO RPPS	-	-	-	-
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (I)	**9.720.616,00**	**14.502.963,80**	**20.577.356,30**	**25.762.604,44**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	2017	2018	2019	2020
ADMINISTRAÇÃO GERAL	**2.139.844,60**	**970.471,80**	**744.141,40**	**5.169.000,67**
Despesas Correntes	2.139.844,60	970.471,80	744.141,40	5.169.000,67
Despesas de Capital	-	-	-	-
PREVIDÊNCIA SOCIAL	**15.565.435,10**	**20.075.166,10**	**22.088.883,20**	**20.202.695,35**
Pessoal Civil	12.398.523,40	17.797.992,60	22.088.883,20	20.202.695,35
Pessoal Militar	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	3.166.911,70	2.277.173,50	-	-
Outros Beneficios Previdenciários	3.166.911,70	2.277.173,50	-	-
	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS	**-**	**-**	**-**	**-**
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (II)	**17.705.279,70**	**21.045.637,90**	**22.833.024,60**	**25.371.696,02**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (I – II)	**- 7.984.663,70**	**- 6.542.674,10**	**- 2.255.668,30**	**390.908,42**
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS DO RPPS	**8.503.025,40**	**4.519.555,40**	**1.137.454,54**	**1.904.325,62**

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO DE METAS FISCAIS - DEMONSTRATIVO VI a
PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS

LRF, art.4º, §2º, inciso IV, alínea a — R$ MILHARES

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVI-DENCIÁRIAS	DESPESAS PREVI-DENCIÁRIAS	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO
	(a)	(b)	(c) = (a-b)	(d)=("d" exerc. Anterior) + (c)
2019	17.297.352,49	20.242.058,54	-2.944.706,05	52.511.954,68
2020	21.341.900,66	32.416.750,85	-11.074.850,19	41.437.104,49
2021	18.389.361,35	35.944.728,77	-17.555.367,42	23.881.737,07
2022	15.973.774,79	37.593.706,14	-21.619.931,35	2.261.805,72
2023	13.680.968,91	39.631.054,72	-25.950.085,81	-23.688.280,09
2024	13.298.682,49	41.983.365,22	-28.684.682,73	-52.372.962,82
2025	12.989.899,50	44.107.242,18	-31.117.342,68	-83.490.305,50
2026	13.166.999,02	48.466.532,45	-35.299.533,43	-118.789.838,93
2027	12.981.428,06	51.035.298,76	-38.053.870,70	-156.843.709,63
2028	12.807.012,75	52.735.197,80	-39.928.185,05	-196.771.894,67
2029	12.409.706,86	55.296.676,32	-42.886.969,47	-239.658.864,14
2030	11.516.894,13	57.580.473,75	-46.063.579,63	-285.722.443,77
2031	11.116.028,41	59.367.637,91	-48.251.609,50	-333.974.053,27
2032	10.536.634,17	61.917.043,66	-51.380.409,49	-385.354.462,76
2033	10.078.439,97	63.461.627,57	-53.383.187,60	-438.737.650,36
2034	9.490.218,19	65.446.571,37	-55.956.353,18	-494.694.003,54
2035	8.994.689,34	66.709.786,33	-57.715.096,99	-552.409.100,53
2036	8.475.755,09	67.937.960,19	-59.462.205,10	-611.871.305,63
2037	7.972.107,04	68.952.119,95	-60.980.012,91	-672.851.318,54
2038	7.457.246,38	69.769.669,75	-62.312.423,38	-735.163.741,91
2039	6.966.346,96	70.303.875,15	-63.337.528,20	-798.501.270,11
2040	6.520.003,45	70.353.055,02	-63.833.051,58	-862.334.321,69
2041	6.068.527,59	70.309.326,05	-64.240.798,47	-926.575.120,16
2042	5.688.181,02	69.776.747,05	-64.088.566,03	-990.663.686,19
2043	5.322.475,63	69.048.262,98	-63.725.787,35	-1.054.389.473,54
2044	4.964.492,09	68.146.729,04	-63.182.236,94	-1.117.571.710,48
2045	4.630.888,86	67.055.738,99	-62.424.850,13	-1.179.996.560,61
2046	4.299.619,66	65.732.799,36	-61.433.179,71	-1.241.429.740,31
2047	4.039.947,64	63.944.860,57	-59.904.912,92	-1.301.334.653,24
2048	3.741.436,25	62.302.609,65	-58.561.173,40	-1.359.895.826,64
2049	3.484.571,29	60.353.252,45	-56.868.681,16	-1.416.764.507,79
2050	3.245.904,76	58.270.296,47	-55.024.391,72	-1.471.788.899,51
2051	3.036.010,24	56.001.431,44	-52.965.421,21	-1.524.754.320,71
2052	2.829.063,00	53.693.520,66	-50.864.457,66	-1.575.618.778,37
2053	2.612.491,70	51.421.975,06	-48.809.483,36	-1.624.428.261,73
2054	2.425.316,07	49.001.934,57	-46.576.618,50	-1.671.004.880,23
2055	2.248.988,87	46.538.584,14	-44.289.595,28	-1.715.294.475,51
2056	2.080.474,44	44.059.852,10	-41.979.377,65	-1.757.273.853,16
2057	1.916.481,11	41.594.089,10	-39.677.607,99	-1.796.951.461,15
2058	1.757.287,48	39.150.753,13	-37.393.465,65	-1.834.344.926,80
2059	1.610.678,53	36.702.188,92	-35.091.510,39	-1.869.436.437,19
2060	1.470.207,31	34.291.152,28	-32.820.944,97	-1.902.257.382,16
2061	1.336.253,47	31.925.903,78	-30.589.650,31	-1.932.847.032,47
2062	1.209.158,72	29.614.998,11	-28.405.839,39	-1.961.252.871,87
2063	1.089.214,73	27.366.798,56	-26.277.583,84	-1.987.530.455,70
2064	976.644,51	25.189.533,89	-24.212.889,39	-2.011.743.345,09
2065	871.599,22	23.090.682,19	-22.219.082,97	-2.033.962.428,06
2066	774.143,67	21.076.858,40	-20.302.714,73	-2.054.265.142,79
2067	684.259,99	19.153.799,49	-18.469.539,50	-2.072.734.682,30

2068	601.833,08	17.326.236,59	-16.724.403,51	-2.089.459.085,81
2069	526.650,90	15.597.985,36	-15.071.334,46	-2.104.530.420,27
2070	458.422,27	13.971.792,91	-13.513.370,64	-2.118.043.790,91
2071	396.794,28	12.449.348,19	-12.052.553,91	-2.130.096.344,82
2072	341.384,25	11.031.350,62	-10.689.966,37	-2.140.786.311,19
2073	291.799,01	9.717.693,72	-9.425.894,71	-2.150.212.205,91
2074	247.650,07	8.507.402,49	-8.259.752,43	-2.158.471.958,33
2075	208.563,00	7.398.961,39	-7.190.398,39	-2.165.662.356,72
2076	174.171,65	6.390.257,48	-6.216.085,84	-2.171.878.442,56
2077	144.113,31	5.478.593,45	-5.334.480,14	-2.177.212.922,69
2078	118.030,28	4.660.713,02	-4.542.682,73	-2.181.755.605,43
2079	95.573,49	3.932.716,89	-3.837.143,40	-2.185.592.748,83
2080	76.407,99	3.290.192,34	-3.213.784,35	-2.188.806.533,18
2081	60.214,88	2.728.355,85	-2.668.140,97	-2.191.474.674,15
2082	46.692,33	2.242.004,99	-2.195.312,67	-2.193.669.986,82
2083	35.556,56	1.825.393,06	-1.789.836,50	-2.195.459.823,32
2084	26.537,12	1.472.409,03	-1.445.871,91	-2.196.905.695,23
2085	19.371,11	1.176.811,53	-1.157.440,42	-2.198.063.135,66
2086	13.804,81	932.201,36	-918.396,55	-2.198.981.532,21
2087	9.593,53	732.035,73	-722.442,20	-2.199.703.974,41
2088	6.500,25	569.906,91	-563.406,66	-2.200.267.381,07
2089	4.296,85	439.700,53	-435.403,69	-2.200.702.784,75
2090	2.769,38	335.700,83	-332.931,45	-2.201.035.716,20
2091	1.733,57	252.973,46	-251.239,89	-2.201.286.956,09
2092	1.046,25	187.592,74	-186.546,49	-2.201.473.502,57
2093	602,21	136.421,82	-135.819,62	-2.201.609.322,19
2094	326,32	96.894,52	-96.568,21	-2.201.705.890,40
2095	165,29	66.936,05	-66.770,77	-2.201.772.661,16

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANEXO I - QUADRO X - DEMONSTRATIVO VII
ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2022

LRF, art. 4°, § 2°, inciso V

R$ 1,00

SETORES/PROGRAMAS/ /BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA				COMPENSAÇÃO
	Tributo/Contribuição	2021	2022	2023	
1 - Desconto pagamento à vista IPTU	IPTU	2.829.007,33	3.111.907,46	3.423.098,21	INCENTIVO PARA PAGAMENTO À VISTA
2 - Isenções e imunidades de IPTU	IPTU	9.385.931,18	10.324.524,30	11.356.976,73	EM CONSONÂNCIA COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE
3 - Isenção de Micro Empreendedor Individual	Taxas				
4 - Programa de Ajuste de Taxas Mercantis	-	-	-	-	
5 - Programa de Recuperação Fiscal	DÍVIDA ATIVA	10.115.121,76	-	-	
6 - Programa de Anistia de Reemissão Fiscal	-	-	-	-	
TOTAL		**22.330.060,27**	**13.436.431,76**	**14.780.074,94**	

FONTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

OS INCENTIVOS E BENEFÍCIOS QUE VEM SENDO CONCEDIDOS PELO PODER EXECUTIVO, SÃO DE NATUREZA GERAL, NÃO CONFIGURANDO RENÚNCIA DE RECEITA, E SIM FOMENTO À ATIVIDADE ECONÔMICA.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

PORTARIA S.M.E.E.L Nº17, DE 24 DE AGOSTO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE A DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO NOMINAL DAS TRANSFERÊNCIAS PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL MUNICIPAIS- CEIMs, A CLASSIFICAÇÃO GERAL DOS CANDIDATOS A PRÉ-MATRÍCULA E CONVOCA OS CANDIDATOS APTOS A EFETIVAREM A MATRÍCULA."

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o Edital nº03/SMEEL/2020 que estabelece as diretrizes do processo de cadastro, atendimento e matrícula dos alunos da Educação Infantil Municipal para o ano letivo de 2021, nos Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Mangaratiba, em especial nos seguintes itens:

I. As crianças que estão na lista de classificados para efetivação da matrícula publicada no Diário Oficial do Município de Mangaratiba nº 1216, de 12/10/2020, onde consta CADASTRO RESERVA, terão prioridade nas vagas ofertadas para o ano letivo de 2021(...)" (item 3.2)
II. "Serão atendidas prioritariamente as crianças com deficiência, que comprovarem sua condição na documentação apresentada" (item 3.3)
III. "Serão destinadas 10% (dez por cento) das vagas para crianças em situação de Vulnerabilidade Social e/ou Econômica (...)" (item 3.6)
IV. "Serão publicados por ordem de classificação os candidatos que conseguirem as vagas" (item 4.2)
V. "Serão ofertadas as vagas por transferências de acordo com a disponibilidade de cada CEIM." (item 11.1)

Considerando que fica atribuída à Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer junto com a direção dos Centros de Educação Infantil Municipal a responsabilidade de planejar, definir e redefinir o ingresso dos alunos na rede municipal de ensino,

Resolve:

Art.1º Divulgar a relação nominal dos alunos que obtiveram a transferência autorizada para o ano de 2021, conforme item 11.1 do Edital nº03/SMEEL/2020.

CEIM PROFª CYBELE RÉA JANNUZZI RUZZI

Nº	NOME	DATA DE NASCIMENTO	CEIM PRETENDIDO	TURMA 2021
1	Isaac Vanuti Conceição de Souza	22/01/2019	Santa Justina	Nível 1

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

CEIM SANTA JUSTINA

Nº	NOME	DATA DE NASCIMENTO	CEIM PRETENDIDO	TURMA 2021
1	Heitor Azevedo Gonçalves	27/02/2020	Profª Sara Camara da Rocha	Nível 1

CEIM DAISE MARIA PIRES DOS SANTOS

Nº	NOME	DATA DE NASCIMENTO	CEIM PRETENDIDO	TURMA 2021
1	Maria luiza Andrade Vasconcellos	28/07/2018	Nilton Xavier	Nível 1

Art. 2º A matrícula por transferência para o ano letivo de 2021 nos Centros de Educação Infantil da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino será realizada no período de **30/08/2021 a 10/09/2021**, de acordo com os dias de atendimento administrativo de cada CEIM.

Art. 3º Tornar público a relação com a classificação geral dos candidatos a pré-matrícula nos Centros de Educação Infantil Municipais-CEIMs para o ano letivo de 2021.

Parágrafo único. Na ausência da vaga pretendida sinalizada pelo responsável como primeira opção, será oferecida a vaga existente no CEIM mais próximo.

Art. 4º O responsável pelo candidato "APTO A FAZER MATRÍCULA" deverá comparecer para efetivação de matrícula no período de **30/08/2021 a 10/09/2021**, de acordo com os dias de atendimento administrativo nos Centros de Educação Infantil Municipais- CEIMs, conforme listagem presente no Anexo I.

Art. 5º O candidato que permaneceu como "REMANESCENTES ANO LETIVO 2020" ou "CADASTRO RESERVA" poderá ser contemplado durante o ano de 2021 conforme ocorrência de vagas novas, transferências ou desistências, de acordo com a capacidade de atendimento de cada CEIM.

Art. 6º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mangaratiba, 24 de agosto de 2021.

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

ANEXO I

CEIM PROFª. DENISE MENDES LOPES DE SOUZA						
CLASS	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
BERÇÁRIO A						
1	202000000007343	GABRIEL LOPES DE OLIVEIRA	N	N	13/08/2020 09:21:56	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
2	202000000007372	DULCE MARIA CEIA ZAMURAYN	N	N	28/08/2020 11:26:55	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
3	202000000007376	LARA RAMOS DE MELO	N	N	28/08/2020 11:56:19	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
4	202000000007417	LUIZ FELLIPE	N	N	21/10/2020 08:51:07	CADASTRO DE RESERVA
5	202000000007431	LORENZO CARVALHO DA CONCEICAO	N	N	21/10/2020 09:13:06	CADASTRO DE RESERVA
6	202000000007453	MARIA ALICE ELEOTERIO RIBEIRO CLAPP	N	N	21/10/2020 10:17:32	CADASTRO DE RESERVA
7	202000000007474	PEDRO FERNANDES ELEOTERIO	N	N	21/10/2020 11:39:31	CADASTRO DE RESERVA
8	202000000007497	ADAM GUIMARAES BRICHI	N	N	21/10/2020 16:45:47	CADASTRO DE RESERVA
9	202000000007521	LIVIA RODRIGUES MOREIRA DO AMARAL	N	N	22/10/2020 13:45:45	CADASTRO DE RESERVA
10	202000000007522	LIRIS RODRIGUES MOREIRA DO AMARAL	N	N	22/10/2020 14:10:12	CADASTRO DE RESERVA
11	202000000007561	DAVI SILVA SOUZA	N	N	26/10/2020 13:57:34	CADASTRO DE RESERVA
12	202000000007591	LUIS GUSTAVO SANTOS DA COSTA	N	N	04/11/2020 15:20:16	CADASTRO DE RESERVA
13	202000000007592	LUIS OTAVIO SANTOS DA COSTA	N	N	04/11/2020 15:33:03	CADASTRO DE RESERVA
14	202000000007608	MELYSSA MULLER SILVA MATOS	N	N	14/11/2020 20:46:43	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

15	202000000007609	ARTHUR DE OLIVEIRA GERALDO	N	N	17/11/2020 11:08:27	CADASTRO DE RESERVA
16	202000000007652	ANA LUIZA PIMENTA FERNANDES	N	N	07/12/2020 19:47:23	CADASTRO DE RESERVA
17	202000000007653	AGATHA SANTOS FREITAS FERREIRA	N	N	07/12/2020 20:05:53	CADASTRO DE RESERVA
18	202000000007675	LAURA DE SOUZA VILELA DOS SANTOS	N	N	10/12/2020 08:10:09	CADASTRO DE RESERVA
19	202100000007728	SOPHIA HELENA CASTRO FERREIRA DE LIMA	N	N	07/01/2021 19:50:22	CADASTRO DE RESERVA
20	202100000007729	THAYANA CRISTINA GOMES DE CASTRO DE LIMA	N	N	07/01/2021 19:53:05	CADASTRO DE RESERVA
21	202100000007802	CRISTAL SILVA LOPES	N	N	05/02/2021 15:04:05	CADASTRO DE RESERVA
22	202100000007841	PEDRO GABRIEL MARQUES GUIMARES	N	N	02/03/2021 22:42:21	CADASTRO DE RESERVA
23	202100000007852	ANTHONY ALEXANDRE COSTA DOS REIS	N	N	06/03/2021 10:44:33	CADASTRO DE RESERVA
24	202100000007865	VALLENTINA MENDES DOS SANTOS	N	N	16/03/2021 19:15:58	CADASTRO DE RESERVA
25	202100000007871	LORENA LUCIA DE OLIVEIRA NASCIMENTO	N	N	22/03/2021 18:34:29	CADASTRO DE RESERVA
26	202100000007895	YURI DA SILVA ALVES	N	N	21/04/2021 10:24:14	CADASTRO DE RESERVA
27	202100000007899	ISADORA NEIVA GUEDES	N	N	26/04/2021 15:37:07	CADASTRO DE RESERVA
28	202100000007918	MIGUEL MARTINS CORREIA	N	N	27/05/2021 15:15:15	CADASTRO DE RESERVA
29	202100000007960	HEITOR SACRAMENTO MARQUES	N	N	06/07/2021 11:30:38	CADASTRO DE RESERVA
30	202100000007998	MARIA ALICE GOMES DA SILVA	N	N	19/07/2021 12:29:47	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

31	202100000008004	LORENNA SANTOS HONORIO	N	N	21/07/2021 17:33:36	CADASTRO DE RESERVA
32	202100000008015	HEITOR RABELLO FOGOSA	N	N	30/07/2021 11:16:22	CADASTRO DE RESERVA
33	202100000008021	HENRIQUE BORGES DE MELO	N	N	02/08/2021 20:45:40	CADASTRO DE RESERVA
BERÇÁRIO B						
1	**202000000007308**	**MARINA SOARES CONSTANTINO**	**N**	**S**	**06/03/2020 17:15:53**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
2	**202000000007229**	**MANU POSSIDELI CALVACANTI**	**N**	**N**	**06/02/2020 22:14:08**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
3	202000000007242	ELOAH VICTORIA AGATHA FERREIRA LEANDRO	N	N	11/02/2020 14:43:38	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
4	202000000007261	AQUILES CASTILHO BOTELHO TEIXEIRA	N	N	14/02/2020 22:24:30	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
5	202000000007288	EZRQUIEL FRANA DOS SANTOS	N	N	02/03/2020 12:20:01	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
6	202000000007294	MARINA GOMES ETELVINO RAMOS	N	N	03/03/2020 12:42:43	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
7	202000000007305	RAFAEL DA SILVA COSTA AMARAL	N	N	06/03/2020 13:54:00	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
8	202000000007342	THEO MAIA CORREA	N	N	25/07/2020 16:55:07	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
9	202000000007345	BERNARDO DO NASCIMENTO PEREIRA	N	N	26/08/2020 19:50:43	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
10	202000000007348	ELISA SANTOS OLIVEIRA	N	N	26/08/2020 22:56:33	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
11	202000000007361	MANUELLA FRANCISCO ANTUNES	N	N	27/08/2020 13:32:31	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
12	202000000007373	MARIA CLARA PEREIRA FALCON	N	N	28/08/2020 11:36:53	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
13	202000000007379	ANA BEATRIZ CEIA WEBER	N	N	28/08/2020 23:59:36	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
14	202000000007389	DAVI LUCCA RAMIRO DOS	N	N	29/08/2020	REMANESCENTE ANO

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

		SANTOS			18:46:51	LETIVO 2020
15	202000000007414	ANA ELENA VIANA SOARES	N	N	21/10/2020 08:44:54	CADASTRO DE RESERVA
16	202000000007458	ANA LUIZA GOMES DOS SANTOS	N	N	21/10/2020 10:26:14	CADASTRO DE RESERVA
17	202000000007514	ISADORA DE ALMEIDA GOMES	N	N	22/10/2020 12:02:30	CADASTRO DE RESERVA
18	202000000007523	EDUARDA AGUIAR FERREIRA	N	N	22/10/2020 14:52:49	CADASTRO DE RESERVA
19	202000000007550	ALICE DE ALMEIDA AGUIAR	N	N	24/10/2020 12:28:08	CADASTRO DE RESERVA
20	202000000007558	MARIA SOPHIA DA SILVA MATOS	N	N	26/10/2020 09:55:10	CADASTRO DE RESERVA
21	202000000007562	ANTHONY BRASIL DA ROSA	N	N	26/10/2020 15:22:46	CADASTRO DE RESERVA
22	202000000007575	PEDRO HENRICO OLIVEIRA DOS SANTOS	N	N	28/10/2020 10:31:42	CADASTRO DE RESERVA
23	202000000007615	PEDRO HENRIQUE DOS REIS FREITAS	N	N	20/11/2020 00:11:55	CADASTRO DE RESERVA
24	202000000007644	JOAO GABRIEL RAMOS BORGES	N	N	03/12/2020 13:39:34	CADASTRO DE RESERVA
25	202000000007676	LEANDRO NOAH DIAS CAMPOS	N	N	10/12/2020 09:44:21	CADASTRO DE RESERVA
26	202000000007706	GABRIELY AIRES DOS SANTOS	N	N	23/12/2020 09:38:05	CADASTRO DE RESERVA
27	202000000007710	JOAQUIM JUCA DA SILVA	N	N	27/12/2020 22:08:32	CADASTRO DE RESERVA
28	202100000007741	LORENNA DE JESUS INACIO	N	N	12/01/2021 14:15:08	CADASTRO DE RESERVA
29	202100000007772	ELOAH DEMARTINI ARAUJO	N	N	21/01/2021 13:44:44	CADASTRO DE RESERVA
30	202100000007783	RAFAEL ABRAAO PIMENTEL CAETANO	N	N	26/01/2021 21:01:43	CADASTRO DE RESERVA
31	202100000007787	KADU NOGUEIRA DE OLIVEIRA	N	N	28/01/2021 12:56:46	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

32	202100000007813	HELOA DE SOUSA VALENTINO	N	N	10/02/2021 14:11:14	CADASTRO DE RESERVA
33	202100000007814	SAMUEL SOUSA VALENTINO	N	N	10/02/2021 14:35:22	CADASTRO DE RESERVA
34	202100000007830	AXEL MATHEUS DOURADO RAMOS	N	N	25/02/2021 11:40:23	CADASTRO DE RESERVA
35	202100000007837	MARIA CLARA RODRIGUES DE PAIVA	N	N	01/03/2021 16:16:30	CADASTRO DE RESERVA
36	202100000007860	MELISSA MARI BARBOSA DOS SANTOS	N	N	11/03/2021 21:32:04	CADASTRO DE RESERVA
37	202100000007862	LORENZO SENA DA CONCEICAO	N	N	12/03/2021 18:20:09	CADASTRO DE RESERVA
38	202100000007889	THO LUCAS FREITAS NOGUEIRA	N	N	14/04/2021 11:21:08	CADASTRO DE RESERVA
39	202100000007892	HELOISA ALCANTARA MONTEIRO	N	N	18/04/2021 19:05:09	CADASTRO DE RESERVA
40	202100000007910	HANNAH MEL SILVA CONCEICAO	N	N	17/05/2021 15:54:36	CADASTRO DE RESERVA
41	202100000007920	PAULO VITOR DA SILVA DE OLIVEIRA	N	N	29/05/2021 18:14:12	CADASTRO DE RESERVA
42	202100000007922	ANA ELENA VIANA SOARES	N	N	31/05/2021 00:20:07	CADASTRO DE RESERVA
43	202100000007962	WILLIAN RICARDO RAMOS COELHO	N	N	06/07/2021 17:33:07	CADASTRO DE RESERVA
44	202100000007976	BRAYAN WILLIAM ELOI RODRIGUES DA SILVA	N	N	12/07/2021 18:57:31	CADASTRO DE RESERVA
45	202100000007980	SERENA ARRAMBIDEZ PAZ FERNANDES	N	N	14/07/2021 14:38:21	CADASTRO DE RESERVA
46	202100000007981	AYLA RODRIGUES DOS SANTOS	N	N	14/07/2021 15:31:37	CADASTRO DE RESERVA
47	202100000007989	ENZO GABRIEL VALADAO DOS SANTOS BARBOZA	N	N	15/07/2021 22:00:58	CADASTRO DE RESERVA
48	202100000007996	ISABELLA DDUDUARTE BARROS	N	N	17/07/2021 15:16:33	CADASTRO DE RESERVA
49	202100000008024	ITALO MIGUEL DE	N	N	03/08/2021	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

		ALMEIDA ROCHS			13:40:38	
NÍVEL I						
1	**201900000006789**	**LARA GUIMARAES DE PAULA**	**N**	**N**	**25/10/2019 13:13:09**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
2	**201900000006791**	**NYCOLAS EMANUEL BASTOS DOS SANTOS**	**N**	**N**	**25/10/2019 15:42:23**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
3	201900000006797	GUSTAVO DE AZEVEDO MELLO FALCON	N	N	26/10/2019 11:52:04	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
4	201900000006809	ANGELINA GUIMARAES ALECHANDRINO	N	N	28/10/2019 16:05:33	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
5	201900000006819	HEITOR MORAIS DA SILVA	N	N	29/10/2019 17:30:39	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
6	201900000006831	ARTHUR GABRIEL REIS DE AGUIAR	N	N	30/10/2019 22:25:49	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
7	201900000006843	LORENZO LIMA GARCIA MOREIRA	N	N	01/11/2019 19:28:43	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
8	201900000006863	ARTHUR MIGUEL SARDINHA SANTANA	N	N	04/11/2019 14:08:22	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
9	201900000006871	JOAO FELIPE NUNES DA CONCEICAO	N	N	05/11/2019 09:21:28	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
10	201900000006911	ALICIA VICTORIA ARAUJO DE SOUZA	N	N	09/11/2019 08:46:23	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
11	201900000006999	PEDRO MARCOS DA SILVA COSTA RIBEIRO	N	N	27/11/2019 16:36:27	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
12	201900000007005	SAMUEL SCOT SIQUEIRA	N	N	28/11/2019 11:56:31	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
13	201900000007093	BENJAMIN BISPO DE OLIVEIRA	N	N	18/12/2019 11:39:32	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
14	201900000007096	MARIA HELENNA DE SOUSA DE OLIVEIRA	N	N	19/12/2019 08:56:13	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
15	202000000007124	VICTORIA EDUARDA DOS SANTOS	N	N	06/01/2020 17:08:52	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
16	202000000007128	GAEL DE ABREU RODRIGUES DE MELLO	N	N	07/01/2020 14:42:22	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

17	202000000007164	THOMAZ ALESSANDRO SODRE DIAS	N	N	17/01/2020 17:41:20	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
18	202000000007174	JOAO LUCA DELGADO SOARES	N	N	21/01/2020 10:33:33	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
19	202000000007181	LAURA PEREIRA	N	N	21/01/2020 21:44:52	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
20	202000000007193	ANA ALLICE DE SOUZA BRITO	N	N	24/01/2020 20:32:17	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
21	202000000007214	ANTONELLA CORDEIRO VILELA	N	N	01/02/2020 20:26:55	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
22	202000000007219	HELENA DA SILVA PIMENTEL	N	N	03/02/2020 15:01:03	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
23	202000000007222	HELOISA DA SILVA PIMENTEL	N	N	03/02/2020 15:07:36	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
24	202000000007238	PEDRO CUNHA DA COSTA	N	N	11/02/2020 10:12:29	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
25	202000000007256	MANUELLY SANTOS BARBOSA	N	N	13/02/2020 13:45:08	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
26	202000000007272	ANA LIVIA FERNANDES DA SILVA	N	N	19/02/2020 22:25:43	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
27	202000000007293	RICHARD MARQUES GUIMARAES	N	N	03/03/2020 12:36:46	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
28	202000000007297	PEDRO MIGUEL DA CONCEICAO SANTA ANNA	N	N	04/03/2020 12:45:29	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
29	202000000007300	JOAO FELIPE BRITO AIDUKAITIS	N	N	04/03/2020 23:31:45	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
30	202000000007310	MIKAEL GOMES DOS SANTOS	N	N	07/03/2020 21:47:43	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
31	202000000007311	DAVI LUCCA RAMIRO DOS SANTOS	N	N	08/03/2020 15:22:49	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
32	202000000007326	YASMIM VITORIA OLIVEIRA SANTOS	N	N	26/03/2020 19:18:23	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
33	202000000007391	LEANDRO NOAH DIAS CAMPOS	N	N	30/08/2020 10:40:20	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
34	202000000007407	LAURA CANSANCAO DE FREITAS	N	N	21/10/2020 08:03:53	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

35	202000000007416	ARTHUR JOSE DA COSTA MORAIS	N	N	21/10/2020 08:50:17	CADASTRO DE RESERVA
36	202000000007425	ALICIA ARAUJO DE SOUZA	N	N	21/10/2020 09:07:00	CADASTRO DE RESERVA
37	202000000007596	PEDRO FELIPE DA SILVA	N	N	05/11/2020 15:06:37	CADASTRO DE RESERVA
38	202000000007599	ARTHUR GABRIEL DAS GRACAS MIRANDA DA SILVA	N	N	05/11/2020 19:31:02	CADASTRO DE RESERVA
39	202000000007625	JULIA ALICIA RIBEIRO SIQUEIRA PRAXEDE	N	N	25/11/2020 12:51:25	CADASTRO DE RESERVA
40	202000000007681	MELISSA BONATO SACRAMENTO	N	N	10/12/2020 14:28:35	CADASTRO DE RESERVA
41	202000000007695	MATHEUS FELIPE VELASCO DA SILVA	N	N	16/12/2020 15:01:20	CADASTRO DE RESERVA
42	202100000007745	THOMAS PIVANTI CERQUEIRA DE VASCONCELLOS	N	N	12/01/2021 20:16:43	CADASTRO DE RESERVA
43	202100000007792	ELISA HELENA NUNES CANEDO	N	N	01/02/2021 15:07:12	CADASTRO DE RESERVA
44	202100000007803	NYCOLLE BEATRIZ DE MOURA COSTA	N	N	05/02/2021 15:39:31	CADASTRO DE RESERVA
45	202100000007840	RICHARD MARQUES GUIMARES	N	N	02/03/2021 22:21:03	CADASTRO DE RESERVA
46	202100000007866	ENZO GABRIEL ASSUCAO DOS SANTOS	N	N	19/03/2021 10:32:45	CADASTRO DE RESERVA
47	202100000007884	CHAYENE FALCO DE SOUZA	N	N	12/04/2021 13:44:03	CADASTRO DE RESERVA
48	202100000007885	DAVI BARBOSA PINHEIRO	N	N	13/04/2021 12:57:52	CADASTRO DE RESERVA
49	202100000007886	DANIEL BARBOSA PINHEIRO	N	N	13/04/2021 13:49:03	CADASTRO DE RESERVA
50	202100000007919	WENZO DOMINICK GOMES DE LIMA SILVA	N	N	28/05/2021 11:25:10	CADASTRO DE RESERVA
51	202100000007932	LARA SOPHIA BARBOSA BALBINO	N	N	15/06/2021 13:13:23	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

52	202100000007970	ANNA BEATRIZ ANSELMO DA SILVA	N	N	08/07/2021 20:43:44	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL II						
1	**202100000007847**	**FRANCISCO H DE OLIVEIRA**	**N**	**S**	**04/03/2021 11:19:11**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007904**	**EMANUELLE S CONSTANTINO**	**N**	**S**	**05/05/2021 10:28:42**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202000000007386**	**JULIA LEONEL GUEDES**	**N**	**N**	**29/08/2020 14:33:16**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
4	**202000000007404**	**SAMUEL MARQUES LAMAS DE SOUZA**	**N**	**N**	**21/10/2020 08:01:07**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
5	202000000007413	ALICE DOS SANTOS BORGES	N	N	21/10/2020 08:10:33	CADASTRO DE RESERVA
6	202000000007454	ARTHUR GOMES DOS SANTOS	N	N	21/10/2020 10:18:03	CADASTRO DE RESERVA
7	202000000007546	LIRIEL VITORIA LINO LEAL	N	N	24/10/2020 09:20:34	CADASTRO DE RESERVA
8	202000000007578	FRANCISCO ARUNA ZEPHIRO BEZERRA	N	N	28/10/2020 15:58:00	CADASTRO DE RESERVA
9	202000000007622	AYLLA AFONSO DOS SANTOS	N	N	24/11/2020 12:18:12	CADASTRO DE RESERVA
10	202000000007630	JULYANE CONCEICAO DOS SANTOS SERGIO	N	N	28/11/2020 10:05:16	CADASTRO DE RESERVA
11	202000000007683	SAMUEL REIS DO NASCIMENTO	N	N	10/12/2020 19:52:57	CADASTRO DE RESERVA
12	202100000007719	MIRELLA VALENTINA JESUS GUIMARAES	N	N	05/01/2021 14:34:29	CADASTRO DE RESERVA
13	202100000007767	AGATHA CONULE DE ALMEIDA	N	N	19/01/2021 18:42:45	CADASTRO DE RESERVA
14	202100000007774	LIVIA VICTORIA BRITO CAMARA	N	N	22/01/2021 16:50:02	CADASTRO DE RESERVA
15	202100000007776	ALLYCIA VICTORIA THEODORO DUARTE	N	N	23/01/2021 09:10:27	CADASTRO DE RESERVA
16	202100000007778	ARTHUR DE OLIVEIRA	N	N	25/01/2021	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

		DUARTE			08:52:56	
17	202100000007797	ANA DE OLIVERIA FERREIRA JESUS DE SENA	N	N	03/02/2021 16:32:28	CADASTRO DE RESERVA
18	202100000007810	JOAO GUILHERME MESSIAS DO NASCIMENTO	N	N	09/02/2021 16:55:22	CADASTRO DE RESERVA
19	202100000007834	PEDRO HENRIQUE DE ARAUJO CORREA	N	N	26/02/2021 16:43:27	CADASTRO DE RESERVA
20	202100000007843	NICOLLAS NASCIMENTO ALVES	N	N	03/03/2021 11:04:13	CADASTRO DE RESERVA
21	202100000007868	ENZO CALEBE DE OLIVEIRA NASCIMENTO	N	N	20/03/2021 14:49:23	CADASTRO DE RESERVA
22	202100000007873	PEDRO LUCCA SILVA	N	N	23/03/2021 11:03:03	CADASTRO DE RESERVA
23	202100000007878	MYRELLA DA SILVA RODRIGUES	N	N	08/04/2021 16:29:35	CADASTRO DE RESERVA
24	202100000007925	WENZO DOMINICK GOMES DE LIMA SILVA	N	N	31/05/2021 15:36:01	CADASTRO DE RESERVA
25	202100000007993	THEO AVELINO MONTENARIO	N	N	16/07/2021 18:45:54	CADASTRO DE RESERVA

CEIM PROFª LAURA JACOBINA LACOMBE						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
BERÇÁRIO B						
1	202000000007658	THEO FERREIRA DA SILVA	N	N	07/12/2020 22:08:22	CADASTRO DE RESERVA
2	202000000007660	ANTONY GABRIEL SANTOS DA ANUNCIAO	N	N	07/12/2020 23:41:22	CADASTRO DE RESERVA
3	202000000007669	ISABELLA DUARTE BARROS	N	N	09/12/2020 13:33:34	CADASTRO DE RESERVA
4	202000000007684	SARAH DA SILVA NICOLA CEIA	N	N	11/12/2020 14:05:03	CADASTRO DE RESERVA
5	202000000007687	ISABELLA	N	N	12/12/2020 08:29:20	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

6	202100000007715	ISAAC GABRIEL MILLER GONALVES	N	N	03/01/2021 01:10:12	CADASTRO DE RESERVA
7	202100000007725	BRUNO LUCCA DOS SANTOS WESTPHAL	N	N	07/01/2021 13:16:01	CADASTRO DE RESERVA
8	202100000007777	JOAO PEDRO DE OLIVEIRA DIAS	N	N	24/01/2021 14:57:15	CADASTRO DE RESERVA
9	202100000007789	JOAO GABRIEL RODRIGUES ROCHA	N	N	30/01/2021 07:38:37	CADASTRO DE RESERVA
10	202100000007819	MARILIA VICTORIA NEPONUCENO LOPES	N	N	14/02/2021 06:35:26	CADASTRO DE RESERVA
11	202100000007901	TAYLLER LUCCA MARTINS FERMIANO	N	N	04/05/2021 10:53:03	CADASTRO DE RESERVA
12	202100000007941	SOPHIA DA SILVA SANTOS	N	N	25/06/2021 13:18:57	CADASTRO DE RESERVA
10	202100000007943	MELINDA DOS SANTOS SAMPAIO	N	N	26/06/2021 18:39:44	CADASTRO DE RESERVA
11	202100000007968	NOAH CIPRIANO BAPTISTA ADAO	N	N	08/07/2021 10:37:37	CADASTRO DE RESERVA
12	202100000007992	SELMA VALENTINA DA SILVA PEREIRA	N	N	16/07/2021 11:48:38	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL I						
1	**202100000007867**	**ALICE MARIANO DA SILVA NEIVAS**	**N**	**N**	**19/03/2021 19:03:12**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	202100000007915	DAVID ICARO MENDES DO SANTOS	N	N	24/05/2021 21:55:55	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL II						
1	**202100000007849**	**NATHAN C FERREIRA NEVES**	**N**	**N**	**05/03/2021 13:32:26**	**APTO A FAZER MATRICULA**

CEIM PROFª CYBELE RÉA JANNUZZI RUZZI						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
NÍVEL I						
1	**202000000007456**	**BRYAN LUCCAS BARBOSA CABRAL**	**N**	**N**	**21/10/2020 10:17:17**	**APTO A FAZER MATRICULA**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

2	**202000000007543**	**MATHIAS CARVALHO DE MELLO**	**N**	**N**	**23/10/2020 23:58:23**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202000000007570**	**RACHEL MENDES MACEDO**	**N**	**N**	**27/10/2020 11:38:50**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	202000000007583	LUCCA VERRATTI DAS GRACAS BARROS DO NASCIMENTO	N	N	29/10/2020 17:19:10	CADASTRO DE RESERVA
5	202000000007624	JOAQUIM MENECHINI ROCHA MARTINS	N	N	25/11/2020 00:13:27	CADASTRO DE RESERVA
6	202000000007661	THAYLA CLARICE SILVA DE ANDRADE	N	N	08/12/2020 10:24:35	CADASTRO DE RESERVA
7	202000000007668	ANNA CLARA DE OLIVEIRA DUARTE	N	N	09/12/2020 11:44:24	CADASTRO DE RESERVA
8	202000000007690	ANAJULIA BRAGA DA SILVA	N	N	13/12/2020 11:28:04	CADASTRO DE RESERVA
9	202100000007794	PEDRO HENRIQUE DE OLIVEIRA SILVA	N	N	03/02/2021 08:24:24	CADASTRO DE RESERVA
10	202100000007891	BERNARDO BAISTROCCHI DE OLIVEIRA	N	N	16/04/2021 10:28:00	CADASTRO DE RESERVA
11	202100000007953	ANTHONY NAVEGA ROSA MORAIS	N	N	02/07/2021 18:42:17	CADASTRO DE RESERVA
12	202100000008006	SILAS PEREIRA ARANTES DA SILVA	N	N	24/07/2021 19:55:58	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL II						
1	**201900000006691**	**DAVI DE JESUS QUIODINI RESENDE**	**N**	**N**	**21/10/2019 12:24:46**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
2	**201900000006708**	**LUNA OLIVEIRA COSTA**	**N**	**N**	**21/10/2019 15:47:07**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
3	201900000006980	NYCKOLLAS BORGES MAIA	N	N	25/11/2019 11:58:15	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
4	201900000007026	NICOLLAS DO NASCIMENTO TAVARES	N	N	04/12/2019 14:14:35	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
5	202000000007166	GIOVANNA ALVES BAPTISTA	N	N	18/01/2020 03:11:33	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

6	202000000007234	MIGUEL GLAUDINO	N	N	10/02/2020 09:32:45	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
7	202000000007298	MIGUEL FELIPE DE PAULA OLIVEIRA	N	N	04/03/2020 13:11:40	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
8	202000000007505	LAURA MANUELLY DOS SANTOS	N	N	21/10/2020 21:24:52	CADASTRO DE RESERVA
9	202100000007952	CRYSTAL NAVEGA ROSA MORAIS	N	N	02/07/2021 18:07:38	CADASTRO DE RESERVA

CEIM SANTA JUSTINA						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
BERÇÁRIO B						
1	**202100000007905**	**FLAVINY B AMARAL**	**N**	**N**	**05/05/2021 14:02:13**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007911**	**YASMIM ROZENO POLONINI**	**N**	**N**	**17/05/2021 22:32:07**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007912**	**NYCOLAS ATHANAZIO TAVARES DA SILVA**	**N**	**N**	**18/05/2021 12:25:25**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007916**	**MARIA ALICE CORREA MAGALHAES**	**N**	**N**	**25/05/2021 14:08:01**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	202100000007997	BERNARDO DOS SANTOS TAVARES DE BARROS	N	N	18/07/2021 10:54:46	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL I						
1	202000000007707	MANOELA RODRIGUES DOS SANTOS	N	N	24/12/2020 11:45:42	CADASTRO DE RESERVA
2	202100000007716	LAURA MONTEIRO DA COSTA	N	N	04/01/2021 14:10:06	CADASTRO DE RESERVA
3	202100000007727	ANA ALICE DE PAULA OLIVEIRA	N	N	07/01/2021 14:38:31	CADASTRO DE RESERVA
4	202100000007799	MARIA JOANA KELLY DA SILVA TAVARES	N	N	04/02/2021 10:25:37	CADASTRO DE RESERVA
5	202100000007823	ANTONIO SOARES BASTOS GOULART	N	N	22/02/2021 17:34:24	CADASTRO DE RESERVA
6	202100000007906	ANNALU SANTOS DE	N	N	12/05/2021	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

		ALMEIDA			10:51:28	
NÍVEL II						
1	**201900000006655**	**CARLOS MIGUEL SALDANHA CAMPOS**	**N**	**N**	**21/10/2019 09:54:16**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
2	**201900000006660**	**BRENO CARVALHO VIANA**	**N**	**N**	**21/10/2019 09:54:26**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
3	**201900000006714**	**ISABELLA MARQUES SOARES**	**N**	**N**	**21/10/2019 17:26:19**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
4	201900000006748	ANA VITORIA BORBA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO	N	N	22/10/2019 18:03:53	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
5	201900000006768	LUIZ MIGUEL DE ANDRADE DA CONCEICAO	N	N	23/10/2019 18:03:00	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
6	201900000006894	BRAYAM ROBERTO DE JESUS DOS ANJOS	N	N	06/11/2019 20:40:23	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
7	201900000006939	EDUARDO BRAGA DOS ANJOS JUNIOR	N	N	15/11/2019 15:07:39	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
8	202000000007172	VALENTINA OTAVIANO ROSA	N	N	20/01/2020 20:18:17	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
9	202000000007275	PEDRO GABRIEL DA CONCEICAO MULLER	N	N	20/02/2020 14:56:06	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
10	202000000007393	ISABELLA MARQUES SOARES CAMARA	N	N	30/08/2020 13:38:18	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
11	202000000007432	MARIA LUISA DE ARAUJO TORRES	N	N	21/10/2020 09:12:18	CADASTRO DE RESERVA
12	202000000007554	SOPHIA PIMENTEL DA SILVA	N	N	24/10/2020 22:23:59	CADASTRO DE RESERVA
13	202000000007560	ALICE MANUELLA DA SILVA MORAES	N	N	26/10/2020 13:07:21	CADASTRO DE RESERVA
14	202100000007752	NICOLAS GENUEL LIMA DE JESUS	N	N	14/01/2021 10:00:59	CADASTRO DE RESERVA

CEIM SÁRA CÂMARA DA ROCHA						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT.**	**VULN.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

			DEF.	SOC.		
BERÇÁRIO A						
1	**202100000007979**	**GAEL NASCIMENTO DOS SANTOS**	**N**	**S**	**14/07/2021 13:09:54**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007839**	**SAMUEL GENUEL DOS SANTOS**	**N**	**N**	**02/03/2021 12:00:49**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007845**	**LUA LIMA DE OLIVEIRA**	**N**	**N**	**04/03/2021 09:10:20**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007880**	**YASMIM EMMANUELLY XAVIER DOS REIS**	**N**	**N**	**12/04/2021 09:15:03**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	**202100000007937**	**JOAO GABRIEL SILVA DOS SANTOS**	**N**	**N**	**20/06/2021 12:07:35**	**APTO A FAZER MATRICULA**
6	**202100000007945**	**LUISA DA COSTA BATISTA**	**N**	**N**	**29/06/2021 10:07:13**	**APTO A FAZER MATRICULA**
7	**202100000007946**	**SAMUEL DE JESUS VILLAR**	**N**	**N**	**29/06/2021 15:33:20**	**APTO A FAZER MATRICULA**
8	**202100000007967**	**MARIA EDUARDA DA APRESENTACAO COSTA**	**N**	**N**	**08/07/2021 10:07:50**	**APTO A FAZER MATRICULA**
9	**202100000007972**	**HEITOR GUIMARAES LIMA**	**N**	**N**	**10/07/2021 16:10:38**	**APTO A FAZER MATRICULA**
10	**202100000007984**	**MARIA ALICE CARVALHO DE PINHO**	**N**	**N**	**15/07/2021 12:07:54**	**APTO A FAZER MATRICULA**
BERÇÁRIO B						
1	**202100000007826**	**MILLENA ANTNIA REIS DOS SANTOS**	**N**	**N**	**23/02/2021 19:11:23**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007869**	**MATTEO DE SOUZA COELHO**	**N**	**N**	**22/03/2021 10:17:27**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	202100000007947	JOAO MIGUEL	N	N	29/06/2021 18:53:23	CADASTRO DE RESERVA
4	202100000007956	NATHAN JUNIOR SOUZA NASCIMENTO	N	N	05/07/2021 15:00:21	CADASTRO DE RESERVA
5	202100000007999	ELISA ABADE BARROS	N	N	20/07/2021 14:30:03	CADASTRO DE RESERVA
6	202100000008018	BERNARDO ANDRADE RAMOS	N	N	02/08/2021 09:54:10	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

NÍVEL I						
1	**202000000007408**	**JOAO HEITOR DE OLIVEIRA DE CARVALHO**	**N**	**N**	**21/10/2020 08:08:22**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202000000007455**	**ARTHUR DOMINIC MENDONCA**	**N**	**N**	**21/10/2020 10:05:35**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202000000007509**	**ALICE SILVA PEREIRA**	**N**	**N**	**21/10/2020 22:30:33**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	202000000007515	MARISOL DE SOUZA OLIVEIRA	N	N	22/10/2020 13:07:05	CADASTRO DE RESERVA
5	202000000007547	MANUELA VITORIA ALVES DE OLIVEIRA	N	N	24/10/2020 11:36:04	CADASTRO DE RESERVA
6	202000000007614	BRENNO CESAR BARBOZA DA SILVA	N	N	18/11/2020 17:54:29	CADASTRO DE RESERVA
7	202000000007663	SUELLEN MARTINS RODRIGUES	N	N	08/12/2020 13:19:58	CADASTRO DE RESERVA
8	202100000007935	LUCAS AUGUSTO BATISTA BRAGA	N	N	17/06/2021 04:46:30	CADASTRO DE RESERVA
9	202100000007969	MOHANA MILA GOMES CARVALHO	N	N	08/07/2021 15:43:20	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL II						
1	201900000006720	JULIA SANTOS SAISSE BRUM	N	N	22/10/2019 00:26:08	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
2	201900000006771	GUILHERME PINTO LOPES	N	N	24/10/2019 00:37:02	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
3	201900000006783	ELOA VITORIA DA SILVA SANTOS	N	N	24/10/2019 17:47:00	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
4	201900000006826	ANALICE COSTA DE OLIVEIRA	N	N	30/10/2019 15:18:45	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
5	201900000006848	SARA DE PAULA CUNHA	N	N	02/11/2019 14:46:56	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
6	201900000006859	SOPHIA RAMOS DOS SANTOS TEOFILO	N	N	04/11/2019 11:19:18	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
7	201900000006915	GABRIEL BRANDO DE BARROS NBREGA	N	N	10/11/2019 15:03:36	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
8	201900000006979	NYCKOLLAS BORGES MAIA	N	N	25/11/2019	REMANESCENTE ANO

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

					11:46:57	LETIVO 2020
9	201900000007015	VALENTINA VIEIRA DE OLIVEIRA	N	N	29/11/2019 13:06:12	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
10	202000000007130	PIETRO ALMEIDA COSTA	N	N	08/01/2020 13:31:39	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
11	202000000007131	LARA OLIVEIRA SILVA	N	N	08/01/2020 16:20:58	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
12	202000000007136	ANALUH E SOUZA RODRIGUES	N	N	10/01/2020 13:40:04	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
13	202000000007207	EMANUEL VASCONCELLOS DE FRANCA SANTANA	N	N	29/01/2020 23:29:48	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
14	202000000007355	JOAO BERNARDO RODRIGUES BARROS SILVA	N	N	27/08/2020 09:35:57	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
15	202000000007367	GUSTAVO PINHEIRO NUNES	N	N	27/08/2020 21:47:45	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
16	202000000007377	MATHEUS MAIA	N	N	28/08/2020 14:46:09	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
17	202000000007613	MARIA STELLA CHARNESKY BARBOZA	N	N	18/11/2020 17:31:26	CADASTRO DE RESERVA
18	202000000007666	ISABELLA TSUDA PIRES DA COSTA	N	N	08/12/2020 19:13:52	CADASTRO DE RESERVA
19	202100000007768	MIGUEL SANTOS MOURAO MACHADO	N	N	20/01/2021 17:29:12	CADASTRO DE RESERVA
20	202100000008008	MARIA VITORIA FLORENTINO BERNARDO DA LIMA	N	N	27/07/2021 13:20:53	CADASTRO DE RESERVA

CEIM PROFª MÁRCIA LAURENTINO FERREIRA MOREIRA						
BERÇÁRIO A						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
1	**202100000007824**	**NOAH SOARES TINOCO**	**N**	**N**	**23/02/2021 16:17:19**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007863**	**LAURA VIOLETTA DE LIMA FERREIRA**	**N**	**N**	**13/03/2021 13:32:51**	**APTO A FAZER MATRICULA**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

3	**202100000007893**	**LAVINIA DE SOUZA DETTOGNI**	**N**	**N**	**20/04/2021 09:39:52**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007928**	**JULIA DA CONCEICAO VENTURA**	**N**	**N**	**07/06/2021 09:48:41**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	**202100000007950**	**PEDRO IGOR NEVES CALAZANS SOARES**	**N**	**N**	**01/07/2021 10:37:00**	**APTO A FAZER MATRICULA**

CEIM NORMA PINHEIRO CARDOSO						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
BERÇÁRIO B						
1	**202000000007701**	**YASMIN SOARES DE OLIVEIRA BELTRO**	**N**	**N**	**18/12/2020 11:52:51**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007743**	**ISAQUE PLACIDO BENEDICTO**	**N**	**N**	**12/01/2021 15:16:07**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007773**	**MARIA LUIZA DA SILVA TARANTO**	**N**	**N**	**22/01/2021 09:58:41**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007786**	**JOAO MIGUEL DA SILVA MARQUES**	**N**	**N**	**28/01/2021 10:40:43**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	**202100000007808**	**JULIA GONCALVES SILVEIRA**	**N**	**N**	**09/02/2021 11:58:51**	**APTO A FAZER MATRICULA**
NÍVEL I						
1	**202000000007643**	**ESTER DE SOUZA DOS SANTOS**	**N**	**N**	**03/12/2020 11:14:06**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007737**	**RYANA VITORIA SOARES DA SILVA**	**N**	**N**	**11/01/2021 10:52:28**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007804**	**LAURA MOREIRA DE SOUZA BRUNO**	**N**	**N**	**08/02/2021 09:22:39**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007805**	**LUIZA MOREIRA DE SOUZA BRUNO**	**N**	**N**	**08/02/2021 09:28:47**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	202100000008013	MARIA ALICE FERREIRA DO NASCIMENTO	N	N	29/07/2021 18:17:34	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL II						
1	**202000000007167**	**PEDRO CONCEICAO DOS SANTOS SILVA**	**N**	**N**	**18/01/2020 10:28:39**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

						LETIVO 2020)
2	**202000000007195**	**NICOLAS FERREIRA PUPPIM**	**N**	**N**	**26/01/2020 23:31:10**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
3	**202000000007196**	**NICOLE FERREIRA PUPPIM**	**N**	**N**	**26/01/2020 23:40:56**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
4	202000000007197	ELIZA SOARES LAMAN DA SILVA	N	N	27/01/2020 10:43:39	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
5	202000000007221	ANNA ESTER DOS SANTOS POBLAM	N	N	03/02/2020 15:09:12	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
6	202000000007235	KAMILLY EMANUELLY DA SILVA COSTA	N	N	10/02/2020 11:02:41	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
7	202000000007315	LETICIA SIQUEIRA GOMES	N	N	10/03/2020 14:10:43	REMANESCENTE ANO LETIVO 2020
8	202000000007447	ARTHUR VICENTE NEVES DA SILVA	N	N	21/10/2020 10:04:26	CADASTRO DE RESERVA
9	202000000007648	BENJAMIM FLORES JANNUZI	N	N	04/12/2020 19:00:32	CADASTRO DE RESERVA
10	202000000007654	TIE TORANAGA DA SILVA MOTTA	N	N	07/12/2020 21:10:52	CADASTRO DE RESERVA
11	202000000007699	ARTHUR LORENZO CARDOSO COIMBRA	N	N	17/12/2020 07:44:34	CADASTRO DE RESERVA
12	202100000007846	BERNARDO DE SOUZA REIS	N	N	04/03/2021 11:07:02	CADASTRO DE RESERVA

CEIM FREI AFFONSO JORGE BRAGA						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
BERÇÁRIO A						
1	**202100000007815**	**LAUREN FRANCA RODRIGUES MOREIRA**	**N**	**N**	**11/02/2021 16:39:23**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007853**	**HELENA AMORIM FRAGA OGGIONI**	**N**	**N**	**08/03/2021 10:07:37**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	202100000007855	MAITE FERNANDES DE JESUS	N	N	09/03/2021 17:05:14	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

4	202100000007913	MIGUEL DE CARVALHO MARINHO	N	N	20/05/2021 13:57:02	CADASTRO DE RESERVA
5	202100000007931	THEODORO DO NASCIMENTO SABINO RAMIRO DE MORAIS	N	N	15/06/2021 09:55:24	CADASTRO DE RESERVA
6	202100000007951	FERNANDO HENRIQUE FERNANDES DA SILVA	N	N	01/07/2021 13:35:34	CADASTRO DE RESERVA
7	202100000007958	JOAO PEDRO DA SILVA SANTOS CLAISE	N	N	06/07/2021 07:45:58	CADASTRO DE RESERVA
8	202100000007963	ISAAC CEZAR SANTOS	N	N	07/07/2021 08:23:58	CADASTRO DE RESERVA
9	202100000007966	ANNA REBECA OLIVEIRA BASTOS	N	N	07/07/2021 22:03:25	CADASTRO DE RESERVA
10	202100000007994	GIOVANA PEROZINO FERREIRA	N	N	17/07/2021 11:22:08	CADASTRO DE RESERVA
11	202100000008002	ELOA RODRIGUES REIS	N	N	21/07/2021 15:08:39	CADASTRO DE RESERVA
12	202100000008009	GUSTAVO MARCOS ESTEVES	N	N	28/07/2021 00:01:31	CADASTRO DE RESERVA
13	202100000008016	AURORA VILLETE CANANEA	N	N	30/07/2021 14:36:30	CADASTRO DE RESERVA
BERÇÁRIO B						
1	**202000000007439**	**DIEGO LUCAS DE SOUZA GLRIA**	**N**	**N**	**21/10/2020 09:23:39**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202000000007444**	**BERNARDO REIS BARROZO**	**N**	**N**	**21/10/2020 09:48:29**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202000000007450**	**HELENA PIMENTA VIEIRA LOPES**	**N**	**N**	**21/10/2020 10:15:30**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202000000007467**	**DERICK HENRIQUE DE SOUZA**	**N**	**N**	**21/10/2020 10:50:17**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	**202000000007469**	**LUCAS ANDRES CABRERA ARAUJO**	**N**	**N**	**21/10/2020 10:52:09**	**APTO A FAZER MATRICULA**
6	202000000007475	ALICE MENDONCA DE OLIVEIRA	N	N	21/10/2020 11:36:35	CADASTRO DE RESERVA
7	202000000007489	MIGUEL COSTA SENA BARBOSA	N	N	21/10/2020 13:52:38	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

8	202000000007490	ANA VITRIACOSTA SOARES	N	N	21/10/2020 14:08:29	CADASTRO DE RESERVA
9	202000000007495	KYARA CARVALHO DE ARAUJO VALIM	N	N	21/10/2020 16:11:01	CADASTRO DE RESERVA
10	202000000007499	LINCON LEANDRO SILIPRANDY DA SILVA	N	N	21/10/2020 17:33:14	CADASTRO DE RESERVA
11	202000000007508	HEITOR CONSENTINO SILVA	N	N	21/10/2020 22:09:14	CADASTRO DE RESERVA
12	202000000007527	EMILLY MOISES MACHADO DE CARVALHO	N	N	22/10/2020 21:06:36	CADASTRO DE RESERVA
13	202000000007528	ANA CLARA MACHADO	N	N	22/10/2020 21:42:35	CADASTRO DE RESERVA
14	202000000007530	ANA EVELLYN	N	N	23/10/2020 00:46:35	CADASTRO DE RESERVA
15	202000000007556	SAMUELL LUCCAS SAMPAIO ALVES	N	N	25/10/2020 19:27:45	CADASTRO DE RESERVA
16	202000000007563	CAUA LUCAS DA SILVA XAVIER	N	N	26/10/2020 17:41:29	CADASTRO DE RESERVA
17	202000000007574	HELENA MARIANA CEZAR LEITE	N	N	28/10/2020 09:47:25	CADASTRO DE RESERVA
18	202000000007582	PEROLA HOTZ MORAES DA SILVA	N	N	29/10/2020 09:44:55	CADASTRO DE RESERVA
19	202000000007586	LAURA MARIA QUERINO SILVA	N	N	30/10/2020 16:56:31	CADASTRO DE RESERVA
20	202000000007590	JOAO VITOR MARTINS MACHADO	N	N	04/11/2020 14:38:02	CADASTRO DE RESERVA
21	202000000007594	KATIA HELENA DE ALMEIDA BITTENCOURT	N	N	04/11/2020 18:14:46	CADASTRO DE RESERVA
22	202000000007597	LAURA DE MAGALHES OLIVEIRA	N	N	05/11/2020 16:01:00	CADASTRO DE RESERVA
23	202000000007598	ARTHUR MIGUEL MACHADO DOS SANTOS	N	N	05/11/2020 17:28:49	CADASTRO DE RESERVA
24	202000000007602	RICARDO KAREV DE OLIVEIRA SALES	N	N	06/11/2020 08:53:49	CADASTRO DE RESERVA
25	202000000007626	ANA MYRELLA DA SILVA CORRA	N	N	25/11/2020 14:51:30	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

26	202000000007639	HELENA DE OLIVEIRA LACERDA	N	N	02/12/2020 10:39:28	CADASTRO DE RESERVA
27	202000000007646	NOAH MARIANO CORREA	N	N	04/12/2020 10:05:18	CADASTRO DE RESERVA
28	202000000007664	NICOLAS FREITAS XAVIER CRISOSTOMO	N	N	08/12/2020 13:54:00	CADASTRO DE RESERVA
29	202000000007672	ELLOAH DUARTE RANGEL	N	N	09/12/2020 17:10:47	CADASTRO DE RESERVA
30	202000000007682	YURI DE OLIVEIRA CAMINA	N	N	10/12/2020 16:02:41	CADASTRO DE RESERVA
31	202000000007694	LIZ SUZANO GUIMARAES	N	N	16/12/2020 13:30:31	CADASTRO DE RESERVA
32	202000000007697	LAVINYA SILVA DE SOUZA	N	N	16/12/2020 21:22:33	CADASTRO DE RESERVA
33	202000000007698	JAMILLY SOUZA MOTTA	N	N	16/12/2020 21:31:32	CADASTRO DE RESERVA
34	202100000007759	HEITOR CARDOSO PEREIRA DA SILVA	N	N	16/01/2021 17:55:59	CADASTRO DE RESERVA
35	202100000007765	ENZO MIGUEL BARBOSA VERRONE	N	N	19/01/2021 11:46:01	CADASTRO DE RESERVA
36	202100000007766	RAFAEL HEITOR ALVES VENANCIO	N	N	19/01/2021 17:30:45	CADASTRO DE RESERVA
37	202100000007769	HEYTOR ROSA BOSCARINO	N	N	20/01/2021 20:20:04	CADASTRO DE RESERVA
38	202100000007771	MANUELLY GUERRA BARBOSA	N	N	20/01/2021 20:53:35	CADASTRO DE RESERVA
39	202100000007790	ARTHUR SALOMAO DA SILVA FARIA	N	N	30/01/2021 13:08:59	CADASTRO DE RESERVA
40	202100000007809	MARCUS VINICIUS DRUMOND DE OLIVEIRA	N	N	09/02/2021 12:04:51	CADASTRO DE RESERVA
41	202100000007822	PEDRO TEIXEIRA LESSA	N	N	22/02/2021 15:50:56	CADASTRO DE RESERVA
42	202100000007838	KATTREYA VICTRIA SANTOS CORRA	N	N	02/03/2021 10:58:11	CADASTRO DE RESERVA
43	202100000007850	LAURA DE MAGALHAES OLIVEIRA	N	N	05/03/2021 17:27:36	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

44	202100000007854	ASAFE OLIVEIRA DIAS	N	N	08/03/2021 18:24:17	CADASTRO DE RESERVA
45	202100000007887	BRYAN ANDRADE ARAYJO DE MELO	N	N	13/04/2021 16:27:41	CADASTRO DE RESERVA
46	202100000007902	SOLON KREISCHER GOMES FRANCO	N	N	04/05/2021 13:52:04	CADASTRO DE RESERVA
47	202100000007927	MARIA JULIA NEMECZYK DOS SANTOS	N	N	06/06/2021 19:19:44	CADASTRO DE RESERVA
48	202100000007939	ANTONELLA DANTAS DE LIMA MENEZES	N	N	21/06/2021 19:05:02	CADASTRO DE RESERVA
49	202100000007942	GUILHERME MOREIRA DOS SANTOS	N	N	26/06/2021 15:24:03	CADASTRO DE RESERVA
50	202100000007982	STEFANY VITORIA DOS SANTOS DA SILVA CAMPOS	N	N	14/07/2021 18:55:38	CADASTRO DE RESERVA
51	202100000007983	VALENTINA DOS SANTOS PINTO	N	N	14/07/2021 19:08:15	CADASTRO DE RESERVA
52	202100000007990	JOAO MIGUEL DA SILVA LIRA	N	N	16/07/2021 08:48:41	CADASTRO DE RESERVA
53	202100000007991	ISABELLA RODRIGUES MONTALVAO	N	N	16/07/2021 11:40:07	CADASTRO DE RESERVA
54	202100000008001	RAFAEL JUNIOR LIMA BARROS	N	N	20/07/2021 15:55:39	CADASTRO DE RESERVA
55	202100000008005	SARAH BENJAMIM GANDRA	N	N	22/07/2021 22:38:22	CADASTRO DE RESERVA
56	202100000008007	RAFAEL H ALVES VENANCIO	N	N	27/07/2021 11:07:32	CADASTRO DE RESERVA
57	202100000008020	MARIA ANTONNIA VIDAL ALVES	N	N	02/08/2021 12:24:42	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL I						
1	**202100000007934**	**BRUNO WALLACE SANTIAGO DOS SANTOS**	**N**	**S**	**16/06/2021 10:36:42**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202000000007500**	**ANNA VALENTINA DE OLIVEIRA MIRANDA**	**N**	**N**	**21/10/2020 17:38:19**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202000000007571**	**ITALO ARAJO FLORES CASTRO**	**N**	**N**	**27/10/2020 15:35:43**	**APTO A FAZER MATRICULA**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

4	**202000000007581**	**PEROLA HOTZ MORAES DA SILVA**	**N**	**N**	**29/10/2020 09:40:59**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	**202000000007587**	**GAEL ALVES MOREIRA**	**N**	**N**	**01/11/2020 22:24:43**	**APTO A FAZER MATRICULA**
6	**202000000007600**	**HELOA MARIA NUNES DA COSTA**	**N**	**N**	**05/11/2020 19:43:48**	**APTO A FAZER MATRICULA**
7	**202000000007616**	**ANTHONY MIGUEL DE OLIVEIRA PEREIRA**	**N**	**N**	**20/11/2020 00:38:12**	**APTO A FAZER MATRICULA**
8	**202000000007617**	**FELIPE DA LUZ DE OLIVEIRA**	**N**	**N**	**20/11/2020 12:43:41**	**APTO A FAZER MATRICULA**
9	**202000000007635**	**YAN GOMES VALERIANO**	**N**	**N**	**01/12/2020 09:47:22**	**APTO A FAZER MATRICULA**
10	**202100000007739**	**ANASTASIA MARTINS CASTRO**	**N**	**N**	**11/01/2021 15:35:25**	**APTO A FAZER MATRICULA**
11	**202100000007747**	**CARLOS MANOEL DOS SANTOS SILVA**	**N**	**N**	**13/01/2021 12:25:01**	**APTO A FAZER MATRICULA**
12	**202100000007756**	**LUIZA RODRIGUES DA SILVA GOMES**	**N**	**N**	**16/01/2021 13:55:43**	**APTO A FAZER MATRICULA**
13	**202100000007757**	**GABRIEL RODRIGUES DA SILVA GOMES**	**N**	**N**	**16/01/2021 14:03:16**	**APTO A FAZER MATRICULA**
14	202100000007781	VALENTINA DUTRA CABRAL	N	N	25/01/2021 13:10:47	CADASTRO DE RESERVA
15	202100000007784	CLARISSE TOLENTINO	N	N	28/01/2021 09:56:40	CADASTRO DE RESERVA
16	202100000007788	ELLOAH PEREIRA DA SILVA LIMA	N	N	29/01/2021 11:26:53	CADASTRO DE RESERVA
17	202100000007828	MARIA LUISA CAMPOS BRAGA	N	N	24/02/2021 13:02:30	CADASTRO DE RESERVA
18	202100000007874	JASMYNE VICTRIA BARBOSA GONTIJO	N	N	23/03/2021 21:32:03	CADASTRO DE RESERVA
19	202100000007914	LOHAN LUCAS DA SILVA SOUZA	N	N	24/05/2021 15:45:02	CADASTRO DE RESERVA
20	202100000007971	SONIA ALESSANDRA GOMES RIBEIRO SILVA PINTO	N	N	09/07/2021 17:45:49	CADASTRO DE RESERVA
21	202100000008003	ARTHUR ALMEIDA	N	N	21/07/2021	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

		BENICIO			15:26:16	
22	202100000008011	BENTO MARTINS MACHADO	N	N	28/07/2021 15:06:16	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL II						
1	**202000000007279**	**CALEBE GOMES DA SILVA**	**N**	**N**	**20/02/2020 21:32:51**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
2	**202000000007280**	**ANA CECILIA BERNARDO BRANDO**	**N**	**N**	**20/02/2020 23:13:43**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
3	**202000000007283**	**ALICE DA COSTA SANTOS RAMUCH DE OLIVEIRA**	**N**	**N**	**22/02/2020 23:38:13**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
4	**202000000007339**	**LUIZA FERNANDA DA SILVA TIMBO**	**N**	**N**	**23/06/2020 09:39:32**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
5	**202000000007347**	**DANIEL FERREIRA DE QUEIROZ**	**N**	**N**	**26/08/2020 21:29:15**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
6	**202000000007349**	**BRYAN LUCCA DA SILVA RODRIGUES**	**N**	**N**	**26/08/2020 23:32:09**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
7	**202000000007371**	**PAULO VITOR BORGES BRENANDI**	**N**	**N**	**28/08/2020 10:57:57**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
8	**202000000007418**	**ANA LUIZA VIEIRA COIMBRA**	**N**	**N**	**21/10/2020 08:52:54**	**APTO A FAZER MATRICULA**
9	**202000000007430**	**LORENZO PAIXAO DA SILVA**	**N**	**N**	**21/10/2020 09:14:20**	**APTO A FAZER MATRICULA**
10	**202000000007512**	**MARIA JULIA GUIMARAES JORDINO**	**N**	**N**	**22/10/2020 11:02:32**	**APTO A FAZER MATRICULA**
11	**202000000007525**	**MIGUEL DA CRUZ COELLAR SALES**	**N**	**N**	**22/10/2020 16:26:17**	**APTO A FAZER MATRICULA**
12	**202000000007541**	**ANDREW LUKAS DOS SANTOS MATIAS**	**N**	**N**	**23/10/2020 17:46:43**	**APTO A FAZER MATRICULA**
13	**202000000007565**	**HELENA VICENTE DE ARAJO GALVO**	**N**	**N**	**26/10/2020 22:18:24**	**APTO A FAZER MATRICULA**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

14	**202000000007638**	**ELOA FERREIRA ERDIR**	**N**	**N**	**02/12/2020 09:29:37**	**APTO A FAZER MATRICULA**
15	**202000000007650**	**AGATHA SOPHIAPEREIRA LAURINDO**	**N**	**N**	**06/12/2020 14:04:13**	**APTO A FAZER MATRICULA**
16	202000000007670	EMILLY VITORIA DA SILVA GAUDENCIO	N	N	09/12/2020 14:03:43	CADASTRO DE RESERVA
17	202000000007702	SOPHIA PIETRA SOUSA DOS SANTOS	N	N	19/12/2020 02:16:26	CADASTRO DE RESERVA
18	202100000007755	DAVI LUCAS AZEVEDO OLIVEIRA GOUVEA	N	N	15/01/2021 15:55:09	CADASTRO DE RESERVA
19	202100000007770	PYETRO ROSA BOSCARINO	N	N	20/01/2021 20:23:44	CADASTRO DE RESERVA
20	202100000007835	ISADORA SILVA ARAUJO	N	N	01/03/2021 11:32:58	CADASTRO DE RESERVA
21	202100000007836	RYAN THIAGO SANTOS CEZAR	N	N	01/03/2021 11:47:41	CADASTRO DE RESERVA
22	202100000007929	MIGUEL DE OLIVEIRA BARROS	N	N	07/06/2021 11:17:32	CADASTRO DE RESERVA

CEIM MERENDEIRA DEVANY MACEDO DA SILVA						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
NÍVEL I						
1	**202000000007623**	**PEDRO LUCCA GOMES ESPECIE DO ROSARIO**	**N**	**N**	**24/11/2020 20:51:50**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202000000007662**	**JOAO GABRIELL DE OLIVEIRA VICENTE**	**N**	**N**	**08/12/2020 13:03:11**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007717**	**DANIEL DE OLIVEIRA ARAUJO**	**N**	**N**	**05/01/2021 08:55:38**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007750**	**CARLOS EMANOEL DOS SANTOS SILVA**	**N**	**N**	**13/01/2021 13:31:20**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	**202100000007760**	**MARIA VITTORIA DE PROENCA RODRIGUES DA SILVA**	**N**	**N**	**18/01/2021 13:17:44**	**APTO A FAZER MATRICULA**
6	202100000007807	EMILLY COSTA LEANDRO	N	N	08/02/2021 19:09:09	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

7	202100000007877	JOAQUIM DOS SANTOS PEREIRA	N	N	26/03/2021 08:37:30	CADASTRO DE RESERVA
8	202100000007879	HEITOR AMORIM FREIXIEIRO SOARES	N	N	09/04/2021 15:28:53	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL II						
1	**202000000007306**	**BARBARA VITORIA ARAUJO DE MACEDO SILVA**	**N**	**N**	**06/03/2020 15:20:40**	**APTO A FAZER MATRICULA (REMANESCENTE ANO LETIVO 2020)**
2	**202000000007524**	**HARDY MONTEBELLO BONDIM**	**N**	**N**	**22/10/2020 15:55:28**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202000000007539**	**MARIA DE SOUZA DUTRA**	**N**	**N**	**23/10/2020 14:53:52**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	202100000007779	ALLICY GABRIELLY SOUZA NASCIMENTO	N	N	25/01/2021 09:29:12	CADASTRO DE RESERVA
5	202100000007833	NYCOLI SOFIA DA SILVA	N	N	26/02/2021 09:14:51	CADASTRO DE RESERVA

CEIM NILTON XAVIER						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
BERÇÁRIO B						
1	**202100000007827**	**ANTONELLA GONALVES LIMA**	**N**	**N**	**24/02/2021 00:44:22**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007829**	**EMILLY SOPHIA**	**N**	**N**	**24/02/2021 19:57:11**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007831**	**DAVI ASSIS DE ALBUQUERQUE RIBEIRO**	**N**	**N**	**25/02/2021 16:17:01**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007882**	**HEITOR SANTOS GALDINO**	**N**	**N**	**12/04/2021 12:30:40**	**APTO A FAZER MATRICULA**
NÍVEL I						
1	**202100000007857**	**RAFAEL CUNHA ROLIM AMARO**	**N**	**N**	**11/03/2021 10:01:11**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007859**	**ALICE ARAUJO MACANO**	**N**	**N**	**11/03/2021 14:37:04**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007876**	**ANDERSON DE CASTRO**	**N**	**N**	**25/03/2021**	**APTO A FAZER MATRICULA**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

		AZEREDO			22:21:19	
4	202100000007894	BRUNA SALGADO DO PRADO	N	N	20/04/2021 17:01:19	APTO A FAZER MATRICULA
5	202100000007908	HIORANNA VICTORIA V DOS SANTOS SOARES	N	N	14/05/2021 11:23:44	APTO A FAZER MATRICULA
6	202100000007940	DAVI LUCAS GONCALVES LOROZA	N	N	22/06/2021 00:05:39	APTO A FAZER MATRICULA
7	202100000007954	MARIA ANTONIA MENDES	N	N	02/07/2021 21:56:14	APTO A FAZER MATRICULA
8	202100000007973	LEVY LUCCA VIEIRA MIRANDA	N	N	12/07/2021 11:13:01	APTO A FAZER MATRICULA
9	202100000007988	MARCOS TEIXEIRA DE SOUZA	N	N	15/07/2021 17:39:50	APTO A FAZER MATRICULA
NÍVEL II						
1	202100000008022	ALICIA APARECIDA MEMELO DA CONCECONCEIO	N	N	03/08/2021 09:10:59	APTO A FAZER MATRICULA

CEIM AARÃO DE MOURA BRITO FILHO						
CLASSIFICAÇÃO	PROTOCOLO	NOME DO CANDIDATO	PORT. DEF.	VULN. SOC.	DATA INSC.	SITUAÇÃO
BERÇÁRIO A						
1	202100000007870	KAYLA BORGES DOS SANTOS	N	S	22/03/2021 10:33:49	APTO A FAZER MATRICULA
2	202100000007825	GRABIEL DA SILVA	N	N	23/02/2021 17:59:08	APTO A FAZER MATRICULA
3	202100000007844	JOAO MIGUEL BRANDAO DINIZ	N	N	04/03/2021 00:39:35	APTO A FAZER MATRICULA
4	202100000007907	ANALUA CARVALHO DOS SANTOS	N	N	12/05/2021 20:05:54	APTO A FAZER MATRICULA
5	202100000007933	DAVI DA SILVA VALENTIM DE SANTANA	N	N	15/06/2021 22:24:06	APTO A FAZER MATRICULA
6	202100000007938	ELUAR DA CONCEIO CHAVES	N	N	21/06/2021 12:14:51	APTO A FAZER MATRICULA
7	202100000007949	BERNARDO AZEVEDO	N	N	30/06/2021	APTO A FAZER MATRICULA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

		DELAVECHIA			**19:41:51**	
8	**202100000007957**	**CRISTHIAN VALENTIN DE OLIVEIRA NASCIMENTO**	**N**	**N**	**05/07/2021 15:16:23**	**APTO A FAZER MATRICULA**
9	**202100000007975**	**LUIZ CARLOS DAS CHAGAS MARTURELLI**	**N**	**N**	**12/07/2021 16:22:01**	**APTO A FAZER MATRICULA**
10	202100000007978	DAVI LUCAS DA SILVA OLIVEIRA	N	N	14/07/2021 09:23:27	CADASTRO DE RESERVA
11	202100000007986	AYANA LORENA PINHEIRO MUSQUIM MAIA	N	N	15/07/2021 14:46:24	CADASTRO DE RESERVA
12	202100000008014	DAVI ESTANISLAU COIMBRA	N	N	30/07/2021 10:47:45	CADASTRO DE RESERVA
BERÇÁRIO B						
1	202100000007903	HELLENA SILVA DE OLIVEIRA	N	N	04/05/2021 19:17:46	CADASTRO DE RESERVA
2	202100000007921	MARIA LUIZA LEOPOLDO PERES	N	N	30/05/2021 14:06:44	CADASTRO DE RESERVA
3	202100000007923	WELINTON ARAUJO TRANQUILINO OLIVEIRA DA SILVA	N	N	31/05/2021 07:56:46	CADASTRO DE RESERVA
4	202100000007924	LAYSA ARAUJO TRANQUILINO OLIVEIRA DA SILVA	N	N	31/05/2021 08:34:12	CADASTRO DE RESERVA
5	202100000008017	HELLENA SILVA OLIVEIRA	N	N	01/08/2021 11:18:30	CADASTRO DE RESERVA
NÍVEL II						
1	**202100000007832**	**MARIA LUISA ASSIS BARBOZA**	**N**	**N**	**25/02/2021 16:21:47**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007861**	**ANTONY LUCCA DE OLIVEIRA FERNANDES**	**N**	**N**	**12/03/2021 13:42:39**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007883**	**TXAI REINCK V WALDEREDO DE SOUZA**	**N**	**N**	**12/04/2021 12:37:41**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007977**	**ARTHUR DE CASTRO LAURINDO**	**N**	**N**	**13/07/2021 20:55:57**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	**202100000007985**	**MIKAEL ALEXANDRE PINHEIRO MUSQUIM MAIA**	**N**	**N**	**15/07/2021 14:37:08**	**APTO A FAZER MATRICULA**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

6	**202100000007987**	**SOPHIA DA SILVA SOUZA CARVALHO**	**N**	**N**	**15/07/2021 15:53:09**	**APTO A FAZER MATRICULA**

CEIM DAISE MARIA PIRES DOS SANTOS						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
BERÇÁRIO A						
1	**202100000008012**	**KALLEBE FERNANDES SANTOS**	**N**	**S**	**29/07/2021 12:46:43**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007897**	**MARIA JLIA ALVES BARBOSA**	**N**	**N**	**22/04/2021 12:17:19**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007898**	**PAOLA MELO FONTES**	**N**	**N**	**23/04/2021 15:25:33**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007900**	**TAYLA VITORIA A NOGUEIRA**	**N**	**N**	**27/04/2021 14:06:23**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	**202100000007909**	**LEVI LOBO D SILVA**	**N**	**N**	**15/05/2021 18:12:38**	**APTO A FAZER MATRICULA**
6	**202100000007930**	**HELOISA ARAUJO DE OLIVEIRA**	**N**	**N**	**09/06/2021 10:27:57**	**APTO A FAZER MATRICULA**
7	202100000007936	ISABELLA OLIVEIRA ESCARPI PASCOAL	N	N	19/06/2021 19:18:51	CADASTRO DE RESERVA
8	202100000008010	LAURA MARIA DA CONCEICAO DE SOUZA	N	N	28/07/2021 13:57:09	CADASTRO DE RESERVA
9	202100000008019	RAFAEL ERVENCIO AZEVE CARVALHO	N	N	02/08/2021 12:22:15	CADASTRO DE RESERVA
BERÇÁRIO B						
1	**202100000007896**	**BRENO CASANOVA CORREA**	**N**	**N**	**21/04/2021 15:17:32**	**APTO A FAZER MATRICULA**
NÍVEL I						
1	**202100000007864**	**DAVI EMIDIO DE OLIVEIRA**	**N**	**N**	**13/03/2021 20:27:57**	**APTO A FAZER MATRICULA**
NÍVEL II						
1	**202100000007944**	**ARTHUR DE CASTRO LAURINDO**	**N**	**N**	**28/06/2021 14:29:30**	**APTO A FAZER MATRICULA**

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
Diretoria de Gestão Escolar

CEIM DAVI DE OLIVEIRA BROJO						
CLASSIFICAÇÃO	**PROTOCOLO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PORT. DEF.**	**VULN. SOC.**	**DATA INSC.**	**SITUAÇÃO**
BERÇÁRIO B						
1	**202000000007704**	**MIGUEL ALESSANDRO BAPTISTA ADAO**	**N**	**N**	**22/12/2020 02:14:09**	**APTO A FAZER MATRICULA**
2	**202100000007754**	**LAURA DOS SANTOS OLIVEIRA**	**N**	**N**	**15/01/2021 15:15:21**	**APTO A FAZER MATRICULA**
3	**202100000007842**	**LORENZO MIGUEL DE O SERAFIM**	**N**	**N**	**03/03/2021 09:40:00**	**APTO A FAZER MATRICULA**
4	**202100000007848**	**LOAN FONSECA DO SACRAMENTO**	**N**	**N**	**05/03/2021 13:20:56**	**APTO A FAZER MATRICULA**
5	202100000007917	ELOA L SANTOS	N	N	26/05/2021 11:33:29	CADASTRO DE RESERVA
6	202100000007955	LARA VITORIA DA FRAGA SANTOS DE FARIA	N	N	03/07/2021 09:07:30	CADASTRO DE RESERVA

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Órgão: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, bem como as manifestações em despachos exarados pela Procuradoria Municipal e pela Controladoria Geral do Município, e de acordo com a Lei Municipal N.° 41/2017, **HOMOLOGO** o Pregão Presencial nº **SRP nº 032/2021**, Processo Administrativo **nº 4049/2021**, visando **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer pelo período de 12 meses conforme Termo de Referência Anexo I do Edital,** em favor das empresas abaixo:

EMPRESAS VENCEDORAS	VALOR TOTAL
• **JV SOLUÇOES E EMPREENDIMENTOS LTDA - CNPJ: 41.366.983/0001-61;**	**R$: 465.725,76**
• **AMARAL E COSTA BAZAR LTDA – CNPJ: 20.994.260/0001-37;**	**R$: 211.256,15**
• **ENGEMOL ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA – CNPJ: 28.530.304/0001-80;**	**R$: 231.675,53**
• **A. VICTORIA COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI – CNPJ: 28.421.374/0001-08;**	**R$: 284.303,45**
• **LAZZARI MARTINEZ COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS EIRELI – CNPJ: 09.543.571/0001-47**	**R$: 41.931,25**

Perfazendo o valor total de **R$ 1.234.892,14** (hum milhão duzentos e trinta e quatro mil oitocentos e noventa e dois reais e quatorze centavos).

Mangaratiba, 20 de agosto de 2021.

Prof. Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Matrícula 4596

Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Atos da Prefeitura

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Órgão: Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer

Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, bem como as manifestações em despachos exarados pela Procuradoria Municipal e pela Controladoria Geral do Município, e de acordo com a Lei Municipal N.° 41/2017, **HOMOLOGO** Chamada Pública nº 001/2021, **PROCESSO N.º 1992/2021**, visando a **Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural, para atendimento as Unidades Escolares e Centros de Educação Infantil do município de Mangaratiba,** tendo transcorridas as fases de análise dos documentos de habilitação, conforme Ata da Sessão Pública anexa e conforme §1º do art.14 da Lei n.º 11.947/2009 e Resoluções FNDE n.º 026/2013, nº 04/2015 e nº 06/2020, em favor das empresas abaixo:

EMPRESAS VENCEDORAS	VALOR TOTAL
ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES DA AGROINDÚSTRIA DE DOCES DE MANGARATIBA – CNPJ 14.893.926/0001-68	R$: 198.023,98
COOPERATIVA DE AGRICULTORES E AGRICUTURA FAMILIAR DE RIO PARDO- CNPJ: 30.248.992/0001-31	R$: 408.870,27
TOTAL GERAL	R$: 606.894,25

Perfazendo o valor total de **R$ 606.894,25** (seiscentos e seis mil oitocentos e noventa e quatro reais vinte e cinco centavos).

Mangaratiba, 24 de agosto de 2021.

Prof. Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Matr.: 1595

Brena da Costa Maia
Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer

EXPEDIENTE

Órgão Responsável:
Secretaria de Comunicação

Jornalistas Responsáveis:
Rafaela Neves
Nivea Marques
Caio Vettorazzi
Talita Girão

Edição e Revisão:
Jean Carlos Maia
Larissa Kely Velludo
Jéssica Mendes Rodolfo

Diagramação:
Claud Bernard Filho

Fotografia:
Jonathan Abade
Renan Ferreira Vasconcellos
Rhaysa Amaral

Impressão:
Secretaria de Comunicação

Versão Digital
www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal